



**Донецький національний університет імені Василя Стуса**  
**Юридичний факультет**  
**Кафедра господарського та адміністративного права**

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

Кількість кредитів ECTS	6 кредитів ECTS
Період викладання	перший рік навчання (2 семестрі) та другий рік навчання (3 семестр)
Рівень вищої освіти	Перший
Спеціальність	293 МІЖНАРОДНЕ ПРАВО 293 INTERNATIONAL LAW
Галузь знань	29 МІЖНАРОДНІ ВІДНОСИНИ
Освітня програма	МІЖНАРОДНЕ ПРАВО INTERNATIONAL LAW
Викладач-розробник	Краковська Анжеліка Євгеніївна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри господарського та адміністративного права
Профайл викладача курсу	Анжеліка КРАКОВСЬКА <a href="http://rang.donnu.edu.ua/?pg=kt&amp;nu=117#search">http://rang.donnu.edu.ua/?pg=kt&amp;nu=117#search</a> <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F7U4P1J7pS34amTEqjB1-0ao1gmm_J9tlOMCEEQV9bMA-0MAWCb6aU-bjc11gKJ1oNibpHhN19hk-XHj-TqwGEmzQCcLFqF-f9KN8leMyG4KhOX4SwAiodCwwznAtlKYRvHrqdC&amp;user=eziHgN8AAAAJ/Анжеліка+Краковська/ANZHELIKA+KRAKOVSKA">https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&amp;view_op=list_works&amp;gmla=AJsN-F7U4P1J7pS34amTEqjB1-0ao1gmm_J9tlOMCEEQV9bMA-0MAWCb6aU-bjc11gKJ1oNibpHhN19hk-XHj-TqwGEmzQCcLFqF-f9KN8leMyG4KhOX4SwAiodCwwznAtlKYRvHrqdC&amp;user=eziHgN8AAAAJ/Анжеліка+Краковська/ANZHELIKA+KRAKOVSKA</a>
Доступ до матеріалів курсу	портал юридичного факультету ( <a href="http://surl.li/laaub">http://surl.li/laaub</a> )
Контактна інформація	<a href="mailto:angel@donnu.edu.ua">angel@donnu.edu.ua</a> (Краковська А.Є.)



## **Анотація дисципліни**

Навчальна дисципліна «Адміністративне право» охоплює своїм змістом інститути сучасного адміністративного права. Вона є дисципліною професійної та практичної підготовки. Разом з іншими освітніми компонентами формує результати навчання та компетентності правників відповідно до змісту освітньої програми «МІЖНАРОДНЕ ПРАВО (INTERNATIONAL LAW)».

ОК11 заснована на сучасному розумінні сутності основних понять та вивченні таких питань як: адміністративне право як галузь публічного права; принципи та джерела адміністративного права; суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) та приватна особа як суб'єкти адміністративного права; публічна служба та публічні службовці; інструменти публічного адміністрування; адміністративна послуга; захист приватної особи у сфері публічного адміністрування; адміністративний примус; адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність; адміністративний процес та адміністративне судочинство; адміністративні процедури та адміністративні провадження; порівняльні аспекти деяких питань тощо. Цей курс передбачає використання міждисциплінарного підходу до його вивчення.

### **Мета навчальної дисципліни:**

підготовка інтелектуально розвиненого юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного до розв'язання спеціалізованих завдань у сфері адміністративного права, з розумінням природи та системи сучасного загального адміністративного права та порівняльних аспектів деяких інститутів адміністративного права з аналогічним інститутами міжнародного/європейського права.



**За результатами вивчення дисципліни слід очікувати формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних компетентностей та результатів навчання:**

<b>Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності, у сфері міжнародного публічного та приватного права, європейського та внутрішньодержавного права, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням правових доктрин, принципів, внутрішньодержавних та міжнародно-правових інститутів
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК-08. Вміння працювати в команді. ЗК-09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
<b>Спеціальні (фахові компетентності)</b>	СК-02. Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. СК-03. Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини за допомогою міжнародно-правових інструментів і механізмів. СК-05. Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті. СК-08. Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах. СК-12. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності. СК-14. Здатність до самостійної підготовки проєктів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.



## Результати навчання

РН-05. Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.

РН-12. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного права та порівняльного правознавства.

РН-17. Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.

РН-18. Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.

### **Взаємозв'язок із іншими навчальними дисциплінами**

Для вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» здобувач повинен набути знання і навички з наступних навчальних дисциплін: «Теорія держави і права», «Конституційне право», ІТЮД. Основні положення навчальної дисципліни будуть застосовуватися при вивченні наступних навчальних дисциплін «Адміністративне судочинство», підготовки до атестаційного екзамену та ін.



**Організація та оцінювання навчання** визначені «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. При викладанні адміністративного права використовуються методи та форми: усного та письмового опитування, дискусії, робота в групах, експрес-контроль та тестування (в тому числі на платформі Moodle), презентації, розв'язання практичних завдань/задач/ситуацій, модульні контрольні роботи та інші основні методи та форми поточного контролю, а також підсумкового контролю (залік, екзамен). Форми поточних і підсумкових контролів спрямовані на здобуття та засвоєння фундаментальних наукових знань щодо сучасних інститутів загального адміністративного права.

### **Форми оцінювання результатів навчання**

*Підсумковий контроль у першому весняному семестрі – залік* - виставляється здобувачу вищої освіти (далі – ЗВО) на основі результатів поточного контролю знань. Залік виставляється, якщо ЗВО отримав від 60 до 100 балів.

Загальна кількість балів за *поточний* контроль в цьому семестрі не може перевищувати 100 балів. Ця оцінка складається на підставі суми балів поточного контролю і здобувач вищої освіти денної форми навчання може набрати:

- за роботу на практичних заняттях (організаційно-навчальна робота):
- за вхідний контроль – максимум **10** балів;
- за роботу на практичних заняттях - максимум **30** балів (за кожне з 6-и практичних занять у семестрі по 5 балів);
- за модульні контрольні роботи – максимум **30** балів (МКР1 - 10 балів, МКР2 – 20 балів);
- за самостійну роботу здобувачів вищої освіти – максимум **30** балів.

