

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради від
28 січня 2022 р. (Протокол № 9)

Зі змінами відповідно до рішень від:

30 червня 2022 р. (Протокол № 16)

02 вересня 2022 р. (Протокол № 16)

28 жовтня 2022 р. (Протокол № 3)

27 червня 2025 р. (Протокол № 22)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ від 28 січня 2022 р. № 32/05

Зі змінами відповідно до наказів:

від 04 липня 2022 р. №165/05

від 02 липня 2022 р. №200/05

від 01 листопада 2022 р. №256/05

від «27» 06 2025 р. № 177/01-02

ПРАВИЛА

Призначення академічних та соціальних стипендій
в Донецькому національному університеті
імені Василя Стуса

Вінниця - 2025

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Правила) регулюють порядок призначення, встановлення розміру та порядок виплати академічних і соціальних стипендій студентам, аспірантам, докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва), які навчаються в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Університет) за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

3.1. Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора.

3.2. Соціальної – за процедурою та у строки, що визначені цими Правилами.

4. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які

потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 “Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб” та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

5. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

6. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між Університетом та іншими закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти, згідно з умовами договору про академічну мобільність.

7. Особам, визначеним пунктом 1 цих Правил, призначаються такі стипендії:

7.1. Академічні:

7.1.1. Студентам денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету;

7.1.2. Аспірантам і докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва), які навчаються в Університеті за державним

(регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету – на підставі наказу про зарахування до Університету.

7.2. Соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

8. Особи, зазначені в п.7 цих Правил, після призначення відповідної стипендії, вважаються стипендіатами.

ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ

9. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності утворюється Стипендіальна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора.

10. До складу Стипендіальної комісії входять:

- Ректор - голова Стипендіальної комісії;
- Перший проректор – заступник голови Стипендіальної комісії;
- Завідувач навчального відділу – секретар Стипендіальної комісії;
- Заступник головного бухгалтера;
- Провідний юрисконсульт юридичного відділу;
- Уповноважена особа Університету з питань соціальних стипендій;
- Декани факультетів;
- Директор навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу;
- Голова студентської ради Університету;
- Голови студентських рад факультетів;
- Голова профспілкового комітету НПСП ДонНУ імені Василя Стуса;
- Представники органів студентського самоврядування.

При цьому кількість представників студентського самоврядування та

НПСП ДонНУ повинна становити не менше 50 відсотків складу Стипендіальної комісії. При тимчасовій відсутності Голови стипендіальної комісії на засіданні, головуєчим є заступник голови комісії.

11. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти цими Правилами, статутом та локальними нормативно-правовими актами Університету.

За поданням Стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

12. До функцій Стипендіальної комісії також відносяться питання, щодо подання кандидатур студентів та аспірантів для призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, в тому числі іменних стипендій; розгляду спірних питань щодо призначення (скасування) стипендій.

12.1. Підготовку матеріалів (надання кандидатур стипендіатів) на розгляд Стипендіальної комісії здійснюють декани факультетів, завідувач навчального відділу, директор навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, Уповноважена особа Університету з питань соціальних стипендій.

Згадані вище особи несуть персональну відповідальність за якість підготовки матеріалів, їх повноту та достовірність.

13. Засідання Стипендіальної комісії скликаються, організовуються та проводяться за розпорядженням голови:

13.1. Протягом 5 робочих днів з дати закінчення семестрового контролю, згідно з графіком навчального процесу, але не пізніше 05 числа наступного місяця, після останнього семестрового контролю;

13.2. У разі надходження заяви студента (аспіранта, докторанта), що має право на отримання соціальної стипендії – не пізніше трьох робочих днів з дати отримання такої заяви;

13.3. За необхідністю вирішення поточних питань щодо призначення (скасування) стипендій.

Задля оперативного вирішення питання призначення стипендій засідання Стипендіальної комісії може бути проведено з використанням електронних засобів зв'язку.

14. Засідання Стипендіальної комісії правомочне, якщо на ньому присутні не менш 50% членів від її персонального складу.

15. Рішення Стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів, присутніх на її засіданні членів, оформлюються протоколом та вводяться в дію наказом ректора.

16. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

17. Студентам денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

18. У разі зарахування аспірантів та докторантів на денну форму навчання (з відривом від виробництва), які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

19. У разі коли строк закінчення навчання студента, аспіранта чи докторанта, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

20. У період тимчасової непрацездатності стипендіата, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, академічна або соціальна стипендія

зберігається у призначеному розмірі.

21. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

22. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб з числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

23. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

24. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, такому студенту виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

25. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

26. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

27. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

підклубання, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

28. Здобувачі вищої освіти, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

29. Студенти, аспіранти, докторанти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цих Правил.

АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

30. Академічними стипендіями є:

30.1. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

30.2. Ординарні (звичайні) академічні стипендії;

30.3. Стипендії у підвищеному розмірі:

30.3.1. Студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

30.3.2. Студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

31. Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, які навчаються в Університеті за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), успішності стипендіата.

32. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

33. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

33.1. Студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до п. 46 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

33.2. Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до п. 46 цих Правил.

34. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з п.33 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

З метою призначення академічної стипендії у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні на кожному факультеті формується єдиний рейтинг успішності студентів (спільний для всіх курсів та спеціальностей (предметною

спеціальністю, спеціалізацією).

Академічна стипендія у підвищеному розмірі призначається за результатами семестрового контролю студентам відповідного факультету, яким призначена академічна стипендія, які займають найвищі рейтингові позиції й отримали оцінки «відмінно» з усіх навчальних дисциплін, у межах коштів, що передбачені для виплати стипендій.

35. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), установлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

35.1. Викладача - для аспірантів;

35.2. Доцента - для докторантів. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

36. Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

37. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період

навчання.

РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

38. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті (навчально-науковому інституті (відділенні)) за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією).

39. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті (навчально-науковому інституті (відділенні)) за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією.

40. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної

заборгованості, не здійснюється.

41. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

42. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом (відділенням), курсом і за кожною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за однією спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті.

43. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

44. В рейтингу визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється,

що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

45. До рейтингу не включаються особи, які:

45.1. Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

45.2. Мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету (навчально-наукового інституту), курсу та спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації).

45.3. Станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

45.4. Під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

45.5. До дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

46. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів (навчально-наукових інститутів (відділень)),

курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті (відділенні), курсі за певною спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів (навчально-наукових інститутів (відділень)), курсів та спеціальностей (предметних спеціальностей, спеціалізацій).

47. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до навчального закладу.

ОСОБЛИВОСТІ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ОСОБАМ, ЯКІ РЕАЛІЗУВАЛИ ПРАВО НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

48. Виплата стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил:

48.1. У разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти не перевищує одного семестру, – протягом цього строку, але не пізніше дати завершення семестру в Університеті;

48.2. У разі, коли строк навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому

закладі освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

49. Питання подальшого призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

49.1. визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) порівняно з нормативним

49.2. у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті.

50. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується Стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

51. У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до п. 49.2 цих Правил, та у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що

відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

52. Аспірантам і докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти. Питання щодо виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення Стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

53. Соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

53.1. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

53.1.1. Осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

53.2. Осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

53.3. Шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

53.4. Осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

53.5. Осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

53.5.1 Осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої

свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

53.6. Дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

53.7. Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме:

53.7.1 які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

53.7.2. в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти

України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

53.8. Осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

53.9. Дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

53.10. Студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

53.11. Осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

53.12. Дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

53.13. Дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі діти

набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України”

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

54. Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

55. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому Університеті, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, передбаченими чинним законодавством.

55.1. Особи, зазначені у п.53 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 53 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

55.2. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

55.3. У разі коли особи, зазначені п.п. 53.2 – 53.13 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної

комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

55.4. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до п.п. 53.5, 53.5.1., 53.6, 53.7, 53.11, 53.12, 53.13, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

56. Особам, зазначеним у пункті 53 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії :

56.1. Збільшується:

56.1.1. Студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

56.1.2. Студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

57. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Університету із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента (курсанта) в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

57.1. Крім того, студенти додатково подають такі документи:

57.1.2. Особи, що зазначені у п.53.1 цих Правил:

копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

57.1.3. Особи, що зазначені у п.53.1.1. цих Правил:

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

копію таких документів:

- свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;

- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

57.1.4. Особи, що зазначені у п. 53.2. цих Правил:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

57.1.5. Особи, що зазначені у п.п.53.3, 53.4 цих Правил:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

57.1.6. Особи, що зазначені у п.п.53.5 цих Правил:

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

57.1.7 Особи, що зазначені у п.п. 53.5.1 цих Правил:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінреінтеграції, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства) (для дітей);

57.1.8. Особи, що зазначені у п.п.53.6 цих Правил:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

57.1.9. Особи, що зазначені у п.п.53.7 цих Правил:

особи, зазначені в п. 53.7.1 цих Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в п. 53.7.2 цих Правил:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

57.1.10. Особи, що зазначені у п.п.53.9. цих Правил:

копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

57.1.11 Особи, що зазначені у п.п.53.10. цих Правил:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу

малозабезпеченим сім'ям".

57.1.12. Особи, що зазначені у п.п.53.11. цих Правил:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

57.1.13. Особи, що зазначені у п.п. 53.12. цих Правил (один з документів):

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

57.1.14. Особи, до зазначені у п.п. 53.13 цих Правил:

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/ зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

58. Для формування особових справ студентів, що мають право на отримання соціальних стипендій, ректором призначається Уповноважена особа з питань соціальних стипендій (надалі – Уповноважена особа). Уповноважена особа Університету приймає документи, передбачені пунктом 58 цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти (за технічної можливості).

У десятиденний строк з дня звернення студента до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням відповідного закладу освіти передається завірена копія паперової особової справи або засобами інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти - електронна особова справа.

59. Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня

отримання завіреної копії паперової особової справи або електронної особової справи формує персональну облікову картку засобами інформаційної бази даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

60. Соціальна стипендія призначається студентам:

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

61. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

62. Університет подає щомісяця до 5 числа до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою передбаченою чинним законодавством.

Списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію, формуються закладом освіти в інформаційній базі даних про студентів (курсантів) закладів фахової передвищої та вищої освіти.

Особові справи та списки студентів (курсантів), які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються закладами освіти та органами соціального захисту населення до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

63. Органи соціального захисту населення для формування заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти. У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента (курсанта) під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом фахової передвищої та вищої освіти. Після уточнення даних заклад освіти включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

64. Для виплати соціальних стипендій Університет відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів. Університет виплачує соціальну стипендію студентам протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок.

65. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до територіальних підрозділів ДФС.

66. На ректора покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

**ОСОБЛИВОСТІ ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЙ ЗДОБУВАЧАМ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ЯКІ ПЕРЕВЕДЕНІ ДО УНІВЕРСИТЕТУ
ДЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ НАВЧАННЯ**

53. Здобувачі вищої освіти, які були переведені до Університету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927 і за попереднім місцем навчання отримували стипендію, мають право починаючи з дати зарахування до Університету подати до Стипендіальної комісії заяву про нарахування їм стипендії починаючи з місяця зарахування.

54. Рішення щодо виплати стипендії приймається Стипендіальною комісією Університету на підставі документів, які подаються здобувачем вищої освіти (залікова книжка, наказ про призначення стипендії за результатами останнього семестрового контролю, виписка з банківського рахунку про виплачену стипендію за попередні місяці, документи, що підтверджують право особи на отримання пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, інші документи, визначені Стипендіальною комісією).

55. Ректор організовує здійснення контролю відповідними структурними підрозділами Університету за вжиттям заходів до запобігання випадкам отримання стипендії у кількох закладах вищої освіти одночасно.

**ОСОБЛИВОСТІ ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ,
ЗАСНОВАНИХ ПРЕЗИДЕНТОМ УКРАЇНИ,
ВЕРХОВНОЮ РАДОЮ УКРАЇНИ ТА КАБІНЕТОМ
МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

56. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України призначаються відповідно до

законодавства за поданням Вченої ради Університету.

57. Стипендіальна комісія Університету узагальнює матеріали щодо призначення відповідних стипендій та готує відповідне питання на розгляд Вченої ради Університету.

58. З урахуванням, доведеної до Університету кількості відповідних стипендій, кандидатури здобувачів на її отримання на розгляд Стипендіальної комісії Університету вносять:

- 1) декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів;
- 2) проректори – за конкретні здобутки кандидатів, відповідно до компетенції, що визначена Положенням про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів Донецького національного університету імені Василя Стуса;
- 3) Студентська рада Університету – за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності Університету.

59. Суб'єкт, який вносить кандидатуру на розгляд Стипендіальної комісії Університету, також подає: характеристику-подання кандидата із зазначенням підстав висування його на стипендію та показники академічної успішності кандидата (довідка навчального відділу).

60. При цьому, незалежно від того, хто представляє кандидата на отримання стипендії, заснованої Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, його успішність має бути відмінною (з усіх навчальних дисциплін поточного семестру, якщо додаткових вимог не передбачено чинним законодавством).

МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА ТА ЗАОХОЧЕННЯ

61. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок

коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

62. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується його Вченою радою.

63. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

ПОРЯДОК ПОЗБАВЛЕННЯ СТИПЕНДІЇ

64. Здобувач вищої освіти, стосовно якого комісією з академічної доброчесності та корпоративної етики Університету ухвалено рішення про порушення принципів академічної доброчесності, може бути позбавлений права на отримання академічної стипендії.

65. Рішення про позбавлення академічної стипендії приймається Стипендіальною комісією за поданням ректора, до якого додається копія (витяг) рішення (висновку) Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики Університету про порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності.

66. Стипендіальна комісія може позбавити здобувача вищої освіти академічної стипендії з першого дня місяця, що слідує за місяцем прийняття такого рішення.

67. Після позбавлення здобувача вищої освіти академічної стипендії Стипендіальна комісія вирішує питання про призначення іншому здобувачу вищої освіти академічної стипендії з першого дня місяця, що слідує за місяцем прийняття такого рішення.

68. Здобувачі вищої освіти не можуть бути позбавлені соціальної стипендії.

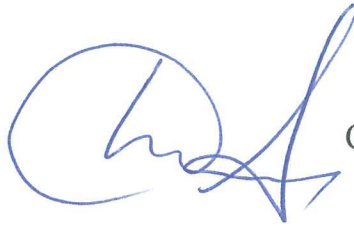
У випадку, коли здобувач вищої освіти, який має право на призначення соціальної стипендії, позбавляється академічної стипендії, Стипендіальна

комісія вирішує питання про призначення соціальної стипендії з першого дня місяця, що слідує за місяцем прийняття рішення про позбавлення академічної стипендії.

У випадку, коли Університету не відомо про наявність у здобувача вищої освіти права на соціальну стипендію, рішення про її призначення приймається після подання здобувачем вищої освіти заяви та підтверджуючих документів.

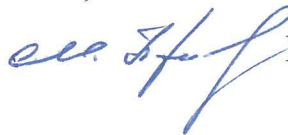
Візи:

Проректор з наукової роботи



Сергій РАДКО

Проректор з науково-педагогічної роботи,
молодіжної політики та розвитку



Максим ПРИХНЕНКО

Головний бухгалтер



Людмила ГОРБАЧОВА

Завідувач навчального відділу



Світлана КНИШ

В.о. директора навчально-наукового інституту
розвитку академічного потенціалу



Світлана ЖИЛЬЦОВА

Начальник студентської соціальної служби



Марина ЯКУШЕВА

Начальник юридичного відділу



Тетяна САВЧУК

Погоджено:

Голова Студентської ради



Марія МАЄВСЬКА

Додаток 1

до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Порядок формування рейтингу успішності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

1. Порядок формування рейтингу успішності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Порядок) призначений для побудови рейтингових списків студентів за результатами семестрового контролю та подальшого визначення осіб, яким протягом наступного після семестрового контролю семестру має виплачуватись академічна стипендія.

2. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Університеті, за результатами семестрового контролю здобули найкращі результати навчання. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

3. Для побудови рейтингових списків враховуються результати успішності студентів з усіх дисциплін, що вивчалися протягом семестру, незалежно від форми контролю (заліки, іспити), результати захисту курсових робіт та всіх видів практик (разом з дисциплінами, формою контролю з яких є іспит), а також питома вага дисциплін у підготовці фахівця відповідної галузі (кількість кредитів ECTS з кожної дисципліни відповідно до робочого навчального плану).

- Діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями (межа незадовільного навчання) визначається – до 59 балів включно.

Особи, які отримали відповідну кількість балів, вважаються такими, що

мають незадовільні результати навчання.

5. Для кожного окремого студента рейтинговий бал (R) обчислюється за формулою:

$$R = \frac{A}{100} \cdot \left(K_E \cdot \frac{\sum_{i=1}^n (Kp_{Ei} \cdot B_{Ei})}{\sum_{i=1}^n Kp_{Ei}} + K_z \cdot \frac{\sum_{i=1}^m (Kp_{zi} \cdot B_{zi})}{\sum_{i=1}^m Kp_{zi}} \right) + B ,$$

де n – загальна кількість екзаменів та диференційованих заліків,

m – загальна кількість заліків,

де $K_E = 0,65$ – ваговий коефіцієнт для екзаменів та диференційованих заліків (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $K_E = 1$),

$K_z = 0,35$ – ваговий коефіцієнт для заліків (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $K_z = 0$),

Kp_{Ei} – кількість кредитів для i -ої дисципліни, що має форму контролю екзамен або диференційований залік (для студентів першого року навчання усіх ступенів до першого семестрового контролю $Kp_{Ei} = 1$),

Kp_{zj} – кількість кредитів для j -ої дисципліни, що має форму контролю залік,

B_{Ei} – кількість балів, яку отримав студент з i -ої дисципліни, що має форму контролю екзамен або диференційований залік,

B_{zj} – кількість балів, яку отримав студент з j -ої дисципліни, що має форму контролю залік,

A – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($90 \leq A \leq 100$),

$B = 100 - A$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

6. Обчислення рейтингів здійснюється за результатами підсумкового семестрового контролю деканатами факультетів (навчально-наукових інститутів) із заповненням електронних форм, що надаються навчальним

відділом.

7. Рейтинговий список студентів складається в порядку зменшення рейтингових балів студентів для кожної окремої спеціальності окремого курсу відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

8. Точність обчислення рейтингів визначається до другого знака після коми з округленням за стандартними правилами.

9. У випадку, коли студенти мають рівне значення рейтингових балів, бали для цих студентів обчислюються з точністю, що дозволить визначити конкретну позицію студента в рейтинговому списку.

10. За складеними рейтинговими списками, з урахуванням визначеного Вченою радою Університету ліміту стипендіатів, стипендіальною комісією визначаються особи, що мають право на отримання академічної стипендії.

11. Додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності на факультетах та в навчально-наукових інститутах розраховується за критеріями, що є додатком до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

У залежності від участі студента в різних видах діяльності сума набраних ним балів S дорівнює від 0 до 100 балів (при визначенні суми балів S враховуються досягнення студента за останній семестр).

Відповідно, додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності $B=S/10$.

Всі досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності мають бути документально підтверджені, та до подання Стипендіальній комісії верифіковані відповідними структурними підрозділами Університету.

При визначенні кандидатур студентів за результатами зимової сесії враховуються досягнення у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності за осінній семестр, літньої сесії – за навчальний рік.

12. Факультети забезпечують доведення до студентів інформації про початок прийому документів для розрахунку додаткового балу за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності, зокрема:

строк і порядок подання документів для розрахунку;

перелік посадових осіб Університету, які здійснюють верифікацію документів, їх адреси корпоративної електронної пошти та за наявності інші можливі засоби зв'язку;

строки прийому та верифікації документів;

контактний телефон, адреса корпоративної електронної пошти відповідального працівника деканату та декана (заступника декана) для довідок;

контактний телефон, адреса корпоративної електронної пошти голови студентської ради факультету.

Ця інформація доводиться до студентів шляхом направлення на їх адреси корпоративної електронної пошти листа від декана (заступника декана) та може бути додатково розміщена на інформаційних стендах, порталі факультету, сторінках у соціальних мережах, месенджерах факультету.

Додаток 2

до Правил призначення академічних та соціальних стипендій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

{Додаток 2 до Правил в редакції відповідно до наказу від 04 липня 2022 року № 165/05}

Критерії

для розрахунку додаткового балу здобувача за участь у навчально-науковій та проєктній діяльності, громадській активності, творчій і спортивній роботі

№ з/п	Макс. кількість балів у розділі	Показник	Балів за одиницю	Кількість одиниць	Сума балів, ст.4 × ст.5 (S)	Документи, що підтверджують діяльність
1	2	3	4	5	6	7
1.	5,0	Навчально-наукова діяльність				
1.1.		Наукові статті, опубліковані у:				
		- міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз даних ^{1, 2}	2,5			Копія титульної сторінки, змісту та тексту публікації
		- виданнях, що входять до переліку наукових фахових видань України ²	2,0			
		- збірнику наукових статей «Вісник студентського наукового товариства ДонНУ імені Василя Стуса» ^{2,3}	1,0			
		- інших виданнях ²	0,5			
1.2.		Наявність патенту, авторського свідоцтва або прийнятої заявки на патент ²	3,0			Копія патенту/свідоцтва, заявки
1.3.		Призери/учасники конкурсів студентських наукових робіт, турнірів:				
		міжнародного рівня	3,0/1,5			Копія підтверджуючих
		II-III тур/етап (всеукраїнський рівень)	2,0/1,0			

