### КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**м. Вінниця \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**ПРЕАМБУЛА**

**Донецький національний університет імені Василя Стуса**, в особі ректора ХАДЖИНОВА Іллі Васильовича, який діє на підставі Статуту, іменований надалі – **Університет**, з одного боку, та громадянин(ка) України**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменований надалі **- Працівник**, з другого боку, уклали цей контракт про таке.

Працівник, за результатами конкурсного відбору, призначається на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Цей контракт розроблено та укладено відповідно до норм трудового законодавства України з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» та локальних нормативних актів Університету.
  2. Цей контракт є особливою формою строкового трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Університетом та Працівником.
  3. Терміном «сторони» в цьому контракті позначаються Університет і Працівник.
  4. Під термінами «факультет» та «кафедра» маються на увазі структурні підрозділи в яких працює Працівник.

### ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

* 1. За цим контрактом Працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цим контрактом, нормативно-правовими актами України та локальними нормативними актами Університету, а Університет зобов'язується виплачувати Працівнику заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством, Колективним договором і цим контрактом.
  2. Працівник зобов’язується виконувати вимоги Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики, інструкцій з охорони праці, наказів (розпоряджень, вказівок) ректора, декана факультету та інших локальних нормативних актів Університету.
  3. Працівник зобов’язується діяти в контексті реалізації Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр., Програми розвитку факультету та Перспективного плану розвитку кафедри.
  4. Посадові обов’язки Працівника зазначені в Положенні про кафедру Донецького національного університету імені Василя Стуса, посадовій інструкції, інструкції з охорони праці.
  5. За цим Контрактом Працівник зобов’язується:
     1. Виконувати навчальне навантаження відповідно до Картки обліку навчального навантаження науково-педагогічного працівника.
     2. Забезпечувати виконання ключових показників діяльності науково-педагогічного працівника згідно із додатком 1 до цього контракту.
     3. Системно просувати бренд і позитивний імідж Університету на національному і міжнародному рівнях.
     4. Виконувати ліцензійні умови та показники видів діяльності науково-педагогічного працівника (наукова та проєктна, методична, організаційна та виховна) відповідно до затвердженого індивідуального плану.
     5. Формувати власну індивідуальну траєкторію розвитку відповідно до стратегічних пріоритетів розвитку Університету.
     6. Постійно підвищувати свій професійний рівень (професійну та академічну активність), педагогічну майстерність. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність учасників освітнього процесу, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі патріотизму та поваги до Конституції України.
     7. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність.
     8. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.
     9. Розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.
  6. Працівник має право:
     1. Вирішувати інші питання, що згідно з законодавством України та локальними нормативними актами Університету належать до повноважень Працівника.
  7. Університет зобов'язується організувати роботу Працівника, забезпечити створення належних безпечних і нешкідливих умов праці, обладнати робоче місце відповідно до вимог нормативних актів про охорону праці.
  8. Університет має право:
     1. Здійснювати контроль за виконанням Працівником умов цього контракту.
     2. Притягати Працівника до дисциплінарної відповідальності в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України та локальними нормативними актами Університету.
     3. Здійснювати заохочення Працівника в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України та локальними нормативними актами Університету.

### РОБОЧИЙ ЧАС

* 1. Університет є основним місцем роботи Працівника.
  2. Працівник працює відповідно до умов Колективного договору та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та відповідно до затвердженого індивідуального плану науково-педагогічного працівника.

### ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

* 1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Працівнику встановлюється:
* посадовий оклад (тарифна ставка) у розмірі, який визначається відповідно до чинного законодавства, інші доплати та надбавки відповідно до чинного законодавства.
  1. Інші надбавки та доплати виплачуються у порядку та розмірах, що встановлюються чинним законодавством та Колективним договором.
  2. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до чинного законодавства та Колективного договору.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі, що встановлений Колективним договором.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

* 1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього контракту.
  2. У разі не виконання або неналежного виконання Працівником обов’язків, передбачених цим контрактом, Університет може припинити із ним трудові відносини достроково у порядку, що визначений законодавством та цим контрактом.
  3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

### ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

### Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

* 1. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення строку дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи Університету до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством та цим контрактом;

г) з ініціативи Працівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством та цим контрактом;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

* 1. Ключові показники діяльності науково-педагогічного працівника можуть бути переглянуті Університетом у разі внесення змін до наказу про їх затвердження.
  2. При достроковому розірванні контракту у разі невиконання або неналежного виконання сторонами зобов'язань, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням відповідної сторони за два тижні.

### СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

* 1. Цей контракт набуває чинності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року.
  2. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

### РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

* 1. Відомості про Університет:

**Донецький національний університет імені Василя Стуса**

**ЄДРПОУ: 02070803**

Юридична (фактична адреса): 21021 м. Вінниця вул.600-річчя, 21.

Телефон: **0432 508 948**

Електронна адреса: [rector@donnu.edu.ua](mailto:rector@donnu.edu.ua)

* 1. Відомості про Працівника:

1. **ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ілля ХАДЖИНОВ** | **Працівник\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ім’я, ПРІЗВИЩЕ** |