



**Юридичний факультет**  
**Кафедра ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА І ПРОЦЕСУ**  
**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни «ТРУДОВЕ ПРАВО»**

Кількість кредитів ЄКТС	6 кредитів ЄКТС
Період викладання	3 семестр
Рівень вищої освіти	Перший
Спеціальність	081 «Право»
Освітня програма	Право
Викладач(і)	Амелічева Лілія Петрівна, доктор юридичних наук, професор, професор кафедри цивільного права і процесу
Профайл викладача(ів)	<a href="http://rang.donnu.edu.ua/?pg=kt&amp;nu=131#search">http://rang.donnu.edu.ua/?pg=kt&amp;nu=131#search</a> Амелічева Лілія
Доступ до матеріалів курсу	<a href="https://cutt.ly/MniOGHZ">https://cutt.ly/MniOGHZ</a>
Контактна інформація	<a href="mailto:amelicheva@donnu.edu.ua">amelicheva@donnu.edu.ua</a>

**Анотація**

ОК «Трудове право» є базовою для здобувачів ОП «Право» і (разом із іншими ОК) формує результати навчання та компетентності юристів відповідно до змісту та фокусу освітньої програми додатково до НРК, відповідно до стандарту ВО за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

**Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у:**

*формуванні системи теоретичних знань і практичних навичок та вмінь у галузі трудового права, законодавчих і інших нормативно-правових актів, які стосуються трудових і тісно з ними пов'язаних відносин, розуміння сутності трудового права як об'єкту правового регулювання.*

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей:

- загальні компетентності (ЗК):
- ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.



ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-6. Здатність використовувати інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-9. Здатність працювати в команді.

ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

- *спеціальні компетентності (СК):*

- СК-3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

- СК-7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

- СК-8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

- СК-10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

- СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

- СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

- СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

- СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

- *результати навчання (РН):*



- РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

# Донецький національний університет імені Василя Стуса



## Календарний план викладання дисципліни «Трудове право»

Тиждень/ дата/ години	Тема	Форма проведення заняття	Завдання для практичних занять і СРС (Практикум розміщений на порталі <a href="https://goo-gl.su/RQo3oO4">https://goo-gl.su/RQo3oO4</a> )	Термін виконання (дата і час)	Мах кількість балів
<b>Модуль 1 (30 балів)</b>					
Змістовий модуль 1 (10 балів)					
1-й тиждень, 4 години	Предмет, метод, функції, принципи і система трудового права.	Лекція 1. Практичне заняття 1 за планом.	Завдання за практикумом	1-й тиждень	10
2-й тиждень, 2 години	Джерела трудового права. Міжнародно-правове регулювання праці.	Лекція 2.	Завдання за практикумом	2-й тиждень	
3-й тиждень, 4 години	Суб'єкти трудового права.	Лекція 3. Практичне заняття 2 за планом.	Завдання за практикумом	3-й тиждень	10
4-й тиждень, 2 години	Правовідносини у сфері трудового права.	Лекція 4.	Завдання за практикумом	4-й тиждень	
5-й тиждень, 4 години	Забезпечення зайнятості і працевлаштування.	Лекція 5. Практичне заняття 3 за планом.	Завдання за практикумом	5-й тиждень	10
6-й тиждень, 2 години	Забезпечення зайнятості і працевлаштування.	Лекція 6. Модульна контрольна робота 1	Завдання за практикумом За допомогою платформи Google Classroom	6-й тиждень	20
Змістовий модуль 2 (20 балів)					
7-й тиждень, 4 години	Колективні договори і угоди	Лекція 7. Практичне заняття 4 за планом.	Завдання за практикумом	7-й тиждень	10

# Донецький національний університет імені Василя Стуса



8-й тиждень, 2 години	Колективні договори і угоди	Лекція 8.	Завдання за практикумом	8-й тиждень	
9-й тиждень, 4 години	Трудовий договір	Лекція 9 Практичне заняття 5 за планом.	Завдання за практикумом	9-й тиждень	10
10-й тиждень, 2 години	Трудовий договір	Лекція 10	Завдання за практикумом	10-й тиждень	
11-й тиждень, 4 години	Трудовий договір	Лекція 11 Практичне заняття 6 за планом.	Завдання за практикумом	11-й тиждень	10
12-й тиждень, 2 години	Трудовий договір	Лекція 12	Завдання за практикумом	12-й тиждень	
13-й тиждень, 4 години	Трудовий договір	Лекція 13 Практичне заняття 7 за планом.	Завдання за практикумом	15-й тиждень	10
14-й тиждень, 2 години <b>42 годин</b>	Трудовий договір	Лекція 14. Захист самостійної роботи студента Залік всього за Модуль 1	Завдання за практикумом	16-й тиждень	10  100
<b>Модуль 2 (30 балів)</b>					
Змістовий модуль 3 (10 балів)					
1-й тиждень, 4 години	Робочий час і час відпочинку	Лекція 1. Практичне заняття 1 за планом.	Завдання за практикумом	1-й тиждень	5
2-й тиждень, 2 години	Робочий час і час відпочинку	Лекція 2.	Завдання за практикумом	2-й тиждень	
3-й тиждень, 4 години	Оплата праці	Лекція 3. Практичне заняття 2 за планом.	Завдання за практикумом	3-й тиждень	5
4-й тиждень,	Оплата праці	Лекція 4.	Завдання за практикумом	4-й тиждень	

