

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО	
Тип	дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	ОК13
Семестр	3-й та 4-й
Загальна кількість кредитів/годин:	7 кредитів / 210 годин
Форма контролю	залік, екзамен
Викладач	канд. юрид. наук, доцент, Анжеліка КРАКОВСЬКА
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	Теорія держави та права, Конституційне право, Судові і правоохоронні органи, Інформаційні технології в юридичній діяльності, Основи правничої діяльності та професійна етика, Муніципальне право, Кримінальне право та ін.
Місце у структурно-логічній схемі:	ОК13. Адміністративне право викладається на другому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, самостійна робота
Критерії оцінювання:	III семестр - поточний контроль – 100 балів IV семестр - поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ

При розробці курсу були використані теоретичні та практичні аспекти практики викладання питань сучасного адміністративного права в Україні з метою підготовки інтелектуально розвиненого юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного розуміти зміст основних інститутів адміністративного права, застосовувати адміністративно-правові норми, розв'язувати спеціалізовані завдання у сфері адміністративного права, розуміти систему сучасного адміністративного права.

Курс заснований на сучасному розумінні сутності основних понять та вивченні таких питань як: адміністративне право як галузь права; принципи та джерела адміністративного права; суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) та приватна особа як суб'єкти адміністративного

права; інструменти публічного адміністрування; адміністративна послуга; захист приватної особи у сфері публічного адміністрування; публічна служба та публічні службовці; адміністративний примус; адміністративні правопорушення та адміністративна відповідальність; адміністративний процес та адміністративне судочинство; адміністративні процедури та адміністративні провадження; публічне адміністрування в економічній, соціально-культурній та адміністративно-політичній сферах тощо. Цей курс передбачає використання міждисциплінарного підходу до його вивчення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

- *Інтегральна компетентність (ІК):*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

- *загальні компетентності (ЗК):*

1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-3).
2. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК-6).

- *спеціальні (фахові) компетентності (СК):*

Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК-7).

Здатність застосовувати правові принципи та доктрини (СК-8).

Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування (СК-15).

Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. (СК-16).

Програмні результати навчання визначені в освітній програмі:

РН-3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
РН-5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю
РН-14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності
РН-15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
РН-21	Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях

