Програма підвищення кваліфікації

«ШКОЛА ОРГАНІЗАТОРА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ»

Джерело фінансування: за рахунок коштів Університету

Вартість: безоплатна участь для співробітників Університету.

Форма навчання: Очна

Цільова група:

• Педагогічний колектив Донецького національного університету імені Василя Стуса (методисти; завідувачі лабораторій)

Мета програми – розвиток професійних компетентностей працівників, які забезпечують організацію освітнього процесу, шляхом удосконалення знань щодо нормативного регулювання діяльності закладу вищої освіти, формування практичних навичок роботи з інформаційними системами Університету, організації документообігу, планування освітнього процесу та ефективного використання сучасних цифрових інструментів у професійній діяльності.

Компетентності:

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність до професійного розвитку, самоосвіти та навчання впродовж життя.

ЗК2. Здатність ефективно взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, працювати в команді та здійснювати професійну комунікацію.

ЗК3. Здатність використовувати цифрові технології та інформаційно-комунікаційні інструменти у професійній діяльності.

Спеціальні компетентності

СК1. Здатність застосовувати законодавство України у сфері вищої освіти та локальні нормативні акти Університету під час організаційного забезпечення освітнього процесу.

СК2. Здатність здійснювати організаційний та документальний супровід освітнього процесу відповідно до встановлених вимог.

СК3. Здатність використовувати інформаційні системи Університету та цифрові сервіси для забезпечення освітнього процесу.

СК4. Здатність організовувати взаємодію структурних підрозділів під час реалізації освітнього процесу та виконання адміністративних процедур.

Очікувані результати:

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:

РН1. Демонструвати готовність до професійного розвитку, ефективної взаємодії з учасниками освітнього процесу та використання цифрових технологій у професійній діяльності.

РН2. Застосовувати законодавство України у сфері вищої освіти та локальні нормативні акти Університету під час організаційного забезпечення освітнього процесу.

РН3. Здійснювати організаційний і документальний супровід освітнього процесу та використовує інформаційні системи Університету відповідно до встановлених вимог.

РН4. Організовуввати взаємодію між структурними підрозділами Університету під час виконання процедур, пов'язаних із реалізацією освітнього процесу.

Тривалість програми: 1,5 місяці

Обсяг програми: 1,5 кредити ЄКТС

Документ про підвищення кваліфікації: Сертифікат про підвищення кваліфікації видається за результатами підсумкового тестування.

Мова викладання: українська

Структура програми:
Модуль 1. Нормативно-організаційне забезпечення освітнього процесу.

Модуль 2. Інформаційне та цифрове забезпечення освітнього процесу.

Модуль 3. Планування та організація адміністративного супроводу освітнього процесу.

Модуль 4. Професійна етика, академічна доброчесність.

Модуль 5. Підсумковий контроль.

Додаткова інформація
Провайдер: Донецький національний університет імені Василя Стуса

Кординатор програми від ДонНУ імені Василя Стуса:

Інна ЗАРІШНЯК, в.о. директора НПЦ кар'єри та професійного зростання

Ел.пошта: i.zarishniak@donnu.edu.ua
career-center.div@donnu.edu.ua