

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТА ПРИКЛАДНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ПОЛІТОЛОГІЇ ТА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Ілля ХАДЖИНОВ

Рекомендовано Радою з якості вищої освіти,

протокол від «25» червня 2025 р.
№ 12

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

ступінь освіти	<i>магістр</i>
галузь знань	<i>С соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини</i>
спеціальність	<i>С2 Політологія</i>
освітня програма	<i>Політичний консалтинг</i>

Вінниця – 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
НАСКРІЗНОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

РЕКОМЕНДОВАНО

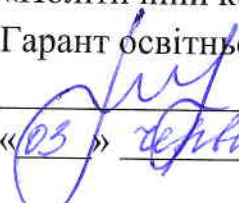
Вченою радою факультету інформаційних та прикладних технологій
протокол № 7114 від 11 червня 2025 р.

Голова Вченої ради факультету інформаційних та прикладних технологій
 Ольга АНІСІМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Групою забезпечення якості освітньої програми
«Політичний консалтинг»

Гарант освітньої програми:

 Ірина МАЦИШИНА
«03» червня 2025 року

УХВАЛЕНО

Кафедрою політології та державного управління
протокол № 15 від 03 червня 2025 р.,

Завідувач кафедри

 Олена ЧАЛЬЦЕВА

Завідувач навчальної лабораторії з

організації практичного навчання

 Інна ЗАРШНЯК

« » 2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. КОМПЛЕКСНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ВСІХ.....	5
ВИДІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ.....	9
3. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ З НАУКОВО- ДОСЛІДНОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14
4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	15
ДОДАТКИ	16

ВСТУП

Практична підготовка здобувачів, які навчаються у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, здійснюється шляхом проходження ними практики в закладах освіти, в установах та організаціях згідно з укладеними договорами, що забезпечують практичну підготовку. Політика щодо академічної доброчесності регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса (<https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2018/08/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporativnoyi-etiki.pdf>).

Організація і проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса регламентується такими документами:

- Закон України «Про вищу освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
- Закон України «Про освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
- Кодекс законів про працю України.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
- Правила внутрішнього трудового розпорядку Донецького національного університету імені Василя Стуса
https://drive.google.com/file/d/1tztXCTUOEct0u1VoTacsKRC_OckJm7CL/view
- Положення про проведення практичної підготовки, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://www.donnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2022/01/polozhennya-pro-praktychnu-pidgotovku-stazhuvannya-ta-praczevlashtuvannya-zdobuvachiv-vyshhoyi-osvity.pdf>
- Методичні рекомендації з практичної підготовки для магістрів ОП «Політичний консалтинг»

Практична підготовка є практико-орієнтованим компонентом освітньої програми другого (магістерського) рівня вищої освіти «Політичний консалтинг» і цілісним процесом, що передбачає безперервність та послідовність закріплення теоретичних знань, здобутих під час навчання, а також набуття й удосконалення професійних умінь і практичних навичок за спеціальністю.

Наскрізна програма практичної підготовки магістрів є основним навчально-методичним документом, що забезпечує комплексний, системний і послідовний підхід до організації практичної підготовки, сприяє реалізації

програмних результатів навчання та дозволяє інтегрувати освітній і професійний досвід здобувачів в умовах реального політико-консультаційного середовища.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою навчального процесу і здійснюється відповідно з навчальними планами підготовки магістрів. Зміст практичної підготовки відповідає освітній програмі «Політичний консалтинг», ОК-8, яка передбачає 7 кредитів, 210 годин, тривалістю 5 тижнів):

- виробнича науково-дослідна практична підготовка – у 3 навчальному семестрі (5 кредитів, 150 годин, 4 тижні);
- виробнича асистентська практична підготовка – у 3 навчальному семестрі (2 кредити, 60 годин, 1 тиждень).

Форма підсумкового контролю – публічне звітування із дотриманням відповідних стандартів щодо оформлення документації.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає планове, поетапне засвоєння здобувачами практичних і професійних навичок, отриманих при вивченні дисциплін для професійної підготовки. Основна мета наскрізної програми полягає у чіткому плануванні та регламентуванні діяльності здобувачів-практикантів і керівників.

