

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Протокол № 2 від 23.12.2022

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора

від 26.12.2022 № 322/05

У редакції відповідно до рішення

Вченої ради

Протокол № 1 від 01.09.2023

У редакції відповідно до наказу

ректора

від 04.09.2023 № 272/05

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

Вінниця – 2023 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність».

2. Тлумачення термінів, що вживаються в даному Положенні, здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599) «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність».

3. Положення встановлює порядок організації в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) програм академічної мобільності для учасників академічної мобільності відповідно до програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами (далі – заклади-партнери).

4. Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету і встановлює загальний порядок участі у програмах академічної мобільності на території України та за кордоном.

ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

6. Право на академічну мобільність в Університеті може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво Університету із українськими та/або іноземними закладами вищої освіти (далі – ЗВО), науковими установами або їх структурними підрозділами. Також право на академічну мобільність може бути реалізовано учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету (за умови його постійного навчання чи перебування у трудових відносинах за основним місцем роботи в Університеті) на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

7. Академічна мобільність здобувачів освіти (наукового ступеня), а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників закладів освіти (наукових установ) поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);
- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності – на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

8. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;
- ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

9. Навчання українських та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами-партнерами освітніми та освітньо-науковими програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.

10. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- розвиток фахового експертного середовища;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами;
- проведення наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки та удосконалення навичок роботи на сучасному науковому обладнанні.

11. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

12. Формами академічної мобільності є:

12.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
- наукове стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству;

12.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

13. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

ВІДБІР УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

14. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти 2–4 курсів СО «Бакалавр», 1–2 курсів СО «Магістр», освітньо-наукового, наукового рівня, денної (очної) форми здобуття освіти (з відривом від виробництва), науково-педагогічні, наукові та інші співробітники, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

15. Відбір кандидатур потенційних учасників програм академічної мобільності, залежно від місця реалізації права на академічну мобільність з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій роботі, проєктній діяльності, мотивованості, досягнень претендентів, володіння іноземною мовою (у випадку міжнародної академічної мобільності) та/або інших критеріїв (згідно вимог закладу-партнеру), здійснюють члени Комітету з академічної мобільності та інтернаціоналізації (далі – Комітет), який входить до складу Ради з якості вищої освіти Університету.

Критерії відбору учасників освітнього процесу наведено в Додатку 1.

16. До складу Комітету входять делеговані члени Ради з якості вищої освіти. Директор навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу за посадою призначається головою Комітету.

З метою виконання завдань, покладених на членів Комітету, до його засідань можуть бути залучені: завідувач навчального відділу, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу тощо.

Залежно від того, яка форма академічної мобільності розглядається, на засідання Комітету також можуть бути запрошені проректори, декани факультетів (заступники деканів), гаранті освітніх (освітньо-наукових) програм, директор навчально-практичного Центру кар'єри та професійного зростання, завідувач відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа» тощо.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції може брати участь у засіданнях Комітету в якості спостерігача.

Функції секретаря Комітету виконує співробітник відділу міжнародних зв'язків.

17. Персональний склад Комітету визначає Рада з якості вищої освіти та затверджує ректор Університету.

18. Кандидатура потенційного учасника програми академічної мобільності з числа здобувачів вищої освіти на розгляд Комітету вноситься за поданням завідувача кафедри, за погодженням з деканом факультету та завідувачем відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа» (у випадку, коли учасником програми мобільності є аспірант або докторант).

Кандидатура потенційного учасника програми академічної мобільності з числа наукових, науково-педагогічних та інших співробітників Університету вноситься за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

19. Засідання Комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше 2/3 від складу Комітету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини від присутніх на засіданні членів.

Рішення про надання згоди (відмови) кандидату на реалізацію права на академічну мобільність приймається на засіданні Комітету, яке оформлюється Протоколом засідання Комітету за підписом голови та секретаря Комітету.

20. У випадку виникнення спірних питань остаточне рішення про надання згоди (відмови) кандидату на реалізацію права на академічну мобільність приймається на засіданні Ради з якості вищої освіти за поданням Комітету, яке оформлюється Протоколом засідання Комітету за підписом голови та секретаря Комітету.

Претендент має право оскаржити результати конкурсного відбору впродовж двох робочих днів після оприлюднення результатів відбору шляхом подання заяви про апеляцію на ім'я голови Комітету. Протягом трьох робочих днів після отримання заяви Комітет має розглянути апеляцію та повідомити про результати розгляду заяви на корпоративну пошту претендента. Рішення, прийняте за результатами розгляду апеляції, є остаточним і оскарженню не підлягає.

21. Для реалізації права на академічну мобільність (в тому числі участі у конкурсі на отримання такого права) на розгляд Комітету не пізніше, ніж за 2 тижні до початку програми мобільності подаються такі документи:

21.1. Для здобувачів вищої освіти СО «Бакалавр», «Магістр»:

- подання завідувача кафедри на ім'я ректора, погоджене з деканом, директором навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, завідувачем навчального відділу та першим проректором, у якому зазначаються:

- ПІБ кандидата;

- ступінь освіти (бакалавр/магістр), що здобувається;
- факультет, спеціальність, освітня програма, рік, форма навчання;
- навчальний рік реалізації академічної мобільності, термін, протягом якого здобувач вищої освіти братиме участь у програмі академічної мобільності, вид/форма академічної мобільності;
- інформація про заклад-партнер, куди планується направляти кандидата/інформація про ЗВО, до якого планується направляти кандидата у разі ініціативної академічної мобільності;
- орієнтовна інформація про навчальну програму у закладі-партнері (за наявності). Обрання дисциплін, що будуть вивчатися у закладі-партнері та в подальшому зараховуватися в Університеті, має відбуватися за погодженням із випусковою кафедрою Університету. У разі відсутності такої інформації, учасник академічної мобільності бере на себе зобов'язання надати її у строки, встановлені в договорі про академічну мобільність;
- інформація про тип документу, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат, академічна довідка тощо);
- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- порядок виконання графіку навчального процесу в Університеті;
- особиста заява кандидата;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність запрошення не вимагається);
- резюме;
- мотиваційний лист;
- рекомендаційний лист (за наявності);
- документ, що підтверджує знання іноземної мови (сертифікат про рівень володіння мовою, рекомендаційний лист від доцента чи професора факультету філології, психології та іноземних мов тощо) – у випадку міжнародної академічної мобільності;
- довідка про академічну успішність за весь період навчання;
- інші документи, які кандидат, кафедра чи факультет вважають за необхідне додати (грамоти, сертифікати, дипломи тощо).

21.2. Для здобувачів освітньо-наукового/наукового ступеня:

- подання завідувача кафедри на ім'я ректора, погоджене з деканом, директором навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, завідувачем навчального відділу, та першим проректором, в якому зазначаються:
 - ПІБ кандидата;

- освітньо-науковий/науковий рівень, що здобувається;
- спеціальність та рік здійснення підготовки;
- навчальний рік реалізації академічної мобільності, період реалізації академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;
- інформація про ЗВО (наукову установу), куди планується направити кандидата);
- інформація про мету академічної мобільності (залежно від форми академічної мобільності);
- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- порядок виконання графіку навчального процесу та наукового плану в Університеті;

- особиста заява кандидата
- резюме;
- мотиваційний лист;
- документ, що підтверджує знання іноземної мови (сертифікат про рівень володіння мовою, рекомендаційний лист від доцента чи професора факультету філології, психології та іноземних мов тощо) – у випадку міжнародної академічної мобільності;
- запрошення від закладу-партнера, до якого планується направити кандидата (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність, запрошення не вимагається);
- інші документи, які кандидат, кафедра чи факультет вважають за необхідне додати (грамоти, сертифікати, дипломи тощо).

