

<b>ГОСПОДАРСЬКО-ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО</b>	
Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	ОК-22
Семестр	8-й
Загальна кількість кредитів/годин	4/120
Форма контролю	екзамен
Викладач	д.ю.н., завідувач кафедри господарського та адміністративного права Павлюченко Ю.М.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни	Теорія держави та права, Конституційне право, Адміністративне право, Цивільне право, Цивільне процесуальне право, Адміністративне судочинство, Господарське право, Земельне право та ін.
Місце у структурно-логічній схемі	ОК-22 Господарсько-процесуальне право викладається на четвертому році навчання
Форми навчання	лекції, практичні заняття, самостійна робота
Критерії оцінювання	VIII семестр: поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання	українська

### **Зміст навчальної дисципліни**

Господарське процесуальне право: поняття, джерела, принципи. Господарські суди України: система, склад, структура, повноваження. Юрисдикція господарських судів. Учасники судового процесу. Судові витрати. Докази та доказування в судовому процесі. Процесуальні строки. Судові виклики і повідомлення. Заходи процесуального примусу. Наказне провадження. Позов у господарському процесі. Відкриття провадження у справі та підготовче провадження. Вирішення господарських спорів у першій інстанції. Судові рішення господарського суду першої інстанції. Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Відновлення господарським судом втраченого судового провадження

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

- *інтегральна компетентність (ІК):*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

- *загальні компетентності (ЗК):*

1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-2);
2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3);
3. Здатність працювати в команді (ЗК-9).

- *спеціальні компетентності (СК):*

1. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК-7);
2. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК-12);
3. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (СК-13);
4. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування (СК-15);
5. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК-16);
6. Здатність здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання (СК-17).

#### **Програмні результати навчання визначені в освітній програмі:**

РН-1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин
РН-4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу
РН-5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю
РН-8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права
РН-11	Мати базові навички риторики
РН-12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло
РН-17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди
РН-20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки
РН-23	Здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання