

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол № _____ від « » 2025 р.

Зі змінами:

Відповідно до рішень Вченої ради
ДонНУ імені Василя Стуса
Протокол № ____ від _____ 2025 р.
Голова Вченої ради

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____
від «» 2025 р.

Зі змінами:

№ _____ від _____ 2025 р.

Ректор
_____ Ілля ХАДЖИНОВ

ПРОЄКТ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МАГІСТР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D 4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
0413 MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION**

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти Донецького
національного університету імені Василя
Стуса

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

Зі змінами:

Радою з якості вищої освіти Донецького
національного університету імені Василя
Стуса

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

Заступник голови Ради з якості, проректор з
наукової та навчальної роботи

_____ Сергій РАДІО

Експерт з якості Д 4 «Публічне управління
та адміністрування»

_____ Олена ЧАЛЬЦЕВА

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою політології та державного
управління

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

Зі змінами:

Кафедрою політології та державного
управління

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

В.о. завідувача кафедри

_____ Олена ЧАЛЬЦЕВА

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

факультету інформаційних та
прикладних технологій

Протокол № _____ від _____ 2025 р.

Зі змінами:

Вченою радою

факультету інформаційних та
прикладних технологій

Протокол _____ від _____ 2025 р.

Голова вченої ради

_____ Ольга АНІСІМОВА

декан факультету інформаційних та
прикладних технологій

_____ Наталія ПРЯМУХІНА

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант:

_____ Олена ЧАЛЬЦЕВА

Члени групи:

_____ Наталія ПРЯМУХІНА

_____ Дмитро ЯГУНОВ

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. **Монастирський Григорій** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, публічного управління та персоналу Західноукраїнського національного університету.
2. **Колісніченко Наталя** – доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри соціально-гуманітарних наук навчально-наукового інституту публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка».
3. **Здітовецький Сергій** – заступник начальника Вінницької обласної військової адміністрації.

І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	Тип – одиничний, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяців
Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію: НД № 0289370, 21.08.2017 р., термін дії сертифіката до 1 липня 2026 р.
Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України (8 рівень), Другий (магістерський) рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Second cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність – D 4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування Obtained qualification: Master Program Subject Area Public management and administration Programme Public management and administration

Опис предметної області	Інноваційні світові управлінські тренди, формування національної моделі державного управління та адміністрування потребує від системи освіти підготовку нових професійних кадрів з абсолютно новими менеджеріальними і морально-етичними якостями, на які є запит на всіх рівнях державного управління. Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного державного рівня. Цілі програми передбачають підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних стратегічно мислити, організовувати процес управлінської діяльності на різних адміністративних рівнях та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічної політики та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції публічної політики, публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.
-------------------------	---

	Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту на третьому (доктора філософії) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати кваліфікацію, отримувати додаткову післядипломну освіту. Випускники матимуть навички для навчання впродовж життя і вдосконалення себе в сферах прикладної та науково-дослідницької діяльності.

А МЕТА ПРОГРАМИ

Підготовка кваліфікованих, аналітично підготовлених фахівців нової генерації, які володіють сучасним інструментарієм науки управління, фундаментальними знаннями з теорії та практики публічного адміністрування, здатні формувати та реалізовувати ефективну політику в умовах трансформації політичної системи України, нової моделі врядування, а також відповідають на соціальні, економічні, демографічні та інфраструктурні виклики воєнного та повоєнного періоду. Програма спрямована на розвиток стратегічного, критичного та інноваційного мислення здобувачів, забезпечення професійної мобільності, міждисциплінарної підготовки та здатності до ефективного публічного лідерства в національному та міжнародному контекстах.

