

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ДонНУ імені Василя Стуса
Протокол № _____ від _____
Голова Вченої ради

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____ від _____
Ректор
_____ Ілля ХАДЖИНОВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МІЖНАРОДНЕ ПРАВО / INTERNATIONAL LAW**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

БАКАЛАВР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ
ТА ПРАВО**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**D9 МІЖНАРОДНЕ ПРАВО
D9 INTERNATIONAL LAW**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МІЖНАРОДНЕ ПРАВО / INTERNATIONAL LAW**

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол № від « » 2025 р.
Заступник голови Ради з якості,
проректор з наукової роботи
_____ Сергій РАДІО

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
юридичного факультету

протокол № 9 від «07 » квітня 2025 р.

Голова _____ Ірина КОВАЛЬ

Експерт з якості

спеціальностей D8 Право (D8 Law),
D9 Міжнародне право (D9 International
Law)

_____ Ольга ТУРЧЕНКО

Декан

юридичного факультету

_____ Ірина КОВАЛЬ

ІНІЦІЙОВАНО:

Вченою радою юридичного
факультету
протокол № __ від _____ 2025 р.

Голова вченої ради
юридичного факультету

_____ Ірина КОВАЛЬ

ПРОЄКТНА ГРУПА:

Гарант: _____ Ольга ТУРЧЕНКО

Члени групи:

_____ Роман МОВЧАН

_____ Елла ДЕРКАЧ

_____ Олена ПИСЬМЕННА

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Грушко М.В., доцент кафедри міжнародного та європейського права Національного університету «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент

Стадник І.М., суддя Вінницького апеляційного суду, заступник голови суду, доктор філософії у галуззі права

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	
<i>Рівень програми</i>	НРК України - 6 рівень, QF EHEA - First cycle, EQF LLL - level 6, Рівень освіти - перший (бакалаврський).
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр міжнародного права
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D9 Міжнародне право (D9 INTERNATIONAL LAW) Освітня програма – Міжнародне право (INTERNATIONAL LAW)
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єкти вивчення –</i> правові доктрини, цінності і принципи, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини, верховенство права; основи теорії, інституційний механізм, практика застосування норм різних галузей та інститутів міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, імплементація міжнародно-правових норм у внутрішньодержавному праві, основні концепції порівняльного правознавства. <i>Цілі навчання –</i> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері міжнародного, європейського та внутрішньодержавного права, регулювання міжнародних відносин, взаємодії національного та міжнародного права, здійснювати аналіз, тлумачення і застосування джерел міжнародного та національного права. <i>Теоретичний зміст предметної галузі –</i> поняття і концепції міжнародного права як системи юридичних принципів і норм, що регулюють міжнародні відносини, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства. <i>Методи, методики та технології –</i> загальнонаукові методи теоретичного та емпіричного дослідження; формально-юридичний, порівняльно-правовий метод; методики моделювання, moot court, case study, прогнозування, аналізу даних; технології пошуку й обробки інформації, сучасні цифрові технології. <i>Інструменти та обладнання –</i>

	сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, стандарти, інформаційні ресурси та спеціалізоване програмне забезпечення, що застосовується в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.	
Академічні права випускників	Продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.	
МЕТА ПРОГРАМИ		
Підготовка інтелектуально розвиненого юриста-професіонала зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного до розв'язання складних спеціалізованих завдань у сфері міжнародного, європейського та внутрішньодержавного права, з розумінням природи і змісту їх основних правових інститутів, засад правового регулювання різних суспільних відносин; вирішувати інноваційні завдання, проблеми, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.		
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	Фокус програми: загальна/спеціальна	Загальна
2	Особливості програми	- поглиблене опанування правових засад регулювання міжнародних економічних відносин, права Європейського Союзу, європейського комерційного права; - можливість формування унікальної індивідуальної освітньої траєкторії, вивчення другої іноземної мови (програми Міпог з вивчення польської та німецької мови); - внутрішня і міжнародна академічна мобільність, в т.ч. у межах програми ERASMUS+; - залученість до діяльності юридичних клінік імітаційного характеру та практичного спрямування (консультування громадян, street-law, застосування навичок медіації); - участь у професійних змаганнях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах на базі юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса та інших українських та закордонних ЗВО, державних органів (НАЗК, Генеральна прокуратура України тощо), неурядових професійних об'єднань (Асоціація юридичних клінік) та міжнародних між- та неурядових організацій (Міжнародного комітету Червоного Хреста, Ради Європи тощо); - участь у модельних судових процесах та заняттях, в тому числі на базі судів - партнерів; - можливість опанування частини професійних дисциплін англійською мовою.
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	Працевлаштування	Випускники освітньої програми можуть працювати в органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, на підприємствах різних форм власності, зокрема на посадах: - помічника адвоката, нотаріуса, юриста - судового розпорядника, секретаря, виконавця - інспектора митної служби, міграційної служби, податкової служби та інших державних інспекторів - інспектора воєнізованої охорони та приватного детектива

