

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол №__ від «__» _____ 20__ р.
Голова Вченої ради
_____Анатолій ЗАГНІТКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ____
від «__» _____ 20__ р.
Ректор
_____ Роман ГРИНЮК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ACCOUNTING AND TAXATION**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МАГІСТР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**07 УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ
ACCOUNTING AND TAXATION**

Вінниця - 2023

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
«ACCOUNTING AND TAXATION»**

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол №__ від_____20__ р.

Заступник голови Ради з якості,
перший проректор
_____Тетяна НАГОРНЯК

РЕКОМЕНДОВАНО:

Вченою радою
економічного факультету
протокол №__ від_____2023 р.

Голова вченої ради,
декан економічного факультету
_____Тетяна ОРЄХОВА

Експерт з якості

071 «Облік і оподаткування»

_____Неля ВОЛКОВА

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою обліку, аналізу і аудиту

протокол № 12 від 06 березня 2023 р.

Завідувач кафедри
_____Євген ІОНІН

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант _____Євген ІОНІН

Члени групи: _____Лариса ГЕВЛИЧ

_____Олена РАЗБОРСЬКА

_____Віктор ТОМЧУК

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: НД № 0289365 від 21.08.2017 р., термін дії – 01.07.2024 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – FQ-EHEA, EQF-LLL – 7 рівень, рівень освіти – другий (магістерський)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр обліку і оподаткування
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування Degree – Master Program subject area – 071 Accounting and taxation Study program – Accounting and taxation
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єкти вивчення та професійної діяльності:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної галузі:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.

<i>Академічні права випускників</i>	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти, освіти протягом життя.		
A	МЕТА ПРОГРАМИ		
	Підготовка висококваліфікованих фахівців, які мають фундаментальні знання та сформовані практичні навички з вирішення управлінських завдань з обліку та оподаткування, володіють сучасними інструментами та інноваційними технологіями, що забезпечує їх конкурентоспроможність на ринку праці.		
B	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ		
1	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i></td> <td style="text-align: center;">Загальна</td> </tr> </table>	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Загальна
<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Загальна		
2	<i>Особливості програми</i> Програма поєднує універсальність та спеціалізовану спрямованість підготовки фахівців, що забезпечує їх працевлаштування у будь-яких секторах економіки, надаючи їм поглиблені знання ведення обліку за міжнародними стандартами. Посилення аналітичної компоненти ОП дозволяє сформувати компетентності управлінця, який через облікову інформаційну базу та процеси формує економічну модель підприємництва та перспективи стратегічного розвитку. Передбачає можливість продовження дослідницької діяльності за фахом.		
C	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ		
1	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Працевлаштування</i></td> <td> <p>Магістр за фахом «Облік і оподаткування» здатний займати посади у сфері управління обліком, контролем, аналізом, оподаткуванням.</p> <p>Магістр з обліку і оподаткування здатен виконувати професійну роботу відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати наступні посади: директора бухгалтерської або аудиторської фірми, директора консалтингової фірми, фінансового директора, головного бухгалтера, директора з економіки, завідувача сектора внутрішнього аудиту, економіста-аналітика, бухгалтера-експерта, бухгалтера-ревізора, консультанта з економічних питань, економіста з податків і зборів, економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, експерта-консультанта з питань оподаткування в консалтингу, професіонала з фінансово-економічної безпеки корпоративних підприємств, помічника аудитора, аналітика консолідованої інформації, консультанта-аналітика з впровадження ІТ-систем, консультанта з облікової і податкової політики на підприємствах, фінансових та кредитних установах, спеціаліста установ державної фіскальної служби та інших контролюючих органів, наукового співробітника, викладача облікових</p> </td> </tr> </table>	<i>Працевлаштування</i>	<p>Магістр за фахом «Облік і оподаткування» здатний займати посади у сфері управління обліком, контролем, аналізом, оподаткуванням.</p> <p>Магістр з обліку і оподаткування здатен виконувати професійну роботу відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати наступні посади: директора бухгалтерської або аудиторської фірми, директора консалтингової фірми, фінансового директора, головного бухгалтера, директора з економіки, завідувача сектора внутрішнього аудиту, економіста-аналітика, бухгалтера-експерта, бухгалтера-ревізора, консультанта з економічних питань, економіста з податків і зборів, економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, експерта-консультанта з питань оподаткування в консалтингу, професіонала з фінансово-економічної безпеки корпоративних підприємств, помічника аудитора, аналітика консолідованої інформації, консультанта-аналітика з впровадження ІТ-систем, консультанта з облікової і податкової політики на підприємствах, фінансових та кредитних установах, спеціаліста установ державної фіскальної служби та інших контролюючих органів, наукового співробітника, викладача облікових</p>
<i>Працевлаштування</i>	<p>Магістр за фахом «Облік і оподаткування» здатний займати посади у сфері управління обліком, контролем, аналізом, оподаткуванням.</p> <p>Магістр з обліку і оподаткування здатен виконувати професійну роботу відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010 і може займати наступні посади: директора бухгалтерської або аудиторської фірми, директора консалтингової фірми, фінансового директора, головного бухгалтера, директора з економіки, завідувача сектора внутрішнього аудиту, економіста-аналітика, бухгалтера-експерта, бухгалтера-ревізора, консультанта з економічних питань, економіста з податків і зборів, економіста з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, експерта-консультанта з питань оподаткування в консалтингу, професіонала з фінансово-економічної безпеки корпоративних підприємств, помічника аудитора, аналітика консолідованої інформації, консультанта-аналітика з впровадження ІТ-систем, консультанта з облікової і податкової політики на підприємствах, фінансових та кредитних установах, спеціаліста установ державної фіскальної служби та інших контролюючих органів, наукового співробітника, викладача облікових</p>		

		дисциплін.
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване, проєктне навчання. Поєднання класичних та інноваційних методів викладання, виконання наукових та прикладних досліджень, індивідуальних, самостійних, творчих завдань, проходження науково-дослідної практики, представлення результатів наукових досліджень в наукових працях та кваліфікаційній (магістерській) роботі, участь у конкурсах, суспільній діяльності, самонавчання.
2	<i>Система оцінювання</i>	Здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», зокрема, включає програмне, групове оцінювання, виконання наукового чи прикладного проєкту або творчого завдання в якості підсумкового оцінювання, публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи.
E	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
1	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
2	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК01 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07 Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК12 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК13 Здатність планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.

3	<p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i></p>	<p>СК01 Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК02 Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК03 Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК04 Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05 Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06 Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07 Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08 Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09 Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10 Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування .</p> <p>СК11 Здатність застосовувати загальнонаукові та спеціальні методи досліджень, спрямовані на пізнання економічних явищ і процесів.</p> <p>СК12 Здатність застосовувати отримані нові знання та інновації для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.</p>
---	--	---

F	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПР)
	<p>ПР01 Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02 Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03 Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04 Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05 Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06 Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07 Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР08 Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.</p> <p>ПР09 Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10 Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11 Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12 Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13 Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14 Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15 Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику .</p> <p>ПР16 Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17 Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18 Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами,</p>

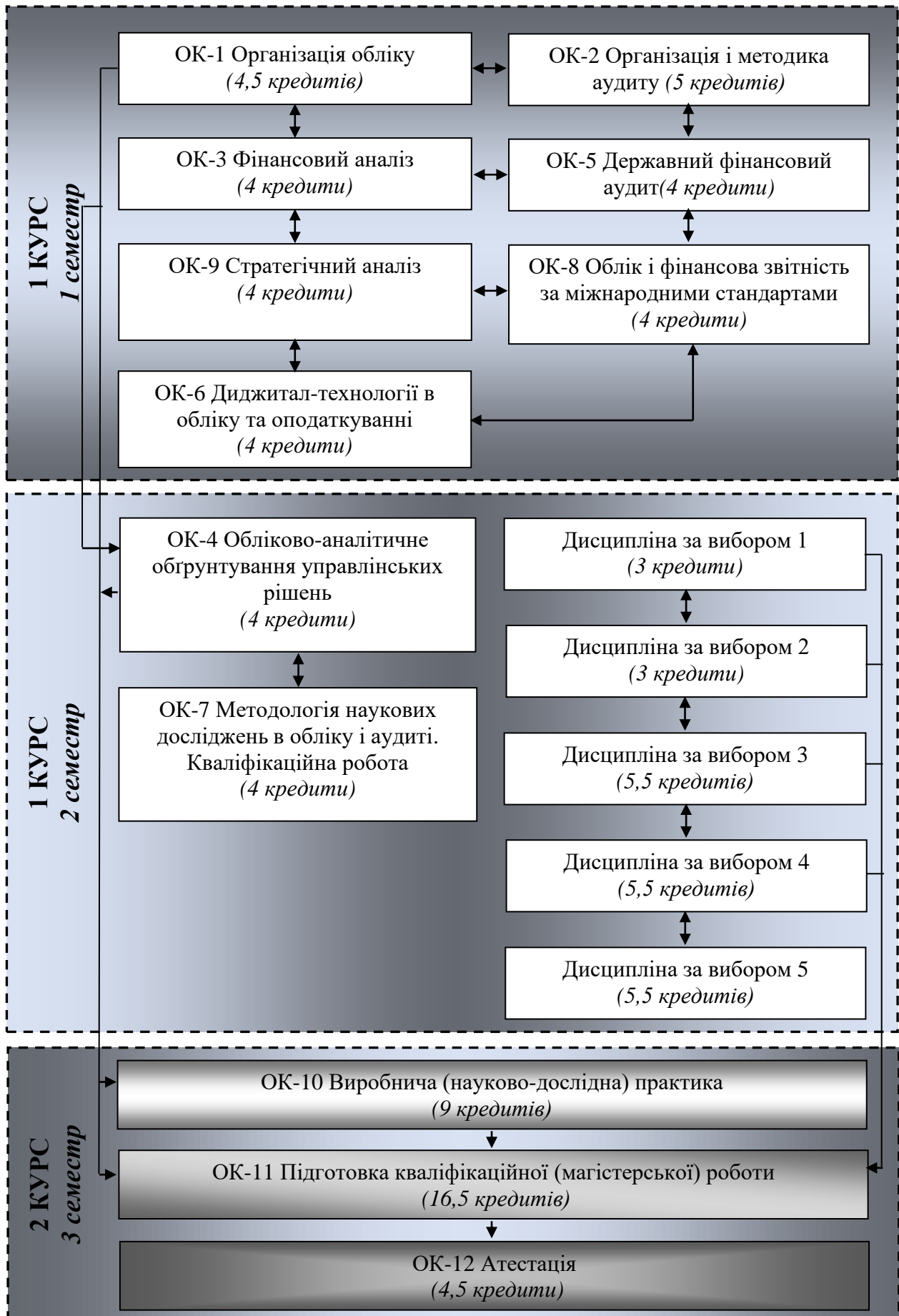
	<p>контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19 Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР20 Аналізувати і оцінювати закономірності і тенденції розвитку обліку, аналізу та аудиту, оподаткування.</p>
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ
1	<p><i>Кадрове забезпечення</i></p> <p>Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр обліку, аналізу і аудиту та інших кафедр університету, які володіють досвідом та компетентностями, що дозволяють сформувати програмні результати навчання за освітніми компонентами даної освітньої програми.</p> <p>Більшість науково-педагогічних працівників, що задіяні у викладанні, є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання, а також підтверджений рівень наукової та професійної активності, отримує нові професійні навички через регулярне проходження стажувань, участь у тренінгах та семінарах тощо. До викладання професійних дисциплін залучаються науково-педагогічні працівники, що вільно володіють іноземними мовами та мають практичний досвід професійної діяльності.</p> <p>Гарант, члени проектної групи ОП і група забезпечення спеціальності відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p>
2	<p><i>Матеріально-технічне забезпечення</i></p> <p>Матеріально-технічне забезпечення Університету відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає: 4 навчальних корпуси; Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ — Поділля»; бібліотеку; сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії, зокрема, навчальну лабораторію кафедри обліку, аналізу і аудиту; навчально-оздоровчий табір «Наука» (с. Мелекіно, Донецька область), навчально-оздоровчу базу «Сокол» (с. Дронівка Донецька область).</p>
3	<p><i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i></p> <p>Інформаційний пакет.</p> <p>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Онлайн-бібліотеки університету; - Електронної бази наукових журналів; - Бази електронних бібліотечних ресурсів світу; - Архів газети «Все про бухгалтерський облік».

		<p>Навчально-методичне забезпечення містить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - робочі програми навчальних дисциплін, практик; - посібники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій; - методичні матеріали для проведення атестації здобувачів; - методичні вказівки до написання кваліфікаційної роботи, курсової роботи зі спеціальності, лабораторних практикумів, практичних занять і самостійної роботи студентів; - інші навчально-методичні матеріали. <p>Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі економічного факультету, дистанційній платформі Moodle, папках дисциплін, які розташовані на OneDrive (з наданням доступу здобувачам освіти).</p>
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p>
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Організація міжнародної кредитної мобільності здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах міжнародної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем.</p>
3	<i>Навчання іноземних здобувачів</i>	Не передбачено

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК-1	Організація обліку	4,5	Екзамен
ОК-2	Організація і методика аудиту	5	Екзамен
ОК-3	Фінансовий аналіз	4	Екзамен
ОК-4	Обліково-аналітичне обґрунтування управлінських рішень	4	Екзамен
ОК-5	Державний фінансовий аудит	4	Екзамен
ОК-6	Диджитал-технології в обліку та оподаткуванні	4	Залік
ОК-7	Методологія наукових досліджень в обліку і аудиті Кваліфікаційна робота	4	Залік
ОК-8	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	Екзамен
ОК-9	Стратегічний аналіз	4	Залік
ОК-10	Виробнича (науково-дослідна) практика	9	Захист звіту
ОК-11	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	16,5	
ОК-12	Атестація	4,5	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи
Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки		67,5	
Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором 1 з переліку 1*	3	Залік
	Дисципліна за вибором 2 з переліку 1*	3	Залік
	Дисципліна за вибором 3 з переліку 2*	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором 4 з переліку 2*	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором 5 з переліку 2*	5,5	Екзамен
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



Компетентності відповідно до Національної рамки кваліфікацій

Знання

Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей.