Загальна *підсумкова* оцінка у другому *осінньому семестрі* з навчальної дисципліни визначається як сума балів, отриманих за результати поточного контролю знань та за виконання завдань, що виносяться на підсумковий контроль.

Максимальна кількість балів складає **100 балів**, з яких: *поточний контроль* – **60 балів** отримується під час семестру та *підсумковий контроль* (екзамен та/або інші альтернативні форми) – **40 балів** отримується на екзамені або під час виконання альтернативного виду роботи підсумкового контролю.

Загальна кількість балів за *поточний* контроль в другому *осінньому* семестрі не може перевищувати **60** балів. Ця оцінка складається на основі суми балів поточного контролю в другому семестрі, з яких здобувач

**денної форми навчання** може набрати:

- за роботу на практичних заняттях (організаційно-навчальна робота) – максимум **28** балів (7 практичних занять, де 1 практичне заняття = 4 бали, не входять 2а практичних - модульні контролю);



- за модульні контрольні роботи – максимум **20** балів (МКР1 – 10 балів та МКР2 – 10 балів);
- за самостійну роботу здобувачів вищої освіти – максимум **12** балів.

**Підсумкове** оцінювання засвоєння навчального матеріалу дисципліни може визначатися без проведення екзамену як інтегрована оцінка засвоєння всіх змістовних модулів з урахуванням додаткових форм навчальної діяльності ЗВО, а саме: участі в роботі конференцій, підготовці та опублікуванні наукових праць, участі в професійних конкурсах тощо. ЗВО, який набрав протягом семестру 60 і більше балів (за поточну та підсумкову творчу роботу), має можливість:

не складати екзамен і отримати набрану кількість балів як підсумкову оцінку безпосередньо в день екзамену;

складати екзамен з метою підвищення свого рейтингу за умови скасування балів за підсумкову творчу роботу.

ЗВО, який набрав протягом семестру менше 60 балів, зобов'язаний скласти обов'язкові форми поточного та підсумкового контролю.

*Підсумковий контроль у другому осінньому семестрі* - екзамен/наукова робота ЗВО тощо. Екзамен не є обов'язковою формою підсумкового контролю; він може бути однією з альтернативних форм підсумкового контролю.

Відповідно до Положення про робочу програму початкової дисципліни (наказ №494/05 від 28.12.2019), за умови виконання всіх інших видів контролю знань здобувачів освіти з даної дисципліни протягом всього навчального року вчасно та на високі позитивні оцінки, до **підсумкового контролю, може бути віднесено:**

**опублікування статті у фаховому науковому виданні/ВСНТ** в межах дисципліни «Адміністративне право» (1 стаття = **40/20 балів**) в поточному навчальному році під керівництвом викладача ОК11;

та/або **опублікування тез доповіді на міжнародній науково-практичній конференції** за тематикою дисципліни в поточному навчальному році (1 тези = 20 балів)<sup>1</sup>;

та/або **призове місце на II етапі** Всеукраїнського конкурсу наукових робіт за тематикою дисципліни в поточному навчальному році (1 місце – **40** балів, 2/3 місце – **30/20** балів) або на I етапі (університетський рівень) конкурсу наукових робіт за тематикою дисципліни в поточному навчальному році (1 місце - 30 балів, 2/3 місце – 20/10 балів);

<sup>1</sup> Наукові фахові видання

<https://mon.gov.ua/nauka/nauka-2/atestatsiya-kadriv-vishchoi-kvalifikatsii/naukovi-fakhovi-vidannya> (станом на квітень 2025 року)

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/atestatsiya-kadriv-vyshchoi-kvalifikatsii/2024/12/10/per-fakh-vid-dlya-publ-rez-dosl-na-zdob-stup-dn-kn-df-10-12-2024.pdf>

Вимоги до оформлення статей. Декілька прикладів.

<https://jpchdnu.donnu.edu.ua/index>

<http://www.lsei.org.ua/index.php/vimogi-do-oformlennya>

<http://www.lawbulletin.oduvs.od.ua/>

<https://science.donnu.edu.ua/uk/vidannya/visnik/>

Вимоги до оформлення тез доповідей. Кілька прикладів з прикладів.

<https://dnu.sharepoint.com/portals/law/Lists/List5/DispForm.aspx?ID=165&Source=https%3A%2F%2Fdnu.sharepoint.com%2Fportals%2Fflaw%2Fsitepages%2F%25D0%2594%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2588%25D0%25BD%25D1%258F.aspx&ContentTypeId=0x0104005F6B808B2156BA4B9A600DC77FA367C4>

<https://dnu.sharepoint.com/portals/law/Lists/List5/DispForm.aspx?ID=162&Source=https%3A%2F%2Fdnu.sharepoint.com%2Fportals%2Fflaw%2Fsitepages%2F%25D0%2594%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25B0%25D1%2588%25D0%25BD%25D1%258F.aspx&ContentTypeId=0x0104005F6B808B2156BA4B9A600DC77FA367C4>



та/або **тестування** на платформі (як правило, MOODLE) – на **10 або 20 балів** (по 20/40 тестів на 20/40 хвилин);

та/або **екзамен**, який може містити чотири складові, які оцінюються від 0 до 40 балів (**1 питання = 10 балів**)<sup>2</sup>.

Таким чином, підсумковий контроль оцінюється максимум у 40 балів і на вибір здобувача вищої освіти може мати одну або декілька із запропонованих форм, які погоджуються і обираються здобувачем разом із лектором на початку навчального процесу з дисципліни у відповідному семестрі.

Бали, отримані здобувачем вищої освіти за поточний (максимум 60 балів) та підсумковий (максимум 40 балів) контроль підсумовуються, вносяться до відомості і на їх основі виставляється загальна підсумкова оцінка знань. Таким чином, максимально здобувач вищої освіти може набрати 100 балів.

### Приклад екзаменаційного білету

#### ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

1. Джерела адміністративного права: поняття (суть), значення, види, їх характеристика, юридична сила.
2. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права: місце в системі суб'єктів адміністративного права, зміст поняття приватна особа, види.
3. Адміністративна процедура: поняття, види, принципи, учасники, стадії.
4. Публічне адміністрування у сфері розвитку громад і територій: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

*Оцінювання організаційно-навчальної роботи в аудиторії* відбувається наступним шляхом експрес опитування весняний /осінній семестр (2,5/2 бали) та усного опитування або розв'язання практичних завдань/ситуацій/складання правозастосовних процесуальних документів (2,5/2 бали):

- *виконання експрес-опитування на платформі Moodle* – на кожному практичному занятті виконується тестування – максимум 25/20 тестів на максимум 25/20 хвилин, за які разом можна отримати **2,5/2 бали максимум**.

- *усного опитування/виконання завдань у першому/другому семестрі* – кожна правильна відповідь надає можливість отримати **2,5/2 бали**:

- 1) у **2,5/2 бали** оцінюється правильна, цілісна, логічна та обґрунтована усна/письмова відповідь, що містить аргументацію, аналітичні міркування та демонструє критичне мислення здобувача;

- 2) у **2/1,5 бали** оцінюється правильна, логічна та частково обґрунтована усна/письмова відповідь з недостатніми аргументацією та аналітичними міркуваннями;

- 3) у **1,5/1 бали** оцінюється частково правильна, нецілісна, фрагментарна, недостатньо аргументована усна/письмова відповідь;

<sup>2</sup> Можуть бути й інші види альтернативного підсумкового контролю, заздалегідь узгоджені з викладачем-лектором.



4) у **0-1/0-0,5 бала** оцінюється неправильна усна/письмова відповідь або відповідь, що містить грубі помилки, демонструє незнання і нерозуміння навчального матеріалу, відсутність вміння обґрунтувати свою думку або відсутність відповіді.

• *розв'язання задач/ситуацій/складання правозастосовчих документів* - кожна вірно розв'язана задача/ситуація/складений документ(и) надає можливість отримати 2 бали максимум:

1) у **2,5/2 бали** оцінюється вірно розв'язана задача/ситуація/складений документ(и), що містить логічну послідовність дій та висновки;

2) у **2/1,5 бали** оцінюється частково вірно розв'язана задача/ситуація/складений документ, що містить логічну послідовність дій, висновки;

3) у **1,5/1 бал** оцінюється задача/ситуація/складений документ(и), що розв'язані/складені з помилками та/або не містить висновків;

4) у **0-1/0-0,5 бал** оцінюється задача/ситуація/складений документ(и), що розв'язані невірно та/або містить сумнівні висновки, або відсутність відповіді/складені не вірно або не складені.

• Презентація, як додаткова можливість отримати бали, має бути на проблемні та/або практичні питання – відповідно до змістовної наповненості та доцільності використання спеціальних ефектів надає можливість отримати 2,5/2 бали.

*Оцінювання модульних контрольних робіт* передбачає вирішення тестових завдань за відповідними темами на платформі Moodle:

*Весняний семестр*

МКР1 (теми 1-2) – 20 тестів на 20 хвилин – максимум можна отримати 10 балів (1 тест = 0,5 бала)

МКР2 (теми 3-6) – 40 тестів на 40 хвилин – максимум можна отримати 20 балів (1 тест = 0,5 бала)

*Осінній семестр*

МКР1 (теми 7-12) – 50 тестів на 50 хвилин – максимум можна отримати 10 балів (1 тест = 0,2 бала)

МКР2 (теми 1-16) – 50 тестів на 50 хвилин – максимум можна отримати 10 балів (1 тест = 0,2 бала)

\*Неправильний вибір варіанту відповіді оцінюється у 0 балів.

Всі види робіт мають виконуватись здобувачем самостійно та вчасно із дотриманням встановлених у календарному плані часових меж. Відпрацювання пропущеного заняття (крім останнього практичного заняття) допускається протягом двох наступних тижнів після пропущеного заняття (за наявності поважної причини) шляхом надсилання виконаних завдань на корпоративну пошту викладача та проходження тестів до відповідного практичного заняття/теми на платформі Moodle. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком повинні здавати завдання відповідно до узгодженого



графіку очно, або за допомогою Outlook, Moodle. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком можуть відвідувати пари за вільним графіком, але повинні повністю виконати обсяг практичних завдань з навчальної дисципліни.

У випадку порушення термінів виконання робіт здобувачем – підсумкова оцінка може бути знижена викладачем на 20% за кожний повний тиждень прострочення.

Оцінки за виконані завдання НЕ зараховуються у випадку відходу/порушення здобувачами вищої освіти від норм **добročесності** (<https://cutt.ly/wa1fgU1>) (в тому числі різні види плагіату, відсутності посилань на джерела інформації, несамостійне виконання завдань, викладення недостовірної інформації тощо) без права відпрацювання.

**Організація навчання за дисципліною відбувається в наступних форматах:**

- 1) аудиторні заняття (лекції, практичні заняття);
- 2) самостійна робота здобувача під керівництвом викладача (завдання розміщені на порталі);
- 3) експрес-опитування, модульні контрольні роботи, за необхідності поточний/підсумковий контроль (в тому числі з використанням платформи Moodle).



