

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса
Освітня програма	40123 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	246
Повна назва ЗВО	Донецький національний університет імені Василя Стуса
Ідентифікаційний код ЗВО	02070803
ПІБ керівника ЗВО	Гринюк Роман Федорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.donnu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/246>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	40123
Назва ОП	Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра інформаційних систем управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<i>відсутня</i>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. 600-річчя, 21, м. Вінниця, 21021
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	137620
ПІБ гаранта ОП	Анісімова Ольга Миколаївна
Посада гаранта ОП	В.о.завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	o.anisimova@donnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-624-92-56
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(095)-295-14-78

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа розроблена після прийняття відповідного Стандарту вищої освіти України спеціальності, введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. №728. Уперше була затверджена на засіданні Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі Університет), протокол № 1 від 28.08.2019 та мала назву Документознавство та інформаційна діяльність. Саме вона заклала основу ОП, що акредитується. Громадське обговорення її у 2020 році і моніторинг ринку праці виявили гостру необхідність удосконалення документального забезпечення управління з використанням комп'ютерних технологій, пов'язану з ситуацією неоперативного прийняття управлінських рішень через безперервне зростання обсягів інформації і документації. Це обумовило створення нової ОП з назвою «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності», протокол Вченої ради Університету від 26.06.2020 №14, яка зберегла науково-практичний характер, спрямований на володіння та використання здобувачами вищої освіти технологіями керування інформацією, зокрема документованою, і зміцнила позицію формування і прогнозування варіантів оперативних та стратегічних управлінських рішень, використання здобувачами вищої освіти інформаційно-пошукових систем та просування інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

ОП ґрунтується на багаторічному досвіді підготовки фахівців спеціальності, започаткованій в Університеті з 1970-х рр. У 1976 р. випускова кафедра мала назву Організація управлінської праці, випускникам надавалась кваліфікація Організатор управлінської праці. У 1989 р. у зв'язку зі зміною характеру управлінської діяльності зроблені коректування шифру і назви спеціальності та її навчального плану – 02909 Документознавство і документаційне забезпечення управління. У нових умовах 1990-х рр. постала потреба у фахівцях, що уміють розробляти і реалізовувати стратегію господарської і маркетингової діяльності підприємств, здатні самостійно розв'язувати задачі ділового спілкування за всіма аспектами економіко-управлінської роботи на підприємствах. Тому науково-методична рада спеціальності 0209 затвердила спеціалізацію 020904 Документознавство та організація підприємницької діяльності з присвоєнням випускнику університету кваліфікації Документознавець, організатор підприємницької діяльності. У 1994 році відповідно до урядової постанови про введення напрямів підготовки фахівців з вищою освітою відбулось перейменування спеціальності та ОКР «Спеціаліст» 7.020105 Документознавство та інформаційна діяльність, з 1997 року ОКР «Магістр» 8.020105 Документознавство та інформаційна діяльність. Від лютого 1995 року випускова кафедра має назву Інформаційні системи управління, а спеціальність з 2015 року – Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2022 - 2023	8	8	0
2 курс	2021 - 2022	5	5	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	7639 Документознавство та інформаційна діяльність
другий (магістерський) рівень	8973 Документознавство та інформаційна діяльність 40123 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	16413	9385
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	0	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	16413	9385
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП 029 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Магістр 2021_.pdf</i>	RyU55xhSgXC62esHJI9k5x9ogaHVt7V87b3U7jBt1gU=
Освітня програма	<i>ОПП 029 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Магістр 2022 .pdf</i>	VBcl7B6NhUKI2tUrc/kQ1GNnFecFjImLiTDUEYt2CCQ=
Освітня програма	<i>ОПП 029 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Магістр 2020_.pdf</i>	ItQl86xoDMgAcfv9a4TDZEF2vL7/HTEiLXtxsas+zaU=
Навчальний план за ОП	<i>НП 029 ІБАС. Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Магістр 2020_.pdf</i>	RvA6KUKPDtHFwlbAMwB5+CmQjtFz+JZiH7LRjR8myQ Q=
Навчальний план за ОП	<i>НП 029 ІБАС. Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Магістр 2022.pdf</i>	11veAIEGr/NguoQOVEsjrDuWOeX5uDmWtgxNUvp1Cug =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Легун_Ю.pdf</i>	kbqp3YP3poFJ1D7Ml57NHgq1hoQ3U+sZJCiN8IvpHSs=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Тур_О.М..pdf</i>	H7kUxazKAPXXDiMvVcVslCx1cubf1grPHiRj5fHrOto=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності Ткачук_М.pdf</i>	ZbZpWb9tGpn2X8R+ANMRzbY4kxTug+DQg8XbGkYN ERo=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Мета ОПП відповідає місії ЗВО і сформульована як формування висококваліфікованих фахівців у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здатних здійснювати документаційну та інформаційну підтримку управлінської діяльності й усвідомлювати ціннісну парадигму суспільства, яка поєднує загальнолюдські і національні цінності, консолідує українську націю та просуває Україну в світі як незламну, соборну, непереможну. Унікальність ОПП полягає в її фокусуванні на поглиблене вивчення інформаційних технологій, що дає випускникам додаткові переваги при працевлаштуванні; також вона є єдиною в регіоні зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»: 1) забезпечує володіння та використання випускниками технологіями керування інформацією, зокрема документованою, формування і прогнозування варіантів оперативних та стратегічних управлінських рішень; 2) формує у здобувачів вищої освіти фахові і додаткові компетентності майбутнього фахівця з

