

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол № від « » 2025 р.
Заступник голови Вченої ради
_____ Ілля ХАДЖИНОВ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № від « » 2025 р.

Ректор
_____ Ілля ХАДЖИНОВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВО
LAW**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

БАКАЛАВР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**D8 Право
D8 LAW**

**Вінниця
2025**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПРАВО
LAW**

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
Протокол № від « » 2025 р.
Заступник голови Ради з якості,
проректор з наукової роботи
_____ Сергій РАДІО

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
юридичного факультету
Протокол № від « » 2025 р.
Голова вченої ради факультету

_____ Ірина КОВАЛЬ

Експерт з якості
спеціальності D8 Право (D8 Law)

_____ Ольга ТУРЧЕНКО

Декан
юридичного факультету

_____ Ірина КОВАЛЬ

ІНІЦІЙОВАНО:

Вченою радою юридичного
факультету
Протокол №9 від «07» квітня 2025 р.
Голова вченої ради факультету

_____ Ірина КОВАЛЬ

ПРОЄКТНА ГРУПА:

Гарант: _____ Елла ПИСАРЄВА

Члени групи:

_____ Ірина КОВАЛЬ

_____ Юрій ГОЦУЛЯК

_____ Анжеліка КРАКОВСЬКА

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1. **Коваленко Олена**, завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін і трудового права імені професора І.О. Процевського Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди, доктор юридичних наук, професор
2. **Стадник Ігор**, заступник голови Вінницького апеляційного суду, доктор філософії в галузі права

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: Програма впроваджена у 2014 р., акредитована на 10 років Сертифікат про акредитацію: НД № 0289329, від 21.08.2017 р., термін дії – до 01.07.2024 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України - 6 рівень, QF ENEA - First cycle, EQF LLL - level 6, Рівень освіти - перший (бакалаврський).
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр права
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D8 Право (D8 Law) Освітня програма – Право (LAW)
<i>Вимоги до правил прийому</i>	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
<i>Опис предметної області</i>	Об`єкти вивчення – право як соціальне явище; об`єктивні закономірності виникнення, розвитку і функціонування права і держави, їхнє місце і роль у суспільному житті; правові доктрини, цінності і принципи, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини; система юридичних наук у межах широкого кола галузей права; взаємозв'язок юридичної науки з іншими науками про людину та суспільство (політологія, соціологія, психологія,

	філософія, історія). <i>Цілі навчання</i> – формування знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти, що дають можливість розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> – нормативна основа поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології</i> – загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання</i> – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, які спрямовані на отримання здобувачами вищої освіти СО «Бакалавр» загальних та спеціальних компетентностей, а також програмних результатів навчання, обумовлених цією освітньою програмою.
Академічні права випускників	Продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
МЕТА ПРОГРАМИ	
Підготовка інтелектуально розвиненого юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного розуміти зміст основних правових інститутів, механізм правового регулювання суспільних відносин, застосовувати правові норми, розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права, знаходити інноваційні рішення проблем, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов. Мета освітньої програми відповідає місії ДонНУ імені Василя Стуса (https://www.donnu.edu.ua/uk/strategiya/), що спрямована на формування високоінтелектуального людського капіталу держави, створення суспільних благ, продукування ціннісної парадигми суспільства.	
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ
1	Фокус програми: загальна/спеціальна Загальна
2	Особливості програми - участь в роботі Юридичної клініки ДонНУ імені Василя Стуса; - участь у міжнародних і всеукраїнських судових дебатах на базі судів, організатором яких є юридичний факультет ДонНУ імені Василя Стуса, професійних змаганнях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах на базі юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса, інших ЗВО та організацій; - застосування модельних судових процесів та занять на