Аудиторні заняття реалізуються відповідно до наступного календарного плану викладання дисципліни, конкретні дати відповідають розкладу занять і графіку навчального процесу:

### Календарний план викладання дисципліни «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

Тиждень /дата*/ години	Тема	Форма проведення заняття	Завдання для практичних (вимоги розміщені на порталі факультету**)	Термін виконання (дата і час)	Кількість балів	Завдання для СРС (вимоги розміщені на порталі)**	Кількість балів/годин СР
<b>ВЕСНЯНИЙ СЕМЕСТР – ЗАЛІК</b>							
<b>ОНР (max 30) + ВхК (max 10) + МК 1 та 2 (max 30) + СР (max 30)</b>							
1 тиждень	Тема 1. Адміністративне право як галузь права. Принципи та джерела адміністративного права	Л				Портал <a href="https://dnu.sharepoint.com/portals/law/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F.aspx">https://dnu.sharepoint.com/portals/law/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F.aspx</a>	
2 тиждень	Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини	Л + Пр	ПЗ 1 Вхідний контроль	згідно розкладу	10		
3 тиждень	Тема 3. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права	Л					
4 тиждень	Тема 4. Громадські об'єднання як приватні суб'єкти адміністративного права	Л + Пр	ПЗ 2. Тема 1.	згідно файлу на порталі ЗК08	5		
5 тиждень	Тема 5. Суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний	Л					
6 тиждень	орган) як суб'єкт адміністративного права (6 годин)	Л + Пр	ПЗ 3. Тема 2	згідно файлу на порталі	5		
7 тиждень		Л					
8 тиждень		Л + Пр	ПЗ 4. МК 1 (теми 1 та 2) Moodle		10		



9 тиждень	Тема 6. Публічні службовці та публічна служба (6 годин)	Л				30
10 тиждень		Л + Пр	ПЗ 5 Тема 3	згідно файлу на порталі ЗК08, ЗК09, СК08	5	
11 тиждень	Тема 7. Інструменти публічного адміністрування. Правові форми публічного адміністрування (4 години)	Л				
12 тиждень		Л + Пр	ПЗ 6 Тема 4	згідно файлу на порталі ЗК08, ЗК09, СК02, СК08	5	
13 тиждень	Тема 8. Неправові форми публічного адміністрування. Електронне урядування в публічному адмініструванні	Л				
14 тиждень	Тема 9. Адміністративна послуга	Л + Пр	ПЗ 7 Тема 5	згідно файлу на порталі ЗК08	5	
15 тиждень	Тема 10. Методи публічного адміністрування. Адміністративний примус	Л				
16 тиждень	Тема 11. Адміністративна відповідальність та адміністративні правопорушення (6 годин)	Л + Пр	ПЗ 8 Тема 6	згідно файлу на порталі ЗК08, ЗК11, СК02, СК05	5	
17 тиждень		Л				
18 тиждень		Л + Пр	<b>ПЗ 9</b> <b>МК 2 (теми 3-6)</b> <b>Moodle</b>		20	
19 тиждень	Тема 12. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	Л				
<b>ВСЬОГО</b>					<b>100</b>	



**ОСІННІЙ СЕМЕСТР – ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ/ЕКЗАМЕН (max 40)**  
**ОНР (max 28) + МК 3 та 4 (max 20) + СР (max 12)**  
**Лекції (18 год.) + Практичні заняття (18 год.) + СР (54 год.)**

1 тиждень	Тема 13. Адміністративний процес та адміністративне судочинство в Україні (4 години)	Л				Портал <a href="https://dnu.sharepoint.com/portals/law/denne/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0.aspx?RootFolder=%2Fportals%2Flaw%2Fdenne%2FShared%20Documents%2F20%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%2F%D0%90%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE&amp;FolderCTID=0x0120009FA93BA30B1544408BBD1F11D8E705B5&amp;View=%7BE3F09545%2D21F3%2D42BC%2DB138%2DCEB824434F78%7D">https://dnu.sharepoint.com/portals/law/denne/SitePages/%D0%94%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%BD%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0.aspx?RootFolder=%2Fportals%2Flaw%2Fdenne%2FShared%20Documents%2F20%D0%9A%D1%83%D1%80%D1%81%2F%D0%90%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE&amp;FolderCTID=0x0120009FA93BA30B1544408BBD1F11D8E705B5&amp;View=%7BE3F09545%2D21F3%2D42BC%2DB138%2DCEB824434F78%7D</a>	12 б. /54 г.
2 тиждень		Пр	ПЗ 1 Тема 7 та 8	згідно файлу на порталі ЗК08	4		
3 тиждень	Тема 13 (продовження)	Л					
4 тиждень		Пр	ПЗ 2 Тема 9 та 10	згідно файлу на порталі ЗК08	4		
5 тиждень	Тема 14. Адміністративна процедура (адміністративні провадження) (4 години)	Л					
6 тиждень		Пр	ПЗ 3 Тема 11	згідно файлу на порталі ЗК09, ЗК11, СК02, СК08, СК12, СК14	4		
7 тиждень	Тема 14 (продовження)	Л					
8 тиждень		Пр	ПЗ 4 Тема 12	згідно файлу на порталі СК08, СК12, СК14	4		
9 тиждень	Тема 15. Забезпечення законності та дисципліни в публічному адмініструванні. Позасудовий захист прав приватної особи у сфері публічного адміністрування	Л					
10 тиждень		Пр	ПЗ 5 <b>МК 3 (теми 7-12)</b> <b>Moodle</b>	згідно файлу на порталі	10		



11 тиждень	Тема 15. Продовження	Л					
12 тиждень		Пр	ПЗ 6 Тема 13	згідно таблиці на порталі ЗК11, СК02, СК03	4		
13 тиждень	Тема 16. Публічне адміністрування в адміністративно-політичній, економічній та соціальній сфері (4 години)	Л					
14 тиждень		Пр	ПЗ 7 Тема 14	згідно таблиці на порталі ЗК11	4		
15 тиждень	Тема 16 (продовження)	Л					
16 тиждень		Пр	ПЗ 8 Теми 15 та 16	згідно таблиці на порталі ЗК09, ЗК11, СК02, СК03, СК05	4		
17 тиждень	Підсумкове заняття. Презентація та захисти СР	Л					
		Пр	ПЗ 9 МК 4 (теми 1-16) Moodle		10		
<b>ВСЬОГО балів</b>							<b>60</b>

*\*Зазначено лише тижні. Дата та час проведення заняття визначаються згідно з розкладом навчальних занять*

*\*\*Лекції проводяться у відповідності з Робочою програмою дисципліни; завдання для СРС та практичних занять передбачені в документах для СРС та Планах практичних занять і розміщені на порталі юридичного факультету у відповідній папці.*



### Схема оцінювання результатів навчальних досягнень

За 100- бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D	задовільно	
60-66	E		
0-59	FX	незадовільно	не зараховано