		- помічники керівника (директора, начальника і т. ін.) установ виконання покарань - експерта, експерта з міжнародного права, із суспільно-політичних питань (у партіях та громадських організаціях) - радника з міжнародного права, політичного оглядача - аташе - дипломатичного агента - дипломатичного кур'єра - юриста-міжнародника. Перелік не є вичерпним. Відповідно до <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i>, переліченим посадам відповідають наступні: - Legal Secretaries - Administrative and Executive Secretaries - Customs and Border Inspectors - Government Tax and Excise Officials - Government Social Benefits Officials - Government Licensing Officials - Police Inspectors and Detectives - Legal and Related Associate Professionals - Social Work Associate Professionals.
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання тощо. Методи викладання і навчання включають: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, роботу в малих групах, модельні судові процеси, практичні та лабораторні заняття, самостійну роботу, онлайн-консультації тощо. Застосування інформаційних технологій навчання з використанням платформ для дистанційного навчання (Google class, Moodle, Teams, Zoom). Використовувані підходи та методи навчання повною мірою надають здобувачам вищої освіти можливості отримати загальні та спеціальні компетентності, передбачені цією освітньою програмою, а також досягти відповідних програмних результатів навчання.
2	<i>Система оцінювання</i>	Визначається відповідно до Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Загальна оцінка визначається як сума балів за всі види навчальної діяльності. До основних методів поточного контролю відносяться: опитування, експрес-контроль, есе, презентації, творчі проекти, розв'язання кейсів, модульні контрольні роботи. До основних методів підсумкового контролю належать: індивідуальні завдання творчого характеру, участь у науково-дослідницькій діяльності, підготовка наукових публікацій у контексті дисципліни, участь у професійних змаганнях, екзамен, диференційний залік з практичної підготовки, захист курсової роботи.

Е	Програмні компетентності	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності, у сфері міжнародного публічного та приватного права, європейського та внутрішньодержавного права, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов із застосуванням правових доктрин, принципів, внутрішньодержавних та міжнародно-правових інститутів.
2	<i>Загальні компетентності</i>	ЗК-01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК-02. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК-04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК-05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-06. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК-07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК-08. Вміння працювати в команді. ЗК-09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК-10. Здатність зберігати та приумножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК-11. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
3	<i>Спеціальні (фахові компетентності)</i>	СК-01. Здатність критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття міжнародного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, враховувати темпоральний чинник та прогнозувати основні напрямки розвитку правових систем. СК-02. Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти. СК-03. Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини за допомогою міжнародно-правових інструментів і механізмів. СК-04. Здатність тлумачити і застосовувати право Європейського Союзу, брати участь в адаптації законодавства України до права ЄС, забезпечувати правове

