

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ  
імені Василя Стуса  
Протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.  
Голова Вченої ради \_\_\_\_\_

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_  
від «\_\_»\_\_\_\_\_2023 р.  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Ілля ХАДЖИНОВ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**  
**PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>ПЕРШИЙ</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>БАКАЛАВР</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ 0413 MANAGEMENT AND ADMINISTRATION</b>

**Вінниця 2023**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Радою з якості вищої освіти Донецького  
національного університету імені  
Василя Стуса протокол №\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Секретар Ради якості  
\_\_\_\_\_ Людмила ЮРЧИШЕНА

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Вченою радою  
факультету інформаційних та  
прикладних технологій  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова \_\_\_\_\_ Ольга АНІСІМОВА

**Експерт з якості**

281 «Публічне управління та  
адміністрування»  
\_\_\_\_\_ Олена ЧАЛЬЦЕВА

**В.о. декана**

факультету інформаційних та прикладних  
технологій \_\_\_\_\_ Наталія ПРЯМУХІНА

**ІНІЦІЙОВАНО:**

Кафедрою політології та державного  
управління  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
В.о. завідувача кафедри  
\_\_\_\_\_ Олена ЧАЛЬЦЕВА

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

**Гарант:**

\_\_\_\_\_ Наталія ПРЯМУХІНА

**Члени групи:**

\_\_\_\_\_ Олена ЧАЛЬЦЕВА

\_\_\_\_\_ Дмитро ЯГУНОВ

---

## І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 240 кредитів ЄКТС, 3 роки 10 місяців
Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Програма впроваджується з 2024 року
Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України (6 рівень), Перший бакалаврський рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Second cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 6)
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування Obtained qualification: Bachelor Program Subject Area Public management and administration Programme Public Management and Administration
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного державного рівня.</p> <p><i>Цілі програми</i> передбачають підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних стратегічно мислити, організовувати процес управлінської діяльності на різних адміністративних рівнях та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p><i>Методи, методика та технології наукового пізнання,</i> моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>

<i>Академічні права випускників</i>	випускник СО «Бакалавр» може продовжувати освіту надругому (магістерському) рівні вищої освіти, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.	
<b>МЕТА ПРОГРАМИ</b>		
Підготовка кваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які ґрунтовно володіють аналітично-дослідницьким апаратом науки управління, фундаментальними знаннями сучасної теорії та практики адміністрування в умовах формування нової моделі державного управління відповідно до світових управлінських трендів, враховуючи соціально-економічні, демографічні, інфраструктурні виклики воєнного стану і повоєнного відновлення та реінтеграції. Набуті компетентності дозволять здобувачам впевнено працювати на всіх рівнях державної служби та в органах місцевого самоврядування. Компетентності можуть бути застосовані в системі державного адміністрування, експертно-аналітичній, управлінсько-організаційній діяльності, у сфері стратегічних комунікацій та взаємодії публічних акторів.		
<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ</b>		
1	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Загальна
2	<i>Особливість програми</i>	Особливістю програми є її спрямованість на формування фахових умінь з управління та адміністрування під впливом цифровізації, адаптації професійної діяльності до Європейських стандартів урядування з метою реалізації інноваційних управлінських рішень в Подільському регіоні.
<b>С</b>		<b>ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b>
1	<i>Працевлаштування</i>	Відповідно до Каталогу типових посад державної служби (постанова КМУ від 23 жовтня 2023 р. №1109) освітня програма передбачає працевлаштування за напрямками: адміністративного керівництво; адміністрування та надання публічних послуг; аналіз державної політики та нормотворча діяльність; внутрішній аудит; державний нагляд і контроль; забезпечення реалізації (координації реалізації) державного адміністрування та надання публічних послуг; внутрішній аудит; державний нагляд і контроль; забезпечення реалізації (координації реалізації) державної політики; запобігання корупції; інформаційна безпека; комунікація та інформаційне забезпечення; управління інформаційно-комунікаційними системами; управління персоналом; управління проектами інформатизації; управління фінансами.
<b>D</b>		<b>СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ</b>

1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, практико-орієнтоване викладання та навчання з обов'язковими елементами самонавчання. Навчання та викладання - інтерактивне, електронне навчання, використання інноваційних та digital технологій, навчання, змішане навчання, технології «перевернутого класу» тощо. 75% навчального плану (далі – НП) підготовки фахівця становлять освітні компоненти, що забезпечують виконання НРК і формують у першу чергу основні ПРН та спеціальні компетентності. 25% НП – це індивідуальна траєкторія розвитку здобувача, яка обирається ним самостійно і формує додаткові компетентності. Активне використання інтерактивних методик навчання з залученням експертів-практиків – є перевагою ОП.
2	<i>Система оцінювання</i>	Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Форми поточних і підсумкових контролів - екзамен/індивідуальне творче завдання, захист звітів з практичної підготовки, кваліфікаційна робота здобувача.

<b>Е</b>	<b>ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА</b>	
	<i><b>Інтегральна компетентність (ІК)</b></i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, характеризується комплексністю та невизначеністю умов, зорієнтовано на сталий та інклюзивний розвиток територіальних громад.
	<i><b>Загальні компетентності (ЗК)</b></i>	ЗК1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4 Здатність бути критичним і самокритичним.

		<p>ЗК5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12 Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
	<p><b>Спеціальні (фахові предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК5 Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК6 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК7 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК8 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК9 Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в</p>

	<p>сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми</p> <p>СКс 12 Здатність застосовувати сучасні технології менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>СКс 13 Здатність застосовувати інноваційні технології в фінансово-економічній системі публічного управління.</p>
--	---

F	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
	<p>РН1 Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>РН2 Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>РН3 Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>РН4 Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН5 Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН6 Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН7 Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>РН8 Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>РН9 Знати основи електронного урядування.</p> <p>РН10 Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>РН11 Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>РН12 Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>РН13 Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>РН14 Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>РН15 Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН16 Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</p> <p>РНс 17 Застосовувати сучасні технології менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РНс 18 Застосовувати інноваційні технології в фінансово-економічній системі публічного управління.</p>

G РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ		
1	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників які мають теоретичний і практичний досвід в сферах публічного управління, адміністрування, е-урядування, управління персоналом, проектного менеджменту, права, державної служби, а також компетентності, що дозволяють сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОП. До кадрового забезпечення залучені викладачі-практики, стекхолдери, які підсилюють освітні компоненти.</p> <p>Гарант, члени проектної групи та члени групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та вимогам методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.</p>
2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Відповідає вимогам пп. 33-35 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Матеріально-технічне забезпечення Університету відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає: 4 навчальних корпуси; Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ-Поділля; бібліотеку; сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні танауково-навчальні лабораторії.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 70%.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бібліотека;</li> <li>- актові зали;</li> <li>- медичний пункт, буфет</li> </ul>
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Відповідає пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наявні внутрішній корпоративний сайт, платформи дистанційної освіти, доступ до повнотекстових наукометричних баз «Web of Science» та «Scopus».</p> <p><i>Інформаційний пакет (розміщено на офіційному сайті Університету).</i> Інформаційне забезпечення включає доступ до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-бібліотеки Університету;</li> <li>- електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів світу.</li> </ul> <p><i>Навчально-методичне забезпечення включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- силабуси навчальних дисциплін;</li> <li>- робочі програми практичної підготовки здобувачів;</li> <li>- посібники (навчальні, навчально-методичні);</li> <li>- методичні рекомендації для організації самостійної роботи здобувачів освіти;</li> <li>- методичні матеріали для підготовки до атестації здобувачів вищої освіти;</li> <li>- інші навчально-методичні матеріали (Outlook, Teams, Zoom, SharePoint).</li> </ul>



Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається з урахуванням Положення про реалізацію права на економічну мобільність, Положення про визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти.</p>
2	Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці, Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти, тобто передбачається можливість формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів та перезарахування кредитів, отриманих в зарубіжних закладах вищої освіти в межах обсягів, передбачених на обов'язкові та вибіркові дисципліни.</p> <p>Здобувачі мають широкі можливості для міжнародної академічної мобільності з закладами вищої освіти, з якими укладено двосторонні угоди про співпрацю. У межах угод про двосторонню співпрацю між Університетом і закордонними ЗВО-партнерами, викладачі та здобувачі беруть участь у програмах міжнародної академічної мобільності на конкурсній основі в межах квот, які отримує Університет за програмою ERASMUS+ Стажування і підвищення кваліфікації, спільна проєктна діяльність і гранти – пріоритет розвитку ОП.</p>
3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регламентується внутрішніми документами: Положенням про організацію освітньої діяльності та Положенням про організацію прийому та навчання іноземних громадян</p>

## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
	Політичні інститути і процеси	6	Іспит
	Історія державного управління	6	Іспит
	Громадянська освіта	6	Іспит
	Адміністративний менеджмент	8	Іспит
	Іноземна мова	10	Залік, Іспит
	Українська мова професійного спрямування	4	Іспит
	Політика і право	5	Іспит
	Основи економіки у державному управлінні	5	Іспит
	Публічні комунікації	4	Іспит
	Децентралізація влади	6	Іспит
	Публічний аудит	5	Іспит
	Публічна політика	10	Іспит
	Надання адміністративних послуг	6	Іспит
	Психологія управління	6	Іспит
	Практика	3	Диф. залік
	Геополітика і політична географія	5	Іспит
	Мистецтво публічних виступів	5	Іспит
	Електронне урядування	5	Іспит
	PR-технології в державному управлінні	5	Іспит
	Державна служба	5	Іспит
	Управління людськими ресурсами	6	Іспит
	Державне управління та місцеве самоврядування	6	Іспит
	Практика	3	Диф. залік
	Стандартизація та сертифікація у публічному управлінні	6	Іспит
	Організація наукових досліджень	4	Іспит
	Публічні фінанси	5	Іспит
	Управління територіями	5	Іспит
	Державне антимонопольне регулювання	4	Іспит
	Мовний практикум (англійською)	4,5	Іспит
	Методи аналізу в державному управлінні	4	Іспит
	Управління проєктами та івент-менеджмент	4	Іспит
	Підготовка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	9	Захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи
	Атестація	4,5	
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних дисциплін)	5	Залік
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-орієнтованих дисциплін)	5	Залік
<b>Варіант 1 - Програма MINOR</b>			
	Дисципліна 1,2	10	Залік
	Дисципліна 3,4	10	Залік

Дисципліна 5,6	10	Залік
Дисципліна 7,8	10	Залік
Дисципліна 9	5	Залік
Дисципліна 10/Підсумковий проект	5	Залік
<b>Варіант 2 - Сертифікатна освітня програма + набір вибіркового освітніх компонентів</b>		
Дисципліна 1,2	10	Залік
Дисципліна 3,4	10	Залік
Дисципліна 5	5	Залік
Дисципліна 6/Підсумковий проект	5	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
<b>Варіант 3 - Набір вибіркового освітніх компонентів</b>		
Дисципліни з переліку*	10	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
Дисципліни з переліку*	10	Залік
<i>Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки</i>	180	
<i>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</i>	60	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>	240	

## ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



### III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених цим стандартом та освітньою програмою.

### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	<p>Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. Оновленою Стратегією розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр. (наказ 202/05 від 01.09.2022) визначено, що одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти, що відповідає пріоритетам розвитку, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прагматизація освітньої діяльності з метою забезпечення якості людського капіталу України.</li> <li>2. Зміцнення Університету як науково-інноваційного простору реалізації можливостей і створення суспільних благ.</li> </ol> <p>На виконання пункту 3 статті 41 Закону України «Про освіту» №2145-19 від 5 вересня 2017 року в рамках внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті затверджено Положення про систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса та відповідно цими документами передбачено: моніторинг та перегляд ОП, оцінювання здобувачів освіти, забезпечення якості кадрового складу, забезпечення ресурсів для організації навчального процесу, забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю, забезпечення публічності і прозорості інформації, забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету.</p> <p>В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів</p>
---	--

	<p>Університету.</p> <p>Окрім того, кафедра ініціює та проводить громадські обговорення освітньої програми зі стейкхолдерами (роботодавцями, викладачами, здобувачами) та враховує висловлені зауваження.</p>
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм проводиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.</p> <p>Критерії оцінювання та види робіт окреслені у робочих програмах навчальних дисциплін, що представлені у межах ОП.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів.</p> <p>Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art»).</p> <p>Викладачі кафедри регулярно підвищують свою кваліфікацію шляхом участі у міжнародних тренінгах та проектах, приймаючи участь у програмі академічної мобільності Erasmus+, на офіційних стажуваннях у закладах вищої освіти України та світу (Польща, Великобританія, Чехія, Словаччина, Італія, Угорщина)</p>