Уміння

Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності.

Комунікація

Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

Автономія та відповідальність

Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним

МАГІСТР ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Захист наукових досягнень у формі кваліфікаційної (магістерської) роботи. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем освіти графіка підготовки та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Кваліфікаційна (магістерська) робота на здобуття ступеня вищої освіти магістр з обліку і оподаткування є самостійним дослідженням, що містить сукупність висунутих автором на захист актуальних результатів і відносно нових наукових положень у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. Робота перевіряється на наявність плагіату відповідно до процедури, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету. Кваліфікаційна (магістерська) робота у брошурованому вигляді разом з відгуком керівника та рецензіями внутрішніх і зовнішніх рецензентів, довідкою про впровадження результатів дослідження (за можливості), звіту про проходження антиплагіату подається на кафедру завчасно до її захисту в екзаменаційній комісії.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</p>	<p>Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії. Обов'язковою передумовою допуску до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи є апробація результатів дослідження та основних висновків на наукових міжнародних і всеукраїнських конференціях та їх опублікування у збірниках тез та фахових наукових виданнях.</p>

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Процедури і заходи забезпечення якості освіти</p>	<p>Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017–2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті здійснюється на таких рівнях: університетський, факультетський, кафедральний, студентський та викладацький.</p>
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Систематичне підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється не менше одного разу на 5 років і широко представлене стажуванням на підприємствах-партнерах кафедри обліку, аналізу і аудиту, зокрема, в аудиторських компаніях ТОВ «Аудиторська фірма «Файненс Лоу Аудіт Груп», ТОВ «Аудиторська фірма «Надійність», проходженням курсів із отриманням сертифікатів, участі у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.</p>

<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.</p> <p>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».</p> <p>Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію.</p> <p>Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Програмні результати навчання	Компетентності																									
	ІК	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	**ЗК12	**ЗК13	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	**СК11	**СК12
ПР01		+						+			+															
ПР02	+			+											+	+	+	+	+	+						
ПР03	+		+					+		+												+	+	+		
ПР04	+														+	+		+		+	+	+	+			
ПР05	+				+										+		+	+		+	+	+	+			
ПР06	+	+			+	+					+				+	+	+	+	+		+	+	+			
ПР07	+	+		+							+				+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПР08	+	+		+							+				+	+	+	+		+	+	+	+			
ПР09	+		+	+				+							+			+	+	+	+	+	+	+		
ПР10	+			+							+				+			+	+		+		+	+	+	+
ПР11	+	+								+						+	+	+	+	+			+	+		
ПР12	+			+	+										+				+		+		+	+		
ПР13	+		+								+							+	+	+		+	+			+
ПР14	+			+			+		+	+						+	+	+	+							
ПР15	+	+	+		+	+				+			+	+		+								+	+	+
ПР16	+		+			+		+	+		+												+		+	+
ПР17		+	+	+		+	+	+	+														+	+		+
ПР18		+							+	+	+				+				+		+	+				
ПР19		+										+	+	+										+	+	+
ПР20	+												+	+										+	+	+

VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРАКТИЧНОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компо- ненти	Компетентності																									
	К	Загальні компетентності													Спеціальні компетентності											
		ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	ЗК09	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12
OK1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK2	+	+	+	+					+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
OK5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
OK6	+	+	+	+	+	+	+									+	+						+	+		
OK7	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+		+						+	+	+	+	
OK8	+	+	+	+	+	+		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	
OK10	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	
OK11	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK12	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	

**VII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Освітні компо- ненти	Програмні результати навчання																			
	ПР01	ПР02	ПР03	ПР04	ПР05	ПР06	ПР07	ПР08	ПР09	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19	ПР20
ОК1				+		+				+							+		+	
ОК2		+									+		+					+		
ОК3									+	+				+			+			
ОК4					+	+	+		+					+						
ОК5		+								+		+					+		+	
ОК6	+				+			+						+	+					
ОК7	+		+												+					+
ОК8					+		+		+				+			+				
ОК9										+					+		+		+	+
ОК10	+									+						+		+	+	
ОК11		+				+					+			+						+
ОК12			+		+			+							+					+