	супроводження європейської та євроатлантичної інтеграції України. СК-05. Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті. СК-06. Здатність забезпечити юридичний супровід правовідносин з іноземним елементом, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва. СК-07. Здатність надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного публічного і міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, національного права України та інших держав; прогнозувати і оцінювати юридичні ризики зовнішньополітичних або зовнішньоекономічних ініціатив та шляхи їхньої мінімізації. СК-08. Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах. СК-09. Здатність вести дипломатичне та ділове листування, аналізувати зміст, характер і юридичну природу міжнародно-правових документів. СК-10. Здатність дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, враховувати фундаментальні особливості культури, цінностей та правових традицій іноземних держав. СК-11. Здатність продовжувати професійне навчання із значним ступенем автономності. СК-12. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності. СК-13. Здатність спілкування на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземною(ими) мовою(ами). СК-14. Здатність до самостійної підготовки проєктів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.
F	<i>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</i>
	РН-01. Знати і розуміти основи зовнішньої політики держави, природу та динаміку міжнародних відносин, міжнародного співробітництва на універсальному та регіональному рівні, ідентифікувати правових статус суб'єктів міжнародних відносин та характер взаємодії між ними. РН-02. Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права. РН-03. Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових систем, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі.

РН-04. Аналізувати динаміку адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, враховувати при розв'язанні складних професійних задач правові аспекти процесів європейської та євроатлантичної інтеграції.
РН-05. Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій.
РН-06. Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин.
РН-07. Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових і арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях.
РН-08. Складати проєкти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземними мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію.
РН-09. Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру, прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.
РН-10. Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну технологію.
РН-11. Забезпечувати ефективну комунікацію у міжнародному середовищі, знати і використовувати правила дипломатичного протоколу та ділового етикету, враховувати особливості міжкультурного спілкування, виявляти толерантність, повагу до різноманітності, традицій і цінностей представників інших держав.
РН-12. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного права та порівняльного правознавства.
РН-13. Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення.
РН-14. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.
РН-15. Використовувати сучасні цифрові технології, здійснювати збирання з різних джерел, систематизацію та аналіз інформації щодо міжнародних і національних правових процесів і явищ.
РН-16. Формувати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої, правоінтерпретаційної та правозастосовної діяльності.
РН-17. Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.
РН-18. Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави.

	РН-19. Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.	
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1.	<i>Кадрове забезпечення</i>	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр цивільного права і процесу, господарського та адміністративного права, теорії та історії держави і права та філософії права, конституційного, міжнародного і кримінального права, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, що дозволять сформувати результати навчання за освітніми компонентами освітньо-професійної програми. Гарант, члени проєктної групи і група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, 100% з них є штатними співробітниками університету, всі мають наукові ступені та вчені звання, більшість володіє іноземною мовою на рівні B2.
2.	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою, стан приміщень відповідає санітарно-технічними нормам та чинним нормативним актам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає 3 навчальних корпуси, бібліотеку, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії (зокрема: навчально-наукова лабораторія кафедри конституційного, міжнародного і кримінального права; навчально-практична лабораторія «Юридична клініка» ДонНУ імені Василя Стуса).
3.	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<i>Інформаційний пакет розміщено на офіційному сайті Донецького національного університету імені Василя Стуса.</i> <i>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</i> - онлайн-бібліотеки університету, - електронної бази наукових журналів, - бази електронних бібліотечних ресурсів. <i>Навчально методичне забезпечення:</i> - силабуси навчальних дисциплін; - навчальні посібники, підручники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій, електронні курси на платформі Moodle; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів; - методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних занять і самостійної роботи; - інші навчально-методичні матеріали.