## Орієнтовні питання до екзамену з дисципліни «Адміністративне право»

1. Адміністративне право як галузь публічного права, основоположні категорії (публічне адміністрування, суб'єкти публічного адміністрування, публічний інтерес та інші). Місце АП у правовій системі України. Європейські стандарти адміністративного права.
2. Адміністративне право як складова публічного права. Призначення адміністративного права. Відносини, що складають предмет адміністративного права. Відмежування адміністративного права від конституційного, кримінального, цивільного, фінансового та трудового права.
3. Порівняйте адміністративне право як галузь права та як науку. Система адміністративного права. Метод адміністративного права.
4. Принципи адміністративного права: поняття, значення, види, стисла характеристика (в т.ч. принцип верховенства права та належного урядування).
5. Джерела адміністративного права: поняття (суть), значення, види, їх характеристика, юридична сила.
6. Суб'єкти адміністративного права: поняття, класифікація, система суб'єктів публічного адміністрування (система органів виконавчої влади, суб'єкти місцевого самоврядування, приватні особи, неурядові організації).
7. Адміністративно-правові норми: поняття, структура, види. Охарактеризуйте способи правового впливу та форми реалізації адміністративно-правових норм.
8. Адміністративно-правові відносини, їх особливості, структура, класифікації.
9. Суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) як суб'єкт адміністративного права: поняття, система, компетенція.
10. Система органів виконавчої влади: поняття органу виконавчої влади, ознаки, рівні, правова основа діяльності, класифікація за різними критеріями, засади побудови взаємозв'язків між органами виконавчої влади.
11. Кабінет міністрів України як суб'єкт адміністративного права.
12. Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Законодавча основа їх діяльності.
13. Президента України як суб'єкт адміністративного права.
14. Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкт адміністративного права.
15. Відносини місцевих державних адміністрацій з Президентом України, Кабінетом міністрів України, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування.
16. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права. Законодавча основа їх діяльності.
17. Військові-цивільні адміністрації як суб'єкти адміністративного права: правова основа діяльності, призначення, підстави функціонування, основні повноваження.



18. «Публічна служба» та «публічні службовці»: співвідношення понять «публічна» і «державна» служба, «публічний» та «державний» службовець. Посади державної служби та категорії.
19. Основи правового статусу державного службовця та службовця в органах місцевого самоврядування.
20. Управління державної службою.
21. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.
22. Проходження публічної служби: вступ, службова кар'єра, припинення публічної служби.
23. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність публічних службовців.
24. Охарактеризуйте дисциплінарне провадження щодо державних службовців.
25. Розкрийте поняття «компетенція органу державного управління», «адміністративний розсуд», «дискреційні повноваження» та їх співвідношення.
26. Адміністративний розсуд: поняття, види, умови застосування.
27. Форми публічного адміністрування: поняття, класифікація, співвідношення з інструментами публічного адміністрування, вибір належного інструмента.
28. Нормативний акт як інструмент публічного адміністрування.
29. Охарактеризуйте порядок державної реєстрації нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади.
30. Адміністративний (індивідуальний) акт як інструмент публічного адміністрування.
31. Адміністративний договір як інструмент публічного адміністрування.
32. Інші юридично значущі дії як інструмент публічного адміністрування.
33. Охарактеризуйте порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
34. Охарактеризуйте порядок ліцензування певних видів господарської діяльності.
35. План та фактична дія як інструменти публічного адміністрування.
36. Електронне урядування в системі форм публічного адміністрування. Електронна (цифрова) держава.
37. Адміністративна процедура: поняття, види, принципи, учасники, стадії.
38. Адміністративна послуга: поняття, ознаки, види, суб'єкти, порядок та стандарти надання таких послуг; реєстр адміністративних послуг.
39. Захист прав приватних осіб у сфері публічного адміністрування (адміністративне оскарження та інші інструменти захисту прав).
40. Забезпечення законності і дисципліни в публічному адміністрування: загальна характеристика, класифікація способів їх забезпечення, контроль, нагляд, звернення громадян.



41. Охарактеризуйте провадження за зверненнями громадян.
42. Адміністративна юстиція як інструмент судового захисту прав особи: завдання адміністративного судочинства, система адміністративних судів.
43. Юрисдикція адміністративних судів щодо вирішення адміністративних справ.
44. Принципи адміністративного судочинства та характеристика принципу офіційного з'ясування всіх обставин справи.
45. Адміністративний позов та вимоги до нього. Способи судового захисту.
46. Методи публічного адміністрування: поняття, види, характеристика.
47. Адміністративний примус: поняття, ознаки, види заходів адміністративного примусу.
48. Адміністративний проступок (правопорушення): поняття, ознаки, склад, відмежування від інших правопорушень.
49. Адміністративна відповідальність: поняття, ознаки, підстава, принципи, відмежування від інших видів юридичної відповідальності, законодавчі акти, особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
50. Заходи адміністративної відповідальності: поняття адміністративних стягнень, види адміністративних стягнень, заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб, особливості їх застосування.
51. Охарактеризуйте види адміністративних стягнень, встановлені законодавством.
52. Охарактеризуйте стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Звичайне та спрощене провадження.
53. Охарактеризуйте загальний порядок накладення адміністративних стягнень.
54. Обставини, що виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
55. Порушення справи про адміністративне правопорушення та протокол в таких справах: складання; органи та посадові особи, уповноважені його складати; випадки, коли протокол у справі про адміністративне правопорушення не складається.
56. Розгляд справи про адміністративний проступок: органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративний проступок; основні етапи розгляду справи.
57. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.
58. Оскарження і перегляд постанови в справі про адміністративний проступок. Порядок і строк оскарження постанови. Результати перегляду.
59. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.



60. Назвіть заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок їх процесуального оформлення.

61. Адміністративне затримання: органи (посадові особи) правомочні проводити адміністративне затримання громадян, строки та порядок процесуального оформлення.

62. Розкрийте поняття «адміністративно-правовий режим» і назвіть види спеціальних адміністративно-правових режимів, стисло їх охарактеризуйте.

63. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права: місце в системі суб'єктів адміністративного права, зміст поняття приватна особа, види.

64. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи: адміністративна правоздатність, дієздатність та деліктоздатність, загальний та спеціальний адміністративно-правовий статус приватної особи.

65. Суб'єктивне публічне право: сутність суб'єктивних публічних прав приватних осіб, окремі права приватних осіб та їх реалізація.

66. Громадяни України як суб'єкти адміністративного права.

67. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус іноземних громадян та осіб без громадянства як суб'єктів адміністративного права.

68. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту як суб'єктів адміністративного права. Умови набуття статусу біженця та умови, за яких статус біженця не надається.

69. Громадські об'єднання як суб'єкт адміністративного права: правова основа організації та діяльності, адміністративна правосуб'єктність, порядок створення та припинення діяльності громадських об'єднань, види та їх особливості.

70. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус політичних партій. Особливості припинення діяльності та відповідальність за порушення законодавства, що регулює їх діяльність.

71. Особливості адміністративно-правового статусу професійних спілок, організацій професійного самоврядування, благодійних організацій; їх адміністративна правосуб'єктність, порядок створення та припинення діяльності, відповідальність.

72. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону. Особливості припинення діяльності та відповідальність за порушення законодавства, що регулює їх діяльність.

73. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус релігійних організацій. Особливості припинення діяльності та відповідальність за порушення законодавства, що регулює їх діяльність.

74. Охарактеризуйте адміністративно-правовий статус молодіжних та дитячих громадських об'єднань. Особливості припинення діяльності та відповідальність за порушення законодавства, що регулює їх діяльність.



75. Установи, підприємства, організації як суб'єкти адміністративного права. Відповідальність за порушення законодавства, що регулює їх діяльність.

76. Публічне адміністрування в сфері державної служби та функціонального управління державною службою: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

77. Публічне адміністрування у сфері економіки: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

78. Публічне адміністрування з питань з питань національної єдності України та спільного розвитку, української національної самосвідомості, інформаційної політики єдності України та стратегічних комунікацій: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

79. Публічне адміністрування в галузі аграрної політики і продовольства: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

80. Публічне адміністрування у сфері цифрових трансформацій: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

81. Публічне адміністрування у сфері розвитку громад і територій: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

82. Публічне адміністрування з питань забезпечення державного захисту конкуренції у підприємницькій діяльності та у сфері державних закупівель: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

83. Публічне адміністрування у сфері приватизації, оренди, використання та відчуження державного майна, управління об'єктами державної власності та у сфері державного регулювання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

84. Публічне адміністрування у сфері захисту довкілля та природних ресурсів: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

85. Публічне адміністрування з питань державної податкової політики: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

86. Публічне адміністрування у сфері фінансів: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

87. Публічне адміністрування у сфері культури, державної мовної політики, популяризації України у світі тощо: система органів (суб'єктів), їх



компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

88. Публічне адміністрування з питань національної безпеки, у воєнній сфері, сфері оборони і військового будівництва у мирний час та особливий період: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

89. Публічне адміністрування у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, а також гідрометеорологічної діяльності: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

90. Публічне адміністрування у сфері охорони здоров'я: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

91. Публічне адміністрування у сфері молодіжної політики, фізичної культури і спорту, утвердження української національної та громадянської ідентифікації: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

92. Публічне адміністрування у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій, здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

93. Публічне адміністрування у сфері соціальної політики: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

94. Публічне адміністрування у сфері протидії правопорушенням, що посягають на функціонування економіки держави: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

95. Публічне адміністрування у сфері телебачення і радіомовлення, інформаційній та видавничій сфері: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

96. Публічне адміністрування у сфері зовнішніх зносин: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

97. Публічне адміністрування у сфері правової політики, питань банкрутства та використання електронного цифрового підпису, у сфері нотаріату, організації примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб), державної реєстрації, архівної справи і діловодства та



створення і функціонування державної системи страхового фонду документації: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

98. Публічне адміністрування у сферах забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку, надання поліцейських послуг; захисту державного кордону та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні; цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, а також гідрометеорологічної діяльності; міграції: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

99. Публічне адміністрування у сфері державної антикорупційної політики: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

100. Публічне адміністрування у сферах забезпечення публічної безпеки і порядку; охорони прав і свобод людини, а також інтересів суспільства і держави; протидії злочинності; надання послуг з допомоги особам, які з особистих, економічних, соціальних причин або внаслідок надзвичайних ситуацій потребують такої допомоги: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

101. Публічне адміністрування у сферах міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

102. Публічне адміністрування у сфері митної політики, державної політики у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування законодавства з питань державної митної справи: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

103. Публічне адміністрування у сфері енергетики: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

104. Публічне адміністрування у сфері інтелектуальної власності: система органів (суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.

105. Публічне адміністрування у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: система органів



Донецький національний університет імені Василя Стуса  
Юридичний факультет



(суб'єктів), їх компетенція, статус, адміністративна відповідальність за правопорушення в цій сфері.



## Список рекомендованих джерел

### Основна література

1. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посібник /за ред. Р.С. Мельника: 3-є видання, переробл. і допов. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 412 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник /В. Галунько, П.Діхтієвський, О. Кузьменко та ін.; за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання четверте. Херсон, 2021. 656 с.
3. Адміністративне право: навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / Ю. П. Битяк, І. М. Балакарева, М. І. Белікова та ін.; за заг. ред. В. М. Гаращука, Р. В. Шаповала. Вид. 7-ме, допов. та перероб. з опорою на законодавство станом на 1 трав. 2023 р. Харків: Право, 2023. 238 с.
4. Загальне адміністративне право. Підручник. /авт. колектив Бевзенко В.М. та інші. Видання друге. Видавничий дім «Гельветика». 2023. 688 с.
5. Загальне адміністративне право: підручник / за загальною редакцією Р. С. Мельника. Видання друге. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2023. 690 с.  
URL:  
<https://drive.google.com/file/d/16pV1CqRkpkATGbWmpbiG5mEB0qEMFpOm/view>
6. Курс адміністративного права України: підручник /за заг.ред. О.В. Кузьменко. 3-є вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
7. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях: навч.посібник. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 308 с.
8. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру» /авт.колектив: Андрійко О.Ф., Бевзенко В.М. та ін.; за заг.ред. Тимощука В.П. Київ, 2023. 545 с. URL:  
[https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap\\_commentary\\_web.pdf](https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/lap_commentary_web.pdf).
9. Тимощук В., Бойко І., Школик А., Школьний Є. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом. Посібник для публічних службовців. Київ, 2024. URL: [https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/LAP\\_Handbook.pdf](https://adminprocedure.org.ua/assets/docs/LAP_Handbook.pdf)

### Допоміжна література

1. Авер'янов В.Б. Адміністративне право України. Академічний курс: Підруч.: У двох томах: Том 1. Загальна частина. К,2004. 584 с.
2. Адміністративна процедура. Навчальний посібник. За заг.ред. І.В.Бойко. Видавництво «Право», 2019. 206 с.
3. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство. Посібник для підготовки до ЗНО. За заг.ред Н.Б. Писаренко. Видавництво Право, 2019. 190 с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник під ред.



- В.Галуцько, П.Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
5. Адміністративне право України. Повний курс: підручник під ред. В.Галуцько, П.Діхтієвський, О.Кузьменко та ін. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
  6. Адміністративне судочинство: підручник /за заг.ред. Н.Писаренко. Київ: К.І.С., 2024. 336 с.
  7. Адміністративно-судове процесуальне право України: підручник / за заг. ред. проф. Д.В. Лученка. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2024. 696 с. URL: [https://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/20250/3/p\\_ASPPU-2024.pdf](https://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/20250/3/p_ASPPU-2024.pdf).
  8. Блажівська Н. Дискреція в адміністративному судочинстві. URL: [https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new\\_folder\\_for\\_uploads/supreme/Prezent\\_diskrecia.pdf](https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Prezent_diskrecia.pdf)
  9. Журавльов Д.В. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення. Станом на 3 лютого 2020 року. Коментар. Видавництво «Центр навчальної літератури», 2020. 1152 с.
  10. Захист прав людини адміністративно-правовими засобами. Законодавство. Судова практика. Зразки документів / за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: Юрінком Інтер, 2024. 456 с.
  11. Камінська І. Концепція принципу незалежності суддів у праві Європейського союзу. *International Science Journal of Jurisprudence & Philosophy*. 2022. Vol. 1 No. 2. С. 35-48. URL: <https://isg-journal.com/isjpp/article/view/64/61>.
  12. Кодекс України про адміністративні правопорушення з постатейними матеріалами практики Європейського суду з прав людини, Конституційного Суду України та Верховного Суду. Станом на 01.01.2025: наук.-практ. посіб. / уклад.: А. В. Столітній, С. В. Шмаленя; Київ: Видавництво «Норма права», 2025. 1496 с.
  13. Краковська А., Бабик М. Цифровізація адміністративних послуг в Україні: проблеми та перспективи розвитку. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2022. № 70. С. 329-334. URL: <http://visnyk-pravo.uzhnu.edu.ua/issue/archive>.
  14. Краковська А., Прокопова А. Адміністративна відповідальність за порушення правил щодо карантину людей. *Аналітично-порівняльне правознавство. Електронне наукове видання*. 2022. № 1. С. 193-198. URL: <http://app-journal.in.ua/s/arhiv>.
  15. Краковська А.Є. Компетенція контролюючих органів щодо адміністрування податків і зборів в умовах цифровізації. *Академічні візії*. 2024. Вип. 38. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1662>.
  16. Краковська А.Є. Правове регулювання діяльності органів податкового контролю в сучасних умовах. *Академічні візії*. 2025. № 40. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1714>. <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1714/1594>.
  17. Краковська А.Є. Процедура призначення Голів Антимонопольного



комітету та Фонду державного майна України: колізії в законодавстві та шляхи їх розв'язання. Аналітично-порівняльне правознавство. 2021. № 4. С. 157 – 161. URL: <http://app-journal.in.ua/wp-content/uploads/2022/03/29.pdf>; <http://app-journal.in.ua/4-2>.

18. Краковська А.Є., Буравська А. А. Питання правового регулювання адміністративних процедур у сфері національної безпеки та оборони. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 10. С. 249 – 252.

19. Краковська А.Є., Гусар В. Адміністративно-правовий статус біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту. *Академічні візії*. 2023. № 25. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/905/815>

20. Краковська А.Є., Євтушенко Д.О. Закон України «Про очищення влади» в розрізі дотримання прав публічних службовців. *Електронне наукове фахове видання «Юридичний науковий електронний журнал»*. 2022. № 11. р. С. 448-451. URL: [http://lsej.org.ua/11\\_2022/11\\_2022.pdf](http://lsej.org.ua/11_2022/11_2022.pdf). DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2022-11/108>

21. Краковська А.Є., Ковальчук Л.В. Окремі проблеми дотримання правил етичної поведінки особами, уповноваженими на здійснення функцій місцевого самоврядування (посадовими особами органів місцевого самоврядування). *Соціологія права*. 2024. Випуск 3-4 (48-49). С. 91 – 97. URL: <http://soclaw.idpnan.kyiv.ua/archive/2024/3-4/18.pdf>.

22. Новації Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 2 травня 2023 року. Коментарі та порівняльний аналіз. Посібник. URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/UPRAVLINJA%20PERSONALOM/Posibnyk%20sluzhba%20v%20oms.pdf>.