21.3. Для науково-педагогічних, наукових працівників Університету:

- подання керівника підрозділу на ім'я ректора, погоджене з директором навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, завідувачем навчального відділу (для науково-педагогічних співробітників) або завідувачем НДЧ (для наукових співробітників), першим проректором, в якому вказано:
 - ПІБ кандидата, факультет, кафедра, посада, науковий ступінь/вчене звання;
 - інформація про заклад-партнер, куди планується направити кандидата;
 - інформація про програму академічної мобільності;
 - опис діяльності впродовж програми академічної мобільності;
 - фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- витяг із протоколу засідання кафедри із зазначенням порядку перерозподілу навчального навантаження за основним місцем роботи або службову записку про перенесення занять за основним місцем роботи і за

сумісництвом (за наявності занять на період участі в програмі академічної мобільності);

- особиста заява кандидата;
- резюме;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата, в якому чітко прописані фінансові умови, на яких кандидат братиме участь у програмі академічної мобільності (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність запрошення не вимагається);
- план лекцій (назва і коротка анотація кожної лекції) мовою викладання в обсязі годин, передбачених програмою (у випадку Staff Mobility for Teaching);
- опис планованого наукового дослідження (у випадку наукової мобільності);
- інші документи, які кандидат або структурні підрозділи вважають за необхідне додати (грамоти, сертифікати, дипломи тощо).

21.4. Для інших співробітників Університету:

- подання керівника підрозділу на ім'я ректора, погоджене з директором навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, першим проректором, в якому вказано:
 - ПІБ кандидата, структурний підрозділ, посада, науковий ступінь/вчене звання;
 - інформація про заклад-партнер, куди планується направити кандидата;
 - інформація про програму академічної мобільності;
 - опис діяльності впродовж програми академічної мобільності;
 - фінансові умови участі в програмі академічної мобільності;
- резюме;
- особиста заява кандидата;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата, в якому чітко прописані фінансові умови, на яких кандидат братиме участь у програмі академічної мобільності (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність запрошення не вимагається);
- інші документи, які кандидат або структурні підрозділи вважають за необхідне додати (грамоти, сертифікати, дипломи тощо).

ГАРАНТІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

22. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі договорів академічної мобільності, укладених між Університетом та учасником академічної мобільності (далі – Договір).

Після укладення договору академічної мобільності ректор Університету видає наказ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності українського учасника. Особа набуває статусу українського учасника з дати, визначеної в наказі.

23. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому ЗВО (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами зберігається місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

Аспірантам і докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти. Питання щодо виплати стипендії вирішується Стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти, не призвело до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення Стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

Особливості виплати (призначення, позбавлення) стипендій особам, які реалізували право на академічну мобільність, регулюються чинними на

відповідну дату Правилами призначення академічних та соціальних стипендій в Університеті та діючим законодавством України з питань стипендіального забезпечення.

24. Учасники, які уклали Договір про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Університетом, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності – також закладом-партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

25. На час реалізації будь-яких форм з академічної мобільності учаснику програми надається індивідуальний графік навчання, затверджений відповідно до чинних внутрішніх нормативних актів, або може бути надана академічна відпустка.

26. При формуванні індивідуального графіку навчання здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем робочих навчальних планів поточного та попередніх навчальних років, а також перелік дисциплін, які здобувач буде вивчати в закладі-партнері за програмою академічної мобільності.

Навчання за індивідуальним графіком може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

27. Учасник програми академічної мобільності, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із Університетом.

28. Іноземні учасники – здобувачі освіти (наукового ступеня), що реалізують право на академічну мобільність у рамках договорів про співробітництво з Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- за рахунок коштів міжнародних програм;
- за рахунок власних надходжень;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну на безоплатній основі здобувачами освіти, в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників, відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про співпрацю, що включають міжнародну академічну мобільність (в тому числі за спільними освітніми програмами, які

передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту).

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в Університеті може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

29. Науково-педагогічні, наукові та інші співробітники Університету, за умови підписання Договору академічної мобільності, можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається посада за основним місцем роботи в Університеті до двох років на період участі у програмі академічної мобільності. Оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування. Оплата праці за сумісництвом визначається Комітетом в кожному випадку індивідуально, з урахуванням фактично виконаної роботи учасником академічної мобільності, відповідно до його посадових обов'язків, графіків навчального процесу та навантаження тощо.

30. Іноземні наукові, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та/або наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки працівників.

31. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

32. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом.

Після завершення програми академічної мобільності та повернення до Університету здобувач вищої освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів ЄКТС та інформацією про систему оцінювання результатів навчання у закладі-партнері.

Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом у повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

33. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету.