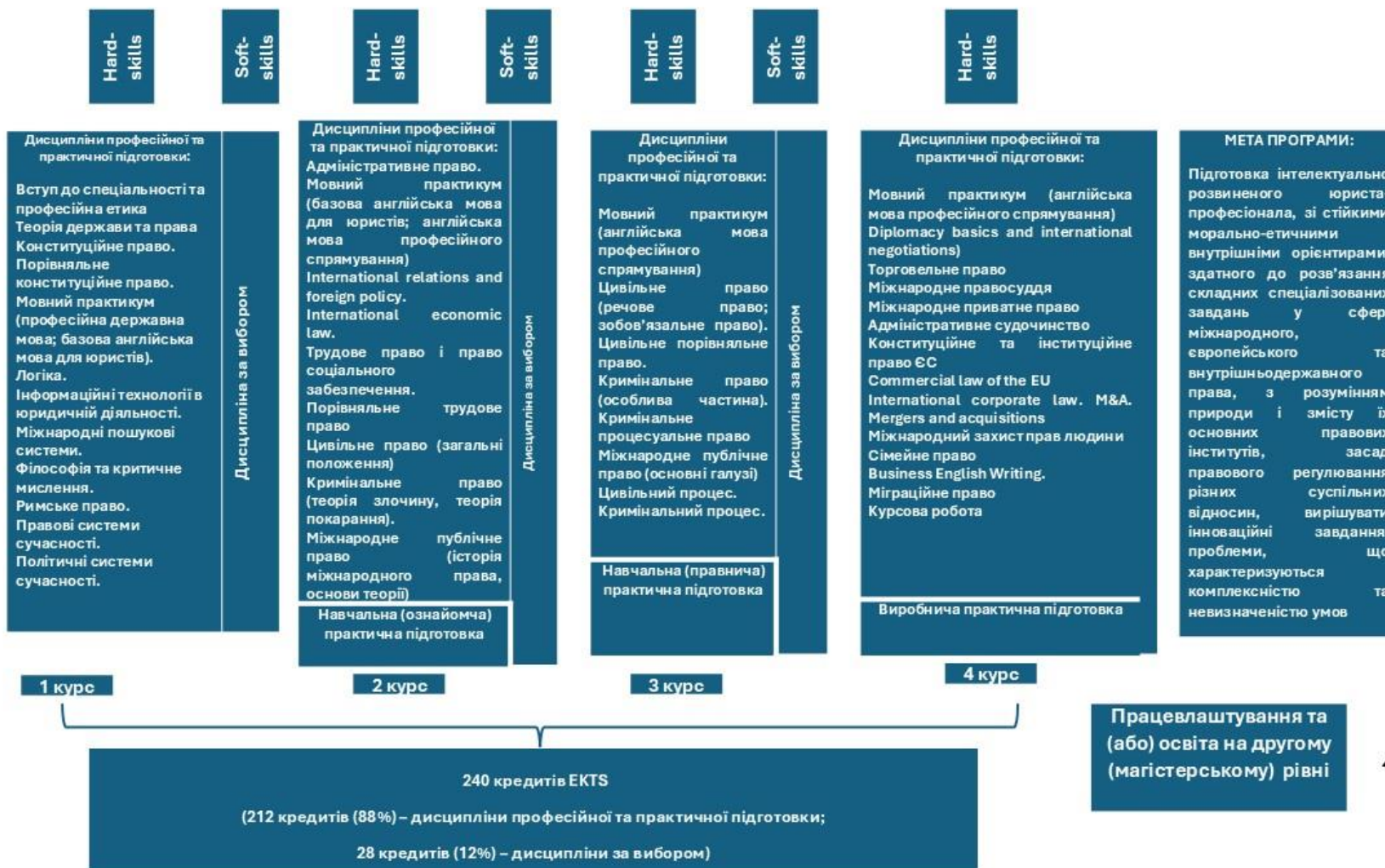
		Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі юридичного факультету OneDrive та платформі дистанційної освіти Moodle.
Н		АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	Національна кредитна мобільність реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса. Здійснюється учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах на території України, а також вітчизняними учасниками освітнього процесу Закладів-партнерів в Університеті. Здобувачі вищої освіти СО «Бакалавр» юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса можуть впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги в ЗВО-партнерах. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності, відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання, здобутих здобувачем вищої освіти.
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах поза територією України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті. Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на основі договорів про співпрацю між ЗВО-партнерами. Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється також у межах програми ERASMUS+, партнером якої є ДонНУ імені Василя Стуса. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи відбувається шляхом порівняння змісту та результатів навчання.
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до додатку 11 Правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса, а також Положення про організацію прийому на навчання іноземних громадян у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення

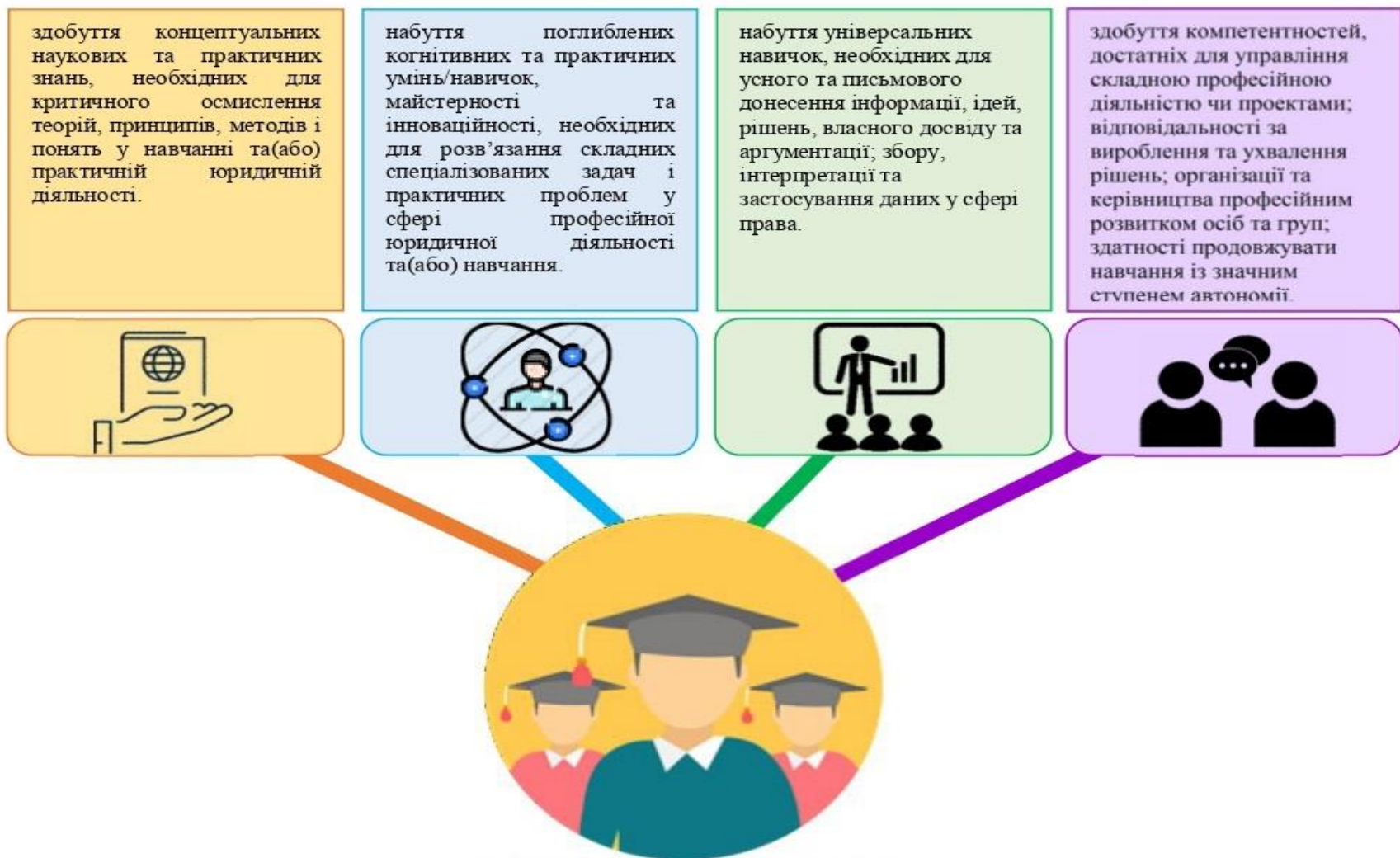
		перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах покладено на навчально-науковий інститут розвитку академічного потенціалу. Робочий навчальний план підготовки іноземних здобувачів освіти за ОП передбачає вивчення освітнього компонента «Українська мова як іноземна».
--	--	--