		базі Вінницького апеляційного суду, Сьомого апеляційного адміністративного суду; - формування індивідуальної траєкторії навчання, що передбачає можливість обрання навчальних дисциплін, які надають додаткові компетентності та результати навчання з інших галузей знань; - залучення до наукових і проєктних досліджень у межах провідної школи господарського права та інших наукових шкіл юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	<i>Працевлаштування</i>	Випускники освітньої програми можуть працювати у органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, на підприємствах різних форм власності, зокрема на посадах: - Помічники адвоката - Помічники нотаріуса - Помічники нотаріуса державного - Інспектори митної служби - Інспектори податкової служби - Інспектори із соціальної допомоги - Інспектори з ліцензій - Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи - Інспектори правоохоронних органів та фахівець із дізнання - Інші державні інспектори - Фахівці кримінально-виконавчої служби - Помічники керівника (директора, начальника і т. ін.) установ виконання покарань - Помічники члена комісії - Помічники юриста (інші види юриспруденції) - Судові секретарі, виконавці та розпорядники - Організатори діловодства (державні установи) - Організатори діловодства (система судочинства). Відповідно до <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i>, переліченим посадам відповідають наступні: - Legal Secretaries - Administrative and Executive Secretaries - Customs and Border Inspectors - Government Tax and Excise Officials - Government Social Benefits Officials - Government Licencing Officials - Police Inspectors and Detectives - Legal and Related Associate Professionals - Social Work Associate Professionals.
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання тощо. Методи викладання і навчання включають: лекції,

		мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, роботу в малих групах, модельні судові процеси, практичні та лабораторні заняття, самостійну роботу, онлайн-консультації тощо. Застосування інформаційних технологій навчання з використанням платформ для дистанційного навчання (Google class, Moodle, Teams, Zoom). Використовувані підходи та методи навчання у повній мірі надають здобувачам вищої освіти можливості отримати загальні та спеціальні компетентності, передбачені цією освітньою програмою, а також досягти відповідних програмних результатів навчання.
2	Система оцінювання	Визначається відповідно до Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Загальна оцінка визначається як сума балів за всі види навчальної діяльності. До основних методів поточного контролю відносяться: опитування, експрес-контроль, есе, презентації, творчі проєкти, розв'язання кейсів, модульні контрольні роботи. До основних методів підсумкового контролю належать: індивідуальні завдання творчого характеру, участь у науково-дослідницькій діяльності, підготовка наукових публікацій у контексті дисципліни, участь у професійних змаганнях, екзамен, захист звітів з практик, захист курсової роботи.
E	Програмні компетентності	
1	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
2	Загальні компетентності	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на

		основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
3	Спеціальні (фахові компетентності)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів

	клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК17. Здатність здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання.
F	<i>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</i>
	РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

	РН 23. Здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання	
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1.	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр цивільного права і процесу, господарського та адміністративного права, теорії, історії держави і права та філософії права, конституційного, міжнародного і кримінального права, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, що дозволять сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами даної освітньо-професійної програми. Гарант, члени проєктної групи і група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними

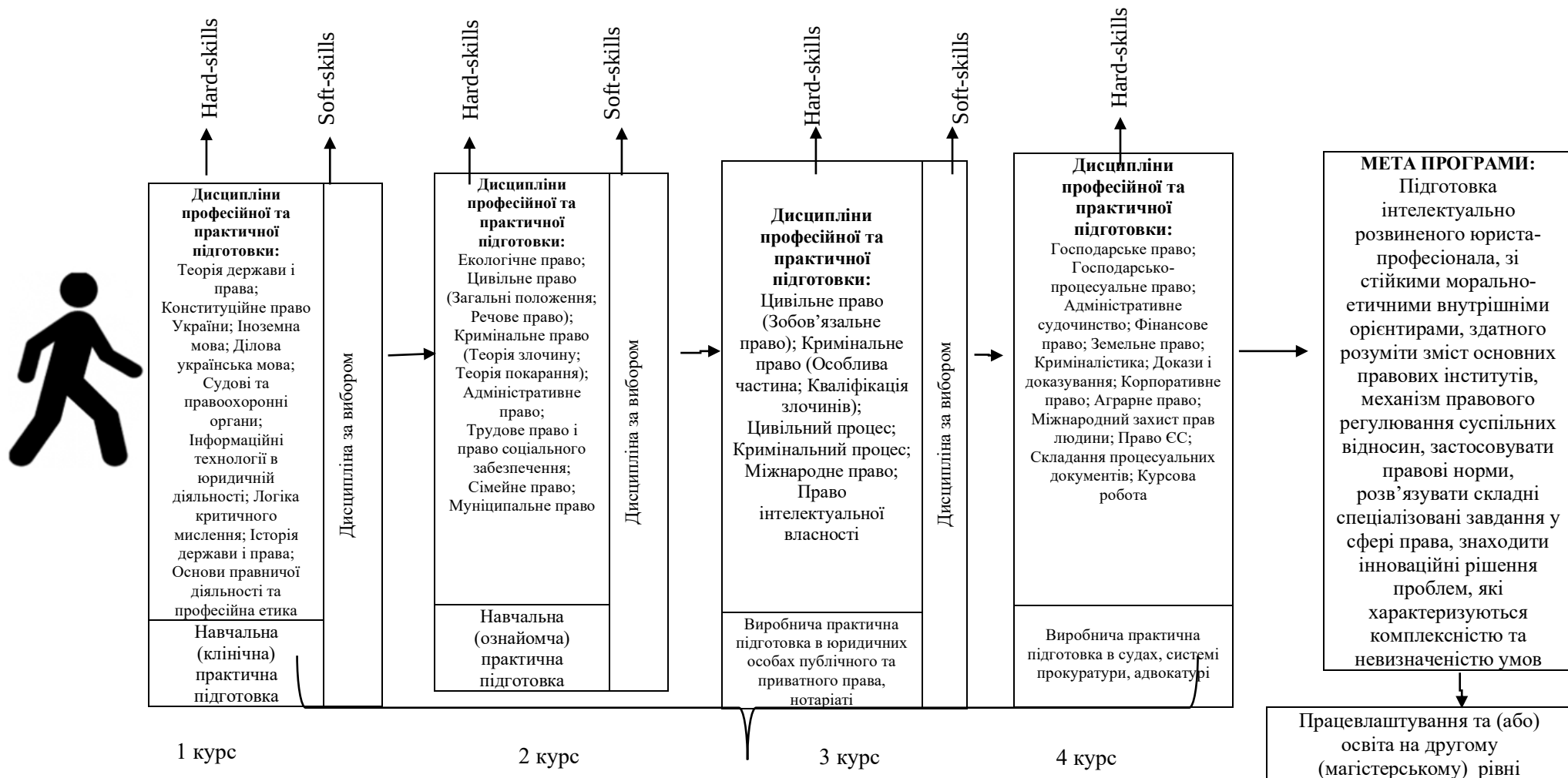
		умовами провадження освітньої діяльності. Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість з них є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.
2.	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою, стан приміщень відповідає санітарно-технічними нормам та чинним нормативним актам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає 3 навчальних корпуси, бібліотеку, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії (зокрема, навчальна лабораторія кафедри конституційного, міжнародного і кримінального права; навчальна лабораторія «Юридична клініка імені Миколи Удода» ДонНУ імені Василя Стуса; навчально-наукова лабораторія дослідження і висвітлення проблем права).
3.	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<i>Інформаційний пакет розміщено на офіційному сайті Донецького національного університету імені Василя Стуса.</i> <i>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</i> - онлайн-бібліотеки університету, - електронної бази наукових журналів, - бази електронних бібліотечних ресурсів. <i>Навчально методичне забезпечення:</i> - силабуси навчальних дисциплін, робочі програми практик; - навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів; - методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних занять і самостійної роботи студентів; - інші навчально-методичні матеріали. Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі юридичного факультету OneDrive та платформі дистанційної освіти Moodle.
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	Національна кредитна мобільність реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса. Здійснюється учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах на території України, а також вітчизняними учасниками освітнього процесу Закладів-партнерів в Університеті. Здобувачі вищої освіти СО «Бакалавр» юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса можуть впродовж

		окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги в ЗВО-партнерах. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах поза територією України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті. Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх договорів про співпрацю між ЗВО-партнерами. Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися також у межах програми ERASMUS+, партнером якої є ДонНУ імені Василя Стуса. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до додатку 11 Правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса, а також Положення про організацію прийому на навчання іноземних громадян у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах покладено на Навчально-науковий центр міжнародної освіти. Робочий навчальний план підготовки іноземних студентів за ОП передбачає вивчення навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна».

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Цикл дисциплін професійної та практичної підготовки			
OK1	Теорія держави та права	8	екзамен, екзамен
OK2	Конституційне право України	8	залік, екзамен
OK3	Іноземна мова	7	залік, екзамен
OK4	Ділова українська мова	4	залік
OK5	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3,5	залік
OK6	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
OK7	Логіка критичного мислення	4	залік
OK8	Історія держави і права	5	залік, екзамен
OK9	Основи правничої діяльності та професійна етика	3,5	екзамен
OK10	Екологічне право	3,5	залік
OK11	Цивільне право (Загальні положення; Речове право; Зобов'язальне право)	18,5	екзамен, екзамен, залік, екзамен
OK12	Кримінальне право (Теорія злочину; Теорія покарання; Особлива частина; Кваліфікація злочинів)	18,5	залік, екзамен, екзамен, екзамен
OK13	Адміністративне право і адміністративні процедури	8	залік, екзамен
OK14	Трудове право і право соціального забезпечення	9,5	залік, екзамен
OK15	Сімейне право	3,5	екзамен
OK16	Муніципальне право	3,5	екзамен
OK17	Цивільний процес	9,5	залік, екзамен
OK18	Кримінальний процес	9,5	залік, екзамен
OK19	Міжнародне право	7	залік, екзамен
OK20	Право інтелектуальної власності	5	екзамен
OK21	Господарське право	6	залік, екзамен
OK22	Господарсько-процесуальне право	3,5	екзамен
OK23	Адміністративне судочинство	4,5	екзамен
OK24	Фінансове право	4,5	екзамен
OK25	Земельне право	3,5	залік
OK26	Криміналістика	5	екзамен
OK27	Докази і доказування	3,5	залік
OK28	Корпоративне право	3,5	екзамен
OK29	Аграрне право	3,5	залік
OK30	Міжнародний захист прав людини	3,5	залік
OK31	Право ЄС	3,5	екзамен
OK32	Складання процесуальних документів	3,5	залік
OK33	Навчальна (клінічна) практична підготовка	3	диференційований залік
OK34	Навчальна (ознайомча) практична підготовка	3	диференційований залік
OK35	Виробнича практична підготовка в юридичних особах публічного та приватного права, нотаріаті	3	диференційований залік
OK36	Виробнича практична підготовка в судах,	6	диференційований

	системі прокуратури, адвокатури		залік
OK37	Курсова робота	3	диференційований залік
	Атестаційний екзамен за спеціальністю	3	екзамен
Загальний обсяг циклу дисциплін професійної та практичної підготовки		212	
Цикл дисциплін за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних дисциплін)	5	залік
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-орієнтованих дисциплін)	5	залік
	БЗВП (теоретична підготовка)	3	залік
	Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП)	3	залік
Загальний обсяг		13	
Варіант 3			
	Дисципліни з переліку	5	залік
	Дисципліни з переліку	5	залік
	Дисципліни з переліку	5	залік
Загальний обсяг		15	
Загальний обсяг циклу дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		28	
Всього обсяг дисциплін за двома циклами		240	



240 кредитів ECTS
(212 кредитів (88%) – дисципліни професійної та практичної підготовки;
28 кредитів (12%) – дисципліни за вибором здобувача вищої освіти)

здобуття концептуальних наукових та практичних знань, необхідних для критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у навчанні та(або) практичній юридичній діяльності.



набуття поглиблених когнітивних та практичних умінь/навичок, майстерності та інноваційності, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної юридичної діяльності та(або) навчання.



набуття універсальних навичок, необхідних для усного та письмового донесення інформації, ідей, рішень, власного досвіду та аргументації; збору, інтерпретації та застосування даних у сфері права.



