

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДонНУ імені Василя Стуса

Протокол від «26» 06 2026 № 18

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від «30» 06 2026

№ 138/01-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ
АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Сутність та порядок визнання результатів неформальної освіти	4
3. Сутність та порядок визнання результатів інформальної освіти	8
4. Прикінцеві положення	9
Додатки	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання та перезарахування результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Положення) визначає порядок та процедуру визнання і перезарахування результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти під час неформальної або інформальної освіти, у межах освітніх програм.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та внутрішніх нормативних документів Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет).

1.3. Здобувач реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Університет визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.4. У цьому Положенні використовуються такі основні терміни:

Формальна освіта – освіта, що здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти та передбачає здобуття відповідної кваліфікації.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається зазвичай за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Визнання результатів навчання – процес підтвердження у системі формальної освіти компетентностей, знань, умінь і навичок, отриманих здобувачем під час неформальної або інформальної освіти.

1.5. Визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної або інформальної освіти, здійснюється на добровільній основі за ініціативою здобувача вищої освіти.

2. СУТНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Неформальна освіта є освітою інституціоналізованою, цілеспрямованою та спланованою освітнім закладом або іншою організацією чи установою, проте не передбачає чітко визначеної структурної послідовності освітніх компонентів і може бути різною за тривалістю та інтенсивністю, є додатковою, альтернативною та/або доповнювальною до формальної освіти.

2.2. Метою неформальної освіти є забезпечення права осіб будь-якого віку на навчання впродовж життя задля набуття, розвитку та підтримки компетентностей, що необхідні для оптимальної професійної й особистісної самореалізації у сучасному світі.

2.3. Формами неформальної освіти є: очні та/або дистанційні курси особистісного саморозвитку та підвищення кваліфікації, семінари, конференції, творчі групи, тренінги, майстер-класи, майстерні, вебінари, інші освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок.

2.4. Особам, які успішно завершили програму неформальної освіти, можуть видаватися сертифікати, свідоцтва, довідки або інші документи, що підтверджують результати навчання.

2.5. Визнання результатів навчання неформальної освіти є можливим для всіх освітніх компонентів навчального плану. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми (для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм у межах галузі знань F Інформаційні технології не може перевищувати 35 %).

2.6. Визнанню підлягають результати неформального навчання, здобуті не пізніше ніж за 3 роки до дати подання заяви. Один і той самий документ (сертифікат або інший документ, що підтверджує результати неформального навчання) не може бути підставою для повторного визнання результатів навчання та зарахування двох або більше освітніх компонентів освітньої програми, незалежно від їх змістовної подібності.

2.7. Визнання результатів навчання неформальної освіти здійснюється за відповідною заявою здобувача на ім'я завідувача випускової кафедри (додаток 1), до якої додається копія документу, що підтверджує результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти.

2.8. Термін розгляду заяви кафедрою та ухвалення рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.9. Якщо інформація, наведена у заяві, та додані документи не дають змоги ідентифікувати результати неформального навчання заявника для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або подані документи не підтверджують такі результати, кафедра повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

2.10. Підставами для відмови у визнанні результатів неформального навчання є:

- подання недостовірних або підроблених документів;
- неможливість ідентифікації результатів навчання та їх змісту;
- невідповідність результатів неформального навчання результатам навчання, передбаченим відповідним освітнім компонентом;
- невідповідність рівня здобутих результатів неформального навчання рівню вищої освіти за освітньою програмою;
- відсутність підтвердження обсягу навчального навантаження (годин / ECTS) у випадках, коли таке підтвердження є обов'язковим згідно з вимогами Університету.

2.11. Заявник має право повторно подати на розгляд кафедри заяву про визнання результатів неформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дають можливість ідентифікувати результати неформального навчання здобувача.

2.12. У разі повторного ухвалення кафедрою рішення про невизнання результатів неформальної освіти після розгляду документів, поданих відповідно до пункту 2.9 цього Положення, здобувач вищої освіти має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції на ім'я профільного проректора упродовж п'яти робочих днів з дня ознайомлення з повторним рішенням кафедри.

Для розгляду апеляції розпорядженням профільного проректора створюється комісія, до складу якої не можуть входити особи, які брали участь в ухваленні оскаржуваного рішення.

Апеляція розглядається упродовж десяти робочих днів із дня її надходження. Рішення комісії оформлюється протоколом та доводиться до відома здобувача вищої освіти.

Апеляція подається у письмовій або електронній формі із зазначенням підстав незгоди з рішенням, обґрунтуванням позиції здобувача та, за наявними, додатковими документами або матеріалами, що можуть мати значення для розгляду.

Особи, які брали участь у підготовці, розгляді, погодженні або ухваленні рішення, що оскаржується, не можуть входити до складу комісії з розгляду апеляції та брати участь у повторному розгляді відповідного питання.

Члени апеляційної комісії зобов'язані дотримуватися вимог законодавства у сфері запобігання корупції. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це голову комісії та утриматися від участі в розгляді апеляції.

Здобувач вищої освіти має право бути присутнім під час розгляду апеляції, надавати пояснення, додаткові документи та інші матеріали, що стосуються предмета апеляційного оскарження.

За результатами розгляду апеляції комісія ухвалює мотивоване рішення, яке оформлюється протоколом та повинно містити підстави задоволення або відхилення апеляції. Копія рішення або витяг із протоколу надається здобувачу вищої освіти.

За результатами розгляду апеляції комісія може:

- залишити рішення кафедри без змін;
- скасувати рішення кафедри та визнати результати неформального навчання повністю або частково;
- направити матеріали на повторний розгляд кафедри із зазначенням виявлених недоліків.

Рішення апеляційної комісії може бути оскаржене здобувачем вищої освіти до ректора Університету упродовж трьох робочих днів із дня його оголошення у разі наявності обґрунтованих підстав вважати, що під час розгляду апеляції було порушено вимоги законодавства, цього Положення, принципи об'єктивності, неупередженості або допущено реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

Повторний розгляд апеляції не може здійснюватися особою (особами), рішення, дії чи бездіяльність яких оскаржуються, а також особами, які брали участь в ухваленні попереднього рішення. Для розгляду такої скарги наказом ректора створюється інший склад апеляційної комісії або визначається інший уповноважений колегіальний орган із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.13. Кафедра за погодженням з викладачем, що забезпечує реалізацію відповідного освітнього компонента, ухвалює рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми (зокрема практичної підготовки), здобутих під час академічної мобільності здобувача, якщо за підсумками визнання результатів неформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.14. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним

освітнім компонентом (зокрема практичною підготовкою), здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.15. У випадку невідповідності результатів неформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковими складниками освітньої програми, кафедра розглядає можливість їх визнання в межах вибіркового складника освітньої програми, за якою навчається здобувач.

2.16. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального навчання заявника в рамках вибіркового складника освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.17. Визнані результати навчання зараховуються до індивідуального навчального плану здобувача та вносяться до автоматизованої системи «Деканат» під час формування відомостей із підсумкового контролю у встановленому порядку.

2.18. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача мають забезпечувати оцінювання усіх змістових складників відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання. Викладачі, які здійснюють оцінювання, мають бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача та не мати конфлікту інтересів. Особи, які беруть участь у розгляді питання про визнання результатів навчання, у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів зобов'язані повідомити про це та не брати участі в ухваленні відповідного рішення.

2.19. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального навчання.

2.20. Процедура визнання результатів навчання здійснюється не раніше семестру, в якому відповідно до навчального плану передбачено вивчення відповідної дисципліни. Рішення кафедри про визнання або невизнання результатів неформальної освіти оформлюється протоколом засідання кафедри, який має містити обґрунтування ухваленого рішення та перелік розглянутих матеріалів.

3. СУТНІСТЬ ТА ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта, навчання виходячи з досвіду та через досвід) є індивідуальною пізнавальною діяльністю особи, цілеспрямованою і спланованою, але не інституціоналізованою, не структурованою ні за програмними цілями, ні за тривалістю і не передбачає сертифікації.

3.2. Інформальна освіта не обмежується часовими рамками, не обов'язково має системний характер, не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників.

3.3. Метою інформальної освіти є розвиток критичного мислення, здатності до самооцінювання та вдосконалення результатів власної діяльності.

3.4. Інформальна освіта реалізується через індивідуальну пізнавальну активність особи у природному, соціальному та культурно-освітньому середовищі, зокрема шляхом самоосвіти, читання, професійного та міжособистісного спілкування, участі в культурних заходах, використання медіаресурсів, подорожей, екскурсій та інших видів особистого досвіду.

3.5. Здобувач вищої освіти після завершення інформальної освіти подає до кафедри заяву про визнання результатів такої освіти.

3.6. У разі проходження інформальної освіти (самоосвіти) замість документа, що підтверджує результати навчання, подається звіт про результати такої освіти (додаток 2) та творча робота / персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) інформальної освіти тощо.

3.7. Розгляд результатів інформальної освіти здобувача вищої освіти здійснюється кафедрою на підставі поданих матеріалів (звіт, творча робота або інші матеріали, визначені цим Положенням). Розгляд має характер змістовного оцінювання поданих матеріалів здобувача вищої освіти. За рішенням кафедри здобувач вищої освіти може бути запрошений для обговорення поданих матеріалів. За результатами розгляду кафедра ухвалює рішення про визнання або невизнання результатів інформальної освіти.

Рішення кафедри оформлюється протоколом засідання кафедри із зазначенням обґрунтування ухваленого рішення та переліку розглянутих матеріалів.

У разі наявності у членів кафедри реального або потенційного конфлікту інтересів щодо здобувача такі особи не беруть участі у розгляді та ухваленні рішення.

3.8. Загальний обсяг та вимоги до визнання результатів інформальної освіти визначаються відповідно до вимог розділу 2 цього Положення (в частині, що не суперечить специфіці інформальної освіти).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається та ухвалюється Радою з якості вищої освіти, затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються Радою з якості вищої освіти, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. З дня набрання чинності цим Положенням втрачають чинність локальні нормативні акти Університету або їх окремі положення, що суперечать цьому Положенню.

4.4. Це Положення набирає чинності з дати його введення в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачено таким наказом.

4.5. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та працівниками Університету в межах їхніх повноважень.

ДОДАТКИ

Додаток 1

Заява про перезарахування результатів неформальної освіти

Завідувачу кафедри _____
(ПІБ завідувача)

здобувача вищої освіти
_____ курсу _____ форми здобуття
освіти
спеціальності _____
освітньої програми _____
факультету _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати неформальної / інформальної освіти, здобуті мною за таким освітнім компонентом: (назва освітнього компоненту).

До заяви додаю підтвердні матеріали (сертифікати, інші документи), що засвідчують результати навчання.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

ЗВІТ
про результати інформальної освіти

ПІБ здобувача вищої освіти: _____

Факультет / навчально-науковий інститут: _____

Спеціальність: _____

Освітній рівень: _____

Курс / група: _____

1. Опис здійсненої інформальної освітньої діяльності

(короткий опис видів діяльності: самоосвіта, читання, перегляд освітніх матеріалів, участь у заходах, практичний досвід тощо)

2. Перелік опанованих тем / напрямів

(що саме вивчалось або опановувалось)

3. Отримані результати навчання

(які знання, уміння, компетентності сформовано)

4. Практичне застосування отриманих результатів
(де і як застосовано отримані знання / навички)

5. Матеріали, що підтверджують результати
(посилання, роботи, проекти, інші докази)

6. Висновок здобувача
(коротке узагальнення результатів інформальної освіти)

Дата _____

Підпис _____