

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДонНУ імені Василя Стуса

Протокол від «26» 06 2026 № 18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «30» 06 2026

№ 138/01-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Мета, політика та стратегічні завдання внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	3
3. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти	5
4. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм	6
5. Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та освітнього середовища	7
6. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти	8
7. Забезпечення якості кадрового потенціалу університету	10
8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	11
9. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	13
10. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	15
11. Забезпечення академічної доброчесності	16
12. Запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів	19
13. Прикінцеві положення	20

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основи внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Положення) та регламентує процеси, що гарантують високий рівень освітньої діяльності університету.

1.2. Положення встановлює принципи організації системи забезпечення якості вищої освіти, її структуру, ролі та обов'язки учасників, а також основні процедури контролю та удосконалення якості навчання.

1.3. Дія цього Положення охоплює всі факультети, навчально-наукові інститути (ННІ) та інші підрозділи університету, які беруть участь у внутрішніх процесах забезпечення якості освіти.

1.4. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», а також Статуту Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет), і застосовується так, що не суперечить державним і внутрішнім нормативним актам щодо забезпечення якості освітньої діяльності.

2. МЕТА, ПОЛІТИКА ТА СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету – ефективне здійснення освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства України, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та міжнародних стандартів акредитації. Система спрямована на створення умов для підготовки висококваліфікованих фахівців, конкурентоспроможних на ринку праці, здатних до постійного професійного розвитку, соціальної мобільності та ефективної діяльності на рівні сучасних світових стандартів.

2.2. Основні засади функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності Університету передбачені Стратегією розвитку Університету, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), рекомендаціями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та іншими локальними нормативними актами Університету.

2.3. Політика забезпечення якості вищої освіти Університету спрямована на безперервне удосконалення освітнього процесу через:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

- опитування здобувачів вищої освіти про задоволеність освітнім процесом;
- моніторинг, оцінювання та рейтингування результатів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- надання ресурсів для організації освітнього процесу та самостійної роботи здобувачів;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління навчанням;
- публічність інформації про освітні програми, ступені та кваліфікації;
- дотримання академічної доброчесності та запобігання плагіату.

2.4. Принципи внутрішньої системи забезпечення якості Університету:

- публічність (прозорість) – всебічне висвітлення інформації про діяльність Університету та освітні програми;
- академічна доброчесність – дотримання норм академічної етики та корпоративних правил;
- конкурентність – оцінювання потенціалу підрозділів та стимулювання підвищення якості роботи;
- гнучкість і адаптивність – можливість динамічних змін навчально-методичної бази відповідно до сучасних тенденцій освіти та ринку праці;
- інтегративність – поєднання освітнього, наукового та інноваційного складників діяльності та врахування міждисциплінарних зв'язків.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти Університету реалізує концепцію студентоцентрованого освітнього простору та передбачає:

- публічність інформації про освітні програми;
- залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів до розроблення, моніторингу та перегляду освітніх програм;
- створення можливостей для гнучких траєкторій навчання;
- стимулювання самостійної роботи здобувачів та підтримку її науково-педагогічними працівниками;
- упровадження інноваційних педагогічних технологій;
- формування атмосфери взаємоповаги та партнерства між здобувачами та науково-педагогічними працівниками.

2.6. Ефективність внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти оцінюється регулярно відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів Університету.

3. ІНСТИТУЦІЙНА СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Інституційна структура внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету охоплює структурні підрозділи, які реалізують процедури внутрішнього забезпечення якості відповідно до покладених на них функцій та чинної нормативної бази Університету.

3.2. Мета функціонування інституційної структури внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти – забезпечення ефективної підготовки компетентних, висококваліфікованих фахівців відповідного освітнього ступеня та спеціальності, здатних до професійної діяльності на рівні світових стандартів, конкурентоспроможних на ринку праці та готових до постійного професійного розвитку.