інформаційного протистояння та застосування сучасних методів захисту управлінської інформації в комп'ютерних системах та мережах; 3) передбачає застосування випускниками інформаційно-пошукових систем та просування інформаційних ресурсів у мережі Інтернет

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП-2022 відповідають місії Університету, що визначена у Стратегії розвитку ДонНУ імені Василя Стуса (етап 01.09.2022-31.08.2025), затвердженій наказом ректора від 05.09.2022 №202/05 <https://bit.ly/3ReoXO2>

Цілі ОПП корелюють зі Статутом Університету, затвердженим наказом МОНУ від 28.02.2019 року № 277 (п.2.1.) <https://bit.ly/3IwcAS7>

Зміст ОПП і заходи щодо її вдосконалення додатково до національних вимог підкріплюються виконанням трьох стратегічних пріоритетів Університету, перспективних планів розвитку факультету і кафедри, індивідуальних траєкторій розвитку викладачів, які забезпечують освітній процес за ОПП. В основу ОПП покладено принципи її відповідності сучасним напрямам спеціальності:

прагматизація – підготовка кваліфікованого фахівця, здатного розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в умовах неповної або обмеженої інформації в галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи та впровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в навчальний процес;
науково-інноваційний простір реалізації можливостей – організація студентських наукових досліджень у процесі виконання науково-дослідної тематики кафедри за різними напрямами діяльності суб'єктів господарювання, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;
спільнота, що живе і навчається разом – упровадження в навчальний процес позааудиторних заходів, що створює умови для розвитку гармонійної та творчої особистості, її професійної гідності, патріотизму

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Випускники спеціальності і здобувачі вищої освіти СО «Магістр» спеціальності під час проведення 03.04.2020 Круглого столу <https://bit.ly/3FB6eib> запропонували: Спектор Анастасія - додати розділ «Академічна мобільність»; Спектор Артур звернув увагу на доцільність ввести в перелік ОК дисципліну, в якій буде розкрито вимоги до кваліфікаційної роботи; Коротач А. В. зазначила практичну важливість і ґрунтовність викладання дисциплін для набуття навичок використання інформаційних технологій. Ці пропозиції було враховано ОПП 2020 року набору (протокол засідання кафедри ІСУ від 16.04.2020 № 20).

За результатами наступного обговорення <https://bit.ly/3HFCyLR> 24.11.2020 здобувачкою Фещук О. Б. було внесено пропозицію збільшити кількість дисциплін за вибором, спрямованих на формування навичок, пов'язаних із застосуванням сучасних технологій розвитку електронного урядування (витяг з протоколу засідання кафедри ІСУ від 24.11.2020 № 9). Було оновлено та збільшено перелік вибіркових дисциплін <https://bit.ly/3gApoVp>
Під час круглого столу «Документознавець: сучасні тренди» <https://bit.ly/3kKK1c5> 26.01.2022 випускниця Гуленко Н. В. запропонувала збільшити вивчення інструментів, якими користуються в бізнесі, і приділити увагу їх практичному застосуванню. Замінили практичні заняття на лабораторні в ОК «Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації»

- роботодавці

Були враховані (ОПП 2020 р. н.) пропозиції директора наукової бібліотеки Університету О. Карягіної; працівника Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки Крисько Н. М. більшу увагу приділяти електронним бібліотекам, розглянути можливість розробки сертифікатної програми вивчення нових правил оформлення документів (витяг з протоколу про результати моніторингу освітніх програм кафедри інформаційних систем управління від 20.06.2019 № 24). З ініціативи директора Державного архіву Вінницької області, д.і.н. Ю.В. Легуна запропоновано розширити зміст ПРН «Здійснювати документаційну підтримку управлінської діяльності» вимогою виявляти навички управлінської ініціативи і нести відповідальність за результати своєї діяльності (витяг з протоколу засідання кафедри від 16.04.2020 № 20) <https://bit.ly/3Lrdm48>

На онлайн-зустрічі із представниками закладу культури Вінницька централізована бібліотечна система 11.03.2021 працівники бібліотеки Івасюк І. О. та Верещак Т. А. зазначили: сучасна бібліотека потребує вміння працювати в Інтернет-просторі і вміння оформлювати заявки на гранти; брати участь у конкурсах серед молодих бібліотечних фахівців; вміти користуватися рекламою в соціальних мережах та рекламувати свою діяльність <https://bit.ly/3qUqxmC>

Мищан Т. І., директор бібліотеки Університету 26.01.2022 підкреслила необхідність поєднання професійних навичок з навичками комунікації, роботи та безпеки інформації <https://bit.ly/3DLqqtz>

- академічна спільнота

Змістовне наповнення освітньої програми і її логіко-структурна схема неодноразово обговорювались під час проведення засідання кафедри інформаційних систем управління, а також на Всеукраїнських і Міжнародних конференціях. ОПП отримала позитивний відгук рецензента д-ра наук із соціальних комунікацій О.М. Тур. У процесі обговорення ОПП активну участь брали: канд. філол. наук, доцент кафедри українознавства, культури та документознавства Національного університету «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» Л.А. Чередник (витяг з протоколу від 16.04.2020) – в ОПП була врахована пропозиція конкретизації інформації щодо сервісів опитування та процедури опитування; д-р наук із соціальних комунікацій, професор кафедри інформаційної діяльності та медіа-комунікацій Одеського національного політехнічного університету О.В. Шевченко (витяг з

протоколу засідання кафедри від 24.11.2020) – в ОПП відмічено широкий перелік вибіркового ОК, що дозволяє розширити сукупність компетентностей, програмних результатів навчання <https://bit.ly/3rCnMWX> Кудлай В. О. відзначив корисність та практичність електронного сервісу «Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти» та прозорість вибору дисциплін здобувачами (витяг з протоколу від 31.01.2022 №14) ОПП отримала позитивні відгуки під час «Лекції-єднання», яка зібрала провідних фахівців спеціальності 029 ІБАС <https://bit.ly/3nxPamT>

- інші стейкхолдери

ОПП отримала позитивний відгук рецензента - директора Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької ОДА М.Ф. Ткачука. До обговорення ОПП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» долучалися: директор наукової бібліотеки медичного університету імені М.І. Пирогова Н.М. Кравчук (витяг з протоколу засідання кафедри від 24.11.2020); к. екон. наук, працівник ТОВ «ГлаксоСмітКлайн Хелскері Україн Т.О.В» Н.В. Зайцева (витяг з протоколу від 16.04.2020); директор Освітньо-практичного центру інноватики та стратегічного розвитку ДонНУ імені Василя Стуса Ю.В. Пачос (витяг з протоколу від 16.04.2020). Їхні зауваження щодо уточнення структури матриці відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам, узгодження ОПП з місією та стратегією Університету були враховані

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

На підставі доповіді IFLA Trend Report 2021 від 06 січня 2022 року <http://bit.ly/3j9DIUL> основаної на ідеях лідерів бібліотек напередодні Всесвітнього бібліотечно-інформаційного конгресу, виділено надання переваги віддаленому доступу до бібліотечних послуг, впровадження інновацій та найсучасніших технологій у бібліотеки, використання штучного інтелекту для пошуку інформації, створення віртуальних бібліотек. З огляду на це ОПП містить ПРН1, ПРН3, ПРН4, тощо. Також додано ПРН16. Формувати вміння і навички з основ інформаційного протистояння та застосовувати сучасні методи захисту інформації в комп'ютерних системах та мережах. На основі аналітичної доповіді до щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України» <https://bit.ly/3HIT5F1> сьогодні в Україні триває масштабна цифрова трансформація – здійснюється комплекс заходів з цифровізації послуг і сервісів, які надаються державними структурами. Зокрема, реалізується широка концепція «Держава у смартфоні», у межах якої запущено в експлуатацію мобільний додаток «Дія» та онлайн-платформу «Дія. Цифрова грамотність». Тому країна потребує висококваліфікованих SEO менеджерів, менеджерів роботи з клієнтами, аналітиків консолідованої інформації, інформаційних аналітиків. З огляду на це ОПП містить ПРН2, ПРН7, ПРН12 тощо. Також додано ПРН18. Використовувати інформаційно-пошукові системи та просувати інформаційні ресурси в мережі Інтернет

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Тільки у м. Вінниці розташовано 18 публічних бібліотек та 7 бібліотек ЗВО. Серед обов'язкових кваліфікаційних вимог до посади бібліотекаря – наявність у кандидата на посаду профільної вищої освіти, що робить ОПП спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ДонНУ імені Василя Стуса вкрай важливою для забезпечення вінницького регіону відповідними кваліфікованими кадрами. В ОПП це ПРН5, ПРН9, ОК3, ОК8. Наказом від 18.06.2015 № 1000/5 Міністерства Юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів...» встановлено єдині вимоги щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності. Ці Правила є нормативно-правовим актом, обов'язковим для виконання всіма установами. В ОПП це ПРН11, ПРН17, ОК1, ОК2. ОП містить відповідні програмні результати для забезпечення потреб регіону, бо є єдиною, хто випускає в регіоні цих фахівців.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

За результатами обговорень аналогічних вітчизняних ОПП («Інформаційна діяльність» Державного університету Одеська політехніка та НАКККіМ; «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» КНУКіМ; Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського та Маріупольського державного університету, НУ «Львівська політехніка»; «Документознавство та інформаційна діяльність Західноукраїнського національного університету та НУ Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка), а також внаслідок засідання круглого столу з обговорення власної ОПП та ОПП «Інформаційна діяльність» кафедри ІДМК ОНПУ на платформі Jitsi Meet 24.11.2020; спільного обговорення ОПП «Інформаційна діяльність» кафедри ІДМК ГФ ОНПУ та власної ОПП з участю стейкхолдерів, викладачів, здобувачів ОПП (<https://bit.ly/3H9Qp48>) на платформі Jitsi Meet 02.12.2020 було додано ПРН16, ПРН17, ПРН18.

При розробці ОПП було враховано і міжнародний досвід, зокрема ОП Документознавство і сучасний менеджмент інформації (Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Польща), де представлено схожі спеціальності: Specjalność informatyka biurowa; Specjalność zarządzanie dokumentacją współczesną.

Особливістю та відмінністю ОПП від аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП є її спрямованість на застосування інформаційно-пошукових систем, технологій керування інформацією, прогнозування варіантів оперативних та стратегічних рішень за наявності неповної або обмеженої інформації

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Результати навчання, визначені Стандартом вищої освіти, досягаються змістом, структурою, логічною послідовністю освітніх компонентів, методами, формами освітнього процесу (табл. 3). Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації з науковими ступенями та вченими званнями, які мають досвід навчально-методичної, науково-дослідної роботи та відповідають кваліфікації відповідно до спеціальності згідно з ліцензійними умовами (табл. 2 додатку). Навчальне навантаження і траєкторія навчання здобувача відповідають НП, НРП, логіко-структурній схемі, що міститься в ОПП, а також матриці відповідності програмних результатів навчання та компетентностей, матриці відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП, матриці відповідності програмних результатів навчання компонентам ОПП. Методи навчання за освітніми компонентами викладач обирає відповідно до змісту компетентностей та ПРН. Інтегральна компетентність здобувача ОПП забезпечується ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК9 та підтверджується підготовкою кваліфікаційної роботи та її захистом. Наприклад, «ПРН-2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах» забезпечується ОК2 Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління, ОК5 Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації, ОК7 Інформаційно-аналітична діяльність; «ПРН-18. Використовувати інформаційно-пошукові системи та просувати інформаційні ресурси в мережі Інтернет» забезпечується ОК1 Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації, ОК7 Інформаційно-аналітична діяльність; ОК8 Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.

Під час карантину, пов'язаного з поширенням Covid-19, воєнного стану 2022-2023 рр. зручним інструментом для проведення занять, контролю знань, організації самостійної роботи стала програма Microsoft Teams. Здобувачі вищої освіти та викладачі мають можливість користуватися глобальною мережею Інтернет. Кожен здобувач вищої освіти щоденно окрім аудиторного часу має можливість додатково займатись у комп'ютерних класах. До послуг здобувачів вищої освіти та співробітників комплекс громадського харчування, медичний пункт, спортклуб, центр психологічної підтримки. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Наявність офіційного веб-сайту закладу освіти, який містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Наявність бібліотеки, яка є центром інформаційного забезпечення навчально-виховного і наукового процесів. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, у тому числі в електронному вигляді. Дисципліни всіх циклів на 100% забезпечені навчально-методичними матеріалами

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 728. <https://bit.ly/3FB97zx>

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

67.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

22.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Цілями навчання є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, тому усі дисципліни розподілені на три напрями «Підготовка документації», «Електронна обробка та візуалізація даних», «Організація комунікації», що відповідають логіко-структурній схемі підготовки фахівця.

За реалізацією теоретичного змісту відповідає перший блок дисциплін, за реалізацію практичного змісту відповідає другий блок дисциплін. Третій блок органічно поєднує навички soft skills й додатково методи та технології опрацювання інформаційних систем у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної діяльності.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії відбувається відповідно до «Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3kS8FF9>

Підготовка здобувача вищої освіти СО «Магістр» відбувається відповідно до Навчального плану, що містить 90 кредитів ЄКТС, з яких 67,5 кредитів ЄКТС (75%) становлять обов'язкові освітні компоненти, 22,5 кредитів ЄКТС (25%) вибіркові. Змістове призначення обов'язкових освітніх компонентів спрямовано на забезпечення відповідності освітньої програми стандартам вищої освіти та Національній рамці кваліфікації. З метою створення освітніх можливостей для реалізації розвитку здобувача освіти Університет пропонує: 2 дисципліни (по 3 кредити ЄКТС) із загальноуніверситетського переліку світоглядних і практико-орієнтованих дисциплін; 16,5 кредитів ЄКТС (3 дисципліни по 5,5 кредитів ЄКТС) освітні компоненти з переліку вибіркових освітніх компонентів, що орієнтовані на сучасні інформаційні і прикладні технології

Також здобувачі мають право: на перезарахування компетентностей та результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності в іншому ЗВО, або неформальної освіти; можливість пропонувати власні теми індивідуальних навчально-дослідних завдань, курсових; вибір тем наукових конкурсних робіт за спеціальністю і наукового керівника

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Переліки вибіркових дисциплін формуються щорічно. Кафедри, що претендують викладати вибіркові дисципліни, кожного навчального року подають до навчально-практичної лабораторії інновацій в освіті анотації та інші матеріали, що можуть бути корисні здобувачам освіти при виборі дисциплін. Кожен навчальний рік наказом ректора затверджується «Дорожня карта формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти», у якій містяться заходи щодо формування індивідуальної траєкторії з конкретними датами виконання кожного. Анотації вибіркових дисциплін розміщуються на інформаційних ресурсах університету у листопаді, до кінця першого семестру магістри ознайомлюються з ними та мають обрати дисципліни, навчання відбувається у другому семестрі. Усі необхідні матеріали для обрання розташовано на сайті Університету.

Із загального переліку загальноуніверситетських дисциплін здобувач обирає 2: одну з переліку світоглядних, другу з переліку практико-орієнтованих дисциплін.

У 2020-2021 н.р. для загальноуніверситетських дисциплін було запропоновано 27 дисциплін <http://bit.ly/3ReOdqg>, у 2021-2022 н.р. - 17 дисциплін <https://bit.ly/34PKVMJ>;

у 2022-2023 н.р. було запропоновано 22 дисципліни: 12 світоглядних та 10 практико-орієнтованих <http://bit.ly/3DpMcse>

Із листопада 2021 р. здобувачі обирають траєкторії за допомогою електронного сервісу «Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти» (<https://iet.donnu.edu.ua/intro>), що синхронізований з АС «Деканат». Він розроблений здобувачами і співробітниками Університету і забезпечує прозорість процедури; прискорює опрацювання результатів; полегшує формування академічних груп; формує базу ОК, РН та компетентностей для заповнення європейського додатку до диплома.

<https://bit.ly/3DpVGDH>. Мінімальна кількість здобувачів для формування групи складає 25 осіб <https://bit.ly/3WQi2VM>

З переліку факультетських дисциплін здобувач обирає 3

У 2020-2021 перелік факультетських вибіркових дисциплін складав 21 дисципліну <https://bit.ly/3oNTob1> у 2021-2022 н.р. 12 дисциплін <https://bit.ly/34PKVMJ>

У 2022-2023 н.р. було запропоновано 15 дисциплін з факультетського переліку. У вільному доступі на порталі ФПТ розташовано файл, в якому здобувач після ознайомлення з анотаціями дисциплін самостійно вписує своє прізвище, ім'я та по батькові і спеціальність. Остаточний вибір здобувачі засвідчують через укладання заяви на ім'я першого проректора, в якій власноручно підтверджують своє волевиявлення. Заяву візують декан та завідувач навчального відділу

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується відповідно до Положення про практичну підготовку, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3NHfUMo> та Методичних рекомендацій щодо навчально-методичного та документального супроводу практичної підготовки здобувачів вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/408Tg6e>

За ОП та навчальним планом передбачено практичну підготовку як науково-дослідну практику на другому курсі (3 семестр). Загальна кількість - 6 кредитів, 4 тижні. Програма практичної підготовки передбачає формування навички професійно приймати самостійні рішення у певних виробничих або наближених до виробничих ситуаціях; оволодіння сучасною методологією наукового дослідження; збирання фактичного матеріалу для дослідження у випускній кваліфікаційній роботі; сприяння активізації науково-дослідної діяльності магістрів

Практична підготовка передбачає роботу на підприємствах, у бібліотечних та архівних установах. Як бази практичної підготовки можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи Університету. Базами практики були: Деканат ФПТ, ТОВ «ВІ ЕФ КОНСАЛТІНГ СЕРВІСІЗ», КНП Печерська обласна лікарня відновного лікування, КУП ВМР «Технобуд», Військова частина А 1445, Могилів-Подільська районна рада, ПП АГРОАЛЬЯНС-ЕКСПО, ТОВ «Саскватч Діджитал». Здобувачі проходять практику в установах та на підприємствах, з якими Університет уклав договори <http://surl.li/fayuf> <http://surl.li/fayur>

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Освітня програма спрямована на формування у здобувачів різноманітних соціальних навичок (soft skills): міжособистісного спілкування, адаптивності, креативності, вміння поводитися в конфліктних ситуаціях, вміння і здатність працювати у групах/командах, навички письмового та усного спілкування, навички проведення презентацій тощо. В ОП є освітні компоненти, які відповідають формуванню soft skills, наприклад, «Методологія та організація наукових досліджень», «Інформаційні війни та безпека інформації», дисципліни блоку «Організація комунікації» також забезпечують набуття здобувачами вищої освіти здатності адаптуватися до певних виробничих ситуацій, які виникають при виконанні фахових обов'язків. Соціальні навички розвиваються за рахунок участі здобувачів вищої освіти в наукових конференціях, під час виконання наукових доповідей, участі у науковій роботі кафедри, під час підготовки та участі у круглих столах, мовних змагань, днів кафедри та факультету, тренінгів з семантичних характеристик рис характерів. Навички soft skills удосконалюються під час публічних виступів на практичних заняттях, під час науково-дослідної практики, захисту доповідей індивідуальних творчих завдань та кваліфікаційної роботи, а також участі в офіційних заходах, екскурсіях, колективному проведенні дозвілля тощо.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт наразі відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти визначено законодавством України, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3kSWis6>

Навантаження здобувачів вищої освіти з дисципліни складається з аудиторних годин (лекцій, практичних, лабораторних), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів. Співвідношення самостійної та аудиторної роботи здобувача визначається структурою конкретної навчальної дисципліни (аудиторне навантаження складає від 20 до 35% від загальної кількості годин), її змістом та результатами навчання.