# Донецький національний університет імені Василя Стуса



4 години					
5-й тиждень, 4 години	Охорона праці	Лекція 5. Практичне заняття 3 за планом.	Завдання за практикумом	5-й тиждень	5
6-й тиждень, 4 години	Охорона праці	Лекція 6. Модульна контрольна робота 2	Завдання за практикумом За допомогою платформи Google Classroom	6-й тиждень	10
Змістовий модуль 4 (20 балів)					
7-й тиждень, 4 години	Дисципліна праці	Лекція 7. Практичне заняття 4 за планом.	Завдання за практикумом	7-й тиждень	5
8-й тиждень, 2 години	Дисципліна праці	Лекція 8.	Завдання за практикумом	8-й тиждень	
9-й тиждень, 2 години	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	Лекція 9	Завдання за практикумом	9-й тиждень	
10-й тиждень, 4 години	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	Лекція 10 Практичне заняття 5 за планом.	Завдання за практикумом	10-й тиждень	5
11-й тиждень, 2 години	Матеріальна відповідальність сторін трудового договору	Лекція 11	Завдання за практикумом	11-й тиждень	
12-й тиждень, 4 години	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Лекція 12 Практичне заняття 6 за планом.	Завдання за практикумом	12-й тиждень	5
13-й тиждень, 2 години	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Лекція 13	Завдання за практикумом	13-й тиждень	
14-й тиждень, 4 години	Індивідуальні і колективні трудові спори	Лекція 14 Практичне заняття 7 за планом.	Завдання за практикумом	14-й тиждень	5
15-й тиждень,	Індивідуальні і колективні трудові спори	Лекція 15	Завдання за практикумом	15-й тиждень	

## Донецький національний університет імені Василя Стуса



2 години					
16-й тиждень, 2 годин	Індивідуальні і колективні трудові спори	Лекція 16. Практичне заняття 8 за планом.	Завдання за практикумом	16-й тиждень	5
17-й тиждень, 3 години <b>51 годин</b>		Лекція 17  Захист самостійної роботи студента (1 година)	Завдання за практикумом	17-й тиждень	10
		ЕКЗАМЕН		Екзаменаційний період	40

Практичні заняття відбуваються за допомогою інструментів Google Classroom, Moodle. Самостійна робота здобувача під керівництвом викладача розміщена на порталі і містить: інструкцію до виконання, критерії оцінювання, дедлайн, матеріал для опрацювання.



**МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**1. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Система оцінювання знань здобувачів  
за 100-бальною шкалою для складання екзамену  
1 модуль (3 семестр)**

<b>Поточний контроль (100 балів)</b>			<b>Загальна кількість для заліку</b>
<b>Організаційно-навчальна робота здобувача в аудиторії</b>	<b>Самостійна робота здобувача</b>	<b>Модульний контроль</b>	
<b>70</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>100</b>



**2 модуль (4 семестр)**

Поточний контроль (60 балів)			Екзамен	Загальна кількість за 2 модуль і екзамен
Організаційно-навчальна робота здобувача в аудиторії	Самостійна робота здобувача	Модульний контроль		
<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**ФОРМИ КОНТРОЛЮ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

**Заліковий модуль 1** оцінюється за наступними показниками:

- організаційно-навчальна робота студента в аудиторії;
- самостійна робота
- залікова модульна робота.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за заліковий модуль 1, складає **60 балів**, з яких,

- за організаційно-навчальну роботу в аудиторії – **40 балів** максимально;
- за самостійну роботу – **10 балів** максимально;
- за залікову модульну роботу - **10 балів** максимально.

**Оцінювання аудиторних занять**

1-й модуль (бали)	2-й модуль (бали)	критерії
<b>10</b>	<b>5</b>	виставляється здобувачу, що показав всебічні та глибокі знання передбаченого програмою матеріалу, законодавства, додаткової літератури, рекомендованої програмою курсу, що проявив творчі здібності в розумінні, викладенні та використанні програмного матеріалу (за темою практичного заняття).
<b>8</b>	<b>4</b>	виставляється здобувачу, що показав повне знання передбаченого програмою матеріалу, що засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою курсу за темою практичного заняття.



6	3	виставляється здобувачу, який показав знання основного матеріалу в обсязі навчальної програми за темою практичного заняття, який проте припустився неточностей у відповіді, зокрема, допустив неточність формулювань окремих понять, або який показав поверхнєве знання питання з плану практичного заняття. Ця оцінка виставляється і у разі недостатньо аргументованого викладення матеріалу, недостатньо чітко і послідовно висловленої відповіді.
4	2	виставляється здобувачу, у якого у знанні основного програмного матеріалу за темою практичного заняття виявлено суттєві прогалини, що виражаються у незнанні основних понять та положень за питаннями плану практичного заняття.
2	1	виставляється здобувачу, у якого виявлено істотні прогалини у знанні основного програмного матеріалу за темою практичного заняття, що виражається у незнанні основних понять та положень за питаннями плану практичного заняття, у невмінні пов'язати теоретичний матеріал з прикладами чинного законодавства, юридичної практики.

2) самостійна робота здобувача під керівництвом викладача виконується ним у формі складання процесуального документу (позов, письмова консультація, рішення трудового арбітражу, медіаційна угода тощо) за реальним кейсом (електронними документами справи щодо вирішення індивідуального чи колективного трудового спору (конфлікту), наданим викладачем, що оцінюється максимально у 10 балів.

Оцінка «**10 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, оперативно, повно, юридично грамотно підготував процесуальні документи та відповідно до чинного законодавства у повному обсязі надав правову допомогу клієнту.

Оцінка «**8 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, юридично грамотно підготував процесуальні документи та відповідно до чинного законодавства надав правову допомогу клієнту.

Оцінка «**6 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, підготував процесуальні документи не у повному обсязі.

Оцінка «**4 бали**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, підготував процесуальні документи не у повному обсязі із суттєвими помилками і неточностями.

Оцінка «**2 бал**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, однак підготував процесуальні документи із істотними помилками, без посилання на чинне законодавство;

3) модульний контроль у 1 модулі (*максимально 20 балів*);



модульний контроль у 2 модулі *(максимально 10 балів)*.

Модульний контроль виконується відповідно до автоматизованої вибірки 20 тестових завдань на платформі Google Classroom, Moodle.

4) підсумковий контроль - екзамен дає можливість отримати здобувачу 40 балів (відповідно до автоматизованої вибірки 40 тестових завдань на платформі Google Classroom), Moodle.

Приклад тестових завдань для модульного контролю:

**1. Обов'язок доведення провини працівника в заподіянні шкоди покладена на:**

- А) самого працівника;
- Б) власника чи уповноважений ним орган;
- В) комісію з трудових спорів;
- Г) товариський суд;
- Д) правоохоронний орган.

**2. Договір про повну колективну (бригадну) матеріальну відповідальність може бути укладений, коли:**

- А) склад бригади перевищує 5 чоловік;
- Б) бригаді матеріальні цінності передаються під звіт;
- В) бригада не заперечує проти укладення такого договору;
- Г) неможливе розмежування матеріальної відповідальності кожного працівника;
- Д) власник ставить за обов'язок бригаді укласти договір.

**3. Підтвердить чи спростуйте ствердження:**

Власник відшкодовує працівнику моральну шкоду, спричинену його діловій репутації:

- Так
- Ні

**4. Правила внутрішнього трудового розпорядку акціонерного товариства повинні бути затверджені:**

- А) постановою правління АТ;
- Б) на загальних зборах акціонерів;
- В) рішенням райдержадміністрації;
- Г) на профспілкових зборах профспілковим комітетом;
- Д) на загальних зборах трудовим колективом АТ.

**5. Дисциплінарне стягнення не застосовується у випадку:**

- А) необґрунтованого недопущення працівника до роботи;
- Б) відсторонення працівника від роботи за появу в нетверезому стані;
- В) відсутність на роботі протягом двох годин без поважних причин;
- Г) самовільного використання щорічної відпустки;
- Д) залишення місця роботи після подачі заяви про звільнення за власним бажанням до встановленого терміну звільнення.



**Система оцінювання результатів навчальних досягнень :**

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	
0-59	FX	незадовільно	не зараховано

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за кожний заліковий модуль складає 30 балів.

За підсумковий контроль (екзамен) максимальна кількість балів, яку може набрати студент складає 40 балів.

Після закінчення четвертого семестру робочим навчальним планом передбачається складання **екзамену** з дисципліни «Трудове право» або альтернативні форми екзамену або індивідуальне творче завдання.

Види підсумкового контролю	Вимоги	Кількість балів
Екзамен за екзаменаційним білетом	Складання екзамену за білетами, що містять 3 теоретичні питання і 1 відкрите тестове завдання, відповідно до переліку контрольних питань.	40 балів: 3 теоретичних питання і 1 відкрите тестове завдання (кожне оцінюється в 10 балів)
Екзамен за тестовими завданнями за допомогою інструментів Google Classroom	40 тестових завдань (відповідно до автоматизованої вибірки 40 тестових завдань на платформі Google Classroom)	40 балів
2 (дві) публікації і участь в науково-практичних конференціях всеукраїнського або міжнародного рівня;	Тематика тез має відповідати предмету дисципліни, має бути довідка з оргкомітету конференції, що тези прийняті до опублікування у збірнику тез конференції протягом поточного навчального року	40 балів



заняття призового місця на всеукраїнських/міжнародних змаганнях; на конкурсі наукових робіт	за тематикою дисципліни	40 балів
Участь у закордонних стажуваннях, школах, форумах, проектах і ін. з сертифікацією	Подання сертифікату про проходження стажування – не менш 120 кредитів ЄКТС за тематикою дисципліни	40 балів
підготовка юридичних квестів/ділової гри за тематикою дисципліни	Студенти визначають самостійно за узгодженням з викладачем (група не більше 2 здобувачів)	20 балів

**Доповідь** – це публічне, розгорнуте, офіційне повідомлення з певного питання, ґрунтоване на залученні документальних даних.

**Критерії оцінювання доповіді**

**5 балів** – використані матеріали повністю відповідають темі, аналізуються та оцінюються у повній мірі, матеріал викладається логічно, повністю прослідковуються причинно-наслідкові зв'язки, доповідач впевнено тримається перед аудиторією, володіє культурою мовлення, дотримується регламенту, утримує увагу аудиторії, доповідач переконливо, повно і аргументовано відповідає на всі поставлені питання.

**3-4 бали** – використані матеріали по більшій мірі мають відношення до теми, але частково аналізуються та оцінюються, логіка викладання матеріалу прослідковується, наявна структурованість, доповідач допускає не грубі мовленнєві помилки під час виступу, незначно порушує регламент, частково утримує увагу аудиторії, доповідач не на всі питання може знайти переконливі, аргументовані відповіді.

**0-2 бали** – використані матеріали мають часткове відношення до теми; представлена інформація не аналізується і не оцінюється, логіка викладання матеріалу порушена, структурованість прослідковується частково, доповідач губиться перед аудиторією, демонструють бідність мовлення, порушує регламент, не може втримати увагу аудиторії, доповідач не може відповісти на питання або під час відповідей поводить себе агресивно, некоректно.

**Тести** є інструментом оцінювання результатів навчання як програмних, так і за освітніми компонентами, вибірковими дисциплінами, окремими темами. Тестовий формат оцінювання знань і вмінь може бути спрямований на такі типи результатів опанування освітньої програми як знання, розуміння, застосування, вміння аналізувати, надавати оцінку, синтезувати і створювати



нові знання і продукти відповідно до рівня і ступеню освіти. *Мета тесту* – оцінити рівень знань та вмінь здобувачів вищої освіти, проаналізувати результати в частині їх відповідності до очікуваного переліку зазначених в ОП результатів навчання та компетентностей, визнати рівень засвоєння і опанування кожним здобувачем.

**Форматом тестового контролю** є  $\frac{1}{4}$  MCQ, що передбачає 1 правильну відповідь із 4 запропонованих і відсутність відкритих питань для уникнення суб'єктивності оцінювання.

**Критерії оцінювання тестів.** Максимальний бал за відмінне виконання тесту встановлюється викладачем під час розробки силабусу дисципліни і критеріїв оцінювання конкретного набору тестів з орієнтацією на комплекс знань і вмінь, що оцінюються. Ієрархія отримання балів здобувачем передбачає при системі  $\frac{1}{4}$  MCQ тільки два можливі варіанти – максимальний бал при правильному розв'язанні тесту і 0, якщо здобувач припустився помилки.

**Ситуаційні завдання.**

*Ситуація* – це умова або сукупність умов, обставин або подій, що створюють певну ситуацію, викликають певні взаємовідносини людей, стан, положення або обстановку.

*Мета рішення ситуацій* – обробляти інформацію, застосовувати знання при розв'язуванні задач, практичних ситуацій із застосуванням методичного інструментарію, демонструвати критичне, аналітичне та логічне мислення, здійснювати комунікації, працювати автономно та/або в команді.

**Критерії оцінювання ситуаційного завдання.**

**5 балів:** задача/ситуація виконана вірно, містить логічну послідовність дій, при рішенні застосовано методичний інструментарій (формули, алгоритм рішення), зроблено логічні висновки.

**3-4 бали:** задача/ситуація виконана частково вірно, містить логічну послідовність дій, при рішенні частково застосовано методичний інструментарій (формули, алгоритм рішення), є висновки.

**2-3 бали:** задача/ситуація виконана із помилками, розрахунки є епізодичними, при рішенні не застосовано методичний інструментарій (формули, алгоритм рішення), висновки відсутні.

**0-2 бали:** задача/ситуація виконана невірно, розрахунки є епізодичними, відсутній методичний інструментарій (формули, алгоритм рішення), сумнівні висновки.

