

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол № ?? від ?? травня 2025 р.
Голова Вченої ради
_____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ???/??
від ?? травня 2025 р.
Ректор
_____ Ілля ХАДЖИНОВ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Українська мова та література
Ukrainian language and literature

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

03 Гуманітарні науки

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

B11 / 035 Філологія

Вінниця – 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Українська мова та література
Ukrainian language and literature**

РЕКОМЕНДОВАНО

*Радю з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса*
протокол № ?? від ?? травня 2025 р.

*Заступник голови Ради з якості,
_____ ім'я ПРИЗВИЩЕ*

РЕКОМЕНДОВАНО

*Вченою радою
факультету іноземної та слов'янської
філології*
протокол № ?? від ?? 2025 р.

Голова _____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

Експерт з якості

В11 / 035 «Філологія»
_____ Олена АНТОНЮК

В. о. декана

факультету іноземної та слов'янської
філології
_____ Олена БІЛЕЦЬКА

ІНІЦІЙОВАНО:

*Кафедрою української мови, теорії та
історії української і світової
літератури.*

Протокол № 13 від 8 квітня 2025 р.

В.о. завідувача кафедри
_____ Олена ГАВРИЛЮК

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____ Ольга ПУНІНА

Члени групи: ____ Ірина ДОМРАЧЕВА

____ Людмила КОВАЛЬ

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ:

???

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми</i> <i>(в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, обсяг програми – 240 кредитів ЄКТС, тривалість навчання – 3 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію УД № 02009113 від 25.02.2019 р., термін дії – до 01.07.2026 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – First cycle, EQFLLL – 6 рівень, рівень освіти – перший (бакалаврський)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр філології за спеціалізацією B11.01 / 035.01 – Українська мова та література
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – B11 / 035 Філологія Спеціалізація – B11.01 / 035.01 – Українська мова та література Освітня програма – Українська мова та література
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єктами вивчення та професійної діяльності</i> бакалавра філології є мова(и) (в теоретичному / практичному, синхронному / діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними

		мовами. <i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології. <i>Методи, методики та технології</i>: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.
<i>Академічні випускників</i>	<i>права</i>	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
МЕТА ПРОГРАМИ		
Сформувати професіонала – інтелектуальну, інформовану, інноваційну, самоідентифіковану, інтегровану в суспільство особистість. Підготувати фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми в галузі філології, пов'язані з аналізом, творенням, інтерпретацією і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів; ефективно працювати з інформацією; розв'язувати комунікативні завдання в побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.		
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	<i>Фокус програми: загальна / спеціальна</i>	Загальна
2	<i>Особливості програми</i>	Прагматизація філологічної підготовки, що передбачає вивчення практико-орієнтованих мовознавчих дисциплін (<i>«Правописний практикум»</i>, <i>«Основи коректури і редагування»</i>, <i>«Основи красномовства»</i>, <i>«Стилістика і культура мовлення»</i>) та їхній прямий взаємозв'язок із практичною підготовкою (проходження коректорсько-редакторської практики на підприємствах і в закладах України); акцент на актуальних теоретичних і прикладних аспектах літературного менеджменту, що передбачає засвоєння форматів і технологій промоції літературного продукту, інтеграції оригінального літературно-художнього продукту в культурно-освітню сферу суспільства (освітні компоненти: <i>навчальна дисципліна «Літературний менеджмент» і проєкт «Літературний продукт: створення, промоція»</i>);

		наявність гуманітарної складової освітньої програми у вигляді курсу «Історія української культури»; поглиблене вивчення англійської мови й історії світової літератури; можливість розробки власних науково-дослідних проєктів.
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	<i>Працевлаштування</i>	Наукова, літературно-видавнича та освітня галузі; друковані та електронні засоби масової інформації, PR-технології; фонди, спілки, фундації гуманітарного спрямування, музеї, мистецькі й культурні центри. Молодший науковий співробітник (філологія, лінгвістика та переклади); філолог-дослідник; науковий співробітник-консультант (філологія, лінгвістика та переклади). Референт. Коректор (коригування текстів). Редактор літературний. Редактор науковий.
Д	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване, під керівництвом викладача (лекції, практичні заняття, інтерактивні лекції, мультимедійні лекції, семінари, лабораторні роботи, консультації, онлайн-консультації), самонавчання, електронне навчання в системі Moodle, самостійне навчання (індивідуальні завдання).
2	<i>Система оцінювання</i>	Базується на «Положенні про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Методи оцінювання: усні та письмові екзамени, захист звітів із практик, захист курсових робіт, наукова робота здобувача, виконання індивідуального творчого завдання / проєкту, усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний), атестаційний екзамен.
Е	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
	<i>Інтегральна</i>	ІК-1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в

	компетентність (ІК)	галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК-5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК-6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-7. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК-8. Здатність працювати в команді та автономно. ЗК-9. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК-13. Здатність проведення досліджень на належному рівні. ЗК-14. Здатність ухвалювати рішення та діяти,

		дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК-1. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ. СК-2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні. СК-3. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мов(-и), що вивчаються(-ється). СК-4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(-и), що вивчаються(-ється), описувати соціолінгвальну ситуацію. СК-5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури. СК-6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(-и), що вивчається(-ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. СК-7. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації тексту. СК-8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань. СК-9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. СК-10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів. СК-11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та

		культури мовлення. СК-12. Здатність до організації ділової комунікації. СК-13. Здатність створювати й інтегрувати оригінальний літературний продукт у культурно-освітню сферу суспільства.
Г	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)	
ПРН-1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною мовою усно й письмово, використовувати її для організації ефективної міжкультурної комунікації.		
ПРН-2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.		
ПРН-3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.		
ПРН-4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.		
ПРН-5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.		
ПРН-6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.		
ПРН-7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.		
ПРН-8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання в професійній діяльності.		
ПРН-9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.		
ПРН-10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.		
ПРН-11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.		
ПРН-12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.		
ПРН-13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).		
ПРН-14. Використовувати мову(-и), що вивчається(-ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.		
ПРН-15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.		

ПРН-16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН-17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН-18. Мати навички управління комплексними діями або проєктами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН-19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

ПРН-20. Створювати й інтегрувати оригінальний літературний продукт у культурно-освітню сферу суспільства.

G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр української мови, теорії та історії української і світової літератури, загального та прикладного мовознавства і слов'янської філології, а також інших кафедр університету, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОПП. Гарант, члени проєктної групи та групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені <i>Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності</i>. Усі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість із яких є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.
2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає <i>Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності</i> та дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає: 3 навчальних корпуси; Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ – Поділля»; Наукову бібліотеку; сучасні

		навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії.
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<i>Інформаційний пакет</i> ОПП розміщено на офіційному сайті університету та підсайті факультету іноземної та слов'янської філології. <i>Інформаційне забезпечення</i> включає доступ до: - онлайн-бібліотеки університету; - електронної бази наукових журналів й електронних бібліотечних ресурсів світу. <i>Навчально-методичне забезпечення</i> включає: - робочі програми навчальних дисциплін і практик; - посібники (навчальні, навчально-методичні), конспекти лекцій; - методичні рекомендації до написання та захисту курсових робіт, до лабораторних практикумів та практичних занять, для організації самостійної роботи здобувачів освіти; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти; - інші навчально-методичні матеріали. Усі навчально-методичні матеріали розміщено на порталі факультету іноземної та слов'янської філології, дистанційній платформі Moodle та на OneDrive (з наданням доступу здобувачам освіти).
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	Національна кредитна мобільність	Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: <i>«Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>, <i>«Положенням про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>. Перезарахування кредитів, отриманих за Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності, здійснюється шляхом порівняння змісту навчальних програм із урахуванням досягнутих програмних

		результатів навчання здобувачів. Здобувачі вищої освіти освітньо-професійної програми «Українська мова та література» в межах співпраці університету з провідними закладами вищої освіти України, науковими установами НАН України мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, а також проходити фахові стажування та фахові тренінги, майстер-класи.
2	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: <i>«Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>, <i>«Положенням про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти. Донецький національний університет імені Василя Стуса є учасником програм міжнародної співпраці Erasmus і Tempus. У рамках цих програм здобувачі освіти мають змогу проходити стажування в закордонних ЗВО – учасниках програм Erasmus і Tempus.
3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХНЯ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

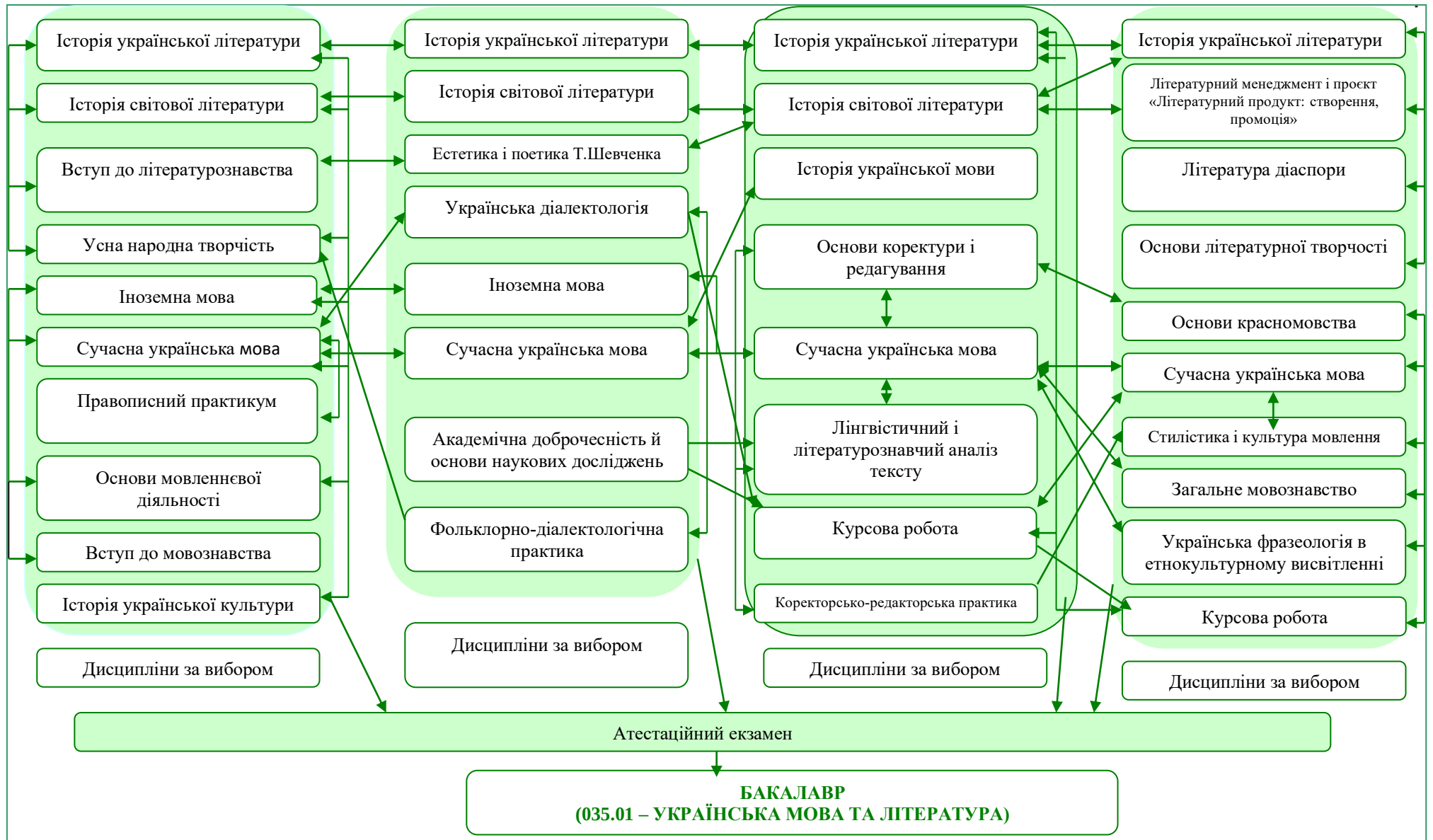
Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК-1	Вступ до мовознавства	4	екзамен <i>(усний)</i>
ОК-2	Вступ до літературознавства	4	екзамен <i>(усний)</i>
ОК-3	Історія української культури	4	залік
ОК-4	Правописний практикум	4	екзамен <i>(письмовий)</i>
ОК-5	Іноземна мова	12	залік, екзамен <i>(усний)</i> , залік, екзамен <i>(усний)</i>
ОК-6	Сучасна українська мова	27,5	екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i>
ОК-7	Історія світової літератури	16	залік, екзамен <i>(усний)</i> , залік, залік, залік
ОК-8	Основи мовленнєвої діяльності	4	залік
ОК-9	Історія української літератури	27,5	екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(письмовий)</i> , екзамен <i>(усний)</i> , екзамен <i>(усний)</i> , екзамен <i>(усний)</i> , залік,

