

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА
Факультет інформаційних і прикладних технологій
Кафедра інформаційних систем управління

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

28.04.2025

м. Вінниця

№ 20

Засідання кафедри інформаційних систем управління

Голова – Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор, в. о. зав. кафедри інформаційних систем управління;

Секретар – Гіль Н. В., старший лаборант кафедри інформаційних систем управління

ПРИСУТНІ:

Артеменкова О. М., д-р філософії, старший викладач кафедри за сумісництвом;

Василенко В. Ю., канд. наук з соц. комун., старший викладач кафедри;

Буга А. А., лаборант навчальної лабораторії кафедри;

Лукаш Г. П., д-р філол. наук, професор, професор кафедри.

Пламаділ Н. А., завідувач навчальної лабораторії кафедри;

Прігунов О. В., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри;

Сивицька І. Г., канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри за сумісництвом;

Яворська Т. М., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри.

Порядок денний:

2. Про результати моніторингу освітньо-професійної програми «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Магістр».

2. СЛУХАЛИ:

Про результати моніторингу освітньо-професійної програми «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Магістр».

ВИСТУПИЛИ:

Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор, в. о завідувача кафедри – зазначила, що наразі освітня програма акредитована, рішення НАЗЯВО ухвалене на засіданні 30 травня 2023 р., протокол № 9 (38), сертифікат про акредитацію № 4507 від 02.06.2023, строк дії сертифікату про акредитацію до 01.07.2028, але в освітню програму необхідно внести технічні зміни для відповідності чинному законодавству та подати для подальшого затвердження для здобувачів 2025 року набору. В Постанові КМУ від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» було внесено зміни, відповідно до яких вводиться нова спеціальність В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа, яка відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F має код та найменування 0322 Library, information and archival studies (табл. 2)

Ця постанова набрала чинності з 01 листопада 2024 року. Відповідно до наказу МОН України 19.11.2024 № 1625, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», в таблиці відповідності спеціальностей переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти зазначено, що спеціальність 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» відповідає спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа» і буде застосовуватися для 2025 року набору. Запропонувала провести громадське обговорення після оновлення стандартів.

Таблиця 2 – Витяг з Постанови КМУ від 30 серпня 2024 року № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Шифр і найменування галузі знань	Код і найменування спеціальності	Рівень освіти, за яким здійснюється підготовка за спеціальністю*				Код і найменування відповідної деталізованої галузі Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013
		фахової передвищої освіти	перший (бакалаврський)	другий (магістерський)	третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)*	
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	+	+	+	+	0322 Library, information and archival studies

Лукаш Г. П., д-р філол. наук, професор, професор кафедри – з інформацією про обговорення освітньої програми «Документаційна та

інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня представниками академічної спільноти:

Чередник Л. А., канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» – відзначила, що метою впровадження освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти кафедри інформаційних систем управління Донецького університету імені Василя Стуса, є забезпечення фундаментальної теоретичної і практичної підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних до професійної та науково-педагогічної діяльності, фахового моделювання освітнього процесу, розв'язання актуальних проблем у сфері професійної освіти, документознавства, інформаційної, бібліотечної та архівної справи; проведення та презентації досліджень у науковій та професійній сферах; здатних працювати за новітніми технологіями, готовими до самоорганізації, генерування і реалізації нових ідей, постійного самовдосконалення.

Шкіцька І. Ю., д-р філол. наук, професор, професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету (ЗУНУ), м. Тернопіль – підкреслила, що обговорювана програма орієнтована на формування важливих компетентностей, які забезпечують можливість розв'язувати складні спеціалізовані завдання та комплексні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, процесів документування, пов'язані з розробкою і впровадженням технологічних процесів документування, організацією інформаційно-аналітичної діяльності, створенням інформаційних продуктів та послуг аналітичного характеру. Важливо, що сьогодні особливої важливості набуває потреба інформаційно-аналітичного забезпечення як основної частини управлінського процесу, що має підвищити ступінь узагальнення фактів, обґрунтованість та значущість рекомендацій, якісність показників інформаційної продукції, запропонованої суб'єктами управлінського процесу, та передбачати довготермінові закономірності еволюції держави й соціуму.