**Змістовий модуль 1** оцінюється за наступними показниками:

- ✓ організаційно-навчальна робота здобувача в аудиторії;
- ✓ модульна контрольна робота.



Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач вищої освіти за заліковий модуль 1 складає **100 балів**, з яких:

✓ за організаційно-навчальну роботу в аудиторії (– **70 балів** максимально;

✓ за модульну контрольну роботу – **20 балів** максимально.

✓ за самостійну роботу – 10 балів.

2) самостійна робота здобувача під керівництвом викладача виконується ним у формі складання процесуального документу (позов, письмова консультація, рішення трудового арбітражу, медіаційна угода тощо) за реальним кейсом (електронними документами справи щодо вирішення індивідуального чи колективного трудового спору (конфлікту), наданим викладачем, що оцінюється максимально у 10 балів.

Оцінка «**10 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, оперативно, повно, юридично грамотно підготував процесуальні документи та відповідно до чинного законодавства у повному обсязі надав правову допомогу клієнту.

Оцінка «**8 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, юридично грамотно підготував процесуальні документи та відповідно до чинного законодавства надав правову допомогу клієнту.

Оцінка «**6 балів**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, підготував процесуальні документи не у повному обсязі.

Оцінка «**4 бали**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, підготував процесуальні документи не у повному обсязі із суттєвими помилками і неточностями.

Оцінка «**2 бал**» виставляється здобувачу, який вірно обрав стратегію ведення кейсу, однак підготував процесуальні документи із істотними помилками, без посилання на чинне законодавство;

**Змістовий модуль 2** оцінюється за наступними показниками:

✓ організаційно-навчальна робота здобувача в аудиторії;

✓ модульна контрольна робота.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач вищої освіти за заліковий модуль 2 складає **60 балів**, з яких:

✓ за організаційно-навчальну роботу в аудиторії (– **40 балів** максимально;

✓ за модульну контрольну роботу – **10 балів** максимально.

✓ за самостійну роботу – 10 балів.

3) модульний контроль (*максимально 10 балів*);

Модульний контроль виконується відповідно до автоматизованої вибірки 20 тестових завдань на платформі Moodle.



4) підсумковий контроль – усний екзамен дає можливість отримати здобувачу 20 балів (з можливим використанням автоматизованої вибірки 40 тестових завдань на платформі Moodle) й 20 балів за усну відповідь по білетам.

Після закінчення навчання по дисципліні робочим навчальним планом передбачається складання **екзамену** з дисципліни «Трудове право» або альтернативні форми екзамену або індивідуальне творче завдання.

Види підсумкового контролю	Вимоги	Кількість балів
Екзамен за екзаменаційним білетом	Складання екзамену за білетами, що містять 3 теоретичні питання і 1 відкрите тестове завдання, відповідно до переліку контрольних питань.	40 балів: 3 теоретичних питання і 1 відкрите тестове завдання (кожне оцінюється в 10 балів)
Екзамен за тестовими завданнями за допомогою інструментів Google Classroom	40 тестових завдань (відповідно до автоматизованої вибірки 40 тестових завдань на платформі Google Classroom)	40 балів
2 (дві) публікації і участь в науково-практичних конференціях всеукраїнського або міжнародного рівня;	Тематика тез має відповідати предмету дисципліни, має бути довідка з оргкомітету конференції, що тези прийняті до опублікування у збірнику тез конференції протягом поточного навчального року	40 балів
заняття призового місця на всеукраїнських/міжнародних змаганнях; на конкурсі наукових робіт	за тематикою дисципліни	40 балів
Участь у закордонних стажуваннях, школах, форумах, проектах і ін. з сертифікацією	Подання сертифікату про проходження стажування – не менш 120 кредитів ЄКТС за тематикою дисципліни	40 балів



підготовка юридичних квестів/ділової гри за тематикою дисципліни	Студенти визначають самостійно за узгодженням з викладачем (група не більше 2 здобувачів)	20 балів
--	---	----------

**ДІЛОВА ГРА** є елементом активного навчання і представляє собою моделювання професійної діяльності у штучно створеній проблемній ситуації. *Метою ділової гри* є вирішення актуальної практичної задачі для закріплення отриманих у процесі навчання знань, умінь та навичок. Ділова гра має на меті навчити здобувачів освіти виявляти проблемні ситуації, що виникають у професійній діяльності, визначати причини їх виникнення, розробляти та оцінювати шляхи вирішення цих проблем, приймати рішення та визначати механізми його реалізації, комунікувати у різних ролях. Ділова гра сприяє, зокрема, розвитку та закріпленню таких компетентностей:

За методологією проведення виділяються такі різновиди ділових ігор:

Групова дискусія – метод проведення ділової гри, який формує навички роботи групи. При її виконанні учасники разом працюють над пошуком вирішення визначеної проблеми, дотримуючись правила проведення дискусії. Методом спостереження оцінюється, зокрема, взаємодія між учасниками команди.

