

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ  
імені Василя Стуса  
Протокол №\_\_ від  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024 р.  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Олександр ШЕНДРИК

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_  
від «\_\_»\_\_\_\_\_2024 р.  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ілля ХАДЖИНОВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**Бізнес-адміністрування**  
**Business Administration**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ДРУГИЙ**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**МАГІСТР**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**073 МЕНЕДЖМЕНТ**

**073 MANAGEMENT**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**Бізнес-адміністрування**  
**Business Administration**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Радою з якості вищої освіти*  
ДонНУ імені Василя Стуса  
Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Заступник голови Ради з якості,  
проректор з наукової та навчальної  
роботи  
\_\_\_\_\_ Сергій РАДІО

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Вченою радою*  
економічного факультету  
протокол №\_\_ від\_\_\_\_\_ 2024 р.  
Голова \_\_\_\_\_ Тетяна ОРЄХОВА

**Експерт з якості**  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
\_\_\_\_\_ Ольга ДОРОНІНА

Декан факультету ...  
\_\_\_\_\_ Тетяна ОРЄХОВА

**ІНІЦІЙОВАНО:**

*Кафедрою міжнародних економічних*  
*відносин*

протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.  
Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Марина САВЧЕНКО

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

**Гарант:** \_\_\_\_\_ Марина САВЧЕНКО

**Члени групи:**

\_\_\_\_\_ Оксана ТАРАНИЧ  
\_\_\_\_\_ Олеся ТОМЧУК

## **РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

1.