здобуття компетентностей, достатніх для управління складною професійною діяльністю чи проектами; відповідальності за вироблення та ухвалення рішень; організації та керівництва професійним розвитком осіб та груп; здатності продовжувати навчання із значним ступенем автономії.



БАКАЛАВР ПРАВА

III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену за спеціальністю.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Вимоги до атестаційного екзамену встановлюються чинним законодавством. Також вимоги до атестаційного екзамену, критерії оцінювання знань визначені у локальних документах: Навчально-методичні матеріали для підготовки та складання атестаційного екзамену СО «Бакалавр», Порядок проведення та критерії оцінювання атестаційного екзамену для випускників СО «Бакалавр» спеціальності D8 Право.

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРІНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедура і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного

	університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. передбачає формування інституційних та інструментальних механізмів цієї системи і постійний моніторинг якості освітньої діяльності. Крім того, в Університеті запроваджено щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів. Моніторинг освітньо-професійних програм проводиться на локальному і загальноуніверситетському рівнях. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи за участі провідних фахівців профільних кафедр із залученням представників студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів. Результати локального моніторингу не менше як один раз на рік обговорюються на Вченій раді факультету. Загальноуніверситетський моніторинг проводиться з метою узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету та своєчасного виявлення негативних тенденцій
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Оцінювання знань здобувачів з дисциплін, в яких за навчальним планом передбачено іспит, здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань, з навчальних дисциплін, формою контролю в яких є залік - на основі результатів поточного модульного контролю. На початку семестру обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти із критеріями оцінювання кожної навчальної дисципліни та видами роботи, за які нараховуються бали. Це забезпечує прозорість навчального процесу.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Систематичне підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних

	працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється не менше одного разу на 5 років. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Освітній процес в Університеті забезпечується: - комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм - безперебійним доступом до мережі Internet - використанням хмарних технологій - хмарним Інтернет-сервісом Офіс-365 - платформою дистанційного навчання Moodle - програмно-технологічним комплексом управління навчальним процесом АС «Деканат». Інформаційний пакет освітньої програми розміщений на сайті університету.
Публічність інформації про освітні програми, ступні вищої освіти та кваліфікації	Забезпечується розміщенням відповідної інформації про освітню програму на сайті університету www.donnu.edu.ua та на сайті юридичного факультету.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, визначених у «Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса». Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Результати навчання		Компетентності																																
		Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
	1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+				+																	+	
	2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+				
	5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+				
	6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				

Результати навчання		Компетентності																															
		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																
ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	
	відому проблему.																																
	7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	+		+	+	+	+	+									+	+												+	+		
	8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	+		+	+	+	+		+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
	9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	+	+	+					+		+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
	10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.		+		+	+			+					+	+				+	+	+								+				
	11. Мати базові навички риторики.		+	+	+	+		+	+					+	+				+	+	+	+	+	+	+				+				
	12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	+		+	+	+		+	+					+					+	+	+	+	+	+	+		+		+				
	13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+		+		+				

Результати навчання		Компетентності																														
		Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
	процесуального права.																															
	14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	+	+	+	+		+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	+	+	+	+	+	+	+		+									+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
	16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.		+	+	+	+	+						+						+	+	+	+	+	+	+					+		
	17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+		+	+	+	+		+		+				+						+			+	+	+		
	18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	
	19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		+	+		+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	
	20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+	+	+		+		+	+		+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	

Результати навчання		Компетентності																																
		Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
	21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.	+		+	+	+		+			+		+			+	+												+	+		+	+	
	22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		+	+		+		+	+	+	+	+		+		+	+				+	+	+	+	+	+					+	+	+	
	23. Здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+		+			+				+	+			+	+	+	+	+	+	+

I. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Компетентності																																	
	Загальні компетентності																Спеціальні компетентності																	
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
ОК1	+	+		+	+		+	+				+		+	+			+	+	+				+				+					+	
ОК2	+			+				+			+	+	+		+					+	+			+				+					+	
ОК3	+					+		+							+																			
ОК4	+				+			+																										
ОК5	+						+																											
ОК6	+							+				+					+											+			+		+	
ОК7	+	+	+				+	+	+																			+						
ОК8	+							+	+			+	+	+	+			+	+	+				+										
ОК9	+			+													+																	
ОК10	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+								+	+			+	+	+			+	
ОК11	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+				+			+				+	+			+	+	+	+	+	+	
ОК12	+	+						+									+	+						+				+	+	+			+	
ОК13	+			+			+		+			+	+				+							+	+							+	+	
ОК14	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+							+				+	+		+	+	+		+		+	
ОК15	+		+	+	+		+	+	+		+									+				+	+			+	+		+		+	
ОК16	+		+	+								+													+	+	+	+		+				
ОК17	+		+	+					+								+							+					+	+		+	+	
ОК18	+		+	+					+								+							+				+	+		+	+		
ОК19	+					+		+						+	+				+	+	+	+	+											
ОК20	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+				+	+			+	+	+	+	+	+	+

Освітні компоненти	Компетентності																																			
	Загальні компетентності																Спеціальні компетентності																			
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17		
ОК21	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК22	+		+	+						+							+								+					+	+		+	+	+	
ОК23	+			+			+										+								+	+							+			
ОК24	+		+	+			+	+		+															+	+	+		+	+				+	+	
ОК25	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+									+	+			+	+	+			+		
ОК26	+		+	+						+							+									+			+	+	+			+		
ОК27	+		+	+						+							+								+					+	+		+	+		
ОК28	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	
ОК29	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+									+	+			+	+	+			+		
ОК30	+					+		+						+	+				+			+	+													
ОК31	+		+	+						+															+					+	+		+	+		
ОК32	+	+	+			+				+	+	+								+	+		+		+					+		+	+			
ОК33	+			+	+		+	+	+		+							+		+					+				+							
ОК34	+			+	+		+	+	+		+							+		+					+				+							
ОК35	+	+	+	+	+		+	+	+		+							+		+					+	+			+	+	+	+		+		
ОК36	+	+	+	+	+		+	+	+		+							+		+					+	+			+	+	+	+		+		
ОК37	+	+		+	+			+	+			+		+	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		

II. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Результати навчання																						
	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19	РН20	РН21	РН22	РН23
OK1			+	+				+		+			+	+				+	+				
OK2			+	+				+					+	+			+	+		+			
OK3			+							+							+						
OK4										+	+	+											
OK5			+					+						+	+	+							
OK6			+		+										+		+						
OK7				+		+		+															
OK8		+	+	+							+	+	+				+	+	+				
OK9			+														+						
OK10			+	+	+	+		+					+		+				+	+			
OK11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK12	+		+	+	+	+		+		+		+	+			+	+		+	+		+	
OK13			+		+									+	+						+		
OK14		+	+	+	+	+		+	+				+		+		+	+	+	+		+	
OK15			+	+		+		+	+				+		+				+	+		+	

Освітні компоненти	Результати навчання																						
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23
OK16			+	+				+					+		+		+		+	+			
OK17	+			+	+			+			+	+			+					+			
OK18	+			+	+			+			+	+			+					+			
OK19			+	+		+	+	+		+			+		+			+	+	+			
OK20		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK21		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+	+
OK22	+			+	+			+			+	+					+			+			+
OK23			+		+	+		+			+	+				+	+				+		
OK24			+	+				+					+	+	+		+			+			+
OK25			+	+	+	+		+	+			+	+		+				+	+		+	
OK26			+	+	+			+		+			+	+	+	+				+			
OK27	+			+	+			+			+	+			+					+	+		
OK28		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+	+
OK29	+		+	+	+	+		+					+		+				+	+			
OK30			+	+		+		+		+		+			+			+		+		+	
OK31			+	+		+	+	+		+			+		+			+	+	+			

OK32	+			+	+			+			+	+			+					+			
OK33			+	+				+					+	+	+				+	+			
OK34			+	+				+					+	+	+				+	+			
OK35			+	+		+		+					+	+	+				+	+		+	
OK36			+	+		+		+					+	+	+				+	+		+	
OK37		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+	+		