В Характеристика програми	
1	Фокус програми: загальна/спеціальна
2	Особливості програми
	Освітня програма орієнтованf на підготовку фахівців у сфері публічного управління, здатних діяти в умовах трансформації публічної влади, воєнних і повоєнних викликів, цифровізації управлінських процесів та розбудови демократичної держави. Програма спрямована на формування таких результатів навчання та компетентностей, які забезпечують здобуття поглиблених управлінських, правових, економічних, соціально-гуманітарних і цифрових знань. Ці знання застосовуються у публічному адмініструванні, аналітичній, проєктній, медіаторській та консультативній діяльності, зокрема у процесах нормативно-правового, організаційно-розпорядчого та дорадчого забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування відповідно до вимог чинних редакцій Закону України «Про державну службу» (№ 889-VIII) та Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (№ 2493-IX від 2023 року). Освітня програма: - Орієнтована на підготовку фахівця нової генерації державних службовців, здатного працювати в умовах динамічних трансформацій, цифровізації та нових викликів (у тому числі — безпекових, соціальних, економічних). - Сприяє формуванню нової філософії державної служби, заснованої на принципах відкритості, доброчесності, інноваційності та результативності. - Реалізується в рамках наукової школи публічної політики кафедри, яка об'єднує викладачів, дослідників, експертів і

		практиків, що спільно формують нову парадигму публічного управління в Україні. - Науково-дослідна компонента освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» передбачає проходження науково-дослідної практики та виконання індивідуального дослідження або прикладного проєкту, результати яких становлять основу кваліфікаційної магістерської роботи. - Має практико-орієнтований зміст: освітні компоненти з фокусом на сучасні управлінські інструменти та цифрові практики (наприклад, Публічна політика та е-демократія, Digital-технології в публічному управлінні, Управління розвитком територій. Практикум зі стратегування, Національне законодавство і правові колізії в публічному управлінні та адмініструванні). - Навчальний процес забезпечують висококваліфіковані науково-педагогічні працівники – доктори наук, кандидати наук, доктори філософії з досвідом практичної роботи у сфері публічного управління, місцевого самоврядування та громадянського суспільства.
--	--	---

С Працевлаштування та продовження освіти		
1	Працевлаштування	Випускники освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть обіймати посади керівників, менеджерів (управителів) та професіоналів у сфері державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства, міжнародних організацій, аналітичних центрів, комунальних установ та бізнесу відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010). Типові посади для працевлаштування: - державна служба: посадові особи органів державної виконавчої влади, апарату центральних та місцевих органів влади; - органи місцевого самоврядування: спеціалісти, начальники управлінь, радники; - керівні працівники підприємств, установ, організацій державної і комунальної форм власності, центри надання адміністративних послуг; - управлінські та адміністративні посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, благодійних фондах, PR/GR-секторах, аналітичних центрах, агенціях розвитку. Випускники освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» можуть бути працевлаштовані відповідно до класифікаційних груп International Standard Classification of Occupations (ISCO-08) за наступними професійними категоріями: 1. Managers (Рівень ISCO: 1) • 1112 – Senior government officials • 1113 – Traditional chiefs and heads of villages • 1120 – Managing directors and chief executives

		• 1213 – Policy and planning managers • 1219 – Business services and administration managers not elsewhere classified 2. Professionals (Рівень ISCO: 2) • 2422 – Policy administration professionals • 2421 – Management and organization analysts • 2423 – Personnel and careers professionals • 2635 – Social work and counselling professionals • 2636 – Religious professionals (у частині роботи з громадськими ініціативами) 3. Technicians and Associate Professionals (Рівень ISCO: 3) • 3342 – Legal, social and religious associate professionals • 3351 – Customs and border inspectors • 3352 – Government tax and excise officials • 3353 – Government social benefits officials • 3354 – Government licensing officials • 3359 – Government regulatory associate professionals not elsewhere classified.
D	Стиль та методика навчання	
1.	Підходи до викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, практико-орієнтоване викладання та навчання з обов'язковими елементами самонавчання. Навчання та викладання - інтерактивне, електронне навчання, використання інноваційних та digital технологій, навчання, засноване на дослідженнях (Research based learning), змішане навчання тощо. 75% НП підготовки фахівця становлять освітні компоненти, що забезпечують виконання НРК і формують у першу чергу основні РН та спеціальні компетентності. 25% НП – це індивідуальна траєкторія розвитку здобувача, яка обирається ним самостійно і формує soft skills. Активне використання інтерактивних методик навчання (тренінгів, ділових ігор, кейсів, майстер-класів) з залученням експертів-практиків в галузях публічного управління та адміністрування, політичній, економічній, що є перевагою ОП. На ОП впроваджується інноваційна методика Cooperative learning, яка є однією з ефективних і організованих моделей навчання для здобувачів і зосереджується на результатах студентів (продуктах). Змістовна інноваційність цієї практики полягає в тому, що навчальний процес побудований на кореляції, яка інтегрує всі освітні компоненти (ОК) у взаємопов'язану систему. Це дозволяє створити цілісну та послідовну структуру, що відповідає загальній меті й логіко-структурній схемі освітньої програми (ОП). Кожен ОК має свою роль у досягненні результату, а їх синхронізація забезпечує глибше розуміння матеріалу і практичне застосування знань у межах одного проєкту. Інноваційність підходів і методик викладання на ОП була високо оцінена НАДС на конкурсі «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів міських рад» у 2023 році (3 місце), 2024 році (1 місце).

2	Система оцінювання	Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Методи оцінювання: усні та письмові екзамени, захист звітів з практик, кваліфікаційна робота здобувача, виконання індивідуального творчого завдання/ проєкту, усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний).

Е	Програмні компетентності випускника	
1.	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, як у професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК)
	Загальні компетентності (ЗК) ¹	ЗК01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08 Здатність ухвалювати рішення та діяти відповідно до принципу неприйняття корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
2.	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) ²	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Підсумковими та інтегративними результатами навчання за певною освітньо-професійною та/або освітньо-професійною програмою магістерського рівня за спеціальністю «Публічна управління та адміністрування» мають бути отримання таких знань, умінь та навичок:

Ф	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН13. Вміти розв'язувати складні конфліктні питання в сфері державного управління за допомогою медіативних практик. РН14. Уміти управляти складними динамічними, просторово-часовими системами в умовах воєнного та повоєнного часу, а також на постконфліктних територіях, враховуючи ступінь невизначеності при взаємодії об'єктів. РН15. Вміти ефективно розробляти та здійснювати управління по відновленню державних інституцій та зміцнення існуючих.
----------	---

G	Ресурсне забезпечення реалізації програми
1.Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри політології та державного управління, а також кафедр економічного і юридичного факультетів Університету: кафедра підприємництва, корпоративної та просторової економіки, кафедра менеджменту та поведінкової економіки, кафедра господарського та адміністративного права, які мають теоретичний і практичний досвід в сферах адміністрування, управління персоналом, проєктним менеджментом, права, державної служби, а також компетентностями, що дозволяють сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОП. До кадрового забезпечення залучені викладачі-практики, стекхолдери, які підсилюють освітні компоненти практикоорієнтованими модулями та гостьовими лекціями Гарант, члени проєктної групи та члени групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та вимогам методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Наукові керівники здобувачів є виконавцями наукових тем відповідних кафедр, засновниками наукових шкіл та є визнаними вченими в своїх галузях. Члени групи забезпечення ОП мають наукові ступені, з них понад 70 % мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. Члени групи забезпечення та наукові керівники здобувачів вищої освіти за ОП системно беруть участь в атестації наукових кадрів вищої кваліфікації у якості членів спеціалізованих вчених рад, офіційних опонентів, рецензентів, мають публікації в міжнародних наукометричних базах «Scopus» та/ або «Web of Science» за останні п'ять років. Частина викладачів має досвід практичного консультування у сфері публічного управління в якості керівників та експертів на загальнонаціональному, регіональному та місцевому рівнях.
2.Матеріально-технічне забезпечення	Відповідає вимогам пп. 33-35 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-науковою програмою і включає: навчальні корпуси, «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ – Поділля», наукову бібліотеку з читальними залами в кожному корпусі, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії. Університет надає можливість безкоштовного доступу до наукометричних баз «Scopus» та «Web of Science», повнотекстової бази даних EBSCO, що містить більше 600 тис. прим. електронних книжок, довідників, вказівників та ін. з IP-адрес університету. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Функціонує репозитарій Університету. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 70%. На кафедрі діє навчальна лабораторія для забезпечення якісної підготовки здобувачів, які навчаються на ОП кафедри.