## I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

|  |  |
|--|--|
| <i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i> | Диплом магістра, одиничний ступінь, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці   |
| <i>Заклад вищої освіти</i>                             | Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна<br>Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine   |
| <i>Акредитаційна організація</i>                       | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти  |
| <i>Період акредитації</i>                              | Програма впроваджена у 2008 р., акредитована у 2010 р.<br>Сертифікат про акредитацію: НД №0289368<br>від 21 серпня 2017 року. Термін дії до 01 липня 2025 р.   |
| <i>Рівень програми</i>                                 | Національна рамка кваліфікацій України (7 рівень, другий магістерський рівень),<br>Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Second cycle),<br>Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)  |
| <i>Обмеження щодо форм навчання</i>                    | Немає  |
| <i>Освітня кваліфікація</i>                            | Магістр менеджменту  |
| <i>Кваліфікація в дипломі</i>                          | Ступінь вищої освіти – магістр<br>Спеціальність – 073 Менеджмент<br>Освітньо-професійна програма – Бізнес-адміністрування<br><i>Obtained qualification: master</i><br><i>Program Subject Area: 073 Management</i><br><i>Educational Program: Business Administration</i>   |
| <i>Опис предметної області</i>                         | Управління та адміністрування / Менеджмент/ Бізнес-адміністрування<br><br><i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог<br><br><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.<br><i>Теоретичний зміст предметної області:</i><br>- інноваційні концепції та системи менеджменту;<br>- функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами;<br>- методологія наукових досліджень.<br><i>Методи, методика, технології та інструменти:</i><br>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;<br>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;<br>- методика, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);<br>- інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <i>Академічні права випускників</i> | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.  |
| <b>А</b>                            | <b>МЕТА ПРОГРАМИ</b>   |
|                                     | підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних фахівців-менеджерів (особистості-професіонала, Інтелектуальної, Інформованої, Інноваційної, самоІдентифікованої, Інтегрованої у суспільство), які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями здійснювати науково-прикладні дослідження та здатні реалізувати сучасні погляди на основі формування комплексу компетентностей, що забезпечують розуміння процесів сучасних моделей менеджменту та формують здатність застосовувати ці знання під час оперативного та стратегічного управління бізнесом   |
| <b>В</b>                            | <b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ</b>   |
| 1                                   | <p><i>Фокус програми:</i><br/><i>загальна/спеціальна</i></p> <p>Спеціальна освіта у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», що передбачає підготовку фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані завдання у сфері управління бізнес-структурами та організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей</p> <p><b>Ключові слова:</b> бізнес-адміністрування, дослідження в бізнес-економіці, бізнес-моделі компанії, моделі та технології в управлінні, міжнародний стратегічний підприємством, фінансовий менеджмент, проєктний менеджмент, лідерство, HR-менеджмент</p>   |
| 2                                   | <p><i>Особливості програми</i></p> <p>Особливості освітньо-професійної програми полягають у такому:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– післядипломна програма, призначена для розвитку цілісних, інноваційних та соціально відповідальних бізнес-лідерів для організацій з високою ефективністю на світовому ринку;</li> <li>– орієнтованість на підготовку управлінських кадрів вищого рівня, власників бізнесу, здатних приймати рішення, вирішувати складні управлінські завдання, спрямовані на досягнення стійкого функціонування і розвитку суб'єктів бізнесу в умовах невизначеності зовнішнього середовища;</li> <li>– синергія сучасних теорій управління та практичного досвіду, практичної орієнтації на реальний бізнес та особистісний розвиток здобувача у навчальному середовищі, в якому знання перетворюються в компетентності;</li> <li>– відповідність сучасним викликам до компетентностей менеджерів, які реалізують функції управління в умовах національного і міжнародного бізнес-середовища;</li> <li>– залученні до викладання високопрофесійних коучів;</li> <li>– орієнтованість на посилення лідерських компетентностей здобувачів тощо;</li> <li>– можливість подвійного керівництва кваліфікаційними роботами здобувачів іноземними професорами;</li> </ul> |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | – реалізація програми українською та англійською мовами   |
| <b>С</b> | <b>ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b> |   |
| 1        | <i>Працевлаштування</i>                       | <p>Працевлаштування на посади керівників, менеджерів (управителів) та професіоналів згідно з Класифікатором професій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1210 Керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>– 1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;</li> <li>– 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі;</li> <li>– 1227 Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні;</li> <li>– 1229 Керівники інших основних підрозділів;</li> <li>– 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та <ul style="list-style-type: none"> <li>– адміністративних підрозділів та інші керівники;</li> </ul> </li> <li>– 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання;</li> <li>– 1239 Керівники інших функціональних підрозділів;</li> <li>– 1448 Менеджери (управителі) туристичних агентств та бюро подорожей;</li> <li>– 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</li> <li>– 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті;</li> <li>– 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами;</li> <li>– 1455 Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення;</li> <li>– 1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва;</li> <li>– 1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу;</li> <li>– 1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів;</li> <li>– 1471 Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб;</li> <li>– 1472 Менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування;</li> <li>– 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації;</li> <li>– 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок;</li> <li>– 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</li> <li>– 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</li> <li>– 1493 Менеджери (управителі) систем якості;</li> </ul> |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності;</li> <li>– 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань;</li> <li>– 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів;</li> <li>– 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій;</li> <li>– 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;</li> <li>– 2441 Професіонали в галузі економіки;</li> <li>– 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами</li> </ul> <p>Працевлаштування на посади згідно з <i>International Standard Classification of Occupations</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Managing Directors and Chief Executives</li> <li>– Administrative and Commercial Managers</li> <li>– Research and Development Managers</li> <li>– Education Managers</li> <li>– Business and Administration Professionals</li> <li>– Business and Administration Associate Professionals</li> </ul> <p><i>Продовження освіти.</i><br/>Подальше навчання за освітньо-науковими програмами на здобуття ступеня доктор філософії</p> |
| <b>D</b> | <b>СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ</b>        |  |
| 1        | <i>Підходи до викладання та навчання</i> | <p>В процесі викладання поєднуються проблемно-орієнтоване, студентоцентроване та інтерактивне навчання, навчання під керівництвом викладача, самонавчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, формування практичних навичок під час проведення науково-дослідної практики за профілем підготовки.</p> <p>Навчання здійснюється шляхом поєднання лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій, самостійної роботи із розв’язання ситуаційних вправ і кейсів, проведення ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів з використанням дослідницького, інтерактивного, евристичного методів навчання, методів проблемного викладання, наочності, мозкового штурму тощо.</p>  |
| 2        | <i>Система оцінювання</i>                | <p>Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Методи оцінювання знань:</p>   |

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– поточний контроль: усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний);</li> <li>– підсумковий контроль: заліки, екзамени, захист звіту з виробничої (науково-дослідної) практики;</li> <li>– наукова робота здобувача,</li> <li>– атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи</li> </ul>  |
| <b>Е</b> | <b>ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>                           |   |
|          | <b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>                    | <b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог, що передбачає застосування методологічного та практичного апарату знань у площині організації та функціонування основних бізнес-процесів  |
|          | <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>                       | <p><b>ЗК01.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>   |
|          | <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b> | <p><b>СК01.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> |



|          |   |   |
|----------|---|---|
|          |   | <p><b>СК09.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність до контролю за забезпеченням ресурсами, додержанням технології виробництва, виконанням управлінських рішень, якістю продукції та розрахунками усіх видів.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до реалізації основних функцій менеджменту (планування, організації, керівництва і контролю) в практиці управління підприємствами-суб'єктами бізнесу.</p> <p><b>СК13.</b> Здатність аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрямів і заходів підвищення його капіталізації, розробляти фінансову політику, бюджети організації та оцінювати ефективність фінансової діяльності</p> <p><b>СК14.</b> Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні</p> |
| <b>F</b> | <b>РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)</b>   |   |
|          | <p><b>РН01.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p><b>РН02.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p><b>РН03.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p><b>РН04.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p><b>РН05.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p><b>РН06.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p><b>РН07.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p><b>РН08.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p><b>РН09.</b> Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p><b>РН10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p><b>РН11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>РН12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p><b>РН13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> |   |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | <p><b>PH14.</b> Здійснювати контроль за забезпеченням ресурсів, дотриманням технології виробництва, виконанням управлінських функцій, якістю продукції.</p> <p><b>PH15.</b> Здійснювати основні функції менеджменту (планування, організації, керівництва і контролю) в умовах невизначеності бізнес-середовища.</p> <p><b>PH16.</b> Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрямів і заходів підвищення його капіталізації, розробляти фінансову політику, бюджети організації, та оцінювати ефективність фінансової діяльності.</p> <p><b>PH17.</b> Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми з бізнес-адміністрування та презентувати результати шляхом підготовки публікацій та їхньої апробації на наукових заходах</p> |   |
| <b>G</b> | <b>РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>   |   |
| 1        | Кадрове забезпечення   | <p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри міжнародних економічних відносин, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, які дозволять сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами визначені освітньо-професійною програмою.</p> <p>Гарант, члени проектної групи і група забезпечення відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.</p> <p>До викладання професійних дисциплін залучаються науково-педагогічні працівники та сертифіковані бізнес-тренери, які мають підтверджений рівень професійної і/або наукової активності, в тому числі публікації у виданнях, що індексуються у наукометричних базах «Web of Science», «Scopus»</p>   |
| 2        | Матеріально-технічне забезпечення  | <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Університет надає можливість безкоштовного доступу до наукометричних баз даних «Scopus» та «Web of Science», повнотекстових електронних колекцій книг та журналів проекту Research4Life, що містить понад 200000 ресурсів, з IP-адрес Університету».</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає: навчальні корпуси, Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ–Поділля», наукову бібліотеку з читальними залами в кожному корпусі, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи. Соціально-побутова інфраструктура: актовий зал; буфет, медичний пункт. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.</p> <p>Функціонує репозитарій Університету</p> |
| 3        | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення   | <p>Відповідає пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p><i>Інформаційне забезпечення</i> включає доступ до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-бібліотеки Університету;</li> <li>- внутрішнього корпоративного сайту;</li> </ul>   |

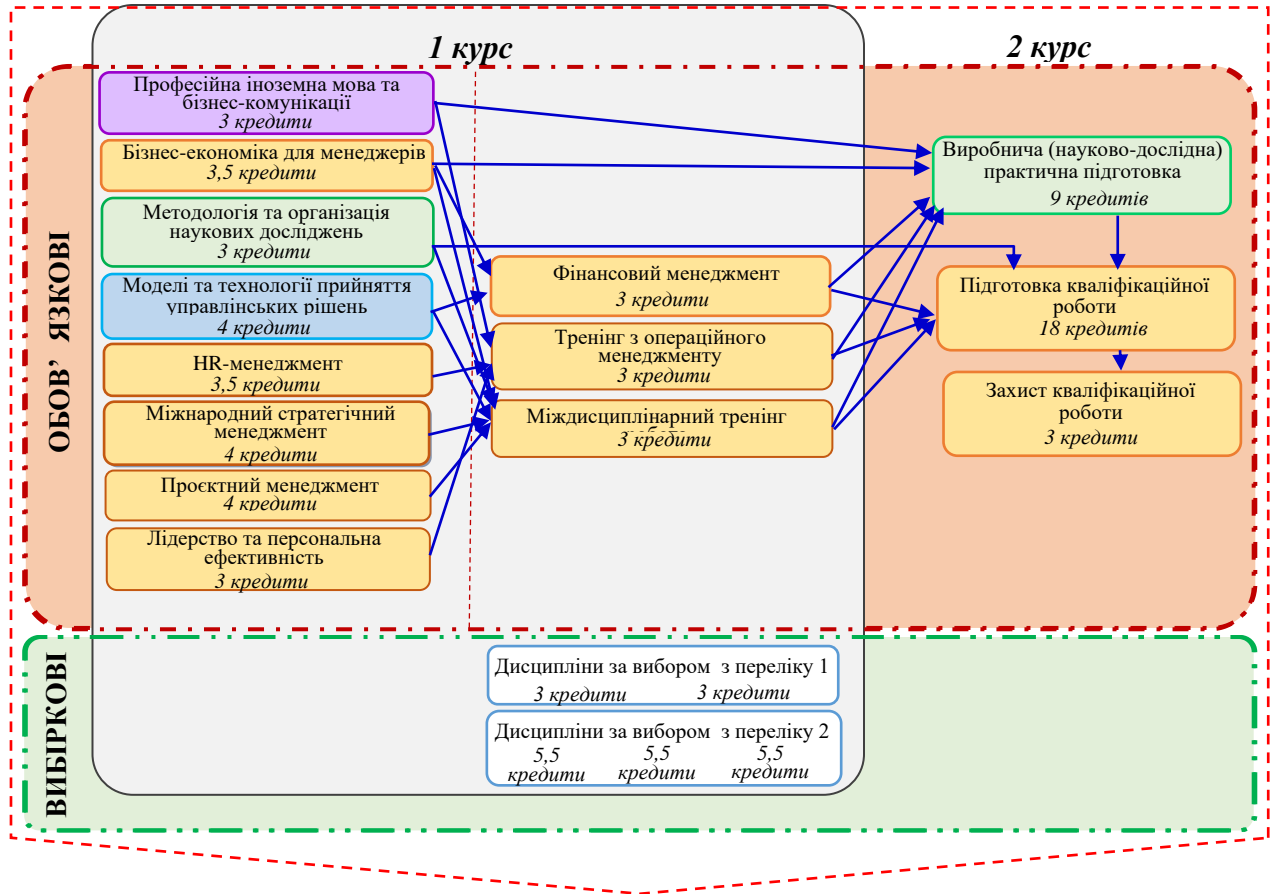
|          |                                  |   |
|----------|----------------------------------|---|
|          |                                  | <p>- повнотекстових наукометричних баз «Web of Science», «Scopus», EBSCO;</p> <p>- електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів;</p> <p>- репозитарію Університету, зокрема, в якому розміщені кваліфікаційні праці здобувачів.</p> <p><i>Навчально-методичне забезпечення включає:</i></p> <p>- робочі програми та/або силабуси освітніх компонентів;</p> <p>- навчально-методичні посібники, практикуми, конспекти лекцій;</p> <p>- інші навчально-методичні матеріали.</p> <p>Навчально-методичні матеріали розміщено на порталі юридичного факультету, дистанційній платформі MOODLE (з наданням доступу здобувачам освіти). Інформаційний пакет розміщено на офіційному сайті Університету.</p> <p>В Університеті видається науковий фаховий журнал «Економіка та організація управління» за спеціальністю освітньої програми</p> |
| <b>Н</b> | <b>АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>    |   |
| 1.       | Національна кредитна мобільність | <p>Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням результатів навчання здобувачем освіти.</p>  |
| 2.       | Міжнародна кредитна мобільність  | <p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Приїом на навчання та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до додатку 9 Правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса, а також Положення про організацію прийому та навчання іноземних громадян у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах покладено на Навчально-науковий центр міжнародної освіти |
|----|--|---|

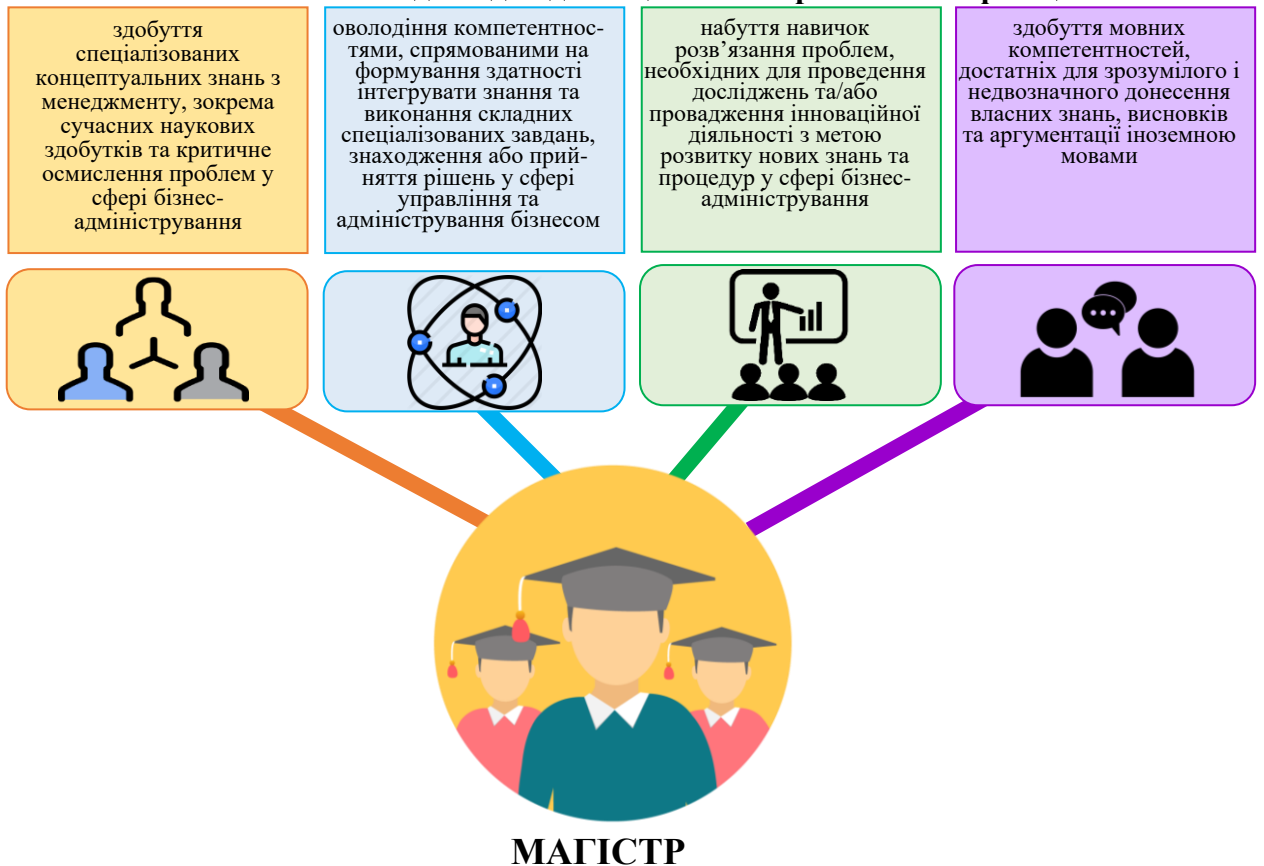
## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

| Код   | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю             |
|---|--|--------------------|---|
| 1   | 2  | 3                  | 4                                       |
| <b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>                |  |                    |   |
| <b>ОК-1</b>   | Професійна іноземна мова та бізнес-комунікації (Professional foreign language and business communications)                 | 3                  | Залік                                   |
| <b>ОК-2</b>   | Бізнес-економіка для менеджерів (Business-economics for managers)  | 4                  | Залік                                   |
| <b>ОК-3</b>   | HR – менеджмент (HR-management)  | 3,5                | Екзамен                                 |
| <b>ОК-4</b>   | Моделі та технології прийняття управлінських рішень (Models and technologies of managerial decision-making)                | 4                  | Екзамен                                 |
| <b>ОК-5</b>   | Проектний менеджмент (Project management)  | 4                  | Екзамен                                 |
| <b>ОК-6</b>   | Міжнародний стратегічний менеджмент (International strategic management)   | 4                  | Екзамен                                 |
| <b>ОК-7</b>   | Методологія та організація наукових досліджень (Methodology and organization of scientific research)                       | 3                  | Залік                                   |
| <b>ОК-8</b>   | Лідерство та персональна ефективність (Leadership and personal efficiency)   | 3                  | Залік                                   |
| <b>ОК-9</b>   | Тренінг з операційного менеджменту (Training on operational management)  | 3                  | Іспит                                   |
| <b>ОК-10</b>  | Фінансовий менеджмент (Financial management)   | 3                  | Екзамен                                 |
| <b>ОК-11</b>  | Міждисциплінарний тренінг (Interdisciplinary training)   | 3                  | Залік                                   |
| <b>ОК-12</b>  | Виробнича (науково-дослідна) практична підготовка (Scientific training)  | 9                  | Захист звіту з практики                 |
| <b>ОК-13</b>  | Підготовка кваліфікаційної роботи  | 18                 | Публічний захист кваліфікаційної роботи |
|   | Захист кваліфікаційної роботи  | 3                  |   |
| <b>Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки</b> |  | <b>67,5</b>        |   |
| <b>Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти</b>                   |  |                    |   |
|   | Дисципліна за вибором з переліку 1* (Subject according to the choice from list 1*)   | 3                  | Залік                                   |
|   | Дисципліна за вибором з переліку 1* (Subject according to the choice from list 1*)   | 3                  | Залік                                   |
|   | Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)   | 5,5                | Екзамен                                 |
|   | Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)   | 5,5                | Екзамен                                 |
|   | Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)   | 5,5                | Екзамен                                 |
| <b>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</b>    |  | <b>22,5</b>        |   |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>                             |  | <b>90</b>          |   |

# ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



## Компетентності відповідно до Національної рамки кваліфікацій



### **III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b> | Атестація має здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи  |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>        | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері міжнародних економічних відносин, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.<br>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.<br>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти. |

#### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

|  |   |
|--|---|
| <p>Процедури і заходи забезпечення якості освіти</p>       | <p>Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Положенням про Раду з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– відповідності європейським стандартам якості вищої освіти;</li><li>– системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;</li><li>– процесного підходу до управління;</li><li>– автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li><li>– відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;</li><li>– усвідомлення співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти.</li></ul> <p>Система передбачає здійснення таких процедур та заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– удосконалення планування освітньої діяльності;</li><li>– затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li><li>– посилення кадрового потенціалу Університету;</li><li>– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li><li>– розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li><li>– забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;</li><li>– створення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях викладачів, випускних (кваліфікаційних) роботах здобувачів вищої освіти.</li></ul> |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p>   |



|  |  |
|--|--|
|  | Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів  |
| Оцінювання здобувачів вищої освіти   | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання   |
| Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників   | Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art»)   |
| Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом  | В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.<br>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».<br>Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти» |
| Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації  | З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП  |
| Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі | Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики визначених в «Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса», за дотримання якого відповідає Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса.   |

|   |   |
|---|---|
| <p>запобігання та виявлення академічного плагіату</p> | <p>Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>У межах Проекту сприяння академічній доброчесності встановлені партнерські відносини Університету з компанією «Антиплагіат» (Unicheck.com), яка надає можливість безкоштовно перевіряти роботи на плагіат та взаємні цитування, пропонує методичну підтримку при формуванні внутрішнього репозитарію робіт Університету.</p> <p>Особою, яка сприяє здобувачам вищої освіти у вирішенні питань щодо реалізації ними своїх прав в академічному середовищі є Омбудсмен з захисту прав здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.</p> |
|---|---|

## V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

| Результати навчання | Компетентності |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------|----------------|-------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                     | ІК             | Загальні компетентності |      |      |      |      |      | Спеціальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                     |                | ЗК01                    | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07                      | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 |
| PH01                | x              | x                       |      |      |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |
| PH02                | x              |                         |      | x    |      |      |      |                           | x    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH03                | x              | x                       |      |      |      |      |      | x                         |      |      | x    | x    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH04                | x              |                         |      |      | x    |      |      |                           |      |      | x    |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |
| PH05                | x              |                         |      |      |      |      | x    |                           | x    |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |      | x    |      |
| PH06                | x              |                         |      |      |      | x    | x    |                           | x    |      |      |      |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |
| PH07                | x              |                         | x    |      |      | x    |      |                           |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH08                | x              |                         |      | x    |      |      |      |                           |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH09                | x              |                         | x    |      |      | x    |      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH10                | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      |      |      | x    |      | x    |      |      |      |      |      |      |
| PH11                | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| PH12                | x              |                         | x    |      | x    |      |      | x                         |      |      |      | x    |      | x    | x    |      | x    |      |      |      |      |
| PH13                | x              |                         |      | x    | x    |      | x    | x                         |      | x    |      |      |      |      | x    | x    |      |      |      |      |      |
| PH14                | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      | x    | x    |      |
| PH15                | x              |                         |      |      |      |      |      | x                         |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      | x    | x    |      |
| PH16                | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |      | x    |
| PH17                | x              | x                       |      |      |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

## VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| Освітні компоненти | Компетентності |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|--------------------|----------------|-------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                    | ІК             | Загальні компетентності |      |      |      |      |      | Спеціальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                    |                | ЗК01                    | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07                      | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 |
| ОК-1               | x              |                         | x    |      |      |      | x    |                           |      |      | x    |      |      |      | x    |      | x    | x    |      |      |      |
| ОК-2               | x              |                         |      |      |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    | x    |      | x    |      |      |
| ОК-3               | x              |                         |      |      | x    | x    | x    |                           |      | x    | x    |      | x    |      | x    |      |      | x    |      |      |      |
| ОК-4               | x              | x                       |      | x    |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |
| ОК-5               | x              | x                       |      |      |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    |      |      |      |      | x    |
| ОК-6               | x              |                         |      |      |      | x    | x    |                           |      | x    |      |      | x    |      |      | x    | x    |      |      | x    |      |
| ОК-7               | x              | x                       |      | x    |      |      | x    | x                         |      |      | x    |      |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |
| ОК-8               | x              |                         | x    |      | x    | x    | x    |                           |      |      | x    |      |      | x    |      |      |      |      |      |      |      |
| ОК-9               | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      |      | x    | x    |      |      |      | x    |      |      |      | x    |      |
| ОК-10              | x              |                         |      |      |      |      |      |                           |      | x    |      | x    |      |      |      |      |      | x    | x    |      |      |
| ОК-11              | x              |                         |      | x    |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    |      | x    | x    | x    |      |
| ОК-12              | x              | x                       | x    | x    |      |      | x    | x                         |      |      | x    |      |      | x    |      | x    |      | x    | x    |      |      |
| ОК-13              | x              | x                       | x    | x    |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      | x    |      | x    | x    |      |      |      |

**VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ  
КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-  
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

| Освітні<br>компоненти | Компетентності |                            |      |      |      |      |      |                           |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------|----------------|----------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                       | ІК             | Загальні<br>компетентності |      |      |      |      |      | Спеціальні компетентності |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                       |                | ЗК01                       | ЗК02 | ЗК03 | ЗК04 | ЗК05 | ЗК06 | ЗК07                      | СК01 | СК02 | СК03 | СК04 | СК05 | СК06 | СК07 | СК08 | СК09 | СК10 | СК11 | СК12 |
| <b>ОК-1</b>           | x              |                            | x    |      |      |      | x    |                           |      |      | x    |      |      |      |      | x    |      | x    | x    |      |
| <b>ОК-2</b>           | x              |                            |      |      |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    | x    |      | x    |      |
| <b>ОК-3</b>           | x              |                            |      |      | x    | x    | x    |                           |      | x    | x    |      | x    |      | x    |      |      | x    |      |      |
| <b>ОК-4</b>           | x              | x                          |      | x    |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      |      | x    |      |      |      |      |
| <b>ОК-5</b>           | x              | x                          |      |      |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    |      |      |      | x    |
| <b>ОК-6</b>           | x              |                            |      |      |      | x    | x    |                           | x    |      |      | x    |      |      |      | x    | x    |      | x    |      |
| <b>ОК-7</b>           | x              | x                          |      | x    |      |      | x    | x                         |      |      | x    |      |      |      |      | x    |      |      |      |      |
| <b>ОК-8</b>           | x              |                            | x    |      | x    | x    | x    | x                         |      |      | x    |      |      | x    |      | x    |      |      |      |      |
| <b>ОК-9</b>           | x              |                            |      |      |      |      | x    |                           |      |      | x    | x    |      |      |      | x    |      |      | x    |      |
| <b>ОК-10</b>          | x              |                            |      |      |      |      |      |                           | x    |      | x    | x    |      |      |      |      |      |      | x    | x    |
| <b>ОК-11</b>          | x              |                            |      | x    |      |      | x    | x                         | x    |      | x    |      |      | x    |      | x    |      | x    | x    | x    |
| <b>ОК-12</b>          | x              | x                          | x    | x    |      |      | x    | x                         |      |      | x    |      |      | x    |      | x    |      | x    | x    |      |
| <b>ОК-13</b>          | x              | x                          | x    | x    |      |      | x    | x                         |      |      |      |      |      |      |      | x    |      | x    | x    |      |