

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол № 17 від 29 травня 2026 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 112/01-02
від 29 травня 2026 р.



Ректор
Ілля ХАДЖИНОВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS AND ADMINISTRATION**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент 0413 Management and administration

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
MANAGEMENT OF ORGANIZATIONS AND ADMINISTRATION

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол № 10 від 30 квітня 2025 р.

Зі змінами:

протокол № 10 від 27.05. 2026 р.
Заступник голови Ради з якості,
проректор з наукової роботи
_____Сергій РАДІО

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
Економічного факультету
протокол № 12 від 25.04 2025 р.

Зі змінами:

протокол № 11 від 22.05.2026 р.

Голова _____Тетяна ОРЕХОВА

Експерт з якості

Спеціальності D3 Менеджмент
_____Ольга ДОРОНІНА

Декан економічного факультету

_____Тетяна ОРЕХОВА

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою менеджменту та
поведінкової економіки
протокол № 12 від 10.04.2025 р.

Зі змінами:

протокол № 18 від 19.05.2026 р.

Завідувач кафедри

_____Ольга ДОРОНІНА

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____Ігор ПАНЧЕНКО

Члени групи:

_____Олеся ТОМЧУК

_____Оксана ТАРАНИЧ

РЕЦЕНЗЕНТИ

Проданова Лариса – професор кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Черкаського державного технологічного університету, докт.екон.наук, професор

Миколайчук Ірина – доцент кафедри менеджменту організацій Державного торговельно-економічного університету (м.Київ), канд.екон.наук, доцент

Горохова Людмила - директор Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь. Обсяг програми – 90 кредитів ЄКТС; 1 рік 4 місяці
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: НД № 0289368 від 21.08.2017 р., термін дії - до 01.07.2025 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – Seconde cycle, EQFLLL – 7 рівень, рівень освіти - другий (магістерський)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Відсутні
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр менеджменту
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти Магістр Спеціальність Менеджмент Освітньо-професійна програма Менеджмент організацій та адміністрування Degree Master Program Subject Area Management Educational Program Management of Organizations and Administration
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні,

	соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.	
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
МЕТА ПРОГРАМИ		
підготовка сучасних фахівців-менеджерів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти як частини високоінтелектуального людського капіталу держави, що володіють поглибленими знаннями і розвиненими навичками в сфері менеджменту та здатні до професійного й відповідального виконання обов'язків на керівних посадах в державних і приватних організаціях через формування у них релевантного комплексу компетенцій, що забезпечують їх академічну, професійну і соціально-особистісну ефективність в умовах зростаючої складності і невизначеності зовнішнього середовища.		
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	Фокус програми: загальна / спеціальна	Загальна Ключові слова: менеджмент, менеджмент організації, адміністративний менеджмент, фінансовий менеджмент, корпоративний менеджмент, управління проектами, лідерство
2	Особливості програми	Забезпечення поглибленої, практикоорієнтованої підготовки менеджерів до управління сучасною організацією та її підрозділами, що реалізується через створення умов динамічного, інтегративного та інтерактивного навчання, зокрема з використанням використання тренінгових методик.
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	Працевлаштування	Працевлаштування на посади керівників, менеджерів (управителів) та професіоналів: Керівники підприємств, установ та організацій Керівники виробничих та інших основних підрозділів Керівники функціональних підрозділів Керівники проектів та програм Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів Професіонали з управління проектами та програмами Професіонали державної служби та місцевого самоврядування Наукові співробітники Працевлаштування на посади згідно з <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i> : Managing Directors and Chief Executives Administrative and Commercial Managers Research and Development Managers Education Managers Business and Administration Professionals Business and Administration Associate Professionals

D СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, професійно-орієнтоване, індивідуальне навчання, самонавчання, проведення наукових досліджень в рамках підготовки кваліфікаційної роботи та виконання індивідуальних завдань. Викладання та навчання відбувається у вигляді: проблемних лекцій, колоквіумів, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, навчання, заснованого на дослідженнях (Research based learning) тощо.
2	<i>Система оцінювання</i>	Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Методи оцінювання: усні екзамени, захист звіту з практики, наукова робота здобувача, виконання індивідуального творчого завдання, усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний), захист кваліфікаційної роботи.
E ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА		
	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

		СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК 11. Здатність до розробки та запровадження моделей корпоративного управління СК 12. Вміння розробляти фінансову політику, бюджети організації та оцінювати ефективність фінансової діяльності. СК 13. Вміння формувати моделі корпоративної соціальної відповідальності для різних типів корпоративних культур
Г	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)	
	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). ПРН 14. Демонструвати навички стратегічного та тактичного корпоративного управління ПРН 15. Демонструвати вміння проектування функціонально-орієнтованої схеми фінансового управління, формувати довгострокову й короткострокову фінансову політику організації, розробляти бюджети та оцінювати ефективність фінансової діяльності організації ПРН 16. Вміти розробляти моделі корпоративної соціальної відповідальності для різних типів корпоративних культур	
Г	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри менеджменту та поведінкової економіки, а також

		інших кафедр Університету, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОП. Гарант, члени проєктної групи та групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються викладачі, які мають досвід практичної діяльності за фахом та/або визнані фахівці-практики в сфері менеджменту. Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість з яких є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.
2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення Університету відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає: 4 навчальних корпуси; Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ — Поділля»; бібліотеку; сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії, зокрема навчально-методична лабораторія кафедри менеджменту та поведінкової економіки, навчальна лабораторія «Бізнес-клініка»
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційний пакет (розміщено на офіційному сайті Університету). Інформаційне забезпечення включає доступ до: - онлайн-бібліотеки Університету; - електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів світу. Навчально-методичне забезпечення включає: - силябуси навчальних дисциплін та робочі програми практик; - посібники (навчальні, навчально-методичні), конспекти лекцій; - методичні вказівки до практичних занять та організації самостійної роботи здобувачів освіти; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти; - інші навчально-методичні матеріали; - наукові праці викладачів кафедри (монографії, звіти, статті, зокрема у науковому журналі «Економіка і організація управління», що видається на економічному факультеті). Всі навчально-методичні матеріали розміщено на порталі економічного факультету, дистанційній платформі Moodle та на OneDrive(з наданням доступу здобувачам освіти).

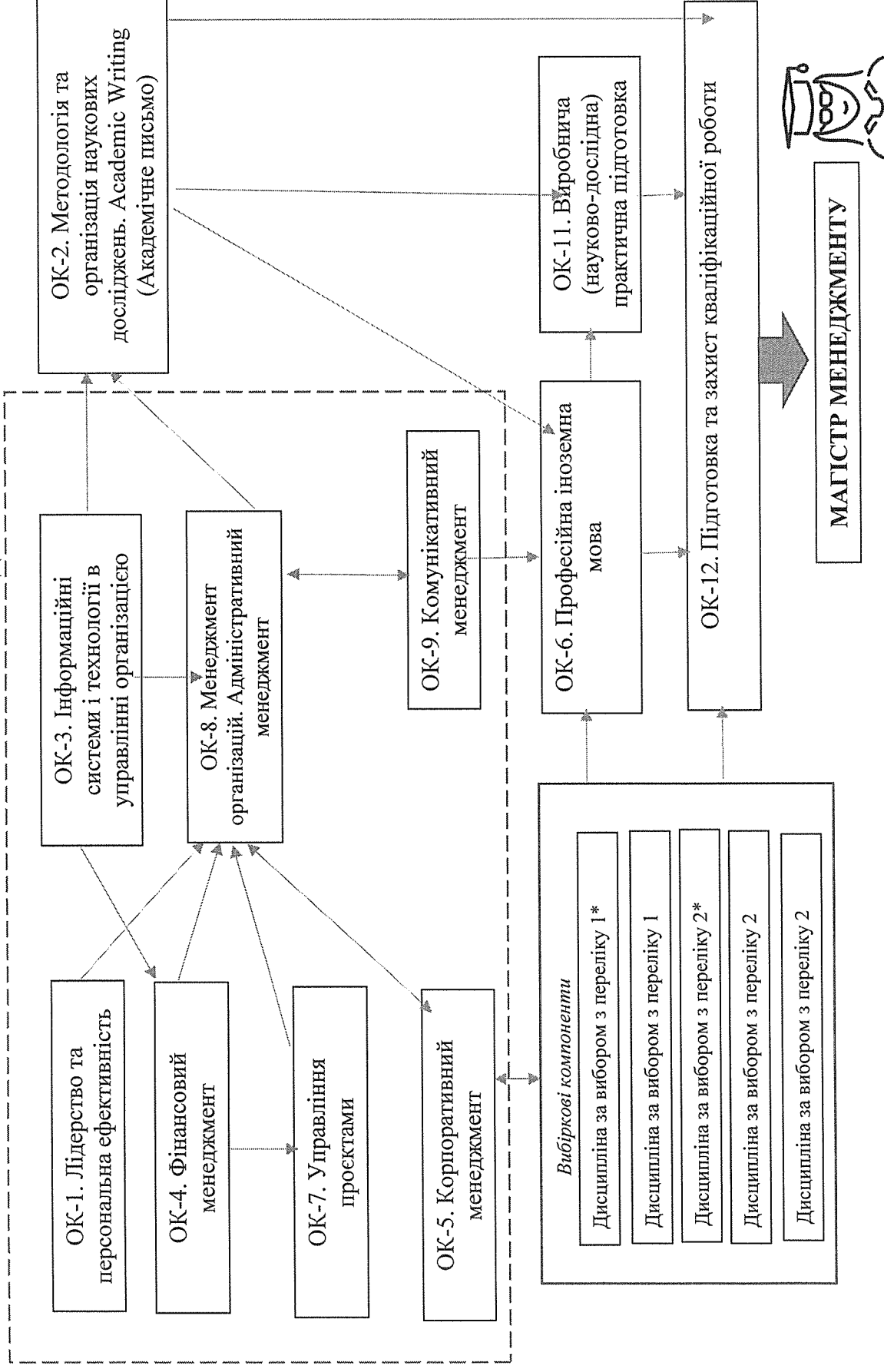
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	Національна мобільність кредитна	Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання отриманих здобувачем вищої освіти. Здобувачі вищої освіти освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій та адміністрування» в межах співпраці Університету з провідними закладами вищої освіти України мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги з управлінської тематики в провідних компаніях, організаціях та установах, органах державної влади та місцевого самоврядування
2	Міжнародна мобільність кредитна	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.
3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на основі договорів між Донецьким національним університетом імені Василя Стуса та зарубіжними університетами й організаціями, а також відповідно до нормативної бази ДонНУ імені Василя Стуса

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА*

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК-1	Лідерство та персональна ефективність	6	Залік, залік
ОК-2	Методологія та організація наукових досліджень. Academic Writing (Академічне письмо)	3,5	Залік
ОК-3	Інформаційні системи і технології в управлінні організацією	3,5	Залік
ОК-4	Фінансовий менеджмент	3,5	Екзамен
ОК-5	Корпоративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-6	Професійна іноземна мова	3	Залік
ОК-7	Управління проєктами	3,5	Екзамен
ОК-8	Менеджмент організацій. Адміністративний менеджмент	6,5	Залік, екзамен
ОК-9	Комунікативний менеджмент	4	Екзамен
ОК-10	Виробнича (науково-дослідна) практична підготовка	9	Диф.залік
ОК-11	Підготовка кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційної роботи	21	Захист
Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки:		67,5	
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2	5,5	Екзамен
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* переліки дисциплін формуються за поданням кафедр Університету щорічно, затверджуються Радою з якості

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІА



ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти. Вимоги щодо написання та оформлення кваліфікаційної роботи викладено у затверджених у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса Методичних рекомендаціях щодо написання та оформлення магістерських робіт

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів. Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС

	«Деканат». Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики. Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики. Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності										
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
ПРН-1	+	+					+		+								+					
ПРН-2	+			+						+												
ПРН-3	+	+									+		+						+			
ПРН-4	+				+						+				+							
ПРН-5	+										+								+			
ПРН-6	+							+	+								+				+	
ПРН-7	+		+			+						+										
ПРН-8	+			+								+										
ПРН-9	+					+																
ПРН-10	+													+		+						
ПРН-11	+									+												
ПРН-12	+		+		+								+		+	+		+				
ПРН-13	+			+	+											+	+			+		
ПРН-14	+								+	+								+	+		+	
ПРН-15	+								+	+								+		+		
ПРН-16	+																	+			+	

VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Компетентності																					
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності										
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
ОК1	+		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	
ОК2	+	+				+		+	+								+					
ОК3	+	+		+			+	+	+				+				+				+	
ОК4	+			+	+		+	+	+		+	+				+	+	+	+			
ОК5	+	+	+					+	+		+	+	+					+	+	+	+	
ОК6	+		+										+									
ОК7	+			+	+		+			+	+	+			+	+	+		+			
ОК8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК9	+		+			+							+									
ОК10	+	+		+		+		+	+								+					
ОК11	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		

VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання															
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16
ОК1				+		+	+			+						+
ОК2	+								+							
ОК3	+					+		+								
ОК4		+			+								+		+	
ОК5		+	+		+									+		
ОК6							+		+							
ОК7				+	+								+			
ОК8	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+			
ОК9							+									
ОК10	+	+														
ОК11		+	+	+				+			+		+			