Для виконання практичної підготовки можливими базами для здобувачів можуть бути підприємства, організації, установи різних форм власності, які працюють у сфері державного та громадського сектору згідно з укладеними договорами, щодо забезпечення практичної підготовки.

1. КОМПЛЕКСНА МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ ВСІХ ВИДІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Комплексною метою практичної підготовки в рамках програми «Політичний консалтинг» є засвоєння здобувачами всіх видів професійної діяльності у сфері політичного консалтингу. Це передбачає оволодіння сучасними методами, формами організації та інструментами, необхідними для ефективної роботи в галузі. У процесі практичної підготовки здобувачі формують професійні уміння та навички, що дозволяє приймати обґрунтовані рішення в конкретних соціально-політичних умовах.

Практична підготовка здійснюється за двома блоками: виробнича науково-дослідна практична підготовка та виробнича асистентська практична підготовка.

Метою виробничої науково-дослідної практичної підготовки є формування та розвиток набутих здобувачами вищої освіти фахових компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності;

закріплення практичних навичок проведення наукового дослідження, формування його інформаційного, теоретичного та методичного забезпечення; надання та обґрунтування власних рекомендацій та пропозицій, їх впровадження у практичну діяльність конкретної організації (установи).

Метою виробничої асистентської практичної підготовки є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та формами організації освітнього процесу; формування у майбутніх фахівців, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, практичних прийомів та навичок науково-педагогічної діяльності.

Основними завданнями практичної підготовки є:

- закріплення отриманих теоретичних знань із загально-професійних і спеціальних дисциплін;
- оволодіння методами, методологічними підходами, інструментарієм здійснення науково-дослідної діяльності;
- засвоєння специфіки політичного консалтингу у сфері публічної політики, використання творчого підходу до оцінки та прогнозування актуальних питань у дискусії глобалізаційних процесів;
- підготовка до апробації та ознайомлення/проходження процедур представлення результатів наукових досліджень;
- ознайомлення з інтерактивними методами організації та проведення тренінгів з політичного консалтингу з урахуванням плану, мети, методів, цільової аудиторії;
- набуття практичного досвіду комунікативних навичок під час публічних виступів.

Практична підготовка формує міждисциплінарні взаємозв'язки і ґрунтується на знаннях та навичках, отриманих здобувачами при вивченні дисциплін професійної та практичної підготовки: Методологія та організація наукових досліджень, Сучасна зарубіжна політологія, Публічна політика та державне управління, Digital-технології в публічному управлінні, Професійна іноземна мова, Територіальний консалтинг, Політичний консалтинг.

Наскрізна програма практичної підготовки складена відповідно до освітньо-професійної програми «Політичний консалтинг» і формує загальні та фахові компетентності, якими оволодіють здобувачі вищої освіти:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК03. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК05. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК08. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК09. Здатність формувати команду для розв'язання прикладних

задач. Презентувати командні результати та просувати продукт професійної діяльності.

- ЗК10. Здатність діяти на основі політичної етики, публічної доброчесності та антикорупційних стандартів, ідентифікувати та мінімізувати корупційні ризики.

Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (СК):

- СК06. Здатність використовувати широкий спектр концептів і методів для інтерпретації та аналізу політики на місцевому, національному, європейському та глобальному рівні.
- СК07. Спроможність ефективно виконувати політико- організаційні, експертно-аналітичні та консультаційні функції на національному та міжнародному рівні.
- СК08. Здатність інтегрувати вміння використовувати прикладні технології політичного консалтингу для розв'язання практичних задач і створення аналітичних продуктів у нових / незнайомих середовищах з урахуванням соціальної та етичної відповідальності виконавця.
- СК10. Здатність конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати складні політологічні дослідження з використанням широкого кола якісних і кількісних методів та спеціалізованого інструментарію.
- СК 11. Здатність використовувати цифрові інструменти та відкриті дані для виявлення, аналізу й візуалізації корупційних схем або непрозорих практик.

Відповідно до освітньої програми виробнича практична підготовка формує у здобувачів *програмні результати навчання*:

- ПР 03. Вільно спілкуватись усно і письмово українською та англійською мовами при обговоренні професійних питань, досліджень та інновацій в сфері політології.
- ПР 05. Планувати, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт відповідно до встановлених вимог.
- ПР 09. Відповідально, на високому професійному рівні здійснювати політичне консультування замовників, використовуючі знання сучасних трендів публічної політики та управління, навички використання digital-технологій, політичного та публічного поля, практик політичного консалтингу та широкого кола якісних і кількісних методів та спеціалізованого інструментарія політолога.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ

Практична підготовка може здійснюватися за такими формами проходження практичної підготовки:

- очна-основна форма проходження практичної підготовки, що передбачає безпосереднє перебування здобувачів на базі практичної підготовки, розташованій в Україні чи закордоном, протягом встановленого терміну практичної підготовки;
- онлайн (дистанційна) - форма проходження практичної підготовки, що може бути застосована у виняткових випадках (в умовах воєнного стану, тимчасове
- переміщення університету, карантинні обмеження, участь здобувачів у міжнародних програмах обміну тощо) за умови виконання повного обсягу програми практики без безпосереднього перебування здобувачів на базі практичної підготовки;
- змішана форма – форма, яка передбачає виконання частини завдань, передбачених програмою практики, в очному форматі, іншу частину – дистанційно.

Документальне забезпечення практичної підготовки включає:

- Договори про проходження практичної підготовки;
- Наказ про проходження практичної підготовки;
- Звіт здобувачів про проходження практичної підготовки.

Відповідальність за виконання програми практики покладено на:

- гаранта освітніх програм;
- керівника/керівників практичної підготовки від університету (за якими закріплені здобувачі відповідного виду практики);
- керівника практики від бази практичної підготовки.

Базовою практичною підготовкою з науково-дослідного напрямку є кафедра політичної та державного управління Донецького національного університету імені Василя Стуса, науково-дослідні організації, консалтингові компанії, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, політичні та громадські організації, а також підприємства. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівництвом кафедри, здійснити пошук бази практичної підготовки та пропонувати її для проходження.

Базовою практичною підготовкою з асистентського напрямку є кафедра політичної та державного управління Донецького національного університету імені Василя Стуса.

У наказі ректора Донецького національного університету імені Василя Стуса про направлення на практичну підготовку зазначається:

- терміни та бази проведення практичної підготовки;

- керівники практичної підготовки від кафедри, які відповідають за оформлення, підписання договорів про продовження практичної підготовки;
- завідувач кафедри, на якого покладено загальну організацію. Практичної підготовки та контроль за її проведенням.

Завідувач кафедри політичної та державного управління є відповідальним за організацію і проведення практичної підготовки здобувачів, зокрема:

1. готує проекти наказів і рішень з питань практичної підготовки від кафедри;
2. здійснює керівництво навчально-методичним забезпеченням практичної підготовки;
3. організовує навчально-методичні засідання щодо здійснення практичної підготовки;
4. інформує про терміни проведення практичної підготовки;
5. контролює виконання завдань, які отримують здобувачі під час практичної підготовки;
6. взаємодіє з підприємствами та організаціями щодо збору інформації про місця практичної підготовки;
7. визначає склад комісії для захисту керівниками здобутків під час практичної підготовки;
8. заслуховує звіти керівників практичної підготовки;
9. контролює виконання рекомендацій та документів.

Керівник виробничої науково-дослідної та асистентської практичної підготовки:

- розробляє методичне забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечує якість проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти згідно з її програмою;
- розробляє та видає індивідуальні завдання здобувачам вищої освіти;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до баз практичної підготовки;
- здійснює контроль за виконанням програми практичної підготовки та термінами її проходження;
- проводить консультації щодо опрацювання та узагальнення зібраного матеріалу;
- перевіряє щоденники, звіти з практичної підготовки та оцінює результати її проходження здобувачами вищої освіти;
- подає на кафедру звіт керівника виробничої практичної підготовки;
- здійснює виконання інших функцій, визначених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами ДонНУ імені Василя Стуса.

Керівник практики від бази практичної підготовки:

- здійснює безпосереднє керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти-практикантів згідно з програмою практичної підготовки;
- знайомить здобувачів вищої освіти-практикантів із правилами внутрішнього розпорядку та контролює їх дотримання;
- повідомляє керівнику практики від кафедри про порушення здобувачем вищої освіти-практикантом трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;
- контролює ведення щоденника, підготовку звіту здобувачем вищої освіти-практикантом;
- після закінчення практики складає відгук-характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, де дає оцінку проходження практичної підготовки.

Здобувачі вищої освіти, які проходять виробничу науково дослідну та асистентську практичну підготовку, зобов'язані:

- з'явитися на настановчі збори з питань проходження практики та звітування за її результатами;
- пройти цільовий інструктаж з охорони праці;
- отримати документи для проходження практичної підготовки;
- ознайомитися з програмою практичної підготовки;
- отримати індивідуальні завдання у керівника практики від кафедри;
- своєчасно прибути на базу практичної підготовки
- дотримуватися правил охорони праці на підприємстві, в установі, організації тощо;
- виконувати завдання, передбачені програмою практичної підготовки;
- підготувати звітну документацію з практичної підготовки;
- своєчасно подати звіт з практики та захисти його перед комісією.

Захист звіту з практичної підготовки відбувається перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. Комісія приймає диференційований залік на основі поданої звітної документації та результатів презентації здобувача. Оцінювання здійснюється відповідно до програмних результатів навчання. Загальна сума балів становить 100, з яких не менше 40 балів передбачено за захист практичної підготовки.

Критерії оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів та основні показники, що враховуються під час оцінювання:

1. *Рівень виконання завдань практичної підготовки, визначених індивідуальним планом:* оцінюється повнота, системність, актуальність виконаних завдань, їх відповідність професійному спрямуванню спеціальності.

2. *Якість опанування теоретичними знаннями та їх практичне застосування:* наскільки ефективно здобувач інтегрує теоретичну базу у вирішення реальних політичних та комунікаційних задач (розробка стратегій, аналітичних записок, проєктів публічної комунікації тощо).
3. *Характеристика та оцінка діяльності здобувача від керівника практичної підготовки:* враховується активність, ініціативність, відповідальність, здатність до командної роботи.
4. *Сформованість фахових та міждисциплінарних компетентностей:* аналітичні здібності, навички політичного консультування, володіння інструментами політичного аналізу.
5. *Якість оформлення звітної документації:* відповідність академічним стандартам, структурованість, обґрунтованість висновків і пропозицій.

Звіт та щоденник практичної підготовки оформлено з повним дотриманням усіх вимог та відображенням програмних результатів навчання. Зразковий захист, який демонструє здобуті результати практичної підготовки, включаючи презентацію отриманих результатів – 15-40 балів.

Якщо звіт не відповідає встановленим вимогам та програмним результатам навчання. Під час захисту здобувач не володіє матеріалом – 0-10 балів.

Схема оцінювання результатів виробничої практичної підготовки

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за ECTS та за 100-бальною шкалою	Критерії оцінювання науково-дослідної практичної підготовки	Критерії оцінювання асистентської практичної підготовки
Відмінно	A (90-100)	Повне виконання програми практики та індивідуального дослідницького завдання; звіт поданий вчасно, оформлений належно; здобувач демонструє вміння збирати, аналізувати та інтерпретувати дані, робить аргументовані висновки; захист супроводжується чіткою презентацією результатів, відповіді обґрунтовані.	Здобувач брав активну участь у навчальному процесі, самостійно готував матеріали, демонстрував ініціативність та педагогічну компетентність; звіт і щоденник оформлені згідно з вимогами, подані вчасно; на захисті впевнено презентує результати діяльності.
Добре	B (82-89)	Завдання виконані з окремими несуттєвими зауваженнями; звіт оформлений коректно; у відповідях — логічність і загальне розуміння теми, хоча є дрібні неточності.	Завдання виконані з окремими недоліками; у роботі проявлена відповідальність; здобувач демонструє базові викладацькі вміння, хоча не завжди повністю розкриває потенціал; документація оформлена належно.
	C (75-81)	Є деякі недоліки у звіті або	Асистентська діяльність виконана

	81)	презентації; не всі висновки належно аргументовані; проте загальний рівень підготовки достатній.	з деякими прорахунками; частково відсутні методичні матеріали або щоденник; презентація досвіду має незначні прогалини.
Задовільно	D (67-74)	Завдання виконано частково; звіт подано з порушенням строків або оформлено з помилками; презентація фрагментарна, відповідей на частину запитань немає або вони неповні.	Здобувач приймав не достатньо активну участь у навчальному процесі або виконував завдання формально; звіт подано з порушенням; є труднощі в самоаналізі досвіду.
	E (60-66)	Відчутна недостатність у дослідницьких навичках; звіт містить методологічні помилки; відповіді поверхневі.	Мінімальне виконання завдань; суттєві помилки в організації викладання, слабка рефлексія; низький рівень педагогічної взаємодії.
незадовільно	FX (0-59)	Програма практики не виконана; звіт відсутній або не відповідає мінімальним вимогам; захист неможливий або рівень підготовки незадовільний.	Асистентська практика фактично не відбулася; відсутній звіт або щоденник; діяльність не відповідає освітній програмі; на захисті відсутні аргументи щодо здобутого досвіду.

Оцінка результатів практики фіксується в обліку успішності та в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти, що забезпечує її офіційний статус як частини академічної успішності здобувача. Підсумки проходження виробничої практичної підготовки розглядаються на засіданні кафедри політології та державного управління, що дозволяє здійснити фаховий аналіз результатів і надати індивідуальні рекомендації. Загальні підсумки практичної підготовки підводяться на Вченій раді факультету інформаційних і прикладних технологій та Вченій раді Університету, що забезпечує системний підхід до оцінки якості освітнього процесу на інституційному рівні. У разі невиконання програми практичної підготовки здобувачеві може бути надана можливість повторного проходження практики. Таке рішення ухвалюється на засіданні кафедри, а сама процедура повторного проходження є ідентичною до первинної, що гарантує дотримання принципів академічної доброчесності та рівності умов для всіх здобувачів.

3. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЮ РОБОТОЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

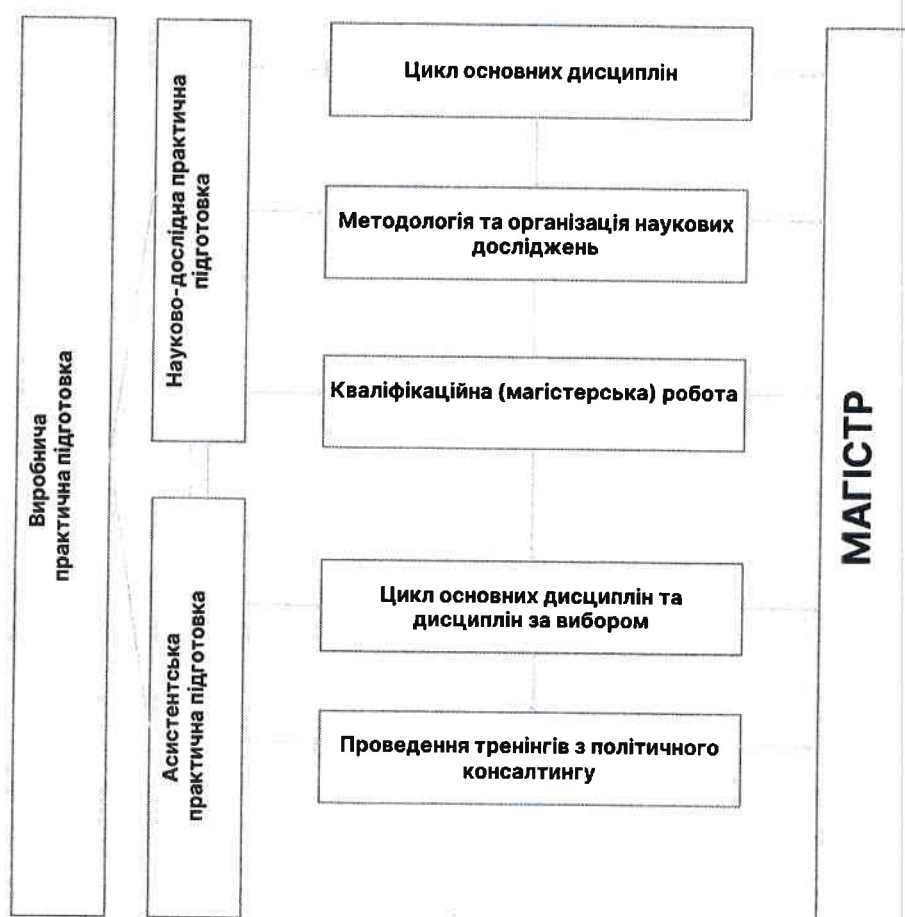
Під час проходження виробничої (науково-дослідної, асистентської) практичної підготовки здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності «Політичний консалтинг» набувають досвіду з науково-дослідної

та педагогічної роботи. Вони повинні вміти відбирати релевантну інформацію, критично її аналізувати, встановлювати взаємозв'язок між практичним матеріалом і теоретичними концепціями, формулювати обґрунтовані висновки та розробляти практичні рекомендації для вирішення конкретних політичних або комунікаційних завдань. Також мають отримати певний рівень педагогічних навичок розуміння аудиторії та виступів перед нею.

З цією метою здобувачі вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю «Політичний консалтинг», починаючи з першого семестру навчання, закріплюються за викладачами кафедри (або науковими керівниками) і під їхнім керівництвом здійснюють науково-дослідну роботу в галузях політичної аналітики, виборчих стратегій, публічної політики, кризових комунікацій, публічної дипломатії, стратегічних комунікацій тощо.

Такий підхід до практичної підготовки дозволяє здобувачам поетапно накопичувати емпіричні матеріали, розвивати навички аналізу політичного процесу та ефективної взаємодії з різними групами впливу. Отримані знання й досвід активно використовуються при підготовці аналітичних записок, стратегічних меморандумів, магістерських досліджень, а також при участі в круглих столах, науково-практичних конференціях, воркшопах та тренінгах.

Взаємозв'язок між практичною підготовкою, науково-дослідною роботою, асистентською роботою та виконанням кваліфікаційної роботи магістрів спеціальності «Політичний консалтинг» наведено на рис. 1.



4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Наказом МОН України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» від 12.01.2017 № 40 регламентовані нові вимоги до бібліографічного опису списку джерел. У пункті 11 зазначено: «Бібліографічний опис використаного джерела може обмежуватися обов'язковою інформацією, необхідною для однозначної ідентифікації цього джерела». В наказі пропонується декілька варіантів оформлення бібліографічного опису. Для написання аналітичних документів рекомендується використовувати оформлення бібліографічних описів згідно ДСТУ 8302:2015. Особливостями цього стандарту є те, що в ньому не використовуються крапка тире для відділення однієї зони бібліографічного опису від іншого і не використовуються дві косі лінії для позначення «в книзі, в статті», як це було в попередньому стандарті. Періодичні видання і видання, з яких використано окремі статті чи розділи, позначаються курсивом. Вимоги до оформлення супровідної документації з організації, проведення та підсумків практичної підготовки у додатках А-Ж.

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Ілля ХАДЖИНОВ

Рекомендовано Радою з якості
вищої освіти,

протокол від « _____ » _____ 202_
№ _____

РОБОЧА ПРОГРАМА

_____ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

ступінь освіти («бакалавр»/ магістр »)

галузь знань (шифр, назва)

спеціальність (шифр, назва)

освітня програма (назва)

Вінниця – 20__

ДОДАТОК Б

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Робоча програма практичної підготовки для здобувачів вищої освіти спеціальності «Шифр. Назва», освітньої програми «Назва ОП», ОС Бакалавр /ОС Магістр. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 20___. с.

Розробник(и):

ППП автора(ів), науковий ступінь, вчене звання, посада

Робоча програма рекомендована на засіданні кафедри _____

Протокол від «___» _____ 20__ р., № ___

Завідувач кафедри

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

СХВАЛЕНО:

Гарант освітньої програми _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Експерт з якості _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач навчальної лабораторії
з організації практичного навчання /
Керівник практичної підготовки від Університету

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

«___» _____ 20__

ДОДАТОК В
Зразок направлення на практичну підготовку

Місце для кутового штампу
Університету

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ
/є підставою для зарахування на практичну підготовку/

Згідно з наказом ДонНУ імені Василя Стуса від _____. _____. 20____, № _____
направляємо на практичну підготовку здобувачів вищої освіти _____ курсу,
які навчаються за освітньою програмою _____

Назва практичної підготовки _____

Термін проходження практичної підготовки: з « ____ » _____ 20____ р.
до « ____ » _____ 20____ р.

Керівник практичної підготовки від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ:

Проректор
(відповідно до делегованих обов'язків) _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
М.П.

ДОДАТОК Г
Зразок щоденника практичної підготовки
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЩОДЕННИК ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Вид та назва практичної підготовки _____

ПІБ здобувача _____

Факультет _____

Кафедра _____

Ступінь освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____

Курс _____

Група _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИЧНУ ПІДГОТОВКУ

Назва бази практичної підготовки _____

Термін практичної підготовки з _____ до _____

Декан / директор _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник практичної підготовки
від університету

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Здобувач вищої освіти прибув
на базу практичної підготовки

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Здобувач вищої освіти вибув
з бази практичної підготовки

« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Тема індивідуального завдання

Календарний графік проходження практичної підготовки

№ з/п	Назва робіт	Дата	Відмітки про виконання
1			
2			
3			
4			
5			

Керівник практичної підготовки
від кафедри

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практичній підготовці
(заповнює керівник практичної підготовки від бази практичної підготовки)

Керівник практичної підготовки
від бази практики

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Висновок керівника практичної підготовки від кафедри

Керівник практичної підготовки
від кафедри

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Інформація про результати захисту

(дата захисту)

(оцінка за національною шкалою / кількість балів / ECTS)

(посада голови комісії із захисту)

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК Д
Зразок оформлення титульного аркушу звіту з практичної підготовки
здобувача вищої освіти

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

ЗВІТ
З _____ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Здобувача вищої освіти _____ курсу
спеціальності/освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ (у родовому відмінку)

Результати оцінювання:

Національна шкала _____

Кількість балів _____

Шкала ECTS _____

Члени комісії:

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Вінниця – 20__

ДОДАТОК Е

Зразок оформлення звіту керівників про підсумки практичної підготовки (для кафедр)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
ФАКУЛЬТЕТ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан / директор

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ

про підсумки ____ (курсив) _____ практичної підготовки
здобувачів ____ (курсив) _____ курсу вищої освіти ____ (курсив) _____ форми здобуття освіти
спеціальності ____ (курсив) _____ освітнього ступеня ____ (курсив) _____
Освітньої програми ____ (курсив) _____ та результати її захисту

Вінниця – 20__

Загальна характеристика

Номер наказу _____
Форма здобуття освіти _____
Назва практичної підготовки _____
Період проходження (кількість тижнів) _____
Кількість кредитів _____
Ступінь освіти _____
Спеціальність _____
Освітня програма _____
Кількість здобувачів, що направлено на практичну підготовку (за наказом) _____

Методичне забезпечення практичної підготовки

Керівники практичної підготовки від кафедри

Характеристика баз практичної підготовки

На підприємствах (організаціях, установах) пройшли практичну підготовку така кількість здобувачів вищої освіти (табл. 1).

Таблиця 1 – Місце проходження практичної підготовки

Форма здобуття освіти	Кількість здобувачів вищої освіти, що пройшли практичну підготовку	Region		у тому числі		
		Вінниця і Вінницька область	Інший регіон України	(на підприємствах, в установах кількість здобувачів вищої освіти осіб / %)	у структурних підрозділах ДонНУ імені Василя Стуса (кількість здобувачів вищої освіти, осіб / %)	у навчальній лабораторії факультету / кафедри (кількість здобувачів вищої освіти, осіб / %)
денна						
заочна						
Разом						

Статистичні дані про підстави проходження практичної підготовки наведено в табл. 2.