	регіональних/обласних, університетських (I тур/етап)	1,0/0,5		документів (наказ, грамота, диплом)
1.4.	Наукові конференції з публікацією тез у: - міжнародних за межами України або що проводяться в Україні міжнародними організаціями ² - міжнародних, що проводяться на території України, та всеукраїнських з обсягом тез більше трьох сторінок іноземною мовою ² - міжнародних, що проводяться на території України, та всеукраїнських ² - інших конференцій ²	1,0 0,75 0,5 0,25		Копія тез, програми конференції, сертифікату
1.5.	Призери/учасники студентських олімпіад: міжнародного рівня II-III тур/етап (всеукраїнський рівень) регіональних/обласних, університетських (I тур/етап)	3,0/1,5 2,0/1,0 0,5		Копія підтверджуючих документів (наказ, грамота, диплом)
1.6	Успішне навчання/стажування, відповідно до програм двостороннього та багатостороннього співробітництва	1,5		Копія рішення Ради з якості вищої освіти
1.7	Неформальна освіта, МВОК	0,1		Копія підтверджуючого документу
2	Проектна діяльність і громадська активність			
2.1	Проектно-грантова діяльність у партнерстві з Університетом:			
	Написання, подача та успішна реалізація проекту самостійно чи у складі проектної групи	2,0		Копія листа від грантодавця, реалізований проєкт
	Написання і подача проектної/грантової заявки	0,5		Копія заявки

	Підготовка та активна участь у реалізації проєкту (в якості модератора, фасилітатора, спікера, члена оргкомітету тощо)	0,3			Програма заходу або інші підтверджуючі матеріали
2.2	Участь у роботі органів студентського самоврядування:				
	- Голова Студентської ради Університету	0,5			
	- Заступник голови/секретар/керівник департаменту Студентської ради Університету, участь у роботі органів управління НПСП ДонНУ, керівник ЦВК	0,3			
	- Голова Студентської ради факультету	0,4			
	- Заступник голови/секретар/керівник напрямку Студентської ради факультету, члени виборчих комісій/представник студентської ради факультету від курсу	0,2			Витяг з протоколу, розпорядження
	- Участь у роботі дорадчих/робочих органів університету	0,2			
	- Участь у роботі дорадчих/робочих органів факультету	0,2			
2.3.	Староста академічної групи	0,1			Службова записка заступника декана з соціальної та виховної роботи
2.4.	Робота у фахових центрах на базі факультетів, лабораторіях, в т.ч. Юридичній клініці, представництво у студентських і молодіжних радах/органах міста/області, України	0,3			Список/службова записка від керівника центру, лабораторії тощо

2.5.		Інша громадська, в т.ч. волонтерська діяльність, що підтверджується документально	0,5			Копія сертифікату, грамоти, диплому, посвідчення волонтера тощо
2.6.		Відзнаки:				
		- державного рівня;	0,5			Копія подяки, грамоти, диплому
		- обласного\міського рівнів;	0,3			
		- Ректора	0,2			
3	1,0	<i>Культурно-масова робота</i>				
3.1.		Дипломант Всеукраїнського/обласного/міського конкурсу	0,4/0,2/0,1			Копія грамоти, диплому
3.2.		Лауреат Всеукраїнського/обласного/міського конкурсу	0,3/0,2/0,1			
3.3.		Організатор загальноуніверситетського/загальнофакультетського корпоративного заходу, фестивалю тощо	0,2			Службова записка Голови Студентської ради
3.4.		Учасник корпоративного заходу, фестивалю (університетського/ факультетського рівнів)	0,15			Університету/заступника декана з соціальної та виховної роботи
3.5.		Учасник іншого творчого, культурно-масового заходу	0,1			Документ, що підтверджує участь/службова записка від Голови Студентської ради Університету
4	1,0	<i>Розвиток університетського спорту</i>				
4.1.		Член збірної команди з виду спорту або наявність спортивного звання (за умови участі у змаганнях):				Копія посвідчення, витяг з протоколу
		- України або Майстер спорту	0,8			
		- області або Кандидат у майстри спорту	0,5			

	- університету/факультету				
4.2	Участь в офіційних спортивних змаганнях:		0,3		
	- Міжнародних		0,4		
	- призове місце у міжнародних змаганнях		0,5		
	- Всеукраїнських		0,3		
	- призове місце у Всеукраїнських змаганнях		0,4		
	- Обласних, міських		0,2		
	- призове місце в обласних, міських змаганнях		0,3		
	- Університетських		0,1		
	- призове місце в університетських змаганнях		0,2		

Копія грамоти,
диплому, сертифікату

Голова Студентської ради
ДонНУ імені Василя Стуса

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

1 – для природничих наук – Scopus, Web of Science;

2 – бали розподіляються порівну кожному зі співавторів;

3 – публікації у «Вісник СНТ ДонНУ імені Василя Стуса» та інших вісниках СНТ ЗВО України.