Таке співставлення робить деканат факультету разом з експертом з якості спеціальності/груп спеціальностей, гарантом освітньої програми. Вивчені під час участі в програмі академічної мобільності освітні компоненти можуть бути зараховані, якщо за змістом, обсягом і набутими результатами навчання вони співпадають з освітніми компонентами здобувача вищої освіти в Університеті.

У разі неспівпадіння за змістом освітні компоненти можуть бути зараховані в якості тих кредитів, що передбачені навчальним планом підготовки фахівця за відповідною освітньою програмою як «дисципліни за вибором здобувача вищої освіти», якщо такі дисципліни передбачені індивідуальною освітньою траєкторією здобувача вищої освіти (друга і третя індивідуальна освітня траєкторія).

У випадку наявності в академічній довідці або виписці оцінок (Transcript of Records) освітніх компонентів, не передбачених в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти, такі освітні компоненти та отримані результати навчання можуть бути внесені у додаток до диплому.

Визнання отриманих учасником академічної мобільності результатів навчання здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти, поданої на ім'я першого проректора, погодженої з завідувачем кафедри, деканом факультету, завідувачем навчального відділу, директором навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу, до якої додаються Learning Agreement та академічна довідка, Transcript of Records або інший документ, отриманий учасником у закладі-партнері, що містить інформацію про зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності. Зазначені документи мають бути подані здобувачем освіти протягом тижня після завершення академічної мобільності або надання закладом-партнером академічної довідки, виписки оцінок або іншого офіційного документу.

У разі відсутності у здобувача вищої освіти на момент його повернення з академічної мобільності академічної довідки, видається розпорядження декана факультету про відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії на період до моменту отримання академічної довідки від закладу-партнеру.

Освітній компонент із більшою кількістю кредитів ЄКТС, отриманих у закладі-партнері, перезараховується відповідно до кількості кредитів ЄКТС, передбачених робочим навчальним планом для цього освітнього компонента в Університеті. Освітній компонент із меншою кількістю кредитів ЄКТС, отриманих у закладі-партнері, перезараховується відповідно до здобутої кількості кредитів у закладі-партнері. Допускається перезарахування декількох освітніх компонентів закладу-партнера як одного в Університеті, або одного освітнього компонента закладу-партнера як декількох в Університеті. Якщо освітній компонент перезараховується як декілька отриманих у закладі-партнері, здобувачеві виставляється середньозважена оцінка успішності, з урахуванням обсягу кредитів кожного освітнього компонента. Освітні компоненти з меншою кількістю кредитів ЄКТС можуть бути перезараховані за умови забезпечення досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

Рішення про перезарахування результатів освітньої академічної мобільності оформлюється протоколом, який готує методист деканату (копія протоколу надається до відділу міжнародних зв'язків). Протокол є підставою для внесення змін до індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Результати академічної мобільності також вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Інформація про навчання за програмою академічної мобільності (назва закладу-партнера, період мобільності) вноситься до відповідного розділу додатка до диплому здобувача освіти.

Якщо кількість кредитів, отримана здобувачем вищої освіти за результатами участі в програмі академічної мобільності, є меншою, ніж передбачено робочим навчальним планом, здобувач вищої освіти має ліквідувати академічну різницю. Академічна різниця, що може виникнути внаслідок вибору здобувачем освіти меншої кількості кредитів ЄКТС, ніж передбачена у відповідному семестрі робочим навчальним планом, може бути компенсована наданням здобувачеві індивідуального графіка навчання, який передбачає можливість вивчення відповідних освітніх компонентів в Університеті із застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій паралельно з навчанням у закладі-партнері, включаючи складання контрольних заходів з визначених індивідуальним графіком освітніх компонентів.

34. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав програму навчання в Університеті, то після повернення йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходження повторного навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Порядок ліквідації академічної заборгованості визначається в Університеті відповідно до чинного законодавства та локальних нормативних актів.

35. У разі, якщо терміни складання семестрового контролю в закладі-партнері та в Університеті співпадають, здобувач вищої освіти – учасник академічної мобільності – має право на складання форм семестрового контролю за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

Надання індивідуального графіку здобувачу на період участі в програмі академічної мобільності передбачає відтермінування дат заліково-екзаменаційної сесії до завершення періоду академічної мобільності та повернення здобувача вищої освіти до Університету у разі неспівпадіння дат проведення заліково-екзаменаційної сесії в Університеті і закладі-партнері.

