



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

06. 03. 2023

м. Вінниця

№ 87/05

Про введення в дію рішення Вченої ради університету

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 03 березня 2023 р. (протокол №4)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити і ввести в дію «Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» у новій редакції згідно з Додатком 1.
2. Начальнику загального відділу Яні ПАВЛІНОВІЙ довести зміст цього наказу до відома завідувача навчально-методичного відділу Олени СКОПОВОЇ, деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу Анни ОСМОЛОВСЬКОЇ та ученого секретаря університету Олени ВАЖЕНІНОЇ.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Тетяну НАГОРНЯК.

Ректор

Роман ГРИНЮК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 05 липня 2018 року
№ 268/05

В редакції наказів
від 28 грудня 2019 року
№ 493/05
від 20 жовтня 2020 року
№ 308/05

від «06» березня 2023 року
№ 87/05

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 26 червня 2018 року
Протокол № 12

В редакції відповідно до рішень
Вченої ради Університету
від 27 грудня 2019 року
Протокол № 5
від 20 жовтня 2020 року
Протокол № 3

від «03» березня 2023 року
Протокол № 4

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РЕЙТИНГУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (далі – Положення) розроблено відповідно до національного освітнього законодавства, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, локальних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок та методику рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП), кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) як складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Це Положення поширюється на НПП Університету (професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів), які працюють в штаті або обіймають посаду за сумісництвом. НПП, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та НПП, які залучені до роботи на кафедрі на умовах погодинної оплати праці для виконання лекційно-практичної роботи, керівництва здобувачами наукового ступеня можуть брати участь у рейтингуванні за погодженням завідувача кафедри.

1.3. Рейтинг – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного об'єкта (НПП, кафедри, факультету) у класифікаційному списку, який формується щороку на основі даних електронних анкет (досягнень у навчально-методичній, науковій, інноваційній, організаційній, виховній роботі та показників досягнутої кваліфікації).

1.4. Метою запровадження рейтингування показників діяльності в Університеті є:

- щорічне оцінювання НПП Університету та регулярне оприлюднення його результатів на офіційних ресурсах;
- забезпечення підвищення кваліфікації (професійного розвитку) НПП;
- забезпечення дотримання академічної добросусідності НПП Університету;
- формування системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Університету, спрямованої на ефективне використання кадрового потенціалу;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти і наукової діяльності та на встановлення відповідності показників роботи Університету акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України, рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП, кафедр та факультетів Університету;
- забезпечення здоровової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр та факультетів задля прийняття управлінських рішень та ефективної системи менеджменту в Університеті.

1.5. Основними завданнями рейтингування показників діяльності є:

- мотивація НПП до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- формування прозорої системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП для подальшого їх заохочування;

- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП, кафедр, факультетів Університету;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу Університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через самоаналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності НПП, кафедр, факультетів з метою їх врахування при розробці перспективних планів розвитку факультетів і кафедр та індивідуальних траєкторій розвитку НПП.

1.6. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Перелік показників для розрахунку рейтингу є гнучким і може корегуватись відповідно до зміни методики міжнародних та національних рейтингів, науково-технічного прогресу, виникнення нових видів освітньої, наукової, організаційної діяльності та змін в законодавстві України. Зміни до переліку показників вносяться рішенням Вченої ради Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингування показників діяльності НПП, кафедр, факультетів в Університеті базується на принципах систематичності, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності і здійснюється на основі показників діяльності НПП та кафедр впродовж календарного року (Додатки 1, 2).

2.2. Розрахунок персонального рейтингу НПП відбувається шляхом заповнення електронної анкети на внутрішньому корпоративному сайті Університету.

Електронні анкети для підрахунку персонального рейтингу заповнюються особисто НПП. Обов'язкову перевірку даних здійснює завідувач кафедри, на якій працює НПП. Заповнену персональну анкету НПП затверджує завідувач кафедри. Персональну анкету завідувача кафедри затверджує декан факультету. Персональну анкету декана факультету затверджує завідувач кафедри, на якій він працює як сумісник.

Електронні анкети для підрахунку рейтингів кафедр заповнюються відповідальними особами, що призначаються завідувачами кафедр або деканами факультетів. Електронна анкета кафедри затверджується деканом факультету або за погодженням з ним особисто завідувачем кафедри.

Підрахунок рейтингу відбувається автоматично.

2.3. Аналіз результатів рейтингування показників діяльності, їх вибіркова перевірка (верифікація) здійснюється співробітниками навчально-методичного відділу.

2.4. Для верифікації даних, окрім кафедр та факультетів, залучаються інші структурні підрозділи Університету: відділ кадрів, економічні та бухгалтерські служби, навчальний відділ, відділ аспірантури та докторантур, науково-дослідна частина та ін.

2.5. Копії матеріалів, які є підставою подання інформації для розрахунку рейтингів, надаються НПП одночасно з заповненням персональної анкети і мають зберігатись на кафедрі та за необхідності можуть бути затребувані співробітниками навчально-методичного відділу для верифікації.

2.6. Завідувачі кафедр несуть відповіальність за достовірність поданої у звітах інформації.

Рішення про допущення до участі у рейтингуванні НПП, залучених до роботи на кафедрі на умовах погодинної оплати праці, приймає завідувач кафедри. У разі участі таких НПП в рейтингуванні при заповненні анкети кафедри вони вказуються як сумісники.

Рішення про допущення до участі у рейтингуванні НПП, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, приймає завідувач кафедри. У разі участі таких НПП в рейтингуванні при заповненні анкети кафедри вони вказуються як штатні співробітники кафедри.

2.7. За умов виявлення фактів подання НПП неправдивої інформації його результати вилучаються з загального рейтингу НПП і кафедри.

За умов виявлення фактів подання кафедрою неправдивої інформації вилучаються з загального рейтингу НПП і кафедри показники персонального рейтингу завідувача кафедри.

2.8. Рейтингування показників діяльності НПП, кафедр і факультетів Університету проводиться щорічно за підсумками попереднього календарного року.

2.9. Результати рейтингування показників діяльності НПП, кафедр і факультетів Університету у повному обсязі (включно з первинною інформацією) доступні ректору Університету.

Доступ до первинної інформації для інших посадових осіб обмежений: декан факультету має доступ лише до рейтингу НПП і кафедр свого факультету; завідувач кафедри – до рейтингу співробітників кафедри, яку він очолює. НПП може ознайомитись лише з власною позицією в загальному рейтингу НПП Університету та в рейтингу кафедри, на якій він працює.

2.10. З метою матеріального стимулування НПП за високі рейтингові показники діяльності передбачено матеріальне заохочення в межах фонду оплати праці.

2.11. З метою матеріального стимулування за високі рейтингові показники діяльності кафедр і факультетів Університету передбачено заохочення, спрямоване на покращення матеріально-технічної бази кафедри або факультету.

3. ВИХІДНІ ДАНІ І МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. До вибору критеріїв ранжування застосовано систему рейтингових індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування закладів вищої освіти. Цей перелік доповнено показниками, характерними для діяльності НПП у контексті реалізації стратегічних пріоритетів Університету.

3.2. Рейтинг НПП $R_{Staff} = R_S$ розраховується за простою адитивною формuloю

$$R_S = R_{S_1} + R_{S_2} + R_{S_3}$$

де $R_{S_1}, R_{S_2}, R_{S_3}$ – відповідно рейтингові показники НПП за трьома ключовими блоками індикаторів – навчально-методична робота (максимально – 40 балів), наукова та інноваційна робота (максимально – 40 балів), організаційна та виховна робота (максимально – 20 балів).

3.3. Для досягнення умови стандартизації рейтингових показників при підрахунку локальних індикаторів персонального рейтингу НПП, що формують зазначені блоки і припускають серйоне повторення протягом звітного періоду, використовується принцип спадаючої корисності.

4. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ КАФЕДР

4.1. Рейтинг кафедри $R_{Department} = R_D$ розраховується за формулою

$$R_D = R_{D_1} + R_{D_2} + R_{D_3},$$

де $R_{D_1}, R_{D_2}, R_{D_3}$ відповідно рейтингові показники за трьома блоками індикаторів:

- R_{D_1} – сукупний показник персональних рейтингів НПП кафедри, що розраховується пропорційно до суми персональних рейтингів усіх НПП кафедри, поділеної на фактичну кількість штатних НПП кафедри (але не менше, ніж на 10). 100 балів отримує кафедра, показник якої є максимальним.
- R_{D_2} – якісний склад кафедри (максимально 100 балів).
- R_{D_3} – показник роботи зі здобувачами вищої освіти (відносно загальної кількості всіх студентів спеціальності / аспірантів, докторантів факультету) (максимально 100 балів). У разі, якщо кількість студентів спеціальності перевищує 100 осіб, то при розрахунку балів застосовується коефіцієнт, отриманий шляхом поділу фактичної кількості студентів спеціальності на 100.

4.2. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних для рейтингового оцінювання кафедри здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету за показниками первинної інформації.

5. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТІВ

5.1. Рейтинг факультету $R_{Faculty} = R_F$ розраховується за формулою

$$R_F = \frac{\sum R_{DF}}{N_{DF}},$$

де $\sum R_{DF}$ – сукупний рейтинг кафедр факультету, N_{DF} – загальна кількість кафедр факультету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Електронні анкети для підрахунку рейтингів НПП та кафедр заповнюються у період з 14 по 31 січня наступного після звітного року.

6.2. Інформація про показники діяльності, які будуть доступні для звітування у термін після 31 січня, включаються до звіту за наступний рік.

6.3. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних здійснюється навчально-методичним відділом у період з 01 лютого до 01 березня із залученням відповідних структурних підрозділів Університету.

6.4. Термін оприлюднення найкращих у рейтингу НПП, кафедр, факультетів Університету – не пізніше, ніж 30 робочих днів після завершення верифікації первинної бази даних, поданих НПП і кафедрами Університету.

Додаток 1 до наказу від
 «06 » березня 2023 року
 № 28/05

**ІНДИКАТОРИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ПРАЦІВНИКА ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА – 40 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
I	2	3	4
1.1	Видання за рекомендацією Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса (Стусівське видання) навчального посібника, підручника, художньої/публіцистичної монографії*	5	Для усіх авторів/співавторів підручника або посібника, для головного/літературного редактора публікаційної збірки, автора художньої/публіцистичної монографії. Зазначається відсоток у залежності від внеску автора
1.2	Розробка дидактичного та методичного забезпечення дисциплін за технологіями дистанційного навчання: - МВОК (масовий відкритий онлайн-курс) - сертифікований ЕНК на платформі Moodle*.	6 4	* Рекомендований Радою з якості та затверджений Вченою радою Університету ЕНК
1.3	Викладання навчальної дисципліни іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки.	3	За кожну окрему дисципліну
1.4	Експертиза: - нормативних документів публічного обговорення: • локальні; • загальноукраїнські (в т.ч. підготовка наукових висновків за зверненням КСУ, ВСУ). - конкурсних робіт і проектів; - конкурсних робіт МАН, студентських наукових робіт, конкурсних кваліфікаційних робіт за фахом.	1 1,2 0,5 0,3	За наявності підстав (наказу МОН України, розпорядження органів державної влади, органів міського самоврядування тощо)
1.5	Підготовка документації для ліцензування/акредитації: - спеціальності / освітньої програми: • гарант • член проектної групи* - аспірантури/докторантury: • гарант • член проектної групи*.	5 2 6 2	* Для кожного члена проектної групи, окрім гаранта
1.6	Підготовка та проведення громадського обговорення нової/новленої ОП, ОНП: • гарант • член проектної групи* • завідувач випускової кафедри	3 3 2	* На всіх членів проектної групи

1.7	Викладання навчальної дисципліни у якості професора-візитера у закордонному ЗВО	3	За кожну навчальну дисципліну
1.8	Проходження стажувань (за наявності документів підтвердження): - за кордоном (тривалістю менше 3 місяців); - за кордоном (тривалістю не менше 3 місяців).	3 5	За кожну одиницю. <i>3 і більше = сумі балів за 2 стажування</i>
1.9	Залучення позабюджетного фінансування, інших ресурсів в Університеті: - до 50 тис. грн.; - від 51 до 100 тис. грн.; - від 101 тис. грн.	4 5 10	

2. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА – 40 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
I	2	3	4
2.1	Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук / доктора філософії (у поточному році).	4	Для здобувача
2.2	Захист дисертації на здобуття ступеня доктора наук (у поточному році).	6	Для здобувача
2.3	Кількість аспірантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення аспірантури.	Віднімаємо кількість х 1	Враховується кількість аспірантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.4	Кількість докторантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення докторантури.	Віднімаємо кількість х 1	Враховується кількість докторантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.5	Кількість здобувачів наукового ступеня, які захистилися достроково.	2	<i>х кількість</i>
2.6	Опонування дисертації на отримання наукового ступеня доктора наук.	1	<i>х кількість</i>
2.7	Отримання вченого звання: - професора; - доцента.	3 2	
2.8	Виконання науково-дослідної роботи, що включена до тематичного плану Університету та зареєстрована в УкрІНТЕІ: - держбюджетна НДР: • керівник НДР; • відповідальний виконавець; • виконавець. - ініціативна НДР: • керівник НДР; • відповідальний виконавець; • виконавець.	3 2 1 1,5 1 0,5	
2.9	Підготовка та подання на конкурс МОН України, державних та/або закордонних освітніх, освітньо-наукових фондів проекту наукового дослідження: - керівник; - відповідальний виконавець;	1,5 1	За кожен проект <i>х кількість</i>

	- учасник проектної групи.	0,5	
2.10	<p>Публікації:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монографія за кордоном*; - публікації (статті) у журналах, що входять до рейтингу SCIMago Journal Rank (SJR) – Scopus, або (JCR) – WoS: <ul style="list-style-type: none"> • з першого квартиля (Q1) • з другого квартиля (Q2) • з третього квартиля (Q3) • всі інші - статті у наукових фахових виданнях / виданнях категорії «Б» в Україні*; - статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу *; - друковані переклади (в тому числі художні). 	<p>0,5</p> <p>4,5</p> <p>6 5 4 3</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p> <p>1,5</p>	<p>На всіх співавторів. Частка кожного автора визначається відповідно до кількості друкованих аркушів.</p> <p><i>Монографії: 3 і більше = кількості балів за 2 монографії</i></p> <p>Враховуються лише публікації із зазначенням місця роботи автора ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Для публікацій західноєвропейськими мовами у неперекладних виданнях діє підвищуючий коефіцієнт 1,5</p> <p>Діють коефіцієнти для публікацій обсягом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 1 д.а. – 1 - від 1 д.а. до 2 д.а. – 2 - понад 2 д.а. – 3 <p>* Враховуються лише публікації відповідно до спеціальності, за підготовку здобувачів якої відповідальна кафедра</p>
2.11	Експертиза та підготовка відгуку, висновку:	0,5	За умови існування офіційних підстав або завдання
	<ul style="list-style-type: none"> - матеріалів НДР, НДДКР; - дисертації доктора філософії; - автореферату докторської дисертації; - автореферату кандидатської дисертації. 	<p>0,4</p> <p>0,3</p> <p>0,1</p>	<p><i>6 і більше = сумі балів за 5 одиниць</i></p>
2.12	<p>Робота в редакційній колегії наукового видання</p> <ul style="list-style-type: none"> • видання категорії «Б»: - головний/науковий редактор; - заступник головного редактора/відповідальний секретар; • видання, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science: - запрошений редактор; - член редакційної колегії. 	<p>0,5</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>1,5</p> <p>0,5</p>	<p>За один випуск</p> <p><i>х кількість</i></p>
2.13	<p>Входження і індексація наукового видання Університету до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science:</p> <ul style="list-style-type: none"> - головний/науковий редактор; - заступник головного редактора/відповідальний секретар. 	<p>3</p> <p>2</p>	<p><i>х кількість</i></p>

2.14	Впровадження результатів розробок, підтверджене актами про впровадження: -у виробництво (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо); - у навчальний процес.	1 1	За наявності належно оформленого акту впровадження <i>х кількість</i>
2.15	Отримання вітчизняних (закордонних) охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, патентовласником яких виступає Університет.	3	<i>х кількість</i>
2.16	Керівництво науковою діяльністю здобувачів вищої освіти: - гранти, що отримали здобувачі на: • регіональних наукових конкурсах; • національних; • міжнародних; - II етапі всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт; - публікації, у т.ч. фахові; - наукові, науково-практичні конференції; • всеукраїнський; • міжнародний.	0,2 0,3 0,5 1 0,2 0,1 0,2	За здобувача-учасника <i>6 i більше = сумі балів за 5 учасників</i>
2.17	Підготовка переможців II етапу Всеукраїнських (Міжнародних) студентських олімпіад з навчальних дисциплін / Всеукраїнських (Міжнародних) конкурсів на кращу студентську наукову роботу / Всеукраїнських універсіад / змагань з фаху: - I місце; - II місце; - III місце.	1 0,75 0,5	За здобувача-переможця
2.18	Індекс Гірша Академії Гугл.	0,1	За кожний бал індексу
2.19	Індекс Гірша Scopus або Web of Science..	0,5	За кожний бал індексу. НПП має право вибрати більший з них
2.20	Кількість електронних версій друкованих матеріалів у Інституціональному репозитарії ДонНУ імені Василя Стуса	0,2	За кожні 10 електронних версій
2.21	Підготовка студентських команд (до 5 осіб) до участі у професійних конкурсах.	0,1	За здобувача-учасника команди
2.22	Робота у постійно діючих спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій (за умов проведення засідань): - голова, заступник голови; - опонент; - секретар; - член ради.	1,5 1 1 0,25	<i>х кількість</i>
2.23	Робота у спеціалізованих радах для разового захисту на здобуття наукового ступеня доктора філософії у якості: - голови; - рецензента; - опонента.	1 0,5 1	За кожне засідання
2.24	Наявність не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science.	2	

2.25	Кількість публікацій, які визначають Індекс Гірша Університету в НБД Scopus.	3	За інформацією НДЧ х кількість
------	--	---	-----------------------------------

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА – 20 6.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка				
			1	2	3	4	
3.1	Робота в складі: - галузевої експертної ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; - атестаційної колегії МОН; - науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти НМР МОН; - експертних груп НАЗЯВО*.	2 2 1 *1					* За 1 експертизу
3.2	Робота у Вченій раді Університету/Раді з якості/Науково-технічної ради: - голова; - заступник голови; - член робочої групи з підготовки питань або комісії*	1 0,8 *0,5					* За кількість підготовлених питань (за умов наявності підтвердження – порядок денний, наказ, розпорядження тощо)
3.3	Робота у Вченій раді факультету: - голова; - заступник голови; - секретар; - відповідальний за підготовку питань*	0,8 0,7 0,7 *0,3					*За кількість підготовлених питань (за умов наявності підтвердження – порядок денний, протокол тощо)
3.4	Організація та проведення міжнародних тематичних івентів (форумів, шкіл, фестивалів) - голова оргкомітету/керівник; - відповідальний секретар; - голова секції/модератор панелі; - член оргкомітету/координатор.	3 2 1,5 1					
3.5	Робота в Приймальній комісії Університету: - відповідальний секретар; - заступник відповідального секретаря від факультету; - голова загальноуніверситетської екзаменаційної комісії; - голова факультетської екзаменаційної комісії; - член екзаменаційної комісії.	2 1,5 1 0,5 0,5					
3.6	Робота у складі організаційного комітету /журі II туру Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт): - голова оргкомітету; - відповідальний секретар; - член журі; - член оргкомітету.	1 0,8 0,7 0,5					
3.7	Організація та проведення практико-орієнтованих тренінгів (за наявності підтверджувальних документів): - проведення тренінгу (від 3-х годин); - адміністрування тренінгової програми (від 1 кредиту ECTS).	2 4					х кількість 5 і більше = 5
3.8	Представлення Університету у медіапросторі: - адміністрування офіційних сторінок структурних підрозділів у соціальних мережах протягом звітного року*;	*2					* Кожному відповідальному

	<ul style="list-style-type: none"> - виступ або інформаційне повідомлення у ЗМІ, пов'язані з професійною діяльністю; - презентація Університету на зовнішніх івентах (симпозіумах форумах, конференціях, круглих столах, тощо) у якості спікера. 	0,5 1,5	<i>x кількість</i> <i>5 і більше = 5</i>
3.9	<p>Організація постійно діючих професійних, громадських гуртків, груп, підрозділів тощо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у якості керівника; - у якості активного члена групи. 	0,5 0,1	<i>x кількість</i> <i>3 і більше = 0,3</i>
3.10	<p>Отримання державної нагороди у звітний рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звання Герой України; - орден / медаль / відзнака «Іменна вогнепальна зброя»; - почесне звання України / державна премія України; - президентська відзнака; - нагрудний знак МОН України; - грамота/почесна грамота МОН України; - подяка МОН України. 	2,5 2 1,8 1,7 1,6 1,2 1	<p>Відповідно до ЗУ «Про державні нагороди України» № 1549-III від 16.03.2000 р.</p> <p>Відповідно до Наказу МОН України № 1047 від 30.07.2013 зі змінами та доповненнями</p>
3.11	Участь у робочих групах, програмах, комісіях органів державної влади та місцевого самоврядування в якості радника, консультанта, члена робочої групи/комісії за умов підтвердженого документа (наказу)	1	<i>x кількість</i>

Додаток 2 до наказу від
 «06» березня 2023 року
 № 87/05

ІНДИКАТОРИ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

1. ЯКІСНИЙ СКЛАД КАФЕДРИ (100 БАЛІВ)

№	Найменування показника	Абсолютна кількість		Бали	Примітки
		Штатні	Сумісники*		
1	2	3	4	5	
1.1	Загальна кількість членів кафедри.				<i>Пункти 1.1 – 1.6 включно дають змогу набрати максимально 67 балів</i>
1.2	Кількість штатних наукових та науково-педагогічних працівників, дійсних членів НАН України, національних галузевих академій наук.				<i>Фактичний розрахунок здійснюється автоматично за наступними показниками:</i>
1.3	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора наук.				Наявність якісних показників (ступінь +звання) Балів за особу
1.4	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь кандидата наук / доктора філософії.				д.н.+ професор 11
1.5	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання професора.				д.н.+ без звання 9
1.6	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента.				к.н.+ доцент 7
1.7	Кількість науково-педагогічних працівників, які <i>отримали у звітному періоді</i> почесне звання, державну, відомчу нагороду, грант, премію: - заслужений діяч або працівник України; - державна нагорода;				<i>к.н.+ без звання 5</i>
					<i>інші ППС 3**</i>
					<i>** Але не більше 9 балів</i>
					<i>Пункти 1.7 – 1.11 включно дають змогу набрати максимально 33 бали</i>
				2	
				2	
				1	

1.8	Кількість науково-педагогічних працівників, які <i>отримали у звітному періоді</i> почесні грамоти МОН України, державні іменні премії.			1	
1.9	Кількість членів кафедри, що були задіяні у виконанні планових наукових досліджень за кафедральною темою (державне фінансування, приватне фінансування, ініціативна тема)			1	
1.10	Кількість науково-педагогічних працівників, які <i>отримали у звітному періоді</i> диплом / сертифікат, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (окрім російської)			2	
1.11	Іноземні викладачі-візитери, залучені кафедрою до викладання: - на короткостроковий період (до 3 місяців); - на довгостроковий період (більше 3 місяців).			2 6	Максимальний бал – 6

* Для викладачів, що працюють за сумісництвом, такий персональний показник складає третину від показника штатного викладача кафедри (ділиться на 3)

2. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ (100 БАЛІВ)

№	Найменування показника	Абсолютна кількість	Бали	Примітки
1	2	3	4	
	Загальна кількість здобувачів вищої освіти спеціальності			Пункти 2.1 – 2.7 включно дають змогу набрати максимально 60 балів
2.1	Кількість здобувачів вищої освіти*, які стали <i>призерами або переможцями</i> міжнародних олімпіад (конкурсів) за звітний період		10	
2.2	Кількість здобувачів вищої освіти *, які стали <i>призерами або переможцями</i> II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з фаху, олімпіади з предмету за звітний період		5	
2.3	Кількість здобувачів вищої освіти *, які стали <i>призерами або переможцями</i> II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук за звітний період		5	
2.4	Кількість здобувачів вищої освіти, які брали участь у закордонних заходах (стажуваннях, школах, форумах тощо) у межах проектів, ініціатором яких була кафедра		5	
2.5	Кількість здобувачів вищої освіти *, які брали участь у науково-практичних конференціях за звітний період:			

	<ul style="list-style-type: none"> - університетського (факультетського) рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня. 		1 2 3	
2.6	<p>Кількість публікацій здобувачів вищої освіти * за звітний період :</p> <ul style="list-style-type: none"> - у наукових фахових виданнях / виданнях категорії «Б» <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у нефахових виданнях <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у матеріалах тез доповідей: <ul style="list-style-type: none"> • всеукраїнських конференцій; • міжнародних конференцій. 		10 6 2 2 1 1	
2.7	Кількість іноземних здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх програмах кафедри		0,25	Максимальний бал – 5
2.8	Кількість аспірантів, закріплених за кафедрою:		5 5 -5	Максимальний бал – 15
2.9	Кількість докторантів, закріплених за кафедрою:		10 5 -5	Максимальний бал – 20
	<i>Загальна кількість аспірантів та докторантів факультету</i>			
2.10.	Частка працевлаштованих випускників попереднього року за спеціальністю та суміжними галузями:		0 3 5	Максимальний бал – 5
	<i>Загальна кількість випускників попереднього року за спеціальністю</i>			

* науковими керівниками яких були викладачі кафедри