3.3. Система забезпечення якості освітньої діяльності Університету містить:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, науково-педагогічної діяльності працівників та управлінської діяльності керівних працівників Університету;
- внутрішній моніторинг та підвищення якості викладання, зокрема шляхом взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками з метою обміну досвідом та удосконалення методики викладання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, зокрема для самостійної роботи здобувачів освіти;
- функціонування інформаційних систем для ефективного управління Університетом;
- створення та розвиток інклюзивного освітнього середовища та забезпечення рівного доступу до освіти для осіб з особливими освітніми потребами;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або локальними нормативними актами Університету.

3.4. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти Університету містить п'ять інституційних рівнів:

1 рівень – здобувачі вищої освіти, які беруть участь в опитуваннях та оцінках якості освітніх програм.

2 рівень – рівень розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, що охоплює: проектні групи освітніх програм під керівництвом гарантів, кафедри із залученням усіх груп стейкхолдерів.

3 рівень – рівень факультету / ННІ, представлений деканом факультету / директором ННІ та вченою радою факультету / ННІ.

4 рівень – загальноуніверситетські підрозділи, відповідальні за внутрішнє забезпечення якості: навчальний відділ, навчально-методичний відділ, навчально-практичний центр кар'єри та професійного зростання, комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики, уповноважений з прав здобувачів вищої освіти (омбудсмен), а також органи студентського самоврядування.

5 рівень – органи загального управління Університету, частина функцій яких пов'язана з внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти (Рада з якості вищої освіти Університету, наглядова та вчена ради, ректор).

3.5. У процесах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти беруть участь органи студентського самоврядування. Представники студентського самоврядування залучаються до проведення опитувань здобувачів вищої освіти, інформування студентської спільноти, обговорення та перегляду освітніх програм, роботи колегіальних органів Університету, а також до популяризації принципів академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти.

3.6. У процесах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти беруть участь відділи та структурні підрозділи Університету, залучені до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості, зокрема у наданні освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачам на всіх етапах навчання та поза навчальним процесом.

4. ПРОЦЕДУРИ РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Порядок розроблення, затвердження, відкриття, оприлюднення, реалізації та закриття освітніх програм підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» і «доктор філософії» всіх форм здобуття освіти регламентується Положенням про освітні програми вищої освіти Університету.

4.2. Університет розробляє освітні програми на основі стандартів вищої освіти та з урахуванням потреб зацікавлених сторін, сучасних тенденцій розвитку спеціальності, вимог ринку праці, регіонального та галузевого контексту, а також досвіду вітчизняних та зарубіжних освітніх програм.

4.3. Процес розроблення освітніх програм передбачає:

- створення наказом ректора проектної групи освітньої програми;
- безпосереднє розроблення освітньої програми;
- оприлюднення проекту програми для отримання зауважень та пропозицій від стейкхолдерів;
- експертизу програми внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- обговорення програми на засіданнях Вчених рад відповідного факультету / ННІ та Університету;
- обговорення програми на засіданнях Ради з якості вищої освіти Університету;
- затвердження програми Вченою радою Університету.

4.4. Моніторинг освітніх програм проводиться щорічно з метою підтвердження їх актуальності, підвищення ефективності освітнього процесу та забезпечення задоволення потреб здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін. Перегляд ОП здійснюється не рідше ніж один раз на 2–3 роки та/або за потреби.

4.5. У процесах моніторингу та перегляду освітніх програм беруть участь такі стейкхолдери: науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі вищої освіти, випускники, роботодавці (безпосередньо або через експертні ради), а також зовнішні експерти, як з академічної спільноти, так і незалежні.

4.6. Система моніторингу та перегляду передбачає:

- експертну оцінку актуальності змісту освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- обговорення проекту програми для отримання зауважень та пропозицій стейкхолдерів;
- оцінювання організації освітнього процесу та моніторинг успішності здобувачів;
- оцінку актуальності змісту програм та організації навчання науково-педагогічними працівниками та кафедрами;
- узагальнення інформації та оперативне реагування на проблеми чи порушення під час реалізації освітньої програми.

5. ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЩОДО ЯКОСТІ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОСВІТЬОГО СЕРЕДОВИЩА

5.1. Опитування проводяться з метою реалізації права здобувачів вищої освіти на участь у забезпеченні якості вищої освіти та врахування їхньої думки

щодо вдосконалення освітнього процесу, якості викладання освітніх компонентів, умов навчання та освітнього середовища Університету.

5.2. Опитування проводяться на добровільних та анонімних засадах після завершення вивчення освітнього компонента, за результатами семестру або навчального року, а також з інших питань, пов'язаних із якістю освітнього процесу та освітнього середовища. Організацію та проведення опитувань забезпечують факультети / ННІ та інші уповноважені структурні підрозділи Університету в межах своїх повноважень.

5.3. Результати опитувань відображаються у вигляді аналітичних даних (діаграм та текстових відповідей здобувачів вищої освіти).

5.4. Результати опитування враховуються за умови участі в ньому не менше 30 % здобувачів вищої освіти, які є цільовою групою відповідного опитування. У разі, якщо кількість респондентів є меншою за встановлений відсоток, проводиться повторне опитування. Якщо повторне опитування також не забезпечило необхідного рівня участі здобувачів, результати враховуються лише як додаткове джерело інформації та не можуть бути єдиною підставою для ухвалення управлінських рішень. Узагальнені результати опитування оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

5.5. Результати опитувань використовуються для аналізу якості освітнього процесу, освітнього середовища та організації освітньої діяльності, а також враховуються під час формування управлінських рішень щодо їх удосконалення.

5.6. Щорічний аналіз результатів опитувань здобувачів вищої освіти дає змогу оцінити рівень їх задоволеності якістю освітнього процесу, викладанням освітніх компонентів, умовами навчання та освітнім середовищем Університету і є важливим інструментом зворотного зв'язку для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Процедури оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюються відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету, які регламентують організацію освітнього процесу та оцінювання результатів навчання.

6.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Університеті є впорядкованим комплексом організаційних, методичних та процедурних заходів, спрямованих на визначення рівня досягнення програмних результатів навчання, сформованості компетентностей, а також якості засвоєння змісту освітніх компонентів. Процедури оцінювання передбачають:

- оприлюднення науково-педагогічним працівником контрольних заходів та критеріїв їх оцінювання у силабусі, розміщеному на вебресурсі (порталі) факультету / ННІ (кафедри);
- ознайомлення здобувачів із регламентом дисципліни на першому занятті, що містить систему оцінювання результатів навчання;
- застосування форм контрольних заходів, які дають змогу визначати досягнення запланованих результатів та надають зворотний зв'язок здобувачам;
- проведення атестаційних заходів (кваліфікаційних іспитів, захисту робіт) у публічній формі, за участю декількох екзаменаторів, зокрема представників роботодавців, практиків та галузевих експертів;
- ознайомлення здобувачів із процедурою апеляції щодо оцінок.

6.3. Оцінювання результатів навчання передбачає поточний та підсумковий контроль.

6.4. Поточний та модульний контроль знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти проводяться після вивчення логічно завершеної частини навчального матеріалу з метою стимулювання здобувачів вищої освіти до постійної самостійної навчальної роботи.

6.5. Результати поточного контролю використовуються науково-педагогічним працівником для коригування методів навчання, а здобувачами – для планування самостійної роботи, та можуть враховуватися під час виставлення підсумкової оцінки.

6.6. До модульного контролю здобувач допускається після виконання всіх запланованих видів навчальної роботи. Перескладання модулів з метою підвищення позитивної оцінки здійснюється відповідно до умов, визначених силабусом освітнього компонента.

6.7. Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання на конкретному освітньому рівні або завершальних етапах дисципліни та передбачає модульний, семестровий контроль та атестацію відповідно до навчального плану.

6.8. Заходи підсумкового контролю здійснюються у письмовій, усній або комбінованій формах, зокрема з використанням тестових технологій, залежно від специфіки освітнього компонента.

6.9. Оцінювання під час підсумкового контролю здійснюється за європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС).

6.10. Відповідальність за організацію та проведення оцінювання покладається на науково-педагогічного працівника дисципліни та завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна.

6.11. У разі незгоди з оцінкою здобувач має право подати апеляцію відповідно до процедур, визначених внутрішніми нормативними документами Університету, що регламентують оцінювання результатів навчання.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Забезпечення якості кадрового потенціалу Університету передбачає сукупність організаційних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності науково-педагогічних працівників, систему їх мотивації, підвищення кваліфікації, формування кадрового резерву та розвиток кадрового потенціалу Університету.

7.2. Критерії професійної кваліфікації, фахового рівня та результатів діяльності науково-педагогічних працівників визначаються у межах процедур конкурсного відбору та укладення трудових договорів (контрактів).

7.3. Оцінювання академічної та професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників проводиться з метою підтвердження їхнього професійного рівня, фахових компетентностей, педагогічної майстерності та володіння сучасними методами і технологіями навчання. Оцінювання здійснюється відповідно до процедур та критеріїв, визначених внутрішніми нормативними документами Університету.

Інформація про результати оцінювання оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах Університету в обсязі, що не суперечить вимогам законодавства про захист персональних даних.

7.4. Об'єктами оцінювання є навчальна, методична, наукова та організаційна діяльність науково-педагогічного працівника. Результати оцінювання використовуються для формування управлінських рішень щодо підвищення якості освітньої діяльності.

7.5. Професійний розвиток науково-педагогічних та інших працівників Університету забезпечується шляхом створення сприятливих умов для професійного зростання, підтримки наукової та освітньої діяльності (зокрема участі у грантових проєктах, програмах академічної мобільності, внутрішніх конкурсах тощо), а також систематичного підвищення кваліфікації відповідно до потреб освітнього процесу.

7.6. Система професійного розвитку науково-педагогічних працівників передбачає накопичення та врахування результатів підвищення кваліфікації, стажування, неформальної освіти, самоосвіти та професійної діяльності.

7.7. Стимулювання професійного розвитку науково-педагогічних працівників здійснюється через організацію конкурсів та інших заходів,

спрямованих на поширення кращих освітніх практик, зокрема: розробок електронних навчальних курсів; рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників; відзначення науково-педагогічних працівників за результатами оцінювання здобувачами вищої освіти.

7.8. Для оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Університету запроваджено систему ключових показників оцінювання діяльності ректора, проректорів, структурних підрозділів, зокрема факультетів / ННІ та кафедр. Ключові показники діяльності затверджуються наказом ректора Університету та можуть переглядатися відповідно до змін стратегічних завдань, пріоритетів і умов здійснення освітньої діяльності Університету.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Університет забезпечує, підтримує та постійно вдосконалює матеріально-технічні, кадрові та інформаційні ресурси, необхідні для реалізації освітнього процесу та досягнення цілей освітніх програм. Ресурси, що використовуються для організації освітнього процесу в Університеті, відповідають вимогам ліцензійних умов, критеріям акредитації освітніх програм та стандартам вищої освіти.

8.2. Освітній процес забезпечується матеріально-технічними, кадровими, інформаційними та іншими навчальними ресурсами. У розподілі ресурсів враховуються потреби різних категорій здобувачів вищої освіти (денна, заочна форма навчання, іноземні здобувачі, особи з особливими освітніми потребами), а також стимулюється академічна мобільність здобувачів.

8.3. Університет здійснює моніторинг актуальності та вдосконалює механізми забезпечення та доступності ресурсів для організації освітнього процесу з урахуванням потреб здобувачів. Внутрішній моніторинг здійснюють загальноуніверситетські підрозділи за показниками ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, критеріїв акредитації освітніх програм та стандартів вищої освіти.