Кількість аудиторних годин на тиждень становить від 20 до 22 годин. Згідно з навчальним планом кількість аудиторних годин складає 588 год., з них лекції становлять 336 год., практичні заняття 224 год., лабораторні 28 год. На самостійну роботу відведено 2112 год, що, крім підготовки до занять, включає науково-дослідну практику, підготовку кваліфікаційної роботи та атестацію. Підготовка кваліфікаційної роботи здійснюється під час другого та третього семестрів

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальну освіту як форму навчання в ДонНУ імені Василя Стуса не запроваджено, тому підготовка здобувачів вищої освіти за такою формою ОП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» не здійснюється

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://bit.ly/3nAvdvy>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Здобути СО «Магістр» за ОП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» мають право:

- особи, які здобули СО «Бакалавр» за спорідненими спеціальностями;
- особи, які здобули ОКР «Спеціаліст»;
- особи, які здобули СО «Бакалавр», СО «Магістр» за іншою спеціальністю.

Наразі правила прийому 2023 не затверджено. Відповідно до правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса у 2022 вступ здійснювався у формі фахового іспиту зі спеціальності (мінімальний бал 101) та мотиваційного листа <http://bit.ly/3wJ4bpO>

Програми фахових іспитів за освітньо-професійною програмою «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» розміщуються на офіційному сайті <https://bit.ly/3le5Uyb>

Фаховий іспит проходить у вигляді тестування за допомогою платформи Moodle, який проводять після прийому документів, у терміни, визначені Правилами прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса у 2022 році: <https://bit.ly/4ofBdeJ>

Проведення фахового іспиту обумовлюється необхідністю виявлення належного рівня знань для вступу на ОП.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положенням про організацію освітньої діяльності в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3oNrIkS>, Положенням про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3nzj22h>

Порядком визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3qRKr1k>

Порядком визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3CyBCvJ>

Положенням на реалізацію права на академічну мобільність у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3DnoCwj>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

До 2020 року в Університеті здійснювалася практика проведення додаткового вступного фахового випробування для абітурієнтів, які отримали ступінь бакалавра за іншими спеціальностями. З 2020 року всі абітурієнти складають один іспит зі спеціальності, незалежно від спеціальності бакалаврату. Контингент ОПП, що акредитується, переважно є випускниками бакалаврської програми 029 Університету, проте на магістерську програму вступали випускники бакалаврських програм інших ЗВО (наприклад Доні М. М. отримав диплом бакалавра в Одеському національному університеті імені І. І. Мечникова, Немчук О. М. у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, Ляховченко В.Е. – у ДВНЗ «Донецький національний технічний університет») та бакалаври нашого Університету з інших спеціальностей (наприклад, магістр 2020 року набору Бондурівська Л.Ю. отримала СО «Бакалавр» за спеціальністю «Українська мова та література», магістр 2019 року вступу Казюнна Д. В. отримала диплом бакалавра за спеціальністю «Інформатика», магістр 2022 року вступу Барушкін А. Р. бакалавр філології, перекладач з англійської мови)

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Документом Донецького національного університету імені Василя Стуса, яким регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, є Положення про визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти, у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3nAw1R6>

Університет може визнати результати навчання, отримані шляхом неформальної освіти, в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП, але не більше 4,5 кредитів в межах одного навчального року. Неформальне навчання викладачів теж перезараховується в Університеті як підвищення кваліфікації відповідно до Постанови КМУ від 21.08.2019 № 800 і локального документа <https://bit.ly/3VvEckT>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Застосування вказаних правил було здійснено щодо здобувачів вищої освіти Мазуркевич Т. Л. та Фещук О. Б. Були визнані результати навчання, отримані шляхом неформальної освіти, а саме зараховано як «Дисципліна за вибором з переліку 1» (обсяг 3 кредити) та виставлено оцінку «100», зараховано. Розпорядження від 04.11.2021 №30 <https://bit.ly/3DEG11u> та протокол <https://bit.ly/3gDcs6E>

Здобувачі у 2022 році Яковищенко С. І., Ляховченко В. Е. Гой В. О., Котов К.Р. і Комаров Б.Р. надали сертифікати про успішне завершення відкритого онлайн-курсу «Основи інформаційної безпеки» на платформі Prometheus, який корелює із змістовим модулем навчальної дисципліни «Інформаційні війни і безпека інформації». Ці результати враховано як альтернатива іспиту