36. Результати підвищення кваліфікацій науково-педагогічних працівників як форми академічної мобільності визнаються відповідно до Порядку підвищення кваліфікацій педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ від 21.08.2019 р. № 800.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

37. За умови прийняття Комітетом рішення щодо надання права на реалізацію академічної мобільності, Університет приймає на себе зобов'язання:

- укласти Договір з учасником академічної мобільності;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів-іноземців на території України;
- створити необхідні умови для виконання учасниками академічної мобільності графіку навчального процесу;
- надавати можливість учасникам академічної мобільності закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи та публікації, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами за умов наявності джерел фінансування;
- після завершення навчання видати учаснику документ з переліком та результатами вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів або документ про вищу освіту з додатками встановленого зразка для здобувачів-іноземців;
- додаткові обов'язки можуть бути визначені відповідно до умов програм академічної мобільності та Договору.

38. Університет має право:

- вимагати від учасника дотримання норм та правил, прописаних у чинному Положенні;
- вимагати від учасника підписання Договору;
- вимагати від учасника дотримання норм та правил, прописаних у Договорі;
- питання щодо перезарахування отриманих учасником балів за результатами навчання винести на розгляд кафедри на підставі звіту здобувача після закінчення участі у програмі академічної мобільності;
- в односторонньому порядку розірвати Договір із учасником у випадку, коли порушуються норми та правила, встановлені чинним законодавством та цим Положенням;

• відрахувати здобувача вищої освіти у разі порушення умов Договору та/або цього Положення.

39. Учасник програми академічної мобільності зобов'язаний:

- своєчасно надати на розгляд Комітету необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- укласти Договір з Університетом;
- вчасно прибути до місця проходження академічної мобільності;
- дотримуватися умов участі в програмах академічної мобільності;
- своєчасно повідомляти Університет про зміни в умовах участі в програмі академічної мобільності;
- дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших внутрішніх актів закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним графіком навчання;
- надати Університету документ про результати участі у програмі академічної мобільності (академічна довідка, диплом, сертифікат тощо);
- продовжити навчання в Університеті після закінчення терміну програми академічної мобільності (у випадку здобувача вищої освіти);
- у разі, якщо формою академічної мобільності є навчально-наукове стажування, наукове стажування, практика, стажування, наукове дослідження або підвищення кваліфікації, учасники академічної мобільності мають звітувати про результати мобільності відповідно до локальних нормативно-правових актів, що регламентують проходження практики, стажування та підвищення кваліфікації;
- у випадку академічної мобільності науково-педагогічних працівників впровадити результат, здобутий під час проходження академічної мобільності, в навчальний процес Університету;
- надати до навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу звіт за результатами участі у програмі мобільності.

40. Учасник має право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування тощо;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою приймаючої сторони;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікації;

- вільний і рівноправний доступ до інформації про наявні програми академічної мобільності;
- чесний і прозорий відбір для участі в програмах академічної мобільності;
- отримання документа про освіту з переліком та результатами вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів або документ про вищу освіту з додатком, встановленого у закладі-партнері зразка, або інший документ про результати участі в програмі академічної мобільності із зазначенням інформації відповідно до вимог програми та (або) угоди.

В. о. директора навчально-
наукового інституту розвитку
академічного потенціалу



Світлана ЖИЛЬЦОВА

Критерії відбору учасників освітнього процесу Донецького національного університету імені Василя Стуса в конкурсах на участь у програмах академічної мобільності

1. Конкурсний бал претендентів з числа здобувачів вищої освіти, що планують взяти участь у програмі академічної мобільності, розраховується за критеріями, наведеними в таблиці.