8.4. Матеріально-технічні ресурси Університету охоплюють: наукову бібліотеку, комп'ютерну базу, аудиторії, лабораторії, технічні засоби навчання, медичний пункт, коворкінг, зони відпочинку тощо.

8.5. Наукова бібліотека Університету забезпечує безкоштовне обслуговування усіх категорій користувачів та доступ до друкованих і електронних інформаційних ресурсів для навчання, наукової та викладацької діяльності.

8.6. Моніторинг забезпеченості матеріально-технічними ресурсами здійснюють:

- навчальний відділ – стан та достатність забезпечення аудиторного фонду;
- інформаційно-обчислювальний центр – стан та забезпеченість комп'ютерними класами, мультимедійними та інтерактивними технологіями, лабораторіями, обладнанням, доступом до мережі Internet та Wi-Fi у навчальних корпусах, лабораторіях, науковій бібліотеці;
- відділ соціальної роботи зі здобувачами – стан соціально-побутової інфраструктури.

8.7. Інформаційні ресурси Університету – це бібліотечні фонди навчально-методичної та іншої літератури, патентний фонд, електронно-бібліотечна система, Інституційний репозитарій, курси у системі Moodle, а також доступ до міжнародних наукових ресурсів.

8.8. Бібліотечний фонд наукової бібліотеки поповнюється новими надходженнями документів (друкованих та електронних) у режимі реального часу.

8.9. Моніторинг інформаційних ресурсів здійснюють:

- навчально-методичний відділ – наявність актуальних описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів, робочих програм практичної підготовки, забезпеченість здобувачів навчальними матеріалами та інформацією у системі Moodle. Вимоги щодо форми і змісту матеріалів і документів, що є складниками науково-методичного забезпечення освітнього процесу, правила і терміни їх оприлюднення розробляються Радою з якості вищої освіти Університету та Редакційно-видавничою комісією і подаються на затвердження в ухваленому порядку;
- наукова бібліотека – забезпеченість бібліотечного фонду навчально-методичною та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями та ресурсами електронної бібліотеки.

8.10. Безпечність освітнього процесу формується системою заходів щодо охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарних норм, правил протипожежної безпеки, а також організованою системою охорони порядку на території Університету.

Університет також гарантує створення безпечного та сприятливого освітнього середовища шляхом реалізації заходів із запобігання та протидії дискримінації, булінгу (цькуванню), сексуальним домаганням, насильству та іншим проявам неетичної поведінки, а також шляхом надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

8.11. Для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами створюється інклюзивне освітнє середовище, що передбачає можливість

навчання в інклюзивних групах або за індивідуальним графіком у складі загальних академічних груп відповідно до внутрішніх нормативних документів Університету.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

9.1. Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету забезпечує моніторинг якості, оперативний облік процесів і ресурсів, достовірну архівацію даних про стан навчальних, кадрових, навчально-методичних, інформаційно-бібліотечних, матеріальних та інших ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу та подання необхідної інформації.

9.2. Інформаційний простір Університету функціонує на засадах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності і реалізується через єдину інтегровану інформаційну систему Університету.

9.3. Складниками єдиної інтегрованої інформаційної системи є:

- інформаційно-аналітична система управління діяльністю Університету;
- інформаційна система електронного навчання (Moodle);
- інформаційно-бібліотечна система;
- автоматизована система управління (АСУ) «Деканат»;
- Вебсистема Університету;
- Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО).

9.4. *Інформаційно-аналітична система управління* забезпечує підтримку процесів управління освітньою, науковою, адміністративною, кадровою та фінансовою діяльністю Університету, а також інформаційну підтримку виконання професійних обов'язків працівників і здобувачів вищої освіти.

Система забезпечує супровід внутрішньоуніверситетської нормативної бази та функціонування інформаційних сервісів для учасників освітнього процесу та адміністративного персоналу.

9.5. *Інформаційна система електронного навчання (Moodle)* забезпечує управління процесом навчання та доступ до електронних навчальних матеріалів, організацію навчальної діяльності здобувачів, автоматизований супровід дистанційного навчання та інші складники системи e-learning.

9.6. *Інформаційно-бібліотечна система* наукової бібліотеки забезпечує доступ здобувачів, науково-педагогічних працівників і науковців Університету до інформаційних матеріалів, навчальних та наукових видань.

До її складу належать:

– сайт наукової бібліотеки: <http://library.donnu.edu.ua/> – офіційна сторінка наукової бібліотеки в інтернеті, що забезпечує віддалений доступ до її інформаційно-освітніх послуг та інформаційних ресурсів;

– електронний каталог АБІС Koha – автоматизована система, що забезпечує:

- швидкий пошук інформації про наявні у бібліотечному фонді книжки, періодичні та інші видання (паперові, електронні);
- перевірку наявності видань у фонді;
- їх бронювання;

– інституційний репозитарій – електронний архів для тривалого зберігання, накопичення та забезпечення надійного відкритого доступу до документів (дисертацій, навчальних посібників, підручників, наукових праць, матеріалів конференцій, окремих публікацій тощо) – результатів наукових досліджень, що проводяться в Університеті;

– інформаційно-аналітична база наукових праць Університету – вебпортал, що презентує наукову та публікаційну активність науково-педагогічних працівників Університету.

Усі електронні документи на порталі структуровано відповідно до:

- напрямів освітньої діяльності Університету;
- факультетів, ННІ, кафедр Університету;
- прізвищ наукових, науково-педагогічних працівників Університету тощо.

9.7. АСУ «Деканат» є інформаційною системою, що забезпечує ефективне управління освітнім процесом на рівні факультетів та інститутів Університету. Система дає змогу:

- вести облік здобувачів, їх особистих даних та академічної успішності;
- формувати навчальні групи, розклади занять та екзаменаційні сесії;
- автоматизовано обробляти дані про відвідуваність та результати контролю знань;
- формувати статистичні звіти для керівництва факультетів / ННІ та Університету щодо освітнього процесу, успішності здобувачів та завантаженості науково-педагогічних працівників.

9.8. Вебсистема Університету інформує світову спільноту про діяльність Університету, забезпечує зворотний зв'язок, сприяє підвищенню якості бізнес-процесів, поширенню науково-навчальної інформації та надає сервіси для організації освітньої діяльності.

9.9. Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) є зовнішнім, але критично важливим складником інтегрованої інформаційної системи Університету. Взаємодія з ЄДЕБО гарантує належне виконання вимог

законодавства України у сфері вищої освіти та забезпечує інтеграцію внутрішніх інформаційних ресурсів Університету з державною системою для супроводу вступних кампаній, оперативного обліку контингенту студентів, замовлення документів про освіту (дипломів, студентських квитків) і формування обов'язкової державної звітності тощо.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, СТУПЕНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

10.1. Публічність інформації про діяльність Університету забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України та Міністерства освіти і науки України, що регулюють питання оприлюднення інформації про діяльність закладів вищої освіти.

10.2. Інформація про діяльність та організацію освітнього процесу в Університеті оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету, у вебсистемі Університету, на вебсторінках бібліотеки, факультетів / ННІ та інших структурних підрозділів, а також у системі електронного навчання (Moodle), Microsoft Teams та інтегрованих інформаційних системах управління (АСУ «Деканат»).

10.3. На офіційному вебсайті університету розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», зокрема:

- нормативна база системи управління якістю діяльності Університету;
- інформація про колегіальні органи та їх персональний склад;
- загальні аналітичні матеріали про діяльність Університету (звіти ректора, річні звіти структурних підрозділів);
- кадрові питання: склад керівних органів, вакантні посади, конкурсні призначення, штатний розпис;
- документи та інформація, пов'язані з організацією освітнього процесу (освітні програми, навчальні плани тощо);
- інформація для вступників: Правила прийому, перелік спеціальностей, розмір плати за навчання;
- інформація для здобувачів вищої освіти: студентське самоврядування, участь у конкурсах, олімпіадах;
- наукова діяльність: напрями та проекти, конференції, семінари, конкурси, наукові видання, спеціалізовані вчені ради тощо;

- фінансова діяльність: кошторис, річні фінансові звіти, використання коштів за програмами, тендерні процедури;

- участь Університету в національних і міжнародних рейтингах та інші відомості.

10.4. На вебсайтах структурних підрозділів університету оприлюднюється інформація про:

- діяльність підрозділу, його керівництво, колегіальні органи;
- організацію освітньої діяльності та навчальний процес;
- наукову та міжнародну співпрацю;
- діяльність студентського самоврядування та організаційні заходи.

10.5. Інформація, що оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету, вебресурсах факультетів / ННІ, в електронних інформаційних системах Університету та інших офіційних каналах інформування учасників освітнього процесу, систематично оновлюється та забезпечує доступність для всіх категорій користувачів. Для забезпечення актуальності та достовірності інформації використовуються інтегровані інформаційні системи Університету, зокрема Moodle, АСУ «Деканат» та інформаційно-бібліотечна система.

10.6. Забезпечується відкритий доступ до описів освітніх програм, навчальних планів, силабусів та навчальних матеріалів, що сприяє прозорості освітнього процесу та підтримці академічної доброчесності.

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Університет забезпечує функціонування системи академічної доброчесності відповідно до законодавства України, Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики Університету та інших внутрішніх нормативних документів, а також на засадах формування культури академічної доброчесності, запобігання порушенням, врегулювання конфлікту інтересів та забезпечення справедливих процедур розгляду повідомлень про можливі порушення.

11.2. Система забезпечення академічної доброчесності ґрунтується на принципах чесності, довіри, справедливості, взаємоповаги, відповідальності, прозорості, неупередженості та підзвітності.

11.3. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, зокрема:

- дотримуватися вимог законодавства у сфері освіти, науки та інтелектуальної власності;
- поважати права та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- запобігати порушенням академічної доброчесності та сприяти формуванню культури академічної доброчесності;
- забезпечувати коректне посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей та інших результатів інтелектуальної діяльності інших осіб;
- повідомляти у встановленому порядку про відомі факти можливих порушень академічної доброчесності;
- уникати реального, потенційного та уявного конфлікту інтересів;
- нести академічну та іншу відповідальність за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

11.4. Реалізацію політики академічної доброчесності та контроль за дотриманням її принципів здійснюють факультети / ННІ, кафедри, інші структурні підрозділи та Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики в межах їх повноважень.

Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики є незалежним колегіальним органом, який:

- проводить інформаційну та просвітницьку діяльність щодо популяризації принципів академічної доброчесності;
- надає рекомендації та консультації з питань дотримання академічної доброчесності;
- розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності та готує відповідні висновки;
- аналізує причини та умови, що сприяють виникненню порушень академічної доброчесності, та готує пропозиції щодо їх запобігання;
- має право залучати експертів та використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- сприяє формуванню культури академічної доброчесності в Університеті;
- готує щорічні узагальнені звіти про стан академічної доброчесності в Університеті.

Під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності забезпечуються принципи неупередженості, конфіденційності, презумпції доброчесності, рівності сторін, права особи на надання пояснень та права на оскарження ухваленого рішення.

11.5. Основними механізмами забезпечення академічної доброчесності в Університеті є:

- інформаційно-консультативна підтримка учасників освітнього процесу;
- проведення лекцій, семінарів, тренінгів та інших просвітницьких заходів;

- реалізація програм підвищення кваліфікації з питань академічної доброчесності та академічної етики;

- ознайомлення учасників освітнього процесу з принципами та правилами академічної доброчесності, зокрема шляхом підписання декларацій, заяв або інших форм підтвердження дотримання академічної доброчесності;

- формування культури відповідального використання цифрових технологій та систем штучного інтелекту в освітній, науковій та професійній діяльності.