Рольова гра – метод проведення ділової гри, суть якого полягає в тому, що учасники

Імітаційна гра представляє собою імітацію практичної діяльності і, тим самим, створює в учасників гри уявлення про те, як слід було б діяти у певних умовах.

Організаційно-діяльнісна гра та емоційно-діяльнісна гра не передбачають жорстких правил і спрямовані на вирішення міждисциплінарних проблем через розкриття особистого потенціалу учасників.

Інноваційна гра спрямована на формування інноваційного мислення, тобто генерацію нових ідей у традиційній системі дій.

Стратегічна гра передбачає колективне створення картини майбутнього розвитку ситуації.

Комбінована гра – комплексне використання вищезазначених методів проведення ділової гри.

Ділові ігри рекомендовано використовувати лише там, де це дійсно доцільно і необхідно. Методичне забезпечення ділової гри включає такі матеріали: короткий опис змісту гри / сценарій гри, параметри гри / програма гри, набір необхідних для проведення гри матеріалів. Під час підготовки ділової гри та методичного забезпечення для її проведення необхідно враховувати такі чинники: особливості аудиторії, базові знання здобувачів, особливості їхнього світосприйняття, складність об'єкта імітації, специфіку дисципліни тощо. Ділова гра складається з 3-х етапів: вступна частина, в якій описується постановка проблеми, визначаються ролі учасників



та оголошується програма гри; безпосередньо процес гри – вирішення проблемної ситуації та презентація результатів; підбиття підсумків.

**Сценарій ділової гри:**

Ознайомлення учасників з темою та метою гри.

Розподіл ролей учасників: експерти, журналісти, ведучий.

Ознайомлення учасників з темою прес-конференції та необхідною для її проведення документацією.

Формування плану проведення прес-конференції.

Робота з додатковими джерелами в підгрупах відповідно до визначених ролей.

Проведення прес-конференції:

- вступне слово ведучого;
- виступи експертів;
- відповіді на питання журналістів;
- підбиття підсумків ведучим.

Спільне обговорення результатів:

- визначення, чи вирішені поставлені проблеми, чи досягнута мета гри;
- оцінювання виступів експертів;
- виявлення найцікавіших, нестандартних, суттєвих і т.п. питань кореспондентів;
- визначення ролі ведучого та його значення.

Викладач також бере участь в обговоренні, вносить свої аргументовані оцінки та пропозиції, підводить підсумки гри, звертає увагу на активність, підготовленість, самостійність мислення учасників рольової гри.

Викладач також бере участь в обговоренні, вносить свої аргументовані оцінки та пропозиції, підводить підсумки гри, звертає увагу на активність, підготовленість, самостійність мислення учасників рольової гри.

**Критерії оцінювання ділової гри.** Максимальний бал за відмінне виконання завдання встановлюється викладачем під час розробки силябусу дисципліни і критеріїв оцінювання конкретної ділової гри з орієнтацією на комплекс знань, умінь та навичок, що оцінюються. Критерії оцінювання ділової гри за 20-бальною шкалою:

- інформативна місткість, повнота виступів – 4 бали;
- вільна орієнтація у матеріалі – 4 бали;
- аргументованість, доказовість, переконливість висновків – 4 бали;
- якість представлення результатів (чіткість, логічність, уміння виділити головне) – 4 бал;
- активність – 2 бал;
- оригінальність, креативність та інноваційність підходу – 2 бал.



### Оцінювання усної відповіді на екзамені

**15-20 балів** - виставляється здобувачу, що показав всебічні та глибокі знання передбаченого програмою матеріалу, законодавства, додаткової літератури, рекомендованої програмою курсу

**10-15 балів** - виставляється здобувачу, що показав повне знання передбаченого програмою матеріалу, що засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою курсу за темою практичного заняття

**5-10 балів** - виставляється здобувачу, який показав знання основного матеріалу в обсязі навчальної програми за темою практичного заняття, який проте припустився неточностей у відповіді, зокрема, допустив неточність формулювань окремих понять, або який показав поверхнєве знання питання з плану практичного заняття.

**0-5 балів** - виставляється здобувачу, у якого у знанні основного програмного матеріалу за темою практичного заняття виявлено суттєві прогалини, що виражаються у незнанні основних понять та положень за питаннями плану практичного заняття

Приклад тестових завдань для модульного контролю:

**1. Обов'язок доведення провини працівника в заподіянні шкоди покладена на:**

- А) самого працівника;
- Б) власника чи уповноважений ним орган;
- В) комісію з трудових спорів;
- Г) товариський суд;
- Д) правоохоронний орган.

**2. Договір про повну колективну (бригадну) матеріальну відповідальність може бути укладений, коли:**

- А) склад бригади перевищує 5 чоловік;
- Б) бригаді матеріальні цінності передаються під звіт;
- В) бригада не заперечує проти укладення такого договору;
- Г) неможливе розмежування матеріальної відповідальності кожного працівника;
- Д) власник ставить за обов'язок бригаді укласти договір.