Ковальська Л. А., д-р іст. наук, професор, професор кафедри документознавства та інформаційної діяльності Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій – звернула увагу на те, що магістерська програма спрямована на отримання поглиблених знань з документознавства та інформаційної діяльності, розв'язання актуальних завдань в сфері роботи з документами та інформацією, організацією інформаційної та інформаційно-аналітичної діяльності, проведенням досліджень з елементами наукової новизни та/або здійсненням інновацій.

Гомотюк О. Є., д-р іст. наук, професор, декан соціально-гуманітарного факультету Західноукраїнського національного університету (ЗУНУ), м. Тернопіль – підкреслила спрямованість освітньої програми на вивчення новітніх інформаційних, комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг. Зазначила що перелік освітніх компонентів дозволяє досягти програмних результатів, склад викладачів кафедри це професіонали в кожній сфері.

Лукаш Г. П., д-р філол. наук, професор, професор кафедри – зазначила, що на Круглому столі, присвяченому темі: «Сучасні виклики підготовки фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи: українські реалії та європейський досвід». були обговорені питання щодо сучасних тенденцій підготовки фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи; європейського досвіду підготовки кадрів, стандартів та перспектив адаптації в Україні; співпраця освіти та ринку праці. Здобувачка освіти 4-го курсу **Лихогляд Ангеліна** дала стислу характеристику освітньої програми спеціальності, підкреслила, що в умовах інформаційної війни, масових фейків та маніпуляцій бібліотекарі, архівісти та інформаційні менеджери мають бути не лише споживачами інформації, а й її аналітиками. Навчання медіаграмотності допоможе фахівцям критично оцінювати джерела, розпізнавати маніпуляції та ефективно працювати з інформацією, що надходить із різних каналів. Для сучасного документознавця важливі такі знання та навички в еру інформаційного суспільства: фахові знання: основи документознавства та архівознавства, теорія і практика діловодства, види та класифікація документів, системи документації та їх стандарти, нормативно-правова база документаційного забезпечення управління, основи інформаційного менеджменту та адміністрування; інформаційні технології: робота з електронними документами та системами електронного документообігу, основи цифрової безпеки та захисту інформації, використання баз даних та систем управління контентом, робота з хмарними технологіями та онлайн-сховищами, автоматизація діловодства та архівування; організаційні та управлінські навички: проєктування систем документообігу в організаціях, управління документами та інформаційними потоками, контроль якості документаційного забезпечення, оптимізація ділових процесів та електронного документообігу; юридична грамотність: знання законодавства у сфері документознавства та архівної справи, знання щодо авторського права та захисту інтелектуальної власності.

Запрошений стейкгоल्дер – **голова ГО «МЕДІА-ЦЕНТР ЮА» Світлана Пустовіт** – підтримала думку про вагомість юридичних знань. Підкреслила, що вони створюють міцний правовий фундамент, на якому базується ефективна діяльність у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Для майбутніх фахівців важливо не тільки володіти теоретичними знаннями з відповідних нормативних актів, але й уміти застосовувати їх на практиці забезпечення належного оформлення документів, захисту інформаційних ресурсів та підтримки законодавчих вимог сучасних в умовах цифрової трансформації. Також додала, що важливими навичками для випускника спеціальності є: комунікаційні та аналітичні навички: ділова комунікація та етикет у сфері діловодства, створення, оформлення та редагування офіційних документів, навички критичного мислення та аналітичної обробки інформації, ведення переговорів та організація ділових зустрічей; мультимедійні та візуальні навички: робота з графічними редакторами для створення інфографіки та візуалізації даних, використання презентаційних інструментів. Надзвичайно високо сьогодні цінуються знання іноземних мов, зокрема, англійської для

роботи з міжнародними документами, а володіння іншими мовами (французька, німецька тощо) буде перевагою під час працевлаштуванні.

Інший запрошений стейкголдер **Тетяна Щербатюк, головна редакторка онлайн медіа у I-VIN.INFO** – назвала необхідність дослідницьких та аналітичних навичок, вміння працювати з науковими та професійними джерелами інформації, аналіз сучасних тенденцій у сфері документознавства та інформаційних технологій. На її думку, гнучкість та адаптивність: швидке освоєння нових технологій та програмного забезпечення, здатність адаптуватися до змін у законодавстві та нормативних актах сприятиме випускникам спеціальності завжди бути на висоті у своїй професійній діяльності. Креативність та стратегічне мислення: пропозиція або розробка нових підходів до управління документацією, оптимізація інформаційних потоків в організаціях, використання інноваційних методів у документаційному забезпеченні управління, на її думку, також сприятиме просуванню фахівців-документознавців кар'єрними сходами.

Яворська Т. М. канд. пед наук, доцент, доцент кафедри – з інформацією, що в обговоренні освітньої програми взяли участь здобувачі вищої освіти ОС «Магістр», які зараз навчаються на 1 курсі, а саме:

Яворська Ю. Л., здобувачка вищої освіти 1 курсу ОС «Магістр» кафедри ІСУ – яка зазначила, що освітньо-професійна програма «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса унікальна викладачами і професіоналами своєї справи. Яворська Ю. Л. зазначила: «Освітня програма стала для мене чимось значно більшим, ніж просто продовженням навчання. Це був період зростання, пошуків і розуміння, ким я хочу бути у своїй професії. Тут я навчилась не просто працювати з документами, а бачити за ними структуру, логіку, цілісну систему управління інформаційними потоками. Ця програма відкрила мені двері до наукових досліджень, участі у конференціях, конкурсах, а також дала поштовх до розвитку в суміжних напрямках: аналітика і менеджмент ІТ-продуктів. Я зрозуміла, що ця освітня програма є дуже гнучкою і сучасною основою, з якою можна рости та проявляти себе у різних сферах».

Присяжнюк К. В., здобувачка вищої освіти 1 курсу ОС «Магістр» кафедри ІСУ – вважає, що навчання дало їй потужну базу для розвитку в сучасному інформаційному середовищі. Під час навчання вона здобула знання та навички, які зараз активно застосовує у своїй професійній діяльності. Зокрема, вона займається створенням сайтів, аналізує цифрові продукти та працює з великим обсягом інформації. І саме освітня програма допомагає їй структурувати підхід до обробки даних, організації інформаційних процесів та комунікації з клієнтами. Також вона зазначила, що навчилась ефективно управляти документацією, працювати з інформаційними системами, вести ділове листування, а також грамотно організовувати робочий процес. Усе це є невід'ємною частиною її роботи у сфері створення цифрового продукту. Підкреслила, що навчання також сформувало в неї аналітичне мислення, відповідальність і вміння працювати над задачами самостійно.

Поплавко Р. В., здобувач вищої освіти 1 курсу ОС «Магістр» кафедри ІСУ зазначив, що свідомо обирав освітню програму через її актуальність та перспективність на ринку праці. Цікавими виявилися предмети, пов'язані з управлінською діяльністю «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності», бізнесом та інформаційними технологіями «Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації», оскільки вони розкривали практичні аспекти майбутньої професії. Викладачі вміло доносили складний матеріал, а практичні заняття допомагали закріпити знання. Впевнений, що отримані знання стануть міцним фундаментом для його розвитку.

Нелюбій В. І., здобувачка вищої освіти 1 курсу ОС «Магістр» кафедри ІСУ – зазначила, що навчання за освітньою програмою «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» дало їй змогу працювати завідувачем канцелярії Комунального закладу вищої освіти «Вінницька академія безперервної освіти» (КЗВО «ВАБО»).

Василенко В. Ю., канд. екон. наук із соц. комун., старший викладач кафедри – під час аналізу зарубіжних освітніх програм, споріднених з нашою освітньо-професійною програмою «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня, було досліджено назви та структури програм, що зосереджені на роботі з документацією та інформаційною діяльністю. Зокрема:

1. Магістерська програма «Archival and Information Studies» в Університеті Амстердаму (Нідерланди). Ця півторарічна програма, зосереджена на сучасній архівній теорії та практиці, яка спрямована на навчання студентів особливостям ведення документації, а також надаючи уявлення про архіви минулого та майбутнього. Студенти досліджують питання управління інформацією, збереження даних та вплив цифрової культури на архівування.

2. Магістерська програма «Information Management» в Університеті Шеффілда (Велика Британія). Ця програма готує студентів до кар'єри в швидкозростаючій індустрії управління інформацією. Вона надає теоретичні знання та практичні цифрові навички, необхідні для того, щоб допомагати організаціям управляти інформацією як стратегічним активом. Студенти вивчають сучасні підходи до управління інформацією, включаючи цифрову трансформацію, інновації та управління даними.

Аналіз зазначених зарубіжних програм показує, що вони мають міждисциплінарний характер, об'єднуючи різні галузі, де ключовими елементами є обробка даних та інформації. Це підкреслює важливість урахування викликів, які ставлять перед собою сфери, пов'язані з медіа, комунікаціями та інформацією. Такий аналіз підтверджує доцільність структури нашої освітньої програми та вибір актуальних тенденцій, спрямованих на використання інформаційних технологій у сфері управління. Основною особливістю нашої програми порівняно з аналогічними зарубіжними є підхід до застосування відповідних інформаційно-пошукових систем, технологій управління інформацією та прогнозування рішень в умовах обмеженої інформації.

Анісімова О. М., д-р екон. наук, професор, в.о. завідувача кафедри, гарант ОПП зазначила, що освітньо-професійна програма має логічно побудовану систему освітніх компонентів, що забезпечує наступність і удосконалення базових знань, здобутих на рівні бакалаврату. Акцент зроблено на формуванні компетентностей у сфері використання інформаційно-пошукових систем і технологій просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет. Зміст програми розподілено за трьома взаємопов'язаними напрямками: технології опрацювання наукової та управлінської інформації, аналітико-комунікаційна діяльність в електронному середовищі та управлінсько-маркетингова складова інформаційної діяльності. У другому семестрі здобувачі вищої освіти мають можливість обирати дисципліни за вибором факультету та університету, що сприяє розширенню фахових знань і формуванню нових професійних навичок. Третій семестр орієнтований на проходження практичної підготовки, виконання й захист кваліфікаційної роботи. Вважаємо, що така структура освітнього процесу є оптимальною для забезпечення системної підготовки здобувачів вищої освіти та формування у них здатності до організації і управління власною освітньою траєкторією.

Буга А. А., лаборант навчальної лабораторії кафедри – з результатами опитування здобувачів вищої освіти всіх курсів спеціальності 029 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

В опитуванні було запропоновано 23 питання, взяли участь 29 респондентів, що складає 40 % від загальної кількості студентів кафедри. На питання «Наскільки комфортно Вам навчатися в Університеті?» 96,6 % респондентів відповіли «Комфортно», а 3,4 % обрали «Середньо». У навчальному процесі, згідно з результатами опитування, здобувачів найбільше захоплює освітній процес та спілкування з одногрупниками. 50 % опитаних не мають актуальних проблем, серед решти найпоширенішими виявилися фінансові та побутові.

Найлегшими аспектами студентського життя стали: платформа MS Teams - для 86,2 % здобувачів вона є легкою в опануванні, 10,3 % оцінили її на середньому рівні, 3,4 % - як складну; розклад занять - легко сприймають 82,8 %, на середньому рівні - 17,2 %. Складніше респонденти орієнтуються у: доступності викладання навчальних дисциплін: легко - 69 %, середньо – 31 %; найскладнішою виявилася бібліотека: легко – 69 %, середньо - 27,6 %, важко - 3,4 %. Щодо задоволеності переліком дисциплін: 65,5 % повністю задоволені циклом загальної підготовки; 82,8 % - циклом професійної підготовки; жоден здобувач не обрав варіант «Повністю не задоволені».

Серед пропозицій щодо додавання дисциплін найчастіше згадували іноземну (англійську) мову та правознавство (як загальне, так і професійне). Водночас 56 % респондентів вважають, що наявний перелік дисциплін є достатнім для успішного опанування професії. Критерії оцінювання навчальних досягнень назвали: повністю зрозумілими - 75,9 % здобувачів; середньо - 24,1 %; повністю не зрозумілими - немає. Найбільш привабливими видами роботи на заняттях респонденти назвали: участь в обговореннях та аналізі проблемних питань - 37,9 %; прослуховування лекцій викладача - 31 %.

Найбажанішим способом оцінювання знань став варіант «Тести», тоді як жоден здобувач не обрав «Комп'ютерний контроль» та «Співбесіду». Наявні процедури контролю оцінили як: об'єктивні - 82,8%; середні - 17,2%. Стиль спілкування викладачів: 69% опитаних назвали «Партнерським»; 31 % - «Демократичним». Щодо врахування інтересів, здібностей і психологічних особливостей: 72,4% респондентів зазначили, що викладачі враховують їх завжди; 27,6% - зазвичай.

На питання «Якби Ваш знайомий захотів навчатися у Вашому навчальному закладі за Вашою спеціальністю, щоб ви йому порадили?» 90% здобувачів відповіли «Вступати», жоден не відповів «Не вступати». При аргументації відповіді найчастіше здобувачі позитивно відгукувались про спілкування з викладачами, якість дисциплін, актуальність знань, можливості самореалізації та про спеціальність загалом.

Артеменкова О. М., д-р філософії, старший викладач кафедри за сумісництвом – з результатами опитування випускників кафедри зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

Погоріла Ю. В., випускниця спеціальності 029 СО «Магістр», головний державний інспектор ГУ ДПС у Вінницькій області – розповіла, що після завершення навчання у межах професійних та особистих інтересів застосовує набуті знання та навички. Завдячуючи якісній підготовці та правильно побудованій освітній програмі, випускниця кафедри ІСУ вміло та професійно виконує поставлені завдання, пов'язані із опрацюванням документації, організацією масової комунікації, інформаційними технологіями, а також архівною справою. Робочий процес вимагає знань продуктів Microsoft (Word, Excel), внутрішніх програмних продуктів (електронний кабінет платника, сервіс «Пульс податкової»), а також державних стандартів щодо оформлення управлінської документації та документів, які підлягають архівному зберіганню. Переважна більшість робочого процесу становить опрацювання вхідної та вихідної документації, а також запитів громадян щодо публічної інформації. Діяльність податкової служби ґрунтується виключно на чіткому дотриманні ДСТУ, постанов КМУ, внутрішньої інструкції з діловодства. Завдяки правильно побудованій ОНП випускниця кафедри виконує роботу чітко, якісно, з дотриманням дедлайнів, а також допомагає в роботі колегам освоювати інформаційно-комунікаційні технології у повному обсязі.

Спектор А. Ю., випускник спеціальності 029 СО «Магістр», Mobile Developer у Kyivstar.Tech – зазначив, що отримані навички та знання були корисні в професійній діяльності, а саме: вміння працювати з базами даних, розробкою інформаційних систем, опрацьовувати та аналізувати велику кількість даних, ефективно працювати з робочою документацією та організовувати робочий процес.

Анісімов Д. О., випускник спеціальності 029 СО «Магістр», фахівець з регіонального розвитку відділу продажів ТОВ «Філіп Морріс Сейлз енд Дистриб'юшн» – відзначає вагому практичну цінність освітньої програми, яка дозволила сформувати ключові професійні компетентності, затребувані в сучасному бізнес-середовищі. У процесі навчання за освітньо-науковою

програмою значну роль відіграло опанування таких дисциплін, як «Інформаційно-аналітична діяльність» та «Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг». Завдяки цим навчальним компонентам він набув умінь проводити аналітичну обробку даних, формувати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу ринку, інформаційних потоків і потреб споживачів. Окремо відзначив, що удосконалив навички роботи з інформаційно-пошуковими системами, моніторингу конкурентного середовища та посилив процес автоматизації щодо складання аналітичних звітів. Також під час навчання були сформовані практичні компетентності з розроблення і просування інформаційних продуктів та послуг, що дозволяє ефективно комунікувати з партнерами, клієнтами та всередині команди. Отримані знання й навички Анісімов Д. О. активно застосовує у своїй щоденній діяльності, зокрема під час реалізації регіональних стратегій розвитку продажів, підготовки презентацій, аналізу поведінки споживачів і оптимізації внутрішніх процесів компанії.

УХВАЛИЛИ:

За результатами моніторингу освітньо-професійної програми «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОС «Магістр» вважати чинною освітню програму (яка затверджена Вченою радою ДонНУ імені Василя Стуса, протокол від 28.06.2024 № 21) такою, що потребує технічних змін:

1) на титульному листі внести зміни щодо галузі знань: В Культура, мистецтво та гуманітарні науки; спеціальність В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа»; прибрати 0415 Secretarial and office work;

2) розділ I Профіль освітньої програми, рядок освітня кваліфікація: Магістр з бібліотечної, інформаційної та архівної справи (такі ж зміни в логіко-структурній схемі підготовки фахівця (стор.12)), уточнити зміст рядка кваліфікація в дипломі: Спеціальність – В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа».

Голова /підпис/

Ольга АНІСІМОВА

Секретар /підпис/

Наталія ГІЛЬ

Згідно з оригіналом

Секретар

Наталія ГІЛЬ

«28» квітня 2025 р.