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
OK1	Вступ до спеціальності та професійна етика	3,5	залік
OK2	Теорія держави та права	7	залік, екзамен
OK3	Конституційне право. Порівняльне конституційне право	7	залік, екзамен
OK4	Мовний практикум: (професійна державна мова; базова іноземна мова для юристів (1-3 семестри); іноземна мова професійного спрямування (4-7 семестри)	3 10 15	залік, залік, залік, екзамен МК, екзамен, залік, екзамен
OK 5	Логіка	4	залік
OK6	Інформаційні технології в юридичній діяльності. Міжнародні пошукові системи	4	залік
OK7	Філософія та критичне мислення	3,5	залік
OK8	Римське право	4	екзамен
OK9	Правові системи сучасності	4	екзамен
OK10	Політичні системи сучасності	3,5	екзамен
OK11	Адміністративне право	7	залік, екзамен
OK12	International relations and foreign policy (Міжнародні відносини і зовнішня політика)	5	екзамен
OK13	International economic law (Міжнародне економічне право)	5	екзамен
OK14	Трудове право і право соціального забезпечення. Порівняльне трудове право	7	екзамен, залік
OK15	Цивільне право (загальні положення; речове право; зобов'язальне право). Порівняльне цивільне право	14	залік, екзамен, залік, екзамен
OK16	Кримінальне право (теорія кримінального правопорушення; теорія заходів кримінально-правового характеру; особлива частина). Порівняльне кримінальне право	14	залік, екзамен, залік, екзамен
OK17	Міжнародне публічне право (історія міжнародного права, основи теорії; основні галузі)	14	залік, екзамен, екзамен, екзамен
OK18	Цивільний процес	7	залік, екзамен
OK19	Кримінальний процес	7	залік, екзамен
OK20	Diplomacy basics and international negotiations (Основи дипломатії та міжнародні переговори)	3,5	залік
OK21	Контрактне право	4	екзамен
OK22	Міжнародне правосуддя	3	залік
OK23	Міжнародне приватне право	5	екзамен
OK24	Міжнародний захист прав людини	4	екзамен
OK25	Адміністративне судочинство	5	екзамен

OK26	Конституційне та інституційне право ЄС	5	залік
OK27	Commercial law of the EU (Комерційне право ЄС)	4	екзамен
OK28	International corporate law. M&A. Mergers and acquisitions (Міжнародне корпоративне право. М&А. Злиття та поглинання)	5	залік
OK29	Сімейне право	4	залік
OK30	Business English Writing (Ділове листування)	3	залік
OK31	Міграційне право	4	залік
OK32	Курсова робота	3	диф. залік
OK33	Навчальна (ознайомча; правнича) практична підготовка	4,5	диф. залік
		4,5	диф. залік
OK34	Виробнича практична підготовка	6	диф. залік
OK35	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки		212	
Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних дисциплін)	5	залік
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-орієнтованих дисциплін)	5	залік
	БЗВП (теоретична підготовка)	3	залік
	Дисципліна з переліку (для тих, хто не вивчає БЗВП)	3	залік
	Загальний обсяг	13	
<i>Дисципліни за вибором (Варіант 3 – набір вибіркового дисциплін)</i>			
	Дисципліна 1 з переліку	5	залік
	Дисципліна 2 з переліку	5	залік
	Дисципліна 3 з переліку	5	залік
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		15	
Всього за вибірковою циклом		28	





БАКАЛАВР МІЖНАРОДНОГО ПРАВА

ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену за спеціальністю.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Вимоги до атестаційного комплексного екзамену встановлюються чинним законодавством. Також вимоги до атестаційного комплексного екзамену, критерії оцінювання знань визначені у локальних документах: Навчально-методичні матеріали для підготовки та складання атестаційного комплексного екзамену СО «Бакалавр», Порядок проведення та критерії оцінювання атестаційного екзамену для випускників СО «Бакалавр» спеціальності Міжнародне право.

ІV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРІНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедура і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр.

	передбачає формування інституційних та інструментальних механізмів цієї системи і постійний моніторинг якості освітньої діяльності. Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов’язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів. Моніторинг освітньо-професійних програм проводиться на локальному і загальноуніверситетському рівнях. Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи за участі провідних фахівців профільних кафедр із залученням представників студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів. Результати локального моніторингу не менше як один раз на рік обговорюються на Вченій раді факультету. Загальноуніверситетський моніторинг проводиться з метою узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету та своєчасного виявлення негативних тенденцій
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Критерії оцінювання знань здобувачів є орієнтиром для викладачів і здобувачів в їх партнерських взаємовідносинах як учасників освітнього процесу; вчасно оприлюднюються та доводяться до кожного здобувача вищої освіти на першому навчальному занятті чи перед тижнем практичної підготовки; слугують орієнтиром для здобувача вищої освіти під час виконання завдань і є обов’язковими для викладача під час оцінювання; спрямовані на мінімізацію суб’єктивного чиннику під час оцінювання; є інструментом виявлення рівня підготовки здобувача вищої освіти всіх форм навчання і рівнів освіти відповідно заявлених в освітній програмі і силабусі результатів навчання. Форми поточних і підсумкових контролів – усного та письмового опитування, дискусії, робота в групах, тестування (у тому числі – на платформі Moodle), презентації, розв’язання

	практичних завдань, задач, ситуацій, модульні контрольні роботи.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Систематичне підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється не менше одного разу на 5 років. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Освітній процес в Університеті забезпечується: - комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм - безперебійним доступом до мережі Internet - використанням хмарних технологій - хмарним Інтернет-сервісом Офіс-365 - платформою дистанційного навчання Moodle - програмно-технологічним комплексом управління навчальним процесом АС «Деканат». Інформаційний пакет освітньої програми розміщений на сайті університету.
Публічність інформації про освітні програми, ступні вищої освіти та кваліфікації	Забезпечується розміщенням відповідної інформації про освітню програму на сайті університету www.donnu.edu.ua та на сайті юридичного факультету.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, визначених у “Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса”. Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Результати навчання		Компетентності																							
		Загальні компетентності										Спеціальні (фахові) компетентності													
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
	PH 01	+					+					+													
	PH 02	+					+			+	+	+													
	PH 03	+				+	+				+	+				+	+								
	PH 04														+								+		
	PH 05						+					+				+		+			+				
	PH 06							+		+				+	+		+	+	+						
	PH 07													+			+						+		
	PH 08																		+	+					+
	PH 09	+						+			+	+	+												+
	PH 10			+	+				+										+	+				+	
	PH 11							+													+				
	PH 12												+		+			+						+	
	PH 13		+						+	+			+									+			
	PH 14			+	+	+		+											+	+				+	
	PH 15		+			+										+	+								+
	PH 16																	+	+				+		+
	PH 17											+	+			+							+		
	PH 18									+	+			+			+								
	PH 19		+			+					+											+			

VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти		Компетентності																											
		Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності															
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14			
OK1	+						+				+	+										+							
OK2	+	+								+			+													+			
OK3	+		+		+					+	+		+	+	+					+					+	+			
OK4	+			+	+																+		+		+				
OK5	+	+	+										+																
OK6	+					+	+																						
OK7	+	+	+										+																
OK8	+										+			+											+				
OK9	+		+					+					+			+			+										
OK10	+	+								+	+				+				+			+							
OK11	+								+	+		+		+		+				+				+		+			
OK12	+				+		+	+							+			+	+	+			+		+				
OK 13	+				+		+	+		+	+			+	+	+		+	+						+				
OK14	+			+		+			+				+	+	+		+			+				+					
OK15	+			+		+			+				+	+	+		+			+				+	+				
OK16	+			+		+			+			+	+	+	+		+			+				+	+				
OK17	+						+	+		+	+		+	+	+	+			+	+			+	+	+				
OK18	+	+		+					+	+				+	+		+			+				+		+			
OK19	+	+		+					+	+		+		+	+		+			+				+		+			
OK20	+				+		+		+		+										+	+			+				
OK 21	+			+			+	+	+					+		+	+	+	+	+									

[illegible]

VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Результати навчання																		
	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15	РН16	РН17	РН18	РН19
OK1											+		+						+
OK2		+	+							+									
OK3	+				+			+	+	+	+					+			
OK4	+			+	+			+	+	+				+					
OK5									+							+			
OK6															+				+
OK7									+							+			
OK8		+	+																
OK9		+	+		+														
OK10	+								+										
OK11					+							+					+	+	
OK12	+			+				+	+	+	+								
OK13	+			+						+				+				+	
OK14					+							+					+	+	
OK15					+							+					+	+	
OK16					+							+					+	+	
OK17	+	+	+			+	+	+			+	+		+		+	+		

[illegible]