**3. Правила внутрішнього трудового розпорядку акціонерного товариства повинні бути затверджені:**

- А) постановою правління АТ;
- Б) на загальних зборах акціонерів;
- В) рішенням райдержадміністрації;
- Г) на профспілкових зборах профспілковим комітетом;
- Д) на загальних зборах трудовим колективом АТ.



**4. Дисциплінарне стягнення не застосовується у випадку:**

- А) необґрунтованого недопущення працівника до роботи;
- Б) відсторонення працівника від роботи за появу в нетверезому стані;
- В) відсутність на роботі протягом двох годин без поважних причин;
- Г) самовільного використання щорічної відпустки;
- Д) залишення місця роботи після подачі заяви про звільнення за власним бажанням до встановленого терміну звільнення.

**Зразок екзаменаційного білету**

**Донецький національний університет імені Василя Стуса**

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Напрямок підготовки 081 «Право»

Навчальна дисципліна **«Трудове право»**

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 8**

1. Статус безробітного та застрахованої особи в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття.
2. Правове регулювання трудового договору про дистанційну працю.

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права і процесу

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_ Писарева Е.А.

Екзаменатор \_\_\_\_\_ Амелічева Л.П.

**Приклад тестових завдань для екзамену**

**1. Визначте до якої частини в структурі заробітної плати належать вказані виплати:**

1) основна заробітна плата;	А. виплати у формі винагород за підсумками роботи за рік, премії за спеціальними системами і положеннями, компенсаційні та інші грошові і матеріальні виплати, які не передбачені актами чинного
-----------------------------	--



	законодавства або які проводяться понад встановлені зазначеними актами норми.
2) додаткова заробітна плата;	Б. тарифні ставки (оклади) і відрядні розцінки для робітників та посадові оклади для службовців
3) інші заохочувальні та компенсаційні виплати.	В. доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством; премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань і функцій.

**2. Вкажіть, які права виникають у власника або уповноваженого ним органу у зв'язку із здійсненням працівником неправомірних дій.**

<b>Права власника або уповноваженого ним органу</b>	<b>Неправомірні дії працівника</b>
1) Відсторонення від роботи	А. Відмова від проходження обов'язкового медичного огляду;
2) Розірвання трудового договору	Б. Появи на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
	В. Вчинення за місцем роботи розкрадання;
	Д. Вчинення аморального проступку працівником, який виконує виховні функції



**Орієнтовний перелік питань до іспиту**

1. Поняття трудового права як галузі права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права: поняття, особливості.
4. Місце трудового права в системі права України. Відмежування трудового права від суміжних галузей права.
5. Функції трудового права.
6. Поняття й значення основних принципів трудового права.
7. Система трудового права як галузі права.
8. Поняття джерел трудового права, їхня класифікація.
9. Конституційні права у сфері праці.
10. Порядок укладення колективного договору.
11. Поняття і значення трудового договору, його відмінність від цивільно-правових договорів, пов'язаних з працею.
12. Правовий статус безробітного.
13. Сторони й зміст трудового договору.
14. Порядок укладення трудового договору.
15. Контракт як особлива форма трудового договору.
16. Поняття й види змін умов трудового договору.
17. Поняття переведення на іншу роботу, його відмінність від переміщення.
18. Класифікація переведень на іншу роботу.
19. Види тимчасових переведень.
20. Зміна істотних умов праці, поняття, особливості.
21. Відсторонення працівника від роботи.
22. Підстави припинення трудового договору, їхня класифікація.
23. Загальні підстави припинення трудового договору.
24. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
25. Розірвання трудового договору у випадку зміни в організації виробництва й праці.
26. Порядок вивільнення працівників. Пільги й компенсації вивільненим працівникам.
27. Розірвання трудового договору у випадку систематичного невиконання працівником без поважних причин покладених на нього трудових обов'язків.
28. Розірвання трудового договору внаслідок невідповідності працівника, виконуваний роботі
29. Розірвання трудового договору внаслідок здійснення прогулу без поважних причин.
30. Розірвання трудового договору внаслідок появи на роботі в стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння.



**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	Для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	Зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
67-74	<b>D</b>	задовільно	
60-66	<b>E</b>		
0-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за модуль складає 100 балів.

Трудове право



**Список рекомендованих джерел  
Основна література**

- Трудове право : підручник / за ред. проф. О.М. Ярошенко. – Харків: Вид-во, 2022. – 376 с.
- Венедіктов В.С. Трудове право України. Київ. Видавництво «Людмила». 2021. 216 с.
- Іванов Ю. Ф., Іванова М.В. Трудове право України [Текст]: навч. посіб. 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 442 с.
- Іншин М. І., Костюк В. Л. Трудове право України Підручник. К.: Видавництво Юрінком Інтер. 2019. 600 с.
- Вавженчук С.Я. Охорона та захист трудових прав працівників: Підручник. 2018. К. Право. 560 с.
- Трудове право в державах Європи : підручник / С. В. Венедіктов, Г. О. Спіцина. Київ : Ніка-Центр, 2017. 183 с. Трудове право: підручник / [О. М. Ярошенко, С. М. Прилипко, А.М. Слюсар та ін.] ; за заг. ред. О.М. Ярошенка. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2019. – 544 с.
- Жигалкін І.П., Прудников В.А., Ярошенко О.М., Трудове право України: підручник / Издательство: Право. 2017. 760 с.
- Корнєєв. Ю. В. Трудове право України: Навч. посіб. /– К. : Центр учбової літератури, Корнєєв Ю. В. 2019. – 112 с.
- Трудове право України [Текст]: навч. посіб. / О.І. Кисельова, Т.А. Кобзєва. - Суми: СумДУ, 2017. - 309 с.
- Практикум з курсу «Трудове право» для студентів спеціальності 081 «Право». Амелічева Л.П., Уралова Ю.П. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. 90 с.
- Проблеми трудового права.: Лекції для студентів СО «Магістр» денної і заочної форми навчання за спеціальністю 081 «Право». Амелічева Л.П. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 71 с.

**Допоміжна література  
Монографії:**

- Соціально-трудові права і виклики цифровізації : монографія кол. авт.; за ред. Я. В. Сімутіної, М. М. Шумила. Київ Ніка-Центр, 2023. 348 с.
- Амелічева Л. П. Теоретичні та аксіологічні засади правового регулювання гідної праці в сучасних умовах державотворення: монографія. Вінниця: ТОВ «Твори», 2020. 360 с.
- Бурак В. Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: монографія. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2021. 440 с.



Костюченко О.Є. Реалізація соціального призначення трудового права в Україні: монографія. 2018. 392 с.

Сімутіна Я.В. Юридичні факти в механізмі правового регулювання трудових відносин. Київ. Ніка-Центр. 2018. 436 с.

Сіроха Д.І. Нормотворчість суб'єктів трудового права: проблеми теорії та практики: монографія. К.: Видавництво Людмила, 2020. 394 с.

Яковлев О.А. Фундаментальні проблеми правового регулювання умов праці і встановлення гарантій для працівників: монографія. Харків. 2019. Право. 456 с.

### Інша наукова література

Амелічева Л. П. Антикорупційний комплаєнс у трудових відносинах у світлі цифровізації та досягнення сталого розвитку: економіко-правове дослідження. Економіка промисловості. № 3. 2021. С. 102-118. doi: <http://doi.org/10.15407/econindustry2020.03.102>

Синчук С.М., Амелічева Л.П. Відшкодування моральної шкоди працівникам, потерпілим від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання. Академічні візії. 2022. Вип. 14.

Амелічева Л. П. Гендерна ідентичність особи як об'єкт прав людини на особисте життя та на гідні умови праці. Наукові записки Львівського університету бізнесу та права. Серія економічна. Серія юридична. Випуск 31/2021. С. 123-130. <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.6791766>

Амелічева Л. П. Правове забезпечення професійної освіти і навчання працівників в умовах кризи гідної праці та «озеленення» економіки. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 4. С. 110–115.

Амелічева Л. П. Юридична відповідальність роботодавця у сфері інтелектуальної діяльності під впливом концепції гідної праці. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 5. С. 91–95.

Амелічева Л. П. Гарантії реалізації права на соціальний захист працівників\* в контексті євроінтеграції та ідеї гідної праці. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2020. № 2. С. 52–56.

Амелічева Л. П. Правове регулювання творчої компоненти гідної праці за трудовим законодавством. Право і суспільство. 2020. № 2. С. 25–32.

Амелічева Л.П. Заборона дискримінації за ознаками «гендерна ідентичність» та «сексуальна орієнтація» у світлі теорії прав людини та концепції гідної праці. «Часопис цивілістики» Національний університет «Одеська юридична академія» № 36 за 2020 рік. С. 70-76.

Сільченко С., Сербіна Д. Дистанційна праця: сучасний стан і перспективи розвитку правового регулювання. Підприємництво, господарство і право. 2021. № 1. С. 93–99.

# Донецький національний університет імені Василя Стуса



Сильченко С. Дистанционная (удалённая) и надомная работа: особенности организации и ответственность сотрудников. Управление персоналом. 2021. № 4. С. 64–69.

**Викладач**

Лілія АМЕЛІЧЕВА

**В. о. завідувача кафедри**

Елла ПИСАРЄВА

**Гарант освітньої програми**

Елла ПИСАРЄВА

**Керівник спеціальності**

Ірина КОВАЛЬ



---

Трудове право