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Основним документом, що регламентує принципи та засади організації освітнього процесу в Університеті, є Положення про організацію освітньої діяльності <https://bit.ly/3L2okgC>. Логіко-структурна схема змісту ОПП демонструє послідовність досягнення ПРН. Основною формою проведення навчальних занять є традиційні та інтерактивні лекції. Викладання проводиться також у вигляді лабораторних робіт, семінарів, практичних занять методом малих груп, індивідуальних занять; проходження практичної підготовки, консультацій з викладачами, ділових ігор, електронного навчання за допомогою спеціалізованих електронно-цифрових інструментів: системи Moodle, додатків Microsoft Teams, Microsoft SharePoint. Детальніше форми та методи навчання і викладання

розкриті у РПНД практичної підготовки <https://bit.ly/3H9RB7C> і Силабусах освітніх компонентів <https://bit.ly/3JsyOHw>

У таблиці 3 наведено методи викладання освітніх компонентів та відповідні їм програмні результати навчання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід забезпечується системою організації навчального процесу. Форми і методи навчання і викладання передбачають: 1- створення освітнього середовища, що орієнтоване на задоволення потреб та інтересів здобувачів, зокрема надання можливостей для формування особистої траєкторії навчання; 2- заохочення здобувачів до відповідальності, взаємоповаги і партнерства (ОК-1 - метод проєктів; ОК-2, ОК-4, ОК-8 - дискусії, робота в малих групах; ОК-5 - кейси, Thin-pain-share; ОК-7 - ділова гра, мозкова атака); 3 - урахування рівня та можливостей здобувача науковим керівником під час формулювання теми та написання курсових робіт та проходження практики; 4 – широка база практичної підготовки здобувачів і партнерські відносини, де роль викладача – коуча і тьютора, наставника і партнера, який використовує навички ефективної комунікації, сприяє індивідуальному зростанню та вчить роботі в групі шляхом індивідуальних завдань та інтерактивних занять.

В Університеті двічі на рік проводиться опитування здобувачів вищої освіти стосовно якості викладання дисциплін (<https://bit.ly/3kSoZ8M>). За результатами опитування здобувачів вищої освіти позитивно оцінюють роботу більшості викладачів (наприклад, за результатами опитування входять до ТОП-30 найкращих викладачів Університету, д.і.н., професор кафедри Ковальська Л. А. <https://bit.ly/3kSY8to> і старший викладач Яворська Т. М. <https://bit.ly/3Y7APNy>

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Методи навчання та викладання на ОПП відповідають принципам академічної свободи згідно з Положенням про організацію освітнього процесу <https://bit.ly/3r8OPcL>, Положенням про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3CyQfz8>, Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3DnoCwj>, Порядком обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3oIWrti>, Положенням про студентське самоврядування <https://bit.ly/3nwpIcz>.

Академічна свобода здобувача вищої освіти передбачає: самостійний вибір освітніх компонентів з блоку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти; вибору наукового керівника, теми дослідження, проведення наукових досліджень за погодженою з науковим керівником тематикою і використання їх результатів при написанні тез і наукових статей, вільного висловлювання в межах певної тематики під час наукової дискусії, навчальних занять; праві на академічну мобільність

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація надається через: офіційний сайт Університету, розділ «Інформаційна відкритість» <https://bit.ly/3nzu1bY>, підсайт ФІПТ <https://fiat.donnu.edu.ua/>, сайт кафедри <https://www.isu.vn.ua/>, корпоративну пошту, освітні майданчики MOODLE, Teams, сторінки кафедри в соціальних мережах, додаткові чи основні навчальні заняття у Teams. Відповідно до локальних нормативних актів Університету з усіх освітніх компонентів ОПП розроблено силабуси дисциплін що розміщені на сайті і порталі ФІПТ <http://surl.li/fazlm> Додаткову інформацію здобувачі можуть отримати з Інформаційного пакету Університету <https://bit.ly/3HFMYU8>; Розділу сайту «Освітня діяльність та додаткові освітні послуги» (<https://bit.ly/3eLba7P>). На першому навчальному занятті семестру кожен викладач презентує відповідну інформацію здобувачам. Кожний силабус містить порядок та критерії оцінювання знань з дисципліни. Особливості освітнього компоненту, цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання пропонуються здобувачам вищої освіти у силабусі. Їх розташовано в електронному форматі в папках «Файли» у командах Microsoft Teams та Moodle. Цілі, зміст та очікувані результати навчання за вибