

| <b>ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА</b>                                    |   |
|--|---|
| Тип  | Дисципліна професійної та практичної підготовки   |
| Код  | ОК-4  |
| Семестр  | 1   |
| Загальна кількість кредитів / годин:                             | 3 кредити / 90 год.   |
| Форма контролю   | залік   |
| Викладач   | к. філол. н., доцент, доцент кафедри української мови, теорії та історії української і світової літератури Антонюк О.В. |
| Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: | Логіка критичного мислення; Конституційне право України; Основи правничої діяльності та професійна етика                |
| Місце у структурно-логічній схемі:                               | ОК-4 Ділова українська мова викладається на першому році навчання у першому семестрі                                    |
| Форми навчання:  | лекції, практичні заняття, самостійна робота  |
| Критерії оцінювання:   | поточний контроль – (залік) – 100 балів   |
| Мова викладання:   | українська  |

### **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Зміни в українському правописі. Державна мова – мова професійного спілкування. Комунікативна професіограма фахівця. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Поняття «спілкування» й «комунікація». Функції спілкування. Види, типи і форми спілкування. Основи культури української мови в контексті ділового спілкування. Етикет ділового спілкування. Мовностилістичні параметри комунікативної компетентності фахівця: офіційно-діловий і науковий стилі. Офіційно-діловий стиль сучасної української літературної мови як механізм реалізації мовленнєво-професійної діяльності. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Мовні особливості документів. Лексика й фразеологія офіційно-ділового стилю української мови. Мовні й стилістичні функції термінів і професіоналізмів. Документація з кадрово-контрактних питань. Довідково-інформаційні документи. Основи службового листування. Культура усного ділового спілкування. Форми колективного обговорення професійних проблем. Наради, збори, перемовини, дискусії як форми колективного обговорення. Основи риторики й мистецтво презентації у діловій сфері.

#### **Програмні результати навчання, визначені в освітній програмі:**

|       |  |
|-------|--|
| PH 10 | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології |
| PH 11 | Мати базові навички риторики   |
| PH 12 | Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло                               |