11.6. Інструментами забезпечення та контролю дотримання академічної доброчесності є:

- проведення опитувань учасників освітнього процесу;
- розгляд повідомлень і звернень щодо можливих порушень академічної доброчесності;

- перевірка наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та інших робіт на дотримання вимог академічної доброчесності;

- здійснення моніторингу ризиків порушення академічної доброчесності;

- аналіз причин і умов, що сприяють виникненню таких порушень;

- розроблення та впровадження заходів щодо їх запобігання;

- забезпечення захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі порушення академічної доброчесності;

- застосування інших процедур та механізмів, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

11.7. Університет забезпечує справедливі, об'єктивні, неупереджені та конфіденційні процедури розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності з дотриманням прав усіх учасників відповідних процедур, а також гарантує право на оскарження ухвалених рішень відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

Особи, які добросовісно повідомили про можливі порушення академічної доброчесності, не можуть зазнавати дискримінації, переслідування чи інших негативних наслідків у зв'язку з таким повідомленням.

11.8. Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися встановлених Університетом правил добросовісного використання технологій штучного інтелекту та інших цифрових інструментів під час навчальної, наукової, методичної та організаційної діяльності. Використання таких технологій не повинно призводити до порушення принципів академічної доброчесності, викривлення результатів навчання чи привласнення авторства результатів інтелектуальної діяльності інших осіб.

12. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

12.1. Університет здійснює освітню, наукову та управлінську діяльність на засадах законності, доброчесності, прозорості, відкритості, рівності прав і можливостей, неупередженості та нетерпимості до будь-яких проявів корупції.

12.2. Запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів у межах внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства України, зокрема Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», а також внутрішніх нормативних документів Університету.

12.3. Університет забезпечує формування культури доброчесності та нетерпимості до корупційних проявів шляхом:

- дотримання принципів відкритості та прозорості під час ухвалення управлінських рішень;
- забезпечення об'єктивності та неупередженості процедур оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, конкурсного відбору працівників, призначення на посади та розподілу ресурсів;
- проведення інформаційно-просвітницьких заходів з питань запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів;
- створення умов для повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень та пов'язаних із корупцією порушень;
- забезпечення захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушень вимог антикорупційного законодавства.

12.4. Учасники освітнього процесу та працівники Університету зобов'язані дотримуватися вимог антикорупційного законодавства, вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів та невідкладно повідомляти про його наявність у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.

12.5. Під конфліктом інтересів у діяльності Університету мається на увазі суперечність між приватними інтересами особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість ухвалення рішень чи вчинення дій під час виконання посадових обов'язків або участі у процедурах забезпечення якості вищої освіти.

До обставин, що можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, зокрема належать:

- родинні або близькі особисті стосунки зі здобувачем;
- безпосереднє службове підпорядкування;

- спільна участь у наукових, грантових або господарських проєктах;
- наявність майнового або немайнового приватного інтересу;
- інші обставини, що можуть вплинути на об'єктивність та неупередженість ухвалення рішення.

12.6. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- своєчасного повідомлення про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів;
- усунення особи від участі в ухваленні рішень, оцінюванні, експертизі, конкурсних або інших процедурах, на які може впливати приватний інтерес;
- застосування інших заходів врегулювання конфлікту інтересів відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

12.7. Під час розроблення, моніторингу, перегляду та акредитації освітніх програм, проведення оцінювання результатів навчання, конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, рейтингування та інших процедур внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університет забезпечує неупередженість, об'єктивність і недопущення впливу приватних інтересів на ухвалення рішень.

12.8. Контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, реалізацією заходів із запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів здійснюється ректором Університету та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в межах повноважень, визначених законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення розглядається та ухвалюється Радою з якості вищої освіти, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються Радою з якості вищої освіти, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

13.3. З дня набрання чинності цим Положенням втрачають чинність локальні нормативні акти Університету або їх окремі положення, що суперечать цьому Положенню.

13.4. Це Положення набирає чинності з дати його введення в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачено таким наказом.

13.5. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та працівниками Університету в межах їхніх повноважень.