



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

27.06.2025

м. Вінниця

№ 179/01-02

*Про затвердження Положення про інклюзивне навчання
осіб з особливими освітніми потребами
в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса*

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 27 червня 2025 р. (протокол №22)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про інклюзивне навчання осіб з особливими освітніми потребами в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса згідно з Додатком 1.

2. Начальнику загального відділу Тетяні ГАВРИЛЕНКО довести зміст цього наказу до відома проректорів, деканів факультетів, в.о. директора навчально-наукового інституту психології та в.о. директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу та ученого секретаря університету.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Сергія РАДЦЮ.

Ректор

Ілля ХАДЖИНОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

УХВАЛЕНО:

Рішення Вченої ради

від «27» 06 2025 р.

протокол № 202

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

 Олег ХАРЧУКОВ

наказ ДонНУ імені Василя Стуса

від «27» 06 2025 р.

№ 179/01-02



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію інклюзивного навчання осіб із особливими освітніми
потребами в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса**

Вінниця 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Положення) визначає організаційні засади інклюзивного навчання з метою реалізації права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття якісної вищої освіти з урахуванням потреб та можливостей таких осіб.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, статей 4 (частина 1, абзац 7), 32 (частина 3, пункт 3), 33 (частина 7, пункт 4), 62 (частина 1, пункт 6) Закону України «Про вищу освіту», у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 635, Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р, Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року, схваленої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 червня 2024 р. № 527-р, принципів ESG (European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area / Стандарти і рекомендації із забезпечення якості у вищій освіті в Європейському просторі вищої освіти), зокрема до Стандарту 1.6 – Навчальні ресурси і підтримка студентів, інших нормативних актів, що регулюють відносини у сфері освіти соціального захисту та соціальної реабілітації здобувачів з особливими потребами.

1.3. Донецький національний університет імені Василя Стуса (далі – Університет) надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального й майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, віросповідання, а також від інших обставин із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), видані інклюзивно-ресурсним центром.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **інклюзивне навчання** – система освітніх послуг, яка створює та надає усі необхідні умови для здобуття якісної вищої освіти особам з особливими освітніми потребами, реалізуючи їх право на вищу освіту;
- **інклюзивне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з

урахуванням їхніх потреб і можливостей;

- **здобувачі освіти з особливими освітніми потребами** – особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту в Університеті, та потребують додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту;

- **інклюзивна група** – група в Університеті, де поряд із іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами;

- **супровід** – система заходів, спрямованих на забезпечення рівного доступу до навчання шляхом усунення або мінімізації труднощів, що виникають у здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Супровід охоплює процеси підготовки до вступу, допомогу в дотриманні процедури вступу, подальшого навчання в Університеті, а також передбачає збереження зв'язку з випускниками та моніторинг їхнього працевлаштування. Забезпечення супроводу дозволяє здобувачам освіти з особливими освітніми потребами діяти на рівних умовах із іншими учасниками освітнього процесу, без надання переваг.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.5. Під час створення інклюзивного освітнього середовища Університет керується такими принципами:

- конфіденційності – Університет гарантує конфіденційність інформації про наявність у здобувача освіти особливих освітніх потреб або інвалідності. Інформація про здобувача освіти з особливими освітніми потребами надається працівникам Університету (викладачам, адміністрації) лише за його згодою і виключно в обсязі, необхідному для реалізації його освітніх прав та створення належних умов навчання;

- повага до гідності особи, її автономії, зокрема свободи робити власний вибір, і незалежності;

- забезпечення рівних можливостей;

- дотримання гендерної рівності;

- формування толерантності, взаємоповаги та недискримінаційного освітнього середовища;

- відкритість і гнучкість освітніх послуг, здатність оперативно реагувати на зміни та виклики, повне й ефективне залучення всіх учасників освітнього процесу;

- повага до особливостей осіб з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, визнання їх частиною людської різноманітності та невід'ємною складовою суспільства;

- забезпечення архітектурної, інформаційної, освітньої та соціальної

доступності;

- визнання здібностей осіб з особливими освітніми потребами та/або інвалідністю, гарантування їх права на збереження індивідуальності;

- впровадження інновацій, пошук та застосування найкращих практик у сфері інклюзивної освіти;

- дотримання стандартів якості освітніх послуг і методичного забезпечення;

- узгодженість і скоординованість дій усіх структурних підрозділів і учасників освітнього процесу;

- безперервність та наступність інклюзивної освіти на всіх рівнях;

- індивідуалізація освітнього процесу та сприяння гармонійному розвитку особистості;

- сприяння соціалізації, активному залученню до суспільного життя та підготовці до професійної діяльності.

1.6. Ректорат та Рада з якості вищої освіти забезпечують створення в Університеті інклюзивного освітнього середовища.

1.7. Університет надає освітні послуги здобувачам з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевого бюджету, інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Університет зобов'язується забезпечити умови, за яких академічні вимоги не призводять до дискримінації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, та гарантує їм право на здобуття якісної освіти на рівних умовах з іншими.

2.2. Інклюзивне навчання в Університеті організовується через:

- розвиток матеріально-технічної бази з урахуванням потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- організацію якісного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами на всіх етапах взаємодії з Університетом (вступ, навчання, участь у позанавчальній діяльності, випуск);

- забезпечення доступності навчального контенту та електронних ресурсів шляхом впровадження сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;

- формування у спільноті Університету культури інклюзивності та недискримінаційного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

2.3. Організація освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами передбачає:

– створення інклюзивного освітнього середовища, дружнього до різноманітності;

– впровадження принципів універсального дизайну в освітньому процесі (навчальні матеріали, комунікація, простір, оцінювання тощо);

– приведення території, будівель, споруд і приміщень Університету у відповідність до вимог державних будівельних норм, стандартів та правил. Архітектурна безбар'єрність поступово забезпечується з урахуванням фінансових і технічних можливостей Університету та включає, зокрема: пандуси, усунення порогів, поручні, розширені проходи, пристосовані санітарні вузли тощо. У випадках, коли повна адаптація є неможливою, Університет забезпечує розумне пристосування наявної інфраструктури;

– забезпечення здобувачів необхідними навчально-методичними матеріалами у доступних форматах, а також інформаційно-комунікаційними технологіями;

– корегування графіка, форм та форматів організації освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб;

– широке впровадження індивідуальних освітніх траєкторій, з урахуванням освітніх потреб, можливостей, стану здоров'я здобувачів;

– підготовку науково-педагогічних, педагогічних працівників і адміністрації до впровадження інклюзивних підходів, сучасних методик та допоміжних технологій;

– взаємодію з координатором інклюзивного навчання або уповноваженою особою, відповідальною за супровід здобувачів із особливими потребами (за наявності).

2.4. Інклюзивне освітнє середовище передбачає створення умов, що дозволяють здобувачам освіти з особливими освітніми потребами реалізовувати свій потенціал на рівних засадах, без надання необґрунтованих переваг, із дотриманням принципів академічної доброчесності, рівності й недискримінації.

2.5. Університет здійснює моніторинг ефективності інклюзивних практик шляхом регулярного збору та аналізу даних, зокрема через анонімне опитування здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, з метою оцінки якості супроводу та інклюзивного середовища. Результати використовуються для надання зворотного зв'язку та вдосконалення системи підтримки.

3. ІНКЛЮЗИВНІ ГРУПИ

3.1. Ректор Університету на підставі письмового звернення здобувача освіти з особливими освітніми потребами або одного з батьків (інших законних

представників), а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, утворює інклюзивну групу.

3.2. Рішення про утворення або припинення функціонування окремої інклюзивної групи та про припинення її діяльності ухвалюється наказом ректора Університету на підставі подання начальника студентської соціальної служби або проректора з науково-педагогічної роботи, молодіжної політики та розвитку.

3.3. Гранична чисельність здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в одній групі визначається виходячи з індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких здобувачів освіти, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо. Необхідні параметри зазначаються у відповідному наказі по Університету.

3.4. Освітній процес для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами має забезпечувати академічну рівність, тому не допускається – за їх вимогою чи за ініціативою викладача – необґрунтоване уповільнення темпу лекцій, зменшення кількості або тривалості занять, а також спрощення чи скорочення змісту освітніх компонентів. Такі дії можуть призводити до зниження якості фахової підготовки та суперечити принципу рівного доступу до якісної освіти.

3.5. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами здійснюється у формах, доступних для них з урахуванням індивідуальних особливостей. При цьому оцінювання має забезпечувати об'єктивну перевірку рівня засвоєння навчального матеріалу та демонструвати їхній прогрес у навчанні.

4. СУПРОВІД ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

4.1. В Університеті впроваджено систему спеціального навчально-реабілітаційного супроводу (далі – супровід) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, яка забезпечує їх рівний доступ до навчання відповідно до принципів недискримінації, академічної доброчесності та інклюзії. Супровід реалізується через комплекс взаємопов'язаних послуг технічного, навчально-організаційного, психолого-педагогічного та соціального характеру, що можуть застосовуватися поетапно або одночасно.

4.2. Технічний супровід спрямований на компенсацію функціональних обмежень здобувачів освіти та забезпечення доступу до навчального процесу шляхом використання адаптивних технологій та допоміжних технічних засобів. Відповідальність за реалізацію технічного супроводу несуть кафедри

відповідних освітніх програм за підтримки студентської соціальної служби.

4.3. Навчально-організаційний супровід передбачає адаптацію викладання, оцінювання та організації освітнього процесу відповідно до індивідуальних потреб здобувачів освіти. Особлива увага приділяється використанню гнучких форм навчання, розробленню індивідуальних навчальних планів, а також застосуванню альтернативних форматів навчальних матеріалів.

В освітньому процесі забезпечується доступність інформації, зокрема через використання української жестової мови, шрифту Брайля, збільшеного шрифту, електронних форматів тощо.

Навчально-методичні матеріали, що розміщуються в електронному вигляді для використання в інклюзивних групах, мають відповідати вимогам цифрової доступності, визначеним міжнародними стандартами, зокрема WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) (рівень AA). Зокрема:

- текстові документи повинні бути належно структурованими: із чітко позначеними заголовками, списками, стилями абзаців, таблицями з підписами та логічною ієрархією;

- відео- та аудіоматеріали мають супроводжуватися субтитрами, транскриптами або сурдоперекладом, а також бути сумісними з доступними медіаплеєрами;

- графічні матеріали (зображення, діаграми, схеми) повинні містити альтернативні текстові описи (alt-text), які точно передають зміст зображення;

- інтерактивні елементи (тести, презентації, онлайн-форми тощо) мають бути сумісними з допоміжними технологіями (екранними рідерами, навігацією з клавіатури) та доступними для всіх користувачів незалежно від типу сприйняття інформації;

- колірна палітра матеріалів повинна враховувати принципи контрастності для людей із порушеннями зору (мінімальний коефіцієнт контрастності – 4.5:1 для звичайного тексту);

- формати документів (наприклад, PDF, DOCX, PPTX) повинні бути створені з урахуванням доступності – тобто підтримувати масштабування, навігацію за змістом, розпізнавання екранними рідерами.

Викладачам і працівникам рекомендується під час підготовки навчальних матеріалів використовувати відповідні інструменти перевірки доступності (наприклад, Accessibility Checker у Microsoft Office, Adobe Acrobat Pro, веб-ресурси типу WAVE або Axe) та дотримуватись принципів «POUR» (Perceivable, Operable, Understandable, Robust) – сприйнятність, керованість, зрозумілість і надійність.

4.4. Психолого-педагогічний супровід передбачає надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час адаптації до

навчального середовища, збереження їхнього психічного благополуччя, а також сприяння розвитку академічної мотивації, самореалізації та емоційної стабільності. Здійснюється фахівцями спеціального навчально-реабілітаційного підрозділу або групи психолого-педагогічного супроводу, студентською соціальною службою за участі фахівців-психологів та академічного персоналу.

4.5. Соціальний супровід включає заходи, спрямовані на підтримку соціальної інтеграції та побутового устрою здобувачів з особливими освітніми потребами, у тому числі забезпечення житлом, організацію волонтерської допомоги та надання інформаційних послуг. Соціальний супровід реалізується студентською соціальною службою у співпраці з батьками або іншими законними представниками, органами студентського самоврядування, волонтерами та соціальними службами.

4.6. З метою організації інклюзивного навчання в Університеті в межах існуючої штатної чисельності може створюватися спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу.

4.7. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ або група психолого-педагогічного супроводу (далі – Підрозділ) діє на підставі цього Порядку, Статуту Університету та відповідного положення, затвердженого Вченою радою Університету.

4.8. Керівник і штатні працівники Підрозділу призначаються та звільняються ректором Університету.

4.9. До складу Підрозділу залучаються науково-педагогічні працівники Університету, представники адміністрації Університету та інші фахівці за потреби.

4.10. Підрозділ виконує такі завдання:

- співпрацює із структурними підрозділами Університету щодо організації інклюзивного навчання та забезпечення навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- розробляє індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами, проводить моніторинг його виконання, вносить до нього зміни;

- організовує підготовку (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників Університету та соціальних працівників, волонтерів для роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;

- консультує та надає методичну допомогу науково-педагогічним працівникам Університету щодо організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- провадить інформаційно-просвітницьку діяльність з формування

толерантного ставлення до здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- співпрацює із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

4.11. Керівник Підрозділу підзвітний ректору Університету та здійснює такі функції:

- веде облік здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- організовує роботу Підрозділу та забезпечує виконання її завдань;
- координує співпрацю Підрозділу з волонтерами, залученими до супроводу здобувачів.

4.12. Для забезпечення додаткового супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, Підрозділ може залучати на волонтерських засадах інших здобувачів Університету в якості академічних менторів.

4.13. У межах своєї волонтерської діяльності академічні ментори можуть:

- консультувати здобувачів під час опанування навчальних дисциплін, особливо впродовж першого року навчання;

- допомагати у веденні конспектів, адаптованих до індивідуальних потреб;
- за потреби – супроводжувати до закладу освіти та назад;
- надавати підтримку в побутових питаннях у місцях спільного проживання.

4.14. Статус академічного ментора набувається після подання письмової заяви здобувача освіти та її затвердження керівником Підрозділу.

4.15. Контроль за діяльністю академічних менторів здійснює керівник Підрозділу.

4.16. Статус академічного ментора може бути припинений:

- за власною ініціативою здобувача;
- у разі надходження обґрунтованої скарги з боку здобувача з особливими освітніми потребами;

- у випадку систематичного невиконання обов'язків або порушення прав осіб з особливими освітніми потребами;

- за іншими обставинами, що свідчать про недобросовісне виконання функцій менторства.

4.17. Супровід здобувача освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки (інші законні представники) або особи, уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ

5.1. Права:

5.1.1. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на адаптацію та/або модифікацію освітнього процесу без зниження вимог до результатів навчання. Така адаптація може включати, зокрема:

- модифікацію форм і процедур оцінювання (подовження часу на виконання завдань, проведення іспиту в окремому приміщенні, використання технічних засобів підтримки, застосування невербальних методів тощо);

- облаштування освітнього середовища з урахуванням індивідуальних потреб, зокрема організацію доступного робочого місця (змінене освітлення, підсилення звуку, шумоізоляція, спеціальні меблі, дозвіл на використання аудіо-та/або відеозапису лекцій — за погодженням із викладачем);

- надання навчальних матеріалів в альтернативному форматі (аудіоформат, шрифт Брайля, друк великим шрифтом, електронні версії із підтримкою екранних рідерів тощо);

- допомогу з боку студентів-волонтерів або однокласників, яка може включати: супровід, конспектування лекцій, допомогу в адаптації до освітнього середовища, побутову підтримку у разі спільного проживання тощо;

- використання індивідуальних технічних засобів (зокрема, слухових апаратів, ноутбуків, клавіатур із шрифтом Брайля тощо);

- можливість запровадження індивідуального графіка навчання, у тому числі застосування змішаної або дистанційної форми навчання за погодженням із відповідними структурними підрозділами;

- можливість навчання за індивідуальним навчальним планом, що розробляється на основі навчального плану освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми та силабусів навчальних дисциплін із урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (за наявності). Такий план передбачає адаптацію або модифікацію освітнього процесу з метою створення максимально комфортних умов навчання, без зниження вимог до результатів. Індивідуальний навчальний план розробляється за участю здобувача освіти, погоджується завідувачем кафедри, гарантом освітньої програми, завідувачем навчального відділу та затверджується ректором.

5.2. Обов'язки:

5.2.1. Вступники з особливими освітніми потребами, які претендують на вступ за спеціальними умовами, зобов'язані задекларувати відповідний статус,

що підтверджується офіційними документами, згідно з Правилами прийому до Університету.

5.2.2. Для організації відповідної підтримки під час навчання здобувач освіти з особливими освітніми потребами повинен особисто звернутися до керівника (або уповноваженого працівника) студентської соціальної служби Університету та надати відповідні документи, які підтверджують потребу в адаптаціях.

5.2.3. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного освітнього законодавства, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також інших нормативних і розпорядчих документів, що регулюють освітню діяльність;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки згідно з чинними правилами та інструкціями.

5.2.4. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами зобов'язані сумлінно виконувати вимоги освітньої програми, індивідуального навчального плану, дотримуватись принципів академічної доброчесності та прагнути до досягнення компетентностей і результатів навчання, передбачених для відповідного рівня вищої освіти.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧІВ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Права викладачів інклюзивного навчання:

6.1.1. на підвищення кваліфікації, участь у тренінгах, курсах, семінарах із питань інклюзивної освіти та роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

6.1.2. на отримання консультативної та методичної підтримки з питань організації навчального процесу для здобувачів з особливими освітніми потребами з боку студентської соціальної служби, навчального відділу або інших уповноважених осіб.

6.1.3. на залучення фахівців (психолога, тьютора, сурдоперекладача тощо) до освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

6.2.OBOB'язки викладачів та адміністративного персоналу.

6.2.1. Декани факультетів / директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр зобов'язані ознайомити викладачів з політикою Університету щодо підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, зокрема з процедурою реалізації індивідуального підходу, адаптацій та/або модифікацій

навчального процесу.

6.2.2. Викладачі інклюзивного навчання зобов'язані:

- забезпечувати доступність освітніх матеріалів та ресурсів, поступово впроваджувати принципи універсального дизайну під час розробки силабусів, навчальних матеріалів та завдань для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- сприяти забезпеченню доступності навчального контенту та електронних ресурсів (зокрема матеріалів на сайті Університету й у системі дистанційного навчання) відповідно до міжнародних стандартів, зокрема Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 на рівні AA, за умови наявності відповідних технічних можливостей;

- здійснювати комунікацію зі здобувачем із урахуванням його індивідуальних особливостей (наприклад, темп спілкування, чіткість формулювань, інструменти дистанційної комунікації тощо);

- вживати обґрунтованих заходів для адаптації форм оцінювання відповідно до наданих рекомендацій або індивідуальної освітньої траєкторії;

- утримуватись від будь-яких форм дискримінації або дій, що принижують гідність здобувача освіти;

- забезпечувати академічну доброчесність та рівність умов для всіх учасників освітнього процесу;

- проходити періодичне (не рідше одного разу на три роки) підвищення кваліфікації з питань інклюзивного навчання (наприклад, за програмою «Особливості роботи в інклюзивному середовищі» обсягом 1 кредит ЄКТС або іншою відповідною програмою, затвердженою в Університеті).

6.3. Етичні засади.

6.3.1. Усі викладачі та працівники Університету повинні:

- дотримуватись принципів поваги, рівності, недискримінації;
- уникати стигматизуючих висловлювань і дій щодо здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- сприяти формуванню інклюзивного середовища в академічній групі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса та зміни до нього затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Рішення про доцільність внесення змін і доповнень до Положення

приймається за результатами розгляду відповідного питання на засіданні Ради з якості вищої освіти Університету.

7.3. Положення та всі супровідні документи (зокрема форми заяв, контакти відповідальних осіб) розміщуються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Університету, в окремому розділі, присвяченому інклюзивному навчанню. Відповідальність за актуальність і своєчасне оновлення інформації покладається на начальника студентської соціальної служби.

Проректор з наукової роботи

Сергій РАДІО

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи,
молодіжної політики та розвитку

Максим ПРИХНЕНКО

Завідувач навчального відділу

Світлана КНИШ

Декан факультету інформаційних
і прикладних технологій

Наталія ПРЯМУХІНА

В.о. директора навчально-наукового
інституту психології

Вікторія ОВЕРЧУК

Начальник студентської
соціальної служби

Марина ЯКУШЕВА

Начальник юридичного відділу

Тетяна САВЧУК

Голова Студентської ради

Марія МАЄВСЬКА