



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

Л.С. Д. Д. Д. Д.

м. Вінниця

№ 24/21-02

Про введення в дію Положення про Комісію по трудових спорах

На виконання Постанови Конференції трудового колективу від 27 січня 2026 року (Протокол № 2),

НАКАЗУЮ:

1. **ВВЕСТИ В ДІЮ** Положення про Комісію по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса, що додається.
2. Скасувати дію Положення Про комісію по трудових спорах Донецького національного університету, прийняте Конференцією трудового колективу від 04 квітня 2015 року (Протокол № 1).
3. Начальнику загального відділу Тетяні ГАВРИЛЕНКО довести зміст цього наказу до працівників Донецького національного університету імені Василя Стуса.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Ілля ХАДЖИНОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Постанова Конференції трудового
колективу ДонНУ імені Василя Стуса
від «27» січня 2026
(Протокол № 2)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора
«28» 01 2026
№ 24/01-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ ПО ТРУДОВИХ СПОРАХ
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. Організація комісії по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

1.1. Комісія по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Комісія) є постійно діючою та обирається загальними зборами трудового колективу у складі 6 осіб шляхом відкритого голосування терміном на 5 років

1.2. Комісія обирає зі свого складу Голову, його заступника і секретаря.

1.3. Комісія по трудових спорах має печатку встановленого зразка з написом: «Донецький національний університет імені Василя Стуса «Комісія по трудових спорах».

2. Компетенція комісії по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

2.1. Комісія є обов'язковим первинним органом по розгляду трудових спорів, що виникають в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет).

2.2. Трудовий спір підлягає розгляду в Комісії, якщо працівник самостійно або за участю профспілкової організації, що представляє його інтереси, не врегулював розбіжності при безпосередніх переговорах з адміністрацією Університету.

3. Строки звернення до комісії по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

3.1. Працівник може звернутись до Комісії у тримісячний строк з дня, коли він дізнався або винен був дізнатись про порушення свого права, а у спорах про виплату належної йому заробітної плати – без обмеження будь-яким терміном. У разі пропуску з поважних причин встановленого строку Комісія може його поновити. Заява працівника, що надійшла до Комісії, підлягає обов'язковій реєстрації у журналі вхідної документації.

3.2. Комісія зобов'язана розглянути трудовий спір у десятиденний строк з дня подання заяви. Спори повинні розглядатися у присутності працівника, який подав заяву, та представників адміністрації Університету. Розгляд спору за відсутності працівника допускається лише за його письмовою згодою. За бажанням працівник при розгляді спору від його імені може виступати представник профспілкового органу або за вибором працівника інша особа, в тому числі адвокат.

3.3. У разі нез'явлення працівника або його представника на засідання Комісії розгляд заяви відкладається до наступного засідання. При повторному нез'явленні працівника без поважних причин Комісія може винести рішення про зняття цієї заяви з розгляду, що не позбавляє працівника права подати заяву знову в межах тримісячного строку з дня, коли працівник дізнався або повинен був дізнатися про порушення свого права. Комісія має право викликати на засідання свідків, доручити спеціалістам проведення технічних, бухгалтерських та інших перевірок, вимагати від адміністрації Університету необхідні розрахунки та документи.

3.4. Організаційно-технічне забезпечення Комісії (надання обладнаного приміщення, друкарської та іншої техніки, необхідної літератури, організація діловодства, облік та зберігання заяв працівників і справ, підготовка та видача копій рішень та ін.) здійснюється адміністрацією навчального закладу.

3.5. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до її складу членів. Працівник і адміністрація Університету мають право заявити мотивований відвід будь-якому члену комісії. Відвід вирішується більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Член Комісії, якому заявлено відвід, не бере участі у вирішенні питання про відвід.

3.6. На засіданні Комісії ведеться протокол, який підписується Головою або його заступником і секретарем.

4. Порядок прийняття рішень комісією по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

4.1. Комісія приймає рішення більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У рішенні зазначаються: повне найменування Університету, прізвище, ім'я та по батькові працівника, який звернувся до Комісії, або його представника, дата звернення до Комісії і дата розгляду спору, суть спору, прізвища членів комісії, представників адміністрації Університету, результати голосування і мотивоване рішення Комісії.

4.2. Кожен член Комісії повинен дотримуватись законодавства щодо запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, зокрема у частині недопущення прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у члена Комісії під час вирішення питання (обговорення, голосування) такий член Комісії письмово повідомляє про це головуючого та зобов'язаний утриматися від голосування

4.3. Копія рішення Комісії у триденний строк вручаються працівникові й представникам адміністрації Університету.

5. Оскарження рішень комісії по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

5.1. У разі незгоди з рішенням Комісії працівник чи представник адміністрації Університету можуть оскаржити її рішення до суду в десятиденний строк з дня вручення їм виписки з протоколу засідання Комісії чи його копії. Пропуск вказаного строку не є підставою відмови у прийнятті заяви. Визначивши причини пропуску поважними, суд може поновити строк і розглянути спір по суті. У разі, коли пропущений строк не буде поновлено, заява не розглядається, і залишається в силі рішення Комісії.

6. Порядок виконання рішення комісії по трудових спорах Донецького національного університету імені Василя Стуса

6.1.Рішення Комісії підлягає виконанню адміністрацією Університету у триденний строк по закінченню десяти днів, передбачених на його оскарження.

6.2.У разі невиконання адміністрацією Університету рішення Комісії видається посвідчення, що має силу виконавчого листа.

У посвідченні вказуються найменування органу, який виніс рішення щодо трудового спору, дати прийняття і видачі та номер рішення, прізвище, ім'я, по батькові та адреса стягувача, найменування та адреса боржника, номери його рахунків у банках, рішення по суті спору, строк пред'явлення посвідчення до виконання. Посвідчення засвідчується підписом Голови або заступника голови Комісії та печаткою Комісії.

Посвідчення не видається, якщо працівник чи представник адміністрації Університету звернувся у встановлений строк (згідно чинного законодавства) із заявою про вирішення трудового спору до районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду.

6.3.На підставі посвідчення, пред'явленого не пізніше тримісячного строку до державної виконавчої служби або приватному виконавцю, державний виконавець чи приватний виконавець виконує рішення комісії по трудових спорах у примусовому порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1.Положення вводиться в дію наказом ректора.

7.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі змінами законодавства шляхом викладання його в новій редакції.