

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
Факультет інформаційних і прикладних технологій
Кафедра інформаційних систем управління

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

28.04.2025

м. Вінниця

№ 20

Засідання кафедри інформаційних систем управління

Голова – Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор, в. о. зав. кафедри інформаційних систем управління;

Секретар – Гіль Н. В., старший лаборант кафедри інформаційних систем управління

ПРИСУТНІ:

Артеменкова О. М., д-р філософії, старший викладач кафедри за сумісництвом;

Василенко В. Ю., канд. наук з соц. комун., старший викладач кафедри;

Буга А. А., лаборант навчальної лабораторії кафедри;

Лукаш Г. П., д-р філол. наук, професор, професор кафедри.

Пламаділ Н. А., завідувач навчальної лабораторії кафедри;

Прігунов О. В., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри;

Сивицька І. Г., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри за сумісництвом;

Яворська Т. М., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри.

Порядок денний:

1. Про результати моніторингу освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Бакалавр».

1. СЛУХАЛИ:

Про результати моніторингу освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Бакалавр».

ВИСТУПИЛИ:

Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор, в. о завідувача кафедри – зазначила, що в освітню програму необхідно внести технічні зміни для відповідності чинному законодавству.

В Постанові КМУ від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» було внесено зміни, відповідно до яких:

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Рівень освіти, за яким здійснюється підготовка за спеціальністю*				Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013
		фахової передвищої освіти	перший (бакалаврський)	другий (магістерський)	третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)*	
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	+	+	+	+	0322 Library, information and archival studies

Ця постанова набрала чинності з 01 листопада 2024 року. Відповідно до наказу МОН України 19.11.2024 № 1625, зареєстрованого Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» в таблиці відповідності спеціальностей переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти зазначено, що спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає спеціальності B13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» і буде застосовуватися для 2025 року набору.

Також **Анісімова О.М.** зауважила, що відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» від 13.06.2024 № 842, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом МОН України від 01.06.2016 № 600 (у редакції наказу МОН України» від 30.04.2020 № 584), було запропоновано внести зміни до деяких стандартів вищої освіти (п.1).

Відповідно до п. 14 цього наказу сказано, що у стандарті вищої освіти зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженому наказом МОН України від 12.12.2018 № 1378 позицію «Загальні

компетентності (ЗК)» розділу «IV. Перелік компетентностей випускника» доповнити пунктом 13 такого змісту: «ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності».

Наступні технічні зміни треба внести відповідно до ст. 6 ЗУ «Про основи національного спротиву»: основою підготовки громадян до національного спротиву є їх загальновійськова підготовка, яка поділяється на початкову і базову підготовку (БЗВП). Для здобувачів вищої освіти БЗВП стартує з 01.09.2025, БЗВП у всіх ЗВО проводиться з громадянами України чоловічої статі (жіночої статі – добровільно), 2-ий рік навчання на основі ПЗСО, 1-ий рік на основі НРК5. БЗВП включається до навчальних планів ЗВО всіх форм власності як окрема навчальна дисципліна для студентів денної та дуальної форми здобуття освіти. Базова загальновійськова підготовка (БЗВП) містить 10 кредитів, 300 годин. Курс теоретичної підготовки БЗВП (навчальна дисципліна обсягом 3 кредити ЄКТС в межах визначених освітньою програмою загальної кількості кредитів ЄКТС) Курс практичної підготовки (окремий освітній компонент обсягом 7 кр. ЄКТС додатково до визначених освітньою програмою загальної кількості кредитів ЄКТС), на стадії доопрацювання. МОН України у листі № 1/4893-25 від 14 березня 2025 року зазначає що заклад вищої освіти включає «Теоретичну підготовку БЗВП» як окрему навчальну дисципліну, яка є обов’язковою для включення до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти, для яких це передбачено законодавством, і є вибірковою для інших здобувачів. У межах однієї освітньої програми можуть існувати декілька навчальних планів (для різних форм здобуття освіти, для різних років набору, для громадян України та іноземців тощо). Внесення змін до освітньої програми (навчальних планів), пов’язане із запровадженням БЗВП, ухвалюється в порядку, передбаченому для затвердження освітніх програм (навчальних планів). Підставами для внесення зміни є Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-ІХ), який набрав чинності 18 травня 2024 року та Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року (до початку навчання здобувачів освіти, яких стосуються зміни).

Для Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти доповнення освітніх програм базовою підготовкою не є підставою для перегляду акредитаційного статусу освітньої програми, оскільки воно не впливає на визначені стандартом вищої освіти та освітньою програмою компетентності (програмні результати навчання), а також на можливість вільного вибору вибірових освітніх компонентів здобувачами вищої освіти, на яких не поширюється вимога законодавства щодо обов’язковості включення «Теоретичної підготовки БЗВП» до індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти. Навчальна дисципліна «Теоретична підготовка БЗВП» включається в усі навчальні плани денної та дуальної форм здобуття освіти для здобувачів освіти відповідних років прийому.

Василенко В. Ю., канд. наук із соц. комун., старший викладач кафедри – виступила з інформацією про аналіз зарубіжних освітніх програм, що надають освітні послуги за схожими галузевими напрямками. Зокрема, досліджено назви та структури освітніх програм закладів вищої освіти за кордоном.

Проаналізовано освітню програму «Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi» (Архівознавство та сучасне управління інформаційними записами) в Університеті Марії Кюрі-Склодовської в Любліні (Польща), на якій студентам пропонується вибір серед трьох спеціальностей: Управління сучасною документацією (Zarządzanie dokumentacją współczesną); Офісна та архівна інформатика (Informatyka biurowa i archiwalna); Історичне архівознавство (Archiwistyka historyczna).

Представлена програма поєднує традиційні аспекти архівознавства з сучасними підходами до управління інформацією. Студенти вивчають методи збереження, організації та управління документами в цифровому та традиційному форматах.

Структура зазначеної освітньої програми підтверджує логіку побудови ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» і демонструє актуальність її змістового наповнення. Особливістю вітчизняної програми є більший акцент на інформаційно-пошукових системах, цифрових технологіях управління документацією та прогнозуванні управлінських рішень за умов обмеженого доступу до інформації. Водночас зарубіжна програма значну увагу приділяє стандартизації архівної справи та інтеграції електронних систем управління документацією в сучасний корпоративний простір.

Таким чином, програми мають спільні риси, зокрема спрямованість на цифровізацію документообігу та використання сучасних інформаційних технологій, що свідчить про правильність вибору основних тенденцій розвитку ОПП в Україні.

Прігунов О. В., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри (гарант ОП) – виступив з аналітичною інформацією про огляд національних освітніх програм, що реалізуються за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Розглянуто структуру та зміст бакалаврських програм провідних закладів вищої освіти України.

Проаналізовано освітню програму «Архівістика та управління документацією» Київського національного університету імені Тараса Шевченка, яка вирізняється поглибленим вивченням архівної справи, історії документообігу, а також акцентом на державній політиці у сфері збереження документів. Значну увагу приділено вивченню нормативно-правових актів, а також практиці в архівних установах державного рівня.

ОП «Соціальні комунікації та інформаційна діяльність» Національного університету «Львівська політехніка» орієнтована на підготовку фахівців нового покоління з компетентностями в галузі інформаційного менеджменту, електронного документообігу, цифрових архівів. Програма поєднує гуманітарні знання з інженерно-технологічними складовими, а також передбачає практики в установах різних форм власності. Значну увагу приділено дисциплінам з

цифрової безпеки, інформаційного права, управління інформаційними ресурсами.

Також досліджено ОП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Львівського національного університету імені Івана Франка, яка поєднує бібліотечну справу, діловодство та інформаційну аналітику. В межах програми реалізуються курси з інформаційного сервісу, веб-технологій, опрацювання метаданих, а також організації електронних бібліотек.

До порівняння взято також програму «Документно-інформаційний супровід кадрової роботи» Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова, яка має яскраво виражену управлінсько-адміністративну складову. Програма охоплює напрями HR-документування, організаційно-розпорядчу документацію, ділову комунікацію, а також управління інформаційними потоками у сфері кадрового менеджменту, з урахуванням нормативно-правових вимог.

