

035_ (Ф)_ Виробнича_ практика_ (редакторсько-коректорська)_ 2024

Тип	Виробнича практика (редакторсько-коректорська)
Код	ОК-7
Семестр	3
Загальна кількість кредитів/годин	9 кред. (270), 6 тижнів
Форма контролю	звіт
Викладачі	д. філол. н., проф. Просалова В.А.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни	методологія й організація наукової діяльності, інтертекстуальний аналіз
Місце у структурно-логічній схемі	ОК-7 відбувається у 3 семестрі на другому році навчання в магістратурі
Форми навчання	редагування та коректура текстів
Критерії оцінювання	змістова і формальна відповідність нормативам (85 б. + 15 б. за захист звіту)
Мова викладання	українська

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (РЕДАКТОРСЬКО-КОРЕКТОРСЬКОЇ)

Під час проходження виробничої практики здобувачі СО «Магістр» закріплюють теоретичні знання, отримані упродовж навчання, поглиблюють компетенції редакторського аналізу, спрямовані на вдосконалення текстів різних жанрів і стилів з метою підготовки їх до друку, засвоюють технологію і техніку редагування, особливості коректив ілюстративних матеріалів, перевірки фактологічного матеріалу, правила поведінки з авторами з метою вдосконалення рукописів. Здобувачі СО «Магістр» навчаються здійснювати редакторський аналіз тексту, готувати редакторський висновок, оцінювати композицію тексту щодо її цілісності та відповідності темі, задуму, жанру висловлювання.

Програмні результати навчання визначені в освітній програмі:

ПРН-1. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН-2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН-5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН-6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН-10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації).

ПРН-12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН-14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.