23. Світличний О.П. Публічно-сервісна діяльність органів публічної влади у захисті прав громадян. *Електронне наукове видання «Аналітично-порівняльне правознавство»*. 2022. № 3. С. 184-189. URL: <http://journal-app.uzhnu.edu.ua/article/view/264956/260937>

24. Oleh Prudiyvus, Viktor Koshchynets, Oleksandr Basai, Nataliia Nestor, Anzhelika Krakovska. The Independence of Judges as a Criterion for Assessing the Efficiency of Court Activities In the Conditions of the Reform of the Judicial System of Ukraine. *Journal of Legal, Ethical and Regulatory Issues*. Volume 23, Issue 4, 2020. (Scopus). URL: <https://www.abacademies.org/articles/the-independence-of-judges-as-a-criterion-for-assessing-the-efficiency-of-court-activities-in-the-conditions-of-the-reform-of-the-9464.html>.

### Основні нормативно-правові акти

1. Вимоги до підготовки технологічної картки адміністративної послуги: Постанова КМ України від 30.01.2013 № 44 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/44-2013-%D0%BF#n7>

2. Кодекс адміністративного судочинства України: Кодекс України від 6 липня 2005 р. URL: № 2747– IV // <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Кодекс



України від 7 грудня 1984 р. № 8073– X. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

4. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. №30. Ст. 141. Офіційний вісник України. 2011. № 10. Ст. 446.

5. Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг: Постанова КМ України від 04.12.2019 № 1137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1137-2019-%D0%BF#n15>.

6. Порядок інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Наказ від 08/09/2016 № 1501/248. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1315-16#n14>

7. Примірне положення про центр надання адміністративних послуг: Постанова КМ України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF#n8>

8. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203 – VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.

9. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України від 1 грудня 1994 р. № 264/94 – ВР Відомості Верховної Ради України. 1994. №52. Ст. 455.

10. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>

11. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12 грудня 1991 р. №1975– XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 15. Ст. 188.

12. Про Антимонопольний комітет України: Закон України від 26 листопада 1993 р. №3659– XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3659-12>.

13. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 8 липня 2011 р. № 3671– VI. Відомості Верховної Ради. 2012. № 16. Ст. 146.

14. Про благодійну діяльність та благодійні організації: Закон України від 05.07.2012 № 5073-VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/5073-17>.

15. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 р. №3477- IV Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 260.

16. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

17. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25 березня 1992 р. № 2232– XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2232-12>.

18. Про громадські об'єднання: Закон України від 22 березня 2012 року № 4572– VI. Офіційний вісник України. 2012. №30. Ст. 1097.

19. Про громадянство України: Закон України від 18 січня 2001р. № 2235–III. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>.



20. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15 травня 2003 р. № 755– IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
21. Про державну службу: Закон України від від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
22. Про дипломатичну службу: Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728– III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2728-14>.
23. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939– VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
24. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності: Закон України від 11.09.2003 р. № 1160–IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>.
25. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
26. Про звернення громадян: Закон України від 2 жовтня 1996 р. № 393/96–BP. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80>.
27. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
28. Про медіа: Закон України від 13.12.2022 № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
29. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. №280/97–BP. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80>.
30. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586– XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.
31. Про Національну поліцію: Закон України від 20 грудня 1990 р. № 565– XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
32. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
33. Про основні засади молодіжної політики: Закон України від 27.04.2021 № 1414- IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1414-20#Text>
34. Про політичні партії в Україні: Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2365 – III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>.
35. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22 вересня 2011 року № 3773– VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.
36. Про правотворчу діяльність: Закон України від 24.08.2023 № 3354-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#Text>
37. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15 вересня 1999 р. № 1045 – XIV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1045-14>.
38. Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 р. № 987– XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/987-12>.
39. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від



- 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>
40. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22 червня 2000 р. № 1835– III. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1835-14>.
41. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166– VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.
42. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV Відомості Верховної Ради України. 2003. № 40-44. Ст. 356. та інші.

### Інформаційні ресурси в Інтернет

- Верховий Суд <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>  
Верховна Рада України <http://rada.gov.ua/>  
Верховний Суд. База правових позицій <https://lpd.court.gov.ua/>  
Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>  
Єдиний державний реєстр судових рішень <https://reyestr.court.gov.ua/>  
Інформаційна система моніторингу реалізації державної антикорупційної політики <https://dap.nazk.gov.ua/>  
Кабінет Міністрів України <https://www.kmu.gov.ua/>  
Касаційний адміністративний суд  
[https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro\\_sud/kas\\_adm/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_adm/)  
Конституційний Суд України <https://ccu.gov.ua/index.php>  
Наукові фахові видання <https://mon.gov.ua/nauka/nauka-2/atestatsiya-kadri-vishchoi-kvalifikatsii/naukovi-fakhovi-vidannya>  
Національна бібліотека ім. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>  
Національний репозиторій академічних текстів <https://nrat.ukrintei.ua/>  
Офіційний сайт Президента України <http://www.president.gov.ua/>  
Про адміністративну процедуру <https://adminprocedure.org.ua/>  
Про адміністративну процедуру <https://adminprocedure.org.ua/>  
Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини <https://minjust.gov.ua/m/rishennya-schodo-ukraini-vineseni-evropeyskim-sudom-z-prav-lyudini>  
Адміністративне право <https://moodle.donnu.edu.ua/course/view.php?id=2326>

Курси безкоштовні (платформи):

ПРОМЕТЕУС <https://prometheus.org.ua/courses-catalog?price=0>

Антикорупційна діяльність <https://ed-era.com/course/corruption/>

Навчальна платформа Study.NAZK

<https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/?limit=21&offset=0>

Дія Освіта <https://osvita.diia.gov.ua/catalog/appointment/for-civil-servants>

Портал управління знаннями <https://pdp.nacs.gov.ua/>



**Викладач:**

**Доцент кафедри господарського та  
адміністративного права,  
к.ю.н., доцент**

**Анжеліка КРАКОВСЬКА**

**Погоджено:**

**Декан юридичного факультету,  
д.ю.н., професор**

**Ірина КОВАЛЬ**

**Завідувач кафедри господарського  
та адміністративного  
права, д.ю.н., доцент**

**Ліна ДОРОШЕНКО**

**Гарант освітньої програми  
к.ю.н., доцент**

**Ольга ТУРЧЕНКО**

Рекомендовано рішенням кафедри господарського та адміністративного права,  
протокол № 1 від « 27 » серпня 2025 р.