Структура освітньо-професійної програми ДонНУ імені Василя Стуса «Документознавство та інформаційна діяльність» відповідає загальнонаціональним тенденціям підготовки фахівців у цій галузі, але має низку унікальних особливостей. Серед них – посилений акцент на цифрових інформаційних системах, впровадження застосунків для автоматизації документообігу, робота з інструментами аналітики управлінської інформації, поглиблене вивчення інформаційних технологій. Програма вирізняється інтеграцією практико-орієнтованих курсів, співпрацею з органами державної влади, підприємствами та архівними установами, що сприяє підвищенню конкурентоспроможності випускників. ОП і спеціальність є також унікальною в регіоні.

Таким чином, національні освітні програми мають спільне ядро, однак програму ДонНУ вирізняє інноваційна орієнтація, міждисциплінарність та фокус на цифровій трансформації документознавства, що забезпечує її актуальність і конкурентну перевагу на ринку освітніх послуг.

Буга А. А., лаборант навчальної лабораторії кафедри – з результатами опитування здобувачів вищої освіти всіх курсів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна, та архівна справа».

В опитуванні було запропоновано 23 питання, взяли участь 29 респондентів, що складає 40 % від загальної кількості студентів кафедри.

На питання «Наскільки комфортно Вам навчатися в Університеті?» 28 респондентів відповіло «Комфортно», 1 обрав «Середньо». В навчальному процесі, згідно опитування, здобувачів найбільше захоплює освітній процес та спілкування з одногрупниками. Половина опитаних не має актуальних проблем, серед решти респондентів найактуальнішими виявились фінансові та побутові проблеми.

Найлегшим аспектом студентського життя в опануванні виявилась платформа MS Teams (легко – 25 респондентів, середнє – 3, важко – 1) та розклад занять (легко – 24, середнє – 5). Складніше було орієнтуватись в доступності викладання навчальних дисциплін (легко – 20, середнє – 9), найскладніше в

бібліотеці (легко – 20 респондентів, середнє – 8, важко – 1).

«Повністю задоволені» на питання про перелік дисциплін циклу загальної підготовки відповіло 19 здобувачів, про перелік дисциплін циклу професійної підготовки – 24. Жоден студент не обрав «Повністю не задоволені». Серед відповідей на питання «Які ще дисципліни Ви хотіли б додати?» найчастіше зустрічаються іноземна (англійська) мова та правознавство (загалом та стосовно спеціальності). Водночас 56 % респондентів вважають, що наявний перелік дисциплін є достатнім для успішного опанування професії.

Критерії оцінювання навчальних досягнень назвали повністю зрозумілими 22 здобувачі, середньо – 7, повністю не зрозумілими – жоден.

Найбільш привабливим видом роботи на занятті здобувачі обрали «Брати участь в обговореннях та аналізі проблемних питань» (37,9 %) та «Слухати лекції викладача» (31 %). Найбажанішим способом оцінювання знань за результатами опитування став варіант «Тести». Жоден здобувач не обрав «Комп'ютерний контроль» та «Співбесіда».

Наявні процедури контролю 24 здобувачі охарактеризували як «Об'єктивні», ще 5 обрали «Середньо».

Стиль спілкування викладачів 69 % опитаних назвали «Партнерським», ще 31 % обрали варіант «Демократичний». 21 респондент вказав, що його інтереси, здібності і психологічні особливості враховуються викладачем завжди, інші 8 обрали варіант «Зазвичай».

На питання «Якби Ваш знайомий захотів навчатися у Вашому навчальному закладі за Вашою спеціальністю, щоб ви йому порадили?» 90% здобувачів відповіли «Вступати», жоден не відповів «Не вступати». При аргументації відповіді найчастіше здобувачі позитивно відгукувались про спілкування з викладачами, якість дисциплін, актуальність знань, можливості самореалізації та про спеціальність загалом.

Лукаш Г. П., д-р філол. наук, професор, професор кафедри – зазначила, що на Круглому столі, присвяченому темі: «Сучасні виклики підготовки фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи: українські реалії та європейський досвід». були обговорені питання щодо сучасних тенденцій підготовки фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи; європейського досвіду підготовки кадрів, стандартів та перспектив адаптації в Україні; співпраця освіти та ринку праці. Здобувачка освіти 4-го курсу **Лихогляд Ангеліна** дала стислу характеристику освітньої програми спеціальності, підкреслила, що в умовах інформаційної війни, масових фейків та маніпуляцій бібліотекарі, архівісти та інформаційні менеджери мають бути не лише споживачами інформації, а й її аналітиками. Навчання медіаграмотності допоможе фахівцям критично оцінювати джерела, розпізнавати маніпуляції та ефективно працювати з інформацією, що надходить із різних каналів. Для сучасного документознавця важливі такі знання та навички в еру інформаційного суспільства: фахові знання: основи документознавства та архівознавства, теорія і практика діловодства, види та класифікація документів, системи документації та їх стандарти, нормативно-правова база

документаційного забезпечення управління, основи інформаційного менеджменту та адміністрування; інформаційні технології: робота з електронними документами та системами електронного документообігу, основи цифрової безпеки та захисту інформації, використання баз даних та систем управління контентом, робота з хмарними технологіями та онлайн-сховищами, автоматизація діловодства та архівування; організаційні та управлінські навички: проектування систем документообігу в організаціях, управління документами та інформаційними потоками, контроль якості документаційного забезпечення, оптимізація ділових процесів та електронного документообігу; юридична грамотність: знання законодавства у сфері документознавства та архівної справи, знання щодо авторського права та захисту інтелектуальної власності.

Запрошений стейкгоल्дер – **голова ГО «МЕДІА-ЦЕНТР ЮА» Світлана Пустовіт** – підтримала думку про вагомість юридичних знань. Підкреслила, що вони створюють міцний правовий фундамент, на якому базується ефективна діяльність у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Для майбутніх фахівців важливо не тільки володіти теоретичними знаннями з відповідних нормативних актів, але й уміти застосовувати їх на практиці забезпечення належного оформлення документів, захисту інформаційних ресурсів та підтримки законодавчих вимог сучасних в умовах цифрової трансформації. Також додала, що важливими навичками для випускника спеціальності є: комунікаційні та аналітичні навички: ділова комунікація та етикет у сфері діловодства, створення, оформлення та редагування офіційних документів, навички критичного мислення та аналітичної обробки інформації, ведення переговорів та організація ділових зустрічей; мультимедійні та візуальні навички: робота з графічними редакторами для створення інфографіки та візуалізації даних, використання презентаційних інструментів. Надзвичайно високо сьогодні цінуються знання іноземних мов, зокрема, англійської для роботи з міжнародними документами, а володіння іншими мовами (французька, німецька тощо) буде перевагою під час працевлаштування.

Інший запрошений стейкгоल्дер **Тетяна Щербатюк, головна редакторка онлайн медіа у I-VIN.INFO** – назвала необхідність дослідницьких та аналітичних навичок, вміння працювати з науковими та професійними джерелами інформації, аналіз сучасних тенденцій у сфері документознавства та інформаційних технологій. На її думку, гнучкість та адаптивність: швидке освоєння нових технологій та програмного забезпечення, здатність адаптуватися до змін у законодавстві та нормативних актах сприятиме випускникам спеціальності завжди бути на висоті у своїй професійній діяльності. Креативність та стратегічне мислення: пропозиція або розробка нових підходів до управління документацією, оптимізація інформаційних потоків в організаціях, використання інноваційних методів у документаційному забезпеченні управління, на її думку, також сприятиме просуванню фахівців-документознавців кар'єрними сходами.

Запрошена на Круглий стіл **випускниця спеціальності Вероніка Нелюбій**, яка працює завідувачем канцелярії Комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (КЗВО «ВАБО»), поділилася досвідом першого року роботи і наголосила на тих знаннях і навичках, які допомагають їй упродовж початку нової, професійної практики.

Під час підготовки до Круглого столу серед студентів спеціальності було проведено невелике анонімне опитування щодо пропозицій до освітньої програми ОС «Бакалавр», а саме знань і навичок, які є найбільш важливими для випускників спеціальності в умовах сучасного інформаційного суспільства. Підсумовуючи, здобувачка 4 курсу модератор Круглого столу **Юлія Круць** озвучила ці пропозиції, зокрема:

- розширити знання та навички з основ медіаграмотності. Навчитись перевіряти інформацію на достовірність, виявляти фейки, спотворення фактів та недостовірні джерела, що особливо важливо для інформаційних аналітиків, журналістів, істориків та дослідників.