Таблиця 1. Критерії відбору здобувачів вищої освіти на участь у програмах академічної мобільності

Показник	макс бал
Академічна успішність (за 100-бальною шкалою):	50
100 б. = 50	
99 б. = 50	
98 б. = 48	
97 б. = 46	
96 б. = 44	
95 б. = 42	
94 б. = 40	
93 б. = 38	
92 б. = 36	
91 б. = 34	
90 б. = 32	
89 б. = 30	
88 б. = 28	
87 б. = 26	
86 б. = 24	
85 б. = 22	
84 б. = 20	
83 б. = 18	
82 б. = 16	
81 б. = 14	
80 б. = 12	
79 б. = 10	
78 б. = 8	
77 б. = 6	
76 б. = 4	

Показник	макс бал
75 б. = 2	
Мотивованість (аналіз мотиваційного листа): - обґрунтування персональної вмотивованості кандидата – 10 б. - аргументованість щодо вибору програми мобільності та закладу-партнеру – 5 б. - значення отриманих майбутніх результатів навчання за програмою мобільності для подальшої діяльності кандидата – 5 б.	20
Досягнення конкурсанта за період навчання в університеті: - наявність наукових статей: у міжнародних виданнях та у виданнях, що входять до наукових фахових видань України категорій «А», «Б» – 4 б., у Віснику студентського наукового товариства – 3 б., в інших виданнях – по 2 б. за публікацію; - наявність тез доповідей конференцій: міжнародних – 2,5 б.; національного, регіонального або університетського рівня – 1 б.; - досвід участі у проєктній діяльності: участь у виконанні міжнародного проєкту – 5 б., участь у виконанні проєкту національного, регіонального, університетського рівня – 2,5 б.; - участь у заходах (тренінги, олімпіади, конкурси наукових робіт тощо): міжнародного рівня – 2,5 б. за документ, що підтверджує факт участі, національного, регіонального, університетського рівня – 1 б. за документ, що підтверджує факт участі; - активна участь у громадській, волонтерській діяльності: по 1 б. за сертифікат, грамоту міського, обласного, всеукраїнського рівня тощо; - досвід участі в програмах академічної мобільності: 2 б. (підтверджений факт проходження внутрішнього університетського відбору та номінування до закладу-партнеру – наказ про академічну мобільність, виписка оцінок за результатами участі тощо)	Макс 30
Сума	100

За рівної кількості балів перевага надається конкурсантові з вищим показником академічної успішності.

За однакових показників успішності перевага надається конкурсантам, що перебувають у несприятливих соціо-економічних умовах або особам з особливими потребами (за наявності документу, що підтверджує факт приналежності до пільгових категорій).

Додатково можуть бути використані інші критерії, згідно вимог відбору закладу-партнеру.

Повторна участь здобувача вищої освіти у програмі міжнародної академічної мобільності Erasmus+ на тому самому рівні навчання можлива на умовах «нульового» гранту (без фінансової підтримки закладу-партнеру), крім випадків, коли відсутні інші претенденти на участь у програмі з фінансовою підтримкою.

2. У випадку конкурсного відбору претендентів з числа науково-педагогічних працівників оцінюється відповідність програми академічної мобільності спеціальності та/або сфері наукових інтересів претендента. При цьому перевага віддається конкурсантам з вищим показником рейтингу за результатами рейтингування викладачів у попередньому календарному році. За рівної кількості балів перевага надається конкурсантам, які мають чинний сертифікат про рівень володіння іноземною мовою не нижче B2. За однакових показників рейтингування та наявності сертифікатів про рівень володіння мовою перевага надається викладачам, що викладають дисципліни іноземною мовою в поточному навчальному році. За інших рівних показників перевага надається учасникам, які мають публікації у міжнародних наукометричних базах Scopus та/або Web of Science. У випадку Staff mobility for teaching оцінюється пропонований план лекцій у закладі-партнері. У випадку Staff mobility for training оцінюється пропонований план стажування у закладі-партнері.

3. При відборі претендентів з числа наукових працівників та інших співробітників Університету оцінюються резюме (CV) кандидата (наявність професійних досягнень, участь у науковій, громадській або інших видах діяльності в Університеті та за його межами), мотивація щодо участі в програмі академічної мобільності, рівень володіння іноземною мовою, пропонований план стажування у закладі-партнері або виконання наукового дослідження. При відборі претендентів з числа наукових працівників оцінюється відповідність програми академічної мобільності спеціальності та/або сфері наукових інтересів претендента. За рівної кількості балів перевага надається конкурсантам, які мають чинний сертифікат про рівень володіння іноземною мовою не нижче B2.