			екзамен (усний)
ОК-10	Усна народна творчість	4	екзамен (усний)
ОК-11	Українська діалектологія	4	залік
ОК-12	Естетика і поетика Т.Шевченка	4	екзамен (письмовий)
ОК-13	Історія української мови	3	залік
ОК-14	Українська фразеологія в етнокультурному висвітленні	4	екзамен (письмовий)
ОК-15	Практична підготовка (фольклорно-діалектологічна практика)	3	захист практики
ОК-16	Основи літературної творчості	3	залік
ОК-17	Академічна доброчесність й основи наукових досліджень	4	екзамен (усний)
ОК-18	Основи коректури і редагування	4,5	екзамен (письмовий)
ОК-19	Основи красномовства	4	екзамен (усний)
ОК-20	Практична підготовка (коректорсько-редакторська практика)	6	захист практики
ОК-21	Курсова робота	6	захист курсової роботи, захист курсової роботи
ОК-22	Літературний менеджмент	4	екзамен (усний)
ОК-23	Стилістика і культура мовлення	4	екзамен (усний)
ОК-24	Загальне мовознавство	3,5	екзамен (усний)
ОК-25	Лінгвістичний і літературознавчий аналіз тексту	4,5	залік
ОК-26	Література діаспори	4	залік
ОК-27	Проект «Літературний продукт: створення, промоція»	3	захист проекту: залік
ОК-28	Атестація		
Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки		180 кредитів	
Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних дисциплін)	5	залік
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-	5	залік

	орієнтованих дисциплін)		
	Дисципліни за вибором (Варіант 1 – minor)		
	Дисципліна 1, 2	7	залік, залік
	Дисципліна 3, 4	10	залік, залік
	Дисципліна 5, 6	10	залік, залік
	Дисципліна 7, 8	10	залік, залік
	Дисципліна 9, 10	10	залік, залік
	БЗВП (базова загальновійськова підготовка)	3	залік
	Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП)	3	залік
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	
	Дисципліни за вибором (Варіант 2 – сертифікатна освітня програма + практика / курсова робота / дисципліни)		
	СЕРТИФІКАТНА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА		
	Дисципліна 1, 2	7	залік, залік
	Дисципліна 3, 4	10	залік, залік
	Дисципліна 5	5	залік
	Дисципліна 6	5	залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	БЗВП (базова загальновійськова підготовка)	3	залік
	Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП)	3	залік
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	
	Дисципліни за вибором (Варіант 3 – вибір дисциплін + практика / курсова робота / дисципліни)		
	Дисципліни з переліку	7	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	БЗВП (базова загальновійськова підготовка)	3	залік
	Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП)	3	залік

	БЗВП)		
<i>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</i>		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня та освітньою програмою «Українська мова та література». Оцінювання відбувається відповідно до <i>«Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>, регламентується <i>«Положенням про організацію випуску здобувачів вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса»</i>. Атестаційний екзамен проводиться усно, включає тестові завдання, запитання теоретичного характеру, практичні завдання, що дозволяє об'єктивно оцінити знання основних теоретичних положень і практичних завдань, винесених на атестацію. Оцінювання рівня професійної підготовки здобувачів здійснюється відповідно до затверджених критеріїв оцінювання. Програму атестаційного екзамену розміщено на сайті факультету.

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до <i>Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр.</i> одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в університеті регулюються <i>«Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i> та реалізуються через <i>«Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>. В університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП регламентуються <i>«Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i> та <i>«Положенням про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>. Крім того, в університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань <i>«ФОРУМ»</i>. Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОПП усіх рівнів.
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до <i>«Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>. Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що

	забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача і здобувача в процесі навчання, оцінювання результатів навчання.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Усі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОПП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років згідно з <i>«Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>. Положення регулює всі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, <i>«Майстерня «Teaching Art»</i>). Також щорічно кожен викладач бере участь у рейтингуванні показників діяльності відповідно до <i>«Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету»</i>.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В університеті функціонує єдина інформаційна система управління як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджена на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат». Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОПП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах

	університету й відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОПП. Публічність інформації регламентується <i>«Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»</i>.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується <i>«Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса»</i>. Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в університеті, є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики, робота якої регламентується <i>«Положенням про комісію з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса»</i>. Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах університету. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників і здобувачів вищої освіти в університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

[illegible]

VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компонен ти	Компетентності																											
	Загальні компетентності														Спеціальні компетентності													
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
OK1	+										+		+			+	+						+					
OK2	+			+	+	+	+	+	+	+	+						+					+	+	+	+			
OK3	+	+	+	+	+	+	+		+				+									+	+					
OK4	+			+			+	+			+	+	+			+	+	+			+	+		+	+	+		
OK5	+									+		+						+			+			+				
OK6	+			+			+	+			+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+		
OK7	+		+				+		+		+									+		+			+			
OK8	+			+	+		+				+	+									+			+	+	+	+	
OK9	+		+		+		+				+									+		+	+	+	+			
OK10	+			+	+	+	+	+	+					+								+	+					
OK11	+		+	+		+	+							+		+	+	+	+			+	+				+	
OK12	+			+	+	+	+	+	+					+						+	+	+			+			
OK13	+		+										+					+					+					
OK14	+		+	+		+	+					+		+		+	+	+			+	+			+			
OK15	+		+			+	+								+				+		+	+	+		+		+	
OK16	+		+		+						+	+								+				+				+
OK17	+			+	+		+						+	+	+	+						+	+	+		+	+	
OK18	+		+	+						+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+		
OK19	+	+		+	+	+	+		+				+				+				+		+	+			+	
OK20	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+		+	+	+	+	+			
OK21	+			+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK22	+		+				+					+								+								+

[illegible]

VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання																			
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН-20
OK1							+	+								+				
OK2	+	+	+	+	+	+		+						+	+				+	
OK3			+	+	+															
OK4	+					+				+		+		+						
OK5											+			+			+			
OK6								+		+		+		+	+	+	+			
OK7		+	+		+			+					+		+					
OK8	+		+					+		+				+						
OK9		+						+			+		+		+	+			+	
OK10	+	+	+	+									+	+	+		+			
OK11	+		+						+			+			+		+		+	
OK12		+	+		+	+		+					+		+					
OK13								+								+	+			
OK14		+		+			+			+		+			+		+		+	
OK15		+	+					+	+			+			+		+			
OK16		+		+							+		+	+						+
OK17		+	+			+				+							+		+	
OK18								+		+	+			+	+					
OK19	+				+					+	+			+						
OK20		+	+															+	+	
OK21		+	+					+							+		+	+	+	
OK22		+		+																+
OK23	+							+	+	+	+	+		+	+					

[illegible]