- продовжувати удосконалювати навички створення візуального контенту, тексту різних жанрів. Навчитись не тільки зберігати інформацію, а й робити її доступною та привабливою для аудиторії. Також набути вміння створювати якісний візуальний контент (інфографіки, презентації, відео) та тексти різних жанрів (науково-популярні статті, блоги, описи архівних документів) допоможе спеціалістам поширювати знання та популяризувати інформаційні ресурси.

- більш уваги приділяти правовому регулюванню управлінської діяльності. Інформаційні установи мають активно взаємодіяти з громадськістю, залучати відвідувачів, просувати свої послуги та створювати позитивний імідж, тому вивчення PR-технологій дозволить спеціалістам організовувати ефективні інформаційні кампанії, взаємодіяти з медіа, проводити комунікаційні заходи та працювати в соціальних мережах.

Артеменкова О. М., д-р філософії, старший викладач кафедри за сумісництвом – з результатами опитування випускників кафедри зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».

Олена Турецька, випускниця 2024 року, магістр ОП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності», зазначила, що навчання на освітній програмі «Документознавство та інформаційна діяльність» стало для неї справжньою подорожжю у світ інформації, документів і сучасних технологій. Програма охоплює широкий спектр тем: від основ документознавства до глибокого занурення в інформаційні технології. Особливо їй запам'яталися заняття з архівної справи, де здобувачі вчилися не лише зберігати, але й організовувати інформацію так, щоб вона була доступною для майбутніх поколінь. Практичні заняття були насичені реальними кейсами, що дозволило застосовувати теоретичні знання на практиці. Вона згадала про дружню атмосферу в групі. Зазначила, що під час навчання студенти стали однією великою командою, де кожен підтримував один одного в навчанні та розвитку. Спільні проекти, обговорення та просто посиденьки зробили їх роки навчання незабутніми. Підсумовуючи, зазначила, що освітня програма

«Документознавство та інформаційна діяльність» стала для неї не лише шляхом до отримання диплома, а й важливим етапом у житті, який відкрив нові горизонти та можливості. Рекомендувала всім, хто цікавиться світом інформації та документів, спробувати свої сили саме тут!

Вероніка Нелюбій, випускниця 2024 року, працює завідувачем канцелярії Комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (КЗВО «ВАБО») – зазначила, що навчання за освітньою програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» дало їй ґрунтовні знання та практичні навички, необхідні для роботи в сучасному інформаційному середовищі. Програма охоплює актуальні аспекти документаційного забезпечення, діловодства, архівної справи та ІТ-технологій. Висловила вдяку викладачам за підтримку, професіоналізм і мотивацію до розвитку. Підкреслила, що здобуті знання стали надійною основою для її професійного зростання та подальшого навчання.

Мисака А. В., випускниця спеціальності 029 СО «Магістр», головний державний інспектор Вінницької державної податкової інспекції – поділилася своїм досвідом використання отриманих знань у професійній діяльності. Знання та навички, які отримані під час навчання допомагають у професійній сфері. Засвоєні принципи роботи з електронним документообігом дало зрозуміти, як правильно працювати з інформацією, зберігати та систематизувати її, а також як організовувати доступ до документів і даних. Також отриманні знання з архівознавства дало зрозуміти як здійснюється організація архіву в установі. У процесі комунікації з колегами найчастіше допомагаю знаходити потрібну інформацію та ознайомлюватися із новими програмними продуктами. Загалом, усі ці знання та вміння дозволили мені ефективно виконувати свої обов'язки, швидко адаптуватися до змін та вдосконалювати свою професійну діяльність.

Яворська Т. М. канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри – з інформацією про вартість навчання. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (ч. 2, п. 7, ст. 73) заклад вищої освіти має право змінювати розмір плати за навчання у порядку передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Оскільки за даними Державної служби статистики України індекс споживчих цін (індекс інфляції) за 2024 рік становить 112 % у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса підписано наказ від 10. 03. 2025 № 81/01-02 «Про збільшення розмірів плати за надання освітніх послуг (навчання) на офіційно визначений рівень інфляції», згідно якого з 01 вересня 2025 року буде підвищено плату за надання освітніх послуг (навчання) на офіційно визначений рівень для всіх категорій здобувачів освіти, які навчаються за кошти юридичних чи фізичних осіб.