<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.</p> <p>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».</p> <p>Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію.</p> <p>Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проектів ОП.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

## V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	
ПРН-1		+	+													+											
ПРН-2										+					+												
ПРН-3											+				+												
ПРН-4									+											+	+						
ПРН-5			+					+							+						+						
ПРН-6		+														+											
ПРН-7			+			+						+	+	+		+											
ПРН-8	+			+	+		+								+					+	+				+		
ПРН-9	+																+		+			+					
ПРН-10	+	+		+													+	+	+			+					
ПРН-11									+													+	+				
ПРН-12						+			+			+	+	+										+	+		
ПРН-13		+																							+		
ПРН-14		+		+	+		+													+							
ПРН-15								+													+		+				
ПРН-16									+														+	+		+	
ПРНс-17	+													+					+						+		
ПРНс-18	+																+		+						+		+



## VI. Відповідність компетентностей дисциплінам освітньої програми

Дисципліни	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	
Політичні інститути і процеси	+	+	+													+											
Історія державного управління		+	+													+											
Адміністративний менеджмент						+	+						+	+							+	+					
Українська мова професійного спрямування										+																	
Іноземна мова											+																
Громадянська освіта		+	+					+								+											
Політика і право		+						+								+											
Основи економіки у державному управлінні	+							+															+				
Надання адміністративних послуг					+							+			+												
Публічні комунікації						+						+		+										+			
Публічна політика	+	+	+					+	+							+					+						
Децентралізація влади					+											+											
Публічний аудит				+				+	+						+	+											
Психологія управління				+	+			+				+		+	+	+											
Геополітика і політична географія		+	+						+														+				
Мистецтво публічних виступів				+	+	+						+		+											+		
Електронне урядування	+								+								+	+	+			+					
PR-технології в державному управлінні	+				+		+	+	+								+		+	+					+		
Державна служба		+	+									+		+	+	+					+						
Управління людськими ресурсами						+		+				+		+										+			
Державне управління та місцеве самоврядування					+			+	+					+													
Практична підготовка	+						+	+					+										+	+			
Стандартизація та сертифікація у публічному управлінні				+				+							+	+					+						
Організація наукових досліджень	+							+	+														+				
Публічні фінанси								+	+														+			+	
Управління територіями								+	+												+	+					
Державне антимонопольне регулювання				+	+			+	+												+	+			+	+	
Мовний практикум (англійською)											+																
Методи аналізу в державному управлінні				+				+	+														+		+		
Управління проектами та івент-менеджмент	+				+	+		+				+	+								+	+		+	+		
Підготовка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	+			+			+	+								+		+					+				
Атестація	+			+	+		+	+													+	+	+				

## VII. Відповідність програмних результатів навчання дисциплінам освітньої програми

Дисципліни	PH-1	PH-2	PH-3	PH-4	PH-5	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-10	PH-11	PH-12	PH-13	PH-14	PH-15	PH-16	PH-17	PH-18	
Політичні інститути і процеси	+																		
Історія державного управління	+			+										+					
Адміністративний менеджмент	+																		
Українська мова професійного спрямування		+																	
Іноземна мова			+																
Громадянська освіта	+			+	+														
Політика і право	+			+	+	+													
Основи економіки у державному управлінні	+																		
Надання адміністративних послуг						+						+							
Публічні комунікації							+					+		+					
Публічна політика	+			+	+							+							
Децентралізація влади												+		+					
Публічний аудит								+				+	+	+	+				
Психологія управління							+	+						+	+			+	
Геополітика і політична географія	+												+						
Мистецтво публічних виступів		+					+							+					
Електронне урядування									+	+				+					
PR-технології в державному управлінні												+		+					
Державна служба	+				+			+						+	+				
Управління людськими ресурсами								+										+	
Державне управління та місцеве самоврядування					+							+		+					
Практична підготовка											+			+					
Стандартизація та сертифікація у публічному управлінні					+										+				
Організація наукових досліджень													+	+					
Публічні фінанси														+		+			+
Управління територіями														+			+		
Державне антимонопольне регулювання											+			+	+				+
Мовний практикум (англійською)			+																
Методи аналізу в державному управлінні											+		+						
Управління проектами та івент-менеджмент								+								+	+		
Підготовка кваліфікаційної (бакалаврської) роботи							+			+		+				+			
Атестація											+		+			+			