4.Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Відповідає пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наявні внутрішній корпоративний сайт, платформи дистанційної освіти, доступ до повнотекстових наукометричних баз «Web of Science» та «Scopus». <i>Інформаційний пакет (розміщено на офіційному сайті Університету).</i> Інформаційне забезпечення включає доступ до: - онлайн-бібліотеки Університету; - електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів світу. <i>Навчально-методичне забезпечення включає:</i> - силабуси навчальних дисциплін та практик; - посібники (навчальні, навчально-методичні), конспекти лекцій; - методичні вказівки до написання та захисту кваліфікаційних робіт, до практикумів та практичних занять, щодо організаціїсамостійної роботи здобувачів освіти; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти; - навчальні та навчально-методичні матеріали розміщені на платформах Outlook, Teams, dnu.sharepoint.com.
--	--

Н. Академічна мобільність

1. Національна кредитна мобільність	Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем освіти. Здобувачі вищої освіти освітньо-професійної програми в межах співпраці Університету з іноземними та вітчизняними закладами-партнерами мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги зі спеціальності. Відповідно до вказаних документів передбачається можливість формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів та перезарахування кредитів, отриманих в інших вітчизняних закладах вищої освіти в межах обсягів, передбачених на професійні та вибіркові дисципліни.
2. Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти, тобто передбачається можливість формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів та перезарахування кредитів, отриманих в зарубіжних закладах вищої освіти в межах обсягів, передбачених на вибіркові дисципліни (загалом – до 22,5 кредитів).
3. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На ОПІ не передбачено

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА*

Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
К-1	Публічна політика та е-демократія	4,5	екзамен
К-2	Правове регулювання державної служби. Правові колізії щодо публічного управління та адміністрування	3	екзамен
К-3	Національна безпека і національні інтереси	4	екзамен
К-4	Управління проектами	3	екзамен
К-5	Ділові комунікації і практикум з тимблдингу	3	залік
К-6	Digital-технології в публічному управлінні	4	залік
К-7	Управління розвитком територій. Практикум зі стратегування	4,5	залік
К-8	Публічні фінанси та бюджетування	4	екзамен
К-9	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна (магістерська) робота	4	екзамен
К-10	Науково-дослідна практична підготовка	7,5	залік
К-11	Професійна іноземна мова	3,5	залік
	Підготовка кваліфікаційної роботи	21	-
	Захист кваліфікаційної роботи	1,5	захист
	ЄДКІ	0	екзамен
Загальний обсяг компонентів професійної та практичної підготовки		67,5	
Дисципліни за виробом здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
Загальний обсяг компонентів за вибором здобувача вищої освіти:		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

ЛОГІКО – СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



¹ ЗК (Загальні компетентності) ст.6-7

² СК (Спеціальні (фахові, предметні) компетентності) ст. 7

³ ПРН (Підсумкові та інтегративні результати навчання) ст. 8-9

ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи; - єдиний державний комплексний іспит з публічного управління та адміністрування (ЄДКІ)
1.Вимоги до кваліфікаційної роботи	Вимоги до кваліфікаційної роботи містяться у «Методичних рекомендаціях до підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Рекомендаціях до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»», розроблених кафедрою. Кваліфікаційна робота (у класичному текстовому варіанті або у виді проєкту) виконується здобувачем самостійно під керівництвом наукового керівника на підставі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем освіти протягом усього терміну навчання, і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.
2.Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи	Захист кваліфікаційної роботи відбувається у форматі відкритої наукової дискусії в присутності членів екзаменаційної комісії. Вимоги до написання і захисту кваліфікаційної роботи містяться в локальному документі Університету та кафедральних методичних рекомендаціях, що оприлюднені на офіційних ресурсах.
3.Вимоги атестації (ЄДКІ)	Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за ОПП «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ). ЄДКІ проводиться у форматі зовнішнього незалежного оцінювання з використанням різних типів завдань: тестові завдання (multiple-choice questions); ситуаційні (кейсові) завдання, що моделюють реальні управлінські або адміністративні ситуації у сфері публічного управління. Іспит проводиться відповідно до програми ЄДКІ, затвердженої Міністерством освіти і науки України, та покликаний всебічно перевірити професійну компетентність, аналітичні здібності, здатність до прийняття управлінських рішень, стратегічного мислення та знання сучасного українського законодавства у сфері публічної політики й адміністрування.

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1.Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2022 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти, що відповідає пріоритетам розвитку, а саме: прагматизації освітньої діяльності з метою забезпечення якості людського капіталу України та зміцненню Університету як науково-інноваційного простору реалізації можливостей і створення суспільних благ. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
2.Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.
3.Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.

4.Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art»).
5.Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат». Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».
6.Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП.
7.Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики. Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики. Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми

Результати навчання		КОМПЕТЕНТНОСТІ																
		ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК-01	ЗК-02	ЗК-03	ЗК-04	ЗК-05	ЗК-06	ЗК-07	ЗК-08	СК-01	СК-02	СК-03	СК-04	СК-05	СК-06	СК-07	СК-08	СК-09	СК-10
РН01	•	•	•		•				•	•		•			•			•
РН02	•	•		•			•	•		•			•		•			•
РН03								•						•				
РН04	•		•								•	•				•	•	
РН05					•			•			•							
РН06	•	•	•					•		•				•		•	•	•
РН07		•										•				•		
РН08		•			•	•			•		•		•					
РН09						•												
РН10					•	•			•				•					
РН11					•			•			•							•
РН12	•		•				•				•	•			•	•	•	
РН13.										•								
РН14.							•	•			•	•	•	•	•			
РН15.	•		•				•	•			•				•	•		•

VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Загальні компетентності							ЗК-08	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7		СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10
К-1	•		•	•			•	•		•	•	•					•	•
К-2	•			•				•	•						•			
К-3	•				•			•						•				
К-4	•		•		•		•			•		•			•			
К-5		•			•				•		•		•					
К-6	•				•			•			•							
К-7	•				•		•	•		•		•				•		•
К-8	•		•				•	•		•	•	•	•			•		
К-9	•			•											•		•	
К-10		•		•	•		•		•	•	•	•	•		•	•		•

К-11	•		•	•													•	
К-12						•							•					

**VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам
освітньої програми**

Освітній компонент програми	РН-1	РН-2	РН-3	РН-4	РН-5	РН-6	РН-7	РН-8	РН-9	РН-10	РН-11	РН-12	РН-13	РН-14	РН-15
К-1	•	•		•	•	•	•			•	•	•		•	
К-2	•	•				•	•	•		•	•				
К-3	•		•			•	•				•			•	•
К-4	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•			•
К-5							•	•	•	•				•	
К-6	•			•	•	•						•		•	•
К-7	•	•			•	•	•	•		•	•	•	•	•	•
К-8	•	•				•	•								
К-9	•			•								•			
К-10	•	•		•	•		•		•		•	•	•	•	
К-11	•	•		•	•		•		•		•	•	•	•	
К-12									•	•					

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітньо-професійну програму «Публічна політика та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса**

Інноваційні світові управлінські тренди, формування національної моделі державного управління та адміністрування потребує від системи освіти підготовки нових професійних кадрів з абсолютно новими управлінськими і морально-етичними якостями, на які є запит на всіх рівнях державного управління.

Освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» розроблена робочою групою науково-педагогічних працівників кафедри політології та державного управління Донецького національного університету імені Василя Стуса, відповідно до стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «Магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Підготовлена ОПП враховує сучасні соціально-політичні зміни в Україні, при яких назріла нагальна потреба у професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти і реалізовувати державну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві. Особливо гостро питання постало в умовах повномасштабної війни, коли підготовка кваліфікованих управлінських кадрів особливо необхідна на деокупованих територіях.

Варто зазначити, що завдяки потужному науково-педагогічному складу, значній кількості докторів наук та викладачів-практиків забезпечується належний рівень практико орієнтованості освітньої програми, а саме орієнтація

програми включає в себе освітньо-професійну, дослідницько-інноваційну та наукову частину з інноваційними підходами навчання, що спрямовані на практичне втілення у професійній управлінській сфері.

Позитивним аспектом даної програми є те, що науково-дослідна компонента ОП передбачає підготовку власних досліджень, проєктів, які мають бути в основі кваліфікаційної роботи. Окрім того, варто відмітити, що 75% НП підготовки фахівця становлять освітні компоненти, що забезпечують виконання НРК і формують у першу чергу основні РН та спеціальні компетентності. 25% НП – це індивідуальна траєкторія розвитку здобувача, яка обирається ним самостійно і формує soft skills. Протягом усього навчального процесу відбувається активне використання інтерактивних методик навчання (тренінгів, ділових ігор, кейсів, майстер-класів) з залученням експертів-практиків в галузях публічного управління та адміністрування, з політичних, економічних та юридичних сфер, що також є перевагою ОП.

Все вище зазначене дозволяє зробити висновок, що рецензована освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти має необхідні структурні та змістовні складові й відповідає основним критеріям забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої освіти, сучасному рівню у відповідній галузі та може бути рекомендована до впровадження у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Рецензент,
професор кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу
Західноукраїнського
національного університету,
доктор економічних наук,
професор



Григорій МОНАСТИРСЬКИЙ

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Публічна політика та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» розроблена робочою групою науково-педагогічних працівників (далі-НПП) кафедри політології та державного управління Донецького національного університету імені Василя Стуса відповідно до стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «Магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Варто зазначити, що цілі даної освітньої програми передбачають підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних стратегічно мислити, організовувати процес управлінської діяльності на різних адміністративних рівнях та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічної політики та адміністрування. Важливим елементом – є те, що дана ОПП включає в себе компоненти як політичних, так і економічних й юридичних наук, що забезпечує міждисциплінарний характер підготовки магістрів у галузі публічного управління та адміністрування.

Позитивним аспектом даної програми є те, що вона реалізується в рамках наукової школи публічної політики, яка формується на практико-орієнтованих освітніх компонентах, що формують спеціальні результати навчання і спрямовані на вдосконалення практичних управлінських знань та навичок (Публічна політика та е-демократія, Digital-технології в публічному управлінні, Державна служба. Національне законодавство і правові колізії в

публічному управлінні та адмініструванні, Управління розвитком територій. Практикум зі стратегування).

Перелік та обсяг компонент освітньо-професійної програми відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і покликані сприяти забезпеченню програмних результатів навчання.

Все вище зазначене дозволяє зробити висновок, що рецензована освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти має необхідні структурні та змістовні складові. Відповідає основним критеріям забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої освіти, сучасному рівню у відповідній галузі та може бути рекомендована до впровадження у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Рецензент:

Докторка наук з державного управління,
професорка, завідувачка кафедри
соціально-гуманітарних наук
навчально-наукового інституту
публічної служби та управління
Національного університету
«Одеська політехніка»



Наталя КОЛІСНІЧЕНКО





ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Соборна, 70, м. Вінниця, 21050, тел. (0432) 50-42-00,
e-mail: oda@vin.gov.ua, web: www.vin.gov.ua
Код ЄДРПОУ 20089290

31.05.2023 № 01.01-51/4145

На № _____ від _____

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК

на освітньо-професійну програму «Публічна політика та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» розроблена робочою групою науково-педагогічних працівників (далі-НПП) кафедри політології та державного управління Донецького національного університету імені Василя Стуса відповідно до стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «Магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Варто зазначити, що дана освітня програма спрямована на формування таких результатів навчання та компетентностей, які передбачають здобуття поглиблених управлінських, правових, економічних, соціально-гуманітарних та інших знань, що можуть бути застосованими її випускниками в політико-управлінській, адміністративній, медіаторській, аналітичній, проектній діяльності, необхідних для нормативно-правового, організаційно-розпорядчого та консультативно-дорадчого забезпечення діяльності органів, на

які поширюється дія законів України «Про державну службу» і «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Позитивним аспектом даної програми є те, що вона передбачає практико-орієнтоване навчання та безпосередній зв'язок зі стейхолдерами в управлінській сфері, а саме: виробнича практика здобувачів відбувається на підприємствах стейкхолдерів (в органах місцевого самоврядування, органах виконавчої влади, громадських об'єднаннях). Окрім того, аналіз матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми показує чітку кореляцію між компетентностями та компонентами освітньої програми, які розвивають дані компетентності.

Все вище зазначене дозволяє зробити висновок, що рецензована освітньо-професійна програма «Публічна політика та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління і адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти має необхідні структурні та змістовні складові й відповідає основним критеріям забезпечення якості освітньої діяльності, якості вищої освіти, сучасному рівню у відповідній галузі та може бути рекомендована до впровадження у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Рецензент:

**Заступник Начальника
обласної військової
адміністрації**



Сергій ЗДІТОВЕЦЬКИЙ