Запропонувала внести технічні зміни в каталог компонентів освітньої програми та логіко-структурну схему, а саме відповідно до оновленого «Положення про практичну підготовку, стажування та працевлаштування

здобувачів вищої освіти», введеного в дію наказом ректора ДонНУ імені Василя Стуса від 03.03.2025 №73/01-02 уточнити назву ОК 14: слово «практика» замінити словосполученням «практична підготовка».

Пламаділ Н. А., завідувач навчальної лабораторії кафедри інформаційних систем управління - з інформацією про необхідність внести технічні зміни каталог компонентів освітньої програми та логіко-структурну схему відповідно до порад навчального відділу: в ОК 4, 10, 19 додати форму підсумкового контролю курсової роботи – диф. залік; уточнити ОК-31: біля слова «Атестація» додати в дужках словосполучення «кваліфікаційна робота».

Прігунов О. В., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри – підсумував, що оновлена у 2024 році освітня програма та освітня програма 2025 року набору потребують технічних змін.

УХВАЛИЛИ:

За результатами моніторингу освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Бакалавр», (яка затверджена Вченою радою ДонНУ імені Василя Стуса, протокол від 28.06.2024 № 21) вважати такою, що потребує технічних змін:

Для 2024 року набору:

1) розділ I Профіль освітньої програми, підрозділ Е. Перелік компетентностей випускника, рядок 2 доповнити пунктом такого змісту: «ЗК-13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності»;

2) розділ II Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схема вилучити дисципліну «Офісна діяльність» 3 кредити, ввести дисципліну «Базова загальна військова підготовка» (БЗВП); у підрозділ «Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти» додати БЗВП (теоретична підготовка)**/Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП) (стор. 13); відповідні зміни внести в навчальний план 2024 року набору; в ОК 4, 10, 19 додати форму підсумкового контролю курсової роботи – диф. залік; ОК-14 викласти в такій редакції: «Виробнича практична підготовка»; ОК-31 викласти в такій редакції: «Атестація (кваліфікаційна робота)»;

3) загальний обсяг компонентів професійної та практичної підготовки складає 177 кредитів, загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти – 63 кредити;

4) уточнити розділ V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей: ЗК-13 відповідають ПРН 13, 16, 17, 22; уточнити розділ VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми ЗК-13 відповідають ОК 1, 3, 19, 26, 30

Для 2025 року набору:

1) на титульному листі внести зміни щодо галузі знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки; спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа; прибрати 0415 Secretarial and office work;

2) розділ I Профіль освітньої програми, рядок освітня кваліфікація: Бакалавр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи (такі ж зміни в логіко-структурній схемі підготовки фахівця (стор. 15)), уточнити зміст рядка Кваліфікація в дипломі: Спеціальність – В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»;

3) розділ I Профіль освітньої програми, підрозділ Е. Перелік компетентностей випускника, рядок 2 доповнити пунктом такого змісту: «ЗК-13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності»;

4) розділ II Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схема вилучити дисципліну «Офісна діяльність» 3 кредити, ввести дисципліну «Базова загальна військова підготовка» (БЗВП); у підрозділ «Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти» додати БЗВП (теоретична підготовка)**/Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП) (стор. 13); відповідні зміни внести в навчальний план 2024 року набору; в ОК 4, 10, 19 додати форму підсумкового контролю курсової роботи – диф. залік; ОК-14 викласти в такій редакції: «Виробнича практична підготовка»; ОК-31 викласти в такій редакції: «Атестація (кваліфікаційна робота)»;

5) загальний обсяг компонентів професійної та практичної підготовки складає 177 кредитів, загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти – 63 кредити;

6) уточнити розділ V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей: ЗК-13 відповідають ПРН 13, 16, 17, 22; уточнити розділ VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми ЗК-13 відповідають ОК 1, 3, 19, 26, 30

Голова

/підпис/

Ольга АНІСІМОВА

Секретар

/підпис/

Наталія ГІЛЬ

Згідно з оригіналом

Секретар

Наталія ГІЛЬ

«28» квітня 2025 р.