

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

для здобуття ступеня «Бакалавр» за іншою спеціальністю (паралельне навчання)

1. Донецький національний університет імені Василя Стуса (далі – Університет) здійснює прийом заяв для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою) осіб, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план на місця за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за конкурсними пропозиціями згідно з Додатком 1.3.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Університет, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня «Бакалавр» за іншою спеціальністю (паралельне навчання) відбувається в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях та звернень щодо проведення регламентованих процедур конкурсного відбору (перезарахування кредитів та затвердження графіку виконання вимог до навчального плану відповідної освітньої програми за 1 курс)	03 липня – 25 липня
Проведення регламентованих процедур конкурсного відбору	07 липня – 25 липня
Складання фахового випробування (співбесіда)	26 липня – 31 липня
Реєстрація заяв на участь у конкурсному відборі (прийом заяв)	01 серпня – 08 серпня

Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	09 серпня
Терміни виконання вступниками вимог щодо зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 15 серпня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	16 серпня

3. Вступники подають до Приймальної комісії такі документи в паперовій формі:

- заяви встановленого зразка (заповнюються під час подання документів);
- мотиваційний лист;
- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- витяг з реєстру територіальної громади або інший документ, який зазначає місце декларування та/або реєстрації місця проживання (перебування);
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць). Відсутність такого документа для зазначених категорій вступників унеможливилює зарахування особи згідно з Постановою КМУ «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» від 30 грудня 2022 р. № 1487;
- копію документа державного зразка про повну загальну середню освіту і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання

2020-2021 років та інформаційну картку з результатами ЗНО 2020-2021 років або інформаційну картку з результатами НМТ 2022 року;

– копію індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (залікової книжки) або виписку з нього (із залікової книжки) (завірену печаткою закладу вищої освіти);

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

4. Приймальна комісія здійснює прийом документів вступника на навчання здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб на другий курс з нормативним терміном навчання. Приймальна комісія передає документи вступника на факультет, де реалізується підготовка здобувачів вищої освіти за конкурсними пропозиціями, що обрав вступник, для виконання регламентованих процедур.

5. Для вирішення питань, пов'язаних з отриманням другої спеціальності (проведення регламентованих процедур конкурсного відбору, вступних випробувань), наказом ректора створюються фахові атестаційні комісії, які здійснюють перевірку можливості перезарахування здобутих компетентностей (в обсязі кредитів ЄКТС) на підставі наявного освітнього документа та встановлюють графік виконання вимог до навчального плану відповідної освітньої програми за 1 курс. Ці вимоги мають бути виконані протягом першого року навчання.

6. Для здобуття ступеня освіти бакалавра за іншою спеціальністю (освітньою програмою) осіб, які не менше одного року здобувають ступінь вищої освіти та виконують у повному обсязі навчальний план, конкурсний відбір здійснюється у формі фахового випробування (співбесіда) та розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

7. Після проведення регламентованих процедур (перезарахування здобутих компетентностей (в обсязі кредитів ЄКТС) на підставі наявного освітнього документа та встановлення графіку виконання вимог до навчального плану відповідної освітньої програми за 1 курс) вступник допускається до участі у фаховому випробуванні (співбесіді).

8. Результати вступних випробувань зі вступниками передаються у Приймальну комісію Університету.

9. Конкурсний бал обчислюється за результатом, отриманим під час фахового випробування (співбесіди).

10. Накази про зарахування вступників до складу студентів Університету видаються ректором.

11. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана КНИШ