

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДонНУ імені Василя Стуса

Протокол від «26» 06 2026 № 18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «30» 06 2026

№ 138/01-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Розроблення та затвердження освітньої програми	6
3. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	9
4. Закриття освітньої програми.....	12
5. Публічність і прозорість освітньої програми.....	13
6. Прикінцеві положення	13
Додатки	14
Додаток А. Форма освітньо-професійної / освітньо-наукової програми	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Положення), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Положення про акредитацію освітніх програм», «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про систему забезпечення якості вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса».

1.2. Це Положення визначає порядок та процедуру розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, зокрема міждисциплінарних в Університеті з метою забезпечення якості освітнього процесу.

1.3. Освітня програма (далі – ОП) започатковується та реалізується в межах ліцензованого обсягу на певному рівні вищої освіти або за освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти. В Університеті в межах однієї спеціальності можуть реалізовуватися декілька освітніх програм, зокрема міждисциплінарних, за винятком регульованих спеціальностей, де створення таких програм обмежене законодавством для суворого дотримання державних стандартів. Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. Назви освітніх програм можуть містити ключові слова предметної області спеціальності або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві освітньої програми не допускається застосування назв інших спеціальностей та галузей знань, окрім міждисциплінарних освітніх програм, у назвах яких можуть поєднуватися назви спеціальностей, за якими вони здійснюються.

Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). У такому випадку освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма має містити компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння відповідної професійної кваліфікації; повинна передбачати практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації; має зафіксувати наявність порядку присвоєння професійної кваліфікації. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання

освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

1.5. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

1.6. В Університеті можуть започатковуватися такі освітні програми:

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – освітньо-професійна програма та/або освітньо-наукова програма, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов’язково містить дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш як 30 відсотків;

- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова програма, обсяг якої становить 30–60 кредитів ЄКТС.

1.7. Міждисциплінарні освітні програми – це інноваційні освітні програми, що створюються на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області з урахуванням вимог та обмежень для міждисциплінарних освітніх програм у стандартах вищої освіти (за наявності). Міждисциплінарна предметна область формується на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань. До міждисциплінарної предметної області не можуть залучатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.8. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- поєднані – міждисциплінарні предметні області яких об’єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань;

- комбіновані – міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складників предметних областей трьох-п’яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань;

- галузеві – міждисциплінарні предметні області яких об’єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань.

1.9. Освітні програми, створені для навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які здобувають вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть впроваджуватися іноземною мовою. У разі реалізації таких освітніх програм іноземною мовою освітня програма передбачає вивчення державної мови як окремого освітнього компонента.

1.10. Освітньо-наукова програма (ОНП) підготовки здобувачів ступеня доктора філософії передбачає набуття здобувачем: глибинних знань зі

спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) здійснюється наукове дослідження; загальнонаукових компетентностей; універсальних навичок дослідника; мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів власного наукового дослідження тощо.

1.11. Освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, підлягають акредитації у встановленому порядку. Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

1.12. Освітня програма охоплює такі структурні елементи:

- титульна сторінка (назва ОП має відповідати галузі знань та спеціальності; відповідати освітньому ступеню вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії); бути чіткою та відображати зміст програми; варто уникати назв, які дублюють спеціальності, якщо програма є вузькоспеціалізованою);

- лист погодження;

- передмова;

- профіль освітньої програми;

- перелік компонентів освітньої програми;

- структурно-логічна схема;

- форма атестації здобувачів вищої освіти;

- система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;

- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми.

1.13. На основі затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (а для міждисциплінарних освітніх програм – з урахуванням вимог відповідних стандартів вищої освіти) проектною групою розробляється освітня програма. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Розроблення ОП передбачає такі етапи: призначення гаранта освітньої програми та формування проєктної групи; аналіз актуальності ОП з метою встановлення суспільної потреби в освітній програмі; визначення профілю та освітнього змісту ОП; розроблення проєкту навчального плану та проєкту системи оцінювання якості ОП з метою її подальшого удосконалення.

2.2. Проєктна група призначається наказом ректора за поданням декана факультету / директора ННІ на підставі пропозицій кафедри. Кандидатури до складу проєктної групи подаються кафедрою на підставі відкритого обговорення та оформлюються протоколом засідання кафедри із зазначенням відповідності кандидатів кваліфікаційним вимогам. До складу проєктної групи входять науково-педагогічні та/або наукові працівники, для яких Університет є основним місцем роботи і мають кваліфікацію відповідно до спеціальності освітньої програми.

Для освітнього ступеня бакалавра у складі проєктної групи мають бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Для освітнього ступеня магістра у складі мають бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі мають бути не менше трьох осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.3. Проєктна група аналізує та оцінює доцільність запровадження ОП. Проєктна група враховує зауваження та пропозиції, отримані від здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців, представників академічної спільноти та інших стейкхолдерів. Кожна пропозиція підлягає обов'язковому розгляду проєктною групою із зазначенням у таблиці пропозицій рішення про її врахування або відхилення та відповідного обґрунтування. Відхилення пропозиції допускається у разі її невідповідності вимогам законодавства України, стандарту вищої освіти, нормативним документам Університету або цілям і концепції освітньої програми.

2.4. Забезпечення якості реалізації освітньої програми здійснюють гарант освітньої програми та завідувач(и) кафедр(и), які забезпечують її реалізацію. Для координації освітніх програм у межах спеціальності та моніторингу відповідності освітнього процесу вимогам стандартів вищої освіти може призначатися керівник спеціальності.

2.5. Керівник спеціальності – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь, вчене звання та стаж науково-педагогічної та/або наукової

роботи не менше десяти років. Керівник спеціальності здійснює координаційну та методичну діяльність у межах спеціальності та не підмінює функції гаранта освітньої програми щодо її розроблення, моніторингу, перегляду та забезпечення якості. Основними напрямками діяльності керівника спеціальності є:

- забезпечення координації діяльності гарантів освітніх програм усіх рівнів вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- координація підготовки навчальних планів, робочих навчальних планів, силабусів освітніх компонентів та програм практичної підготовки в межах спеціальності;
- здійснення моніторингу та методичного супроводу навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- сприяння узгодженню освітніх компонентів і забезпеченню наступності підготовки між освітніми програмами різних рівнів вищої освіти за спеціальністю;
- координація організаційно-методичної підготовки освітніх програм спеціальності до акредитації тощо.

2.6. Завідувач кафедри відповідає за кадрове, навчально-методичне та організаційне забезпечення реалізації освітньої програми, розподіл навчального навантаження та якість викладання освітніх компонентів.

2.7. Гарантом освітньої програми призначається один із членів проєктної групи, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, не менше п'яти років досвіду роботи на науково-педагогічних та/або наукових посадах за профілем освітньої програми.

Гарант освітньої програми не може бути гарантом інших освітніх програм та одночасно керувати іншими проєктними групами в поточному навчальному році, але може бути у складі інших проєктних груп за різними рівнями вищої освіти в Університеті в межах однієї спеціальності.

Гарант освітньої програми:

- бере участь у визначенні вимог до вступників на освітню програму;
- здійснює моніторинг освітньої програми, оцінює перспективи її розвитку;
- ініціює періодичний перегляд освітньої програми;
- надає інформацію про освітню програму для оприлюднення на вебсайті Університету до уповноваженого підрозділу;
- бере участь у формуванні групи забезпечення освітньої програми;
- організує роботу з підготовки та проведення акредитації освітньої програми.

Гарант освітньої програми забезпечує координацію процесів розроблення, реалізації, моніторингу та вдосконалення освітньої програми.

2.8. Гарант ОП за результатами аналізу та оцінювання доцільності запровадження освітньої програми звертається до керівництва факультету / ННІ, на базі якого планується реалізація цієї програми, з обґрунтованим клопотанням про розгляд питання на вченій раді цього факультету / ННІ щодо запровадження відповідної освітньої програми.

2.9. Після ухвалення вченою радою факультету / ННІ рішення про доцільність запровадження освітньої програми, керівництво факультету / ННІ звертається до керівництва Університету з обґрунтованим клопотанням про запровадження в освітню діяльність нової освітньої програми.

2.10. Проектна група розробляє ОП відповідно до затвердженої форми (додаток 1), подає її на обговорення на засіданні кафедри (кафедр) та вченої ради факультету / ННІ.

2.11. Під час обговорення ОП на засіданні випускової кафедри проводиться узгодження: програмних компетентностей та результатів навчання; програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій; програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти; результатів вивчення освітніх компонентів із програмними результатами навчання; модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями; методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення результатів навчання; методів оцінювання відповідно до програмних результатів навчання, а також формуються пропозиції та зауваження до освітньої програми для проектної групи.

2.12. Проектна група під час розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП розглядає всі обґрунтовані пропозиції та зауваження зацікавлених сторін та ухвалює рішення щодо їх врахування або відхилення з відповідним обґрунтуванням.

2.13. Особи, які беруть участь у розробленні, моніторингу, перегляді, оцінюванні та затвердженні освітніх програм, зобов'язані повідомляти про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та утримуватися від участі в ухваленні рішень у разі його наявності.

Усі рішення щодо розроблення, перегляду, модернізації або закриття освітньої програми оформлюються протоколами із зазначенням результатів голосування. Інформація про ухвалені рішення оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

2.14. Для проведення процедури обговорення освітньої програми проектна група упродовж одного тижня після закінчення обговорення на випусковій кафедрі передає до уповноваженого підрозділу проект освітньої програми і

таблицю пропозицій до неї для оприлюднення на офіційному вебсайті Університету.

2.15. Гарант після обговорення та врахування пропозицій до ОП подає освітню програму та рецензії на неї від стейкхолдерів на Раду з якості вищої освіти в Університеті (далі – Рада з якості), яка рекомендує Вченій раді Університету затвердження відповідної ОП. За результатами розгляду Рада з якості може ухвалити рішення про схвалення, доопрацювання або відмову у затвердженні ОП.

2.16. Секретар Ради з якості передає до вченого секретаря Вченої ради Університету такий пакет документів:

- освітню програму та навчальний план;
- рецензії до освітньої програми від стейкхолдерів;
- ухвалу Ради з якості щодо затвердження освітньої програми.

2.17. Затверджена ОП передається секретарем Вченої ради для розміщення на офіційному вебсайті Університету до навчального відділу не пізніше ніж через два робочих дні після її затвердження.

2.18. Навчальний план та робочий навчальний план розробляються на основі освітньої програми та затверджуються в установленому порядку.

3. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Моніторинг освітніх програм

3.1.1. Моніторинг здійснюється проектною групою шляхом системного збору та аналізу інформації щодо відповідності ОП запитам ринку праці та здобувачів вищої освіти. Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення.

Моніторинг ОП проводиться щорічно у строки, встановлені дорожньою картою розробки та супроводу освітніх програм Університету. Він є процедурою збору, аналізу та оцінювання інформації щодо якості реалізації освітньої програми і не передбачає автоматичного внесення змін до неї. Перегляд ОП здійснюється за результатами моніторингу або за наявності інших підстав, визначених цим Положенням.

3.1.2. Під час моніторингу ОП аналізу підлягають такі складники:

- актуальність та затребуваність програмних результатів навчання (ПРН) на ринку праці;
- баланс та логічна послідовність освітніх компонентів;

- відповідність кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення потребам програми;
- відповідність форм контролю та методів навчання принципам академічної доброчесності та студентоцентрованого підходу;
- рівень задоволеності здобувачів вищої освіти якістю викладання та змістом дисциплін.

Внесення суто технічних або редакційних правок (виправлення орфографічних помилок, технічна заміна назв кафедр чи уповноважених органів у тексті, зміна шифру тощо) не вважається моніторингом ОП та здійснюється в робочому порядку.

3.1.3. Моніторинг освітньої програми проводиться із залученням здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, випускників, роботодавців, представників академічної спільноти та інших заінтересованих сторін (стейкхолдерів) у формах консультацій, обговорень, опитувань та інших формах взаємодії і зворотного зв'язку.

3.1.4. Інструменти та способи проведення моніторингу:

- анкетування, опитування, інтерв'ювання стейкхолдерів (зокрема випускників щодо їхнього працевлаштування та першого професійного досвіду);
- аналіз динаміки успішності здобувачів та результатів кваліфікаційних іспитів / ЄДКІ (за наявності);
- аналіз результатів атестації здобувачів вищої освіти;
- оцінювання ОП щодо відповідності критеріям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- урахування рекомендацій та зауважень, висловлених під час останньої акредитації ОП (за наявності).

3.1.5. Проектна група здійснює комплексний аналіз зібраних даних і готує звіт за результатами моніторингу з переліком пропозицій щодо вдосконалення ОП. Ці матеріали відповідно до дорожньої карти розробки та супроводу освітніх програм виносяться на засідання кафедри та вченої ради факультету / ННІ для розгляду результатів моніторингу та ухвалення рішення щодо перегляду ОП.

3.1.6. У разі ухвалення рішення про перегляд освітньої програми проектна група готує оновлений проект ОП, супровідні витяги з протоколів засідань кафедр і вчених рад факультетів / ННІ та таблицю пропозицій, які передаються до навчального відділу Університету для подальшого розгляду та оприлюднення відповідно до дорожньої карти розробки та супроводу освітніх програм.

3.1.7. Результати моніторингу використовуються під час періодичного перегляду ОП.

3.2. Періодичний перегляд освітніх програм

3.2.1. Перегляд чинних ОП із метою їх удосконалення здійснюється як поточне оновлення або комплексна модернізація відповідно до дорожньої карти розробки та супроводу освітніх програм.

3.2.2. Підстави для перегляду ОП:

- ініціатива і пропозиції гаранта ОП, проектної групи, академічної спільноти та науково-педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати, висновки та пропозиції, що були виявлені під час щорічного моніторингу освітньої програми;
- рекомендації та запити зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, випускників, студентського самоврядування);
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового, матеріально-технічного характеру або інших ресурсних умов реалізації ОП;
- ухвалення нового або внесення змін до чинного стандарту вищої освіти за спеціальністю;
- результати та підсумки акредитації ОП (зокрема, рекомендації експертних груп Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти).

Підстави для перегляду освітньої програми не є вичерпними.

3.2.3. Комплексний перегляд ОП здійснюється не рідше одного разу за повний цикл навчання за відповідним рівнем вищої освіти. Поточне оновлення ОП може здійснюватися щорічно за результатами моніторингу або за наявності інших підстав, визначених цим Положенням.

3.2.4. Ухвалені зміни та оновлення ОП обов'язково відображаються у відповідних структурних елементах ОП та її супровідній документації: навчальному плані, робочих навчальних планах, матрицях відповідності, силабусах освітніх компонентів, програмах практичної підготовки тощо.

3.2.5. Оновлена внаслідок перегляду ОП разом із супровідними документами внесених змін проходить обов'язкову процедуру розгляду та затвердження, а саме:

- обговорення та схвалення на засіданні випускової кафедри (кафедр);
- розгляд і затвердження вченою радою факультету / ННІ;
- оприлюднення оновленого тексту ОП і таблиці пропозицій на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення;
- розгляд ОП Радою з якості вищої освіти Університету та затвердження вченою радою Університету;
- введення ОП у дію наказом ректора Університету відповідно до етапів та термінів, визначених дорожньою картою розробки та супроводу освітніх програм.

4. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Рішення про закриття ОП затверджує Вчена рада Університету за ухвалою Ради з якості.

4.2. Освітня програма може бути вилучена з переліку освітніх програм, які реалізуються в Університеті, з таких причин:

- з ініціативи кафедри (структурного підрозділу), обґрунтоване рішення якої про відмову від реалізації освітньої програми має бути розглянуто вченою радою факультету (структурного підрозділу);

- у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою протягом двох років та відсутності здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньою програмою (за поданням гаранта освітньої програми або керівника проєктної групи);

- у разі перегляду освітньої програми, що привело до створення нової освітньої програми або зміни її назви та затвердження нової редакції освітньої програми;

- за результатами зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньої програми та освітньої діяльності;

- у разі неможливості призначення гаранта освітньої програми відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.

4.3. У разі закриття освітньої програми Університет забезпечує дотримання прав здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією освітньою програмою, зокрема:

- завершення навчання здобувачами за індивідуальною освітньою траєкторією у межах цієї освітньої програми або переведення здобувачів на інші відповідні освітні програми Університету з урахуванням обсягу перезарахованих освітніх компонентів та досягнутих результатів навчання;

- збереження умов навчання для здобувачів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням, відповідно до законодавства України;

- забезпечення дотримання прав здобувачів щодо академічної мобільності, перезарахування результатів навчання та продовження навчання на інших освітніх програмах.

5. ПУБЛІЧНІСТЬ І ПРОЗОРИСТЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Публічність і прозорість ОП забезпечуються шляхом відкритого доступу до інформації про освітній процес та залучення зацікавлених сторін до його обговорення.

5.2. Нормативно-правові та внутрішні регламентні документи, що регулюють права та обов'язки учасників освітнього процесу, оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

5.3. Розроблення, моніторинг, періодичний перегляд ОП здійснюється відповідно до цього Положення, із залученням зацікавлених сторін шляхом анкетування, громадського обговорення та оприлюднення проектів документів на офіційному вебсайті Університету.

5.4. Гаранти ОП забезпечують дотримання вимог законодавства України щодо інформаційної відкритості та доступу до публічної інформації під час оприлюднення відомостей про освітні програми на офіційному вебсайті Університету.

5.5. Оприлюднення проектів освітніх програм та затверджених освітніх програм на офіційному вебсайті Університету здійснюється уповноваженими структурними підрозділами за погодженням із навчальним відділом. Відомості про кадровий склад освітніх програм вносяться до ЄДЕБО працівниками навчального відділу на підставі службової записки декана факультету / директора ННІ.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається та ухвалюється Радою з якості вищої освіти, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються Радою з якості вищої освіти, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3. З дня набрання чинності цим Положенням втрачають чинність локальні нормативні акти Університету або їх окремі положення, що суперечать цьому Положенню.

6.4. Це Положення набирає чинності з дати його введення в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачено таким наказом.

6.5. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та працівниками Університету в межах їхніх повноважень.

ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДонНУ імені Василя Стуса

Протокол від «___» ____ 2026 № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «___» ____ 2026

№ ____

Ректор

_____ Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА / ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

назва освітньої програми укр. / англ.

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ / ГАЛУЗІ

(для міждисциплінарних ОП) **ЗНАНЬ**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ / СПЕЦІАЛЬНОСТІ

(для міждисциплінарних ОП)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної / освітньо-наукової / міждисциплінарної програми
назва освітньої програми укр. / англ.

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти

Донецького національного університету

імені Василя Стуса

протокол від _____ 20__ р. № _____

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

_____ факультету / ННІ

протокол від _____ 20__ р. № _____

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою _____

протокол від _____ 20__ р. № _____

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма для підготовки здобувачів вищої освіти _____ рівня за спеціальністю _____ розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю _____ рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 20__ р. №_____, до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів України від «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Розроблено проєктною групою у складі:

- _____, *гарант програми*;
ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада
- _____, *член проєктної групи*;
ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада
- _____, *член проєктної групи*.
ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- _____ — _____;
ППП посада
- _____ — _____;
ППП посада
- _____ — _____.
ППП посада

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом _____, одиничний / подвійний, ступінь освіти _____ _____ кредитів ЄКТС, розрахунковий термін виконання освітньої програми _____ роки _____ місяців
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький національний університет імені Василя Стуса Факультет / ННІ _____ Кафедра _____
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію _____, серія та номер сертифікату _____ Наказ МОН України від «___» _____ 20___ р. № _____ термін дії до «___» _____ 20___ р.
Цикл / рівень	НПК України – __ рівень, QF ENEA – __ cycle, EQF LLL – level __, рівень освіти – ____ (_____)
Обмеження щодо форм здобуття освіти	Денна / заочна / відсутні
Передумови	Повна загальна середня освіта / Освітній ступінь бакалавр тощо
Освітня кваліфікація	Бакалавр / Магістр з ...
Професійна кваліфікація	За наявності
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Спеціальність – укр. / англ. Освітньо-професійна програма – укр. / англ.
Мова(и) викладання	Українська / англійська / німецька тощо
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2. Мета освітньої програми	
Чітко та коротко формулювання (в одному-двох реченнях, відповідно до Стратегії розвитку Університету) _____ _____ _____ _____	

3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	шифр та назва галузі знань / галузі знань (для міждисциплінарних) шифр та назва спеціальності / спеціальностей для міждисциплінарної Об'єкти вивчення: _____ _____ _____ _____ Цілі навчання: _____ _____ _____ _____ Теоретичний зміст предметної області: _____ _____ _____ _____ Методи, методики та технології: _____ _____ _____ _____ Інструменти та обладнання: _____ _____ _____ _____
Основний фокус освітньої програми	Дає змогу відрізнити освітню програму від інших програм
Орієнтація освітньої програми	Наприклад, програма є переважно академічною, професійною, дослідницькою, прикладною тощо. Доцільно коротко охарактеризувати орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики; міждисциплінарна тощо. Також можуть вказуватися узгодженість цієї ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти: умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП). Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Додаються можливості для продовження навчання на вищому рівні освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються у цій програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику, рефлексивне навчання тощо
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові экзамени, практика, есе, презентації, проєктна робота, рефлексія тощо
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми
Загальні компетентності (ЗК)	Рекомендується за необхідності з урахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг. Виділяються: – компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; – компетентності, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, охоплюючи програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг); – додаткові загальні компетентності, що визначаються закладом вищої освіти з урахуванням особливостей освітньої програми та запитів стейкхолдерів, за умови їх відповідності НРК та узгодженості з компетентностями стандарту
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК. Назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендовано використовувати міжнародні зразки (проєкт Тюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються: – компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; – компетентності, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, охоплюючи

		програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг); – додаткові спеціальні (фахові) компетентності, що визначаються закладом вищої освіти з урахуванням специфіки освітньої програми, професійних стандартів та потреб ринку праці, за умови їх відповідності НРК. Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо
7. Програмні результати навчання		
ПРН 1	Виділяються:	– програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15–20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; – програмні результати навчання, визначені Методичними рекомендаціями для розроблення профілів ступеневих програм, охоплюючи програмні компетентності та програмні результати навчання (Тюнінг), зазвичай не більше 5; – додаткові програмні результати навчання, що можуть визначатися закладом вищої освіти з урахуванням специфіки освітньої програми, потреб стейкхолдерів та ринку праці, за умови їх узгодженості із загальними та спеціальними компетентностями та забезпечення можливості їх вимірювання (оцінювання). Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах
ПРН 2		
...		
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
Кадрове забезпечення		Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, разом із можливою участю закордонних фахівців
Матеріально-технічне забезпечення		Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення		Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9. Академічна мобільність		
Внутрішня академічна мобільність		Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, реалізацію спільних освітніх програм тощо
Міжнародна академічна мобільність		Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, реалізацію спільних освітніх програм, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають академічну мобільність здобувачів тощо

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньої програми (ОП)

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практична підготовка, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП			
OK1			
OK2			
OK3			
OK4			
...			
Разом обов'язкові компоненти ОП			
2. ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ			
ВК	Вибіркові компоненти з переліку		залік
Разом вибіркові компоненти			
<i>Не менше 25 % / 10 % від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти</i>			
РАЗОМ ЗА ОП			

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації відповідно до стандарту вищої освіти. У разі відсутності стандарту форму атестації розробляє проєктна група.

Приклад:

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не має містити академічного плагіату. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозиторії Університету
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	
Оцінювання здобувачів вищої освіти	
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	
Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Університету, зокрема запобігання та виявлення академічного плагіату	

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ (ОК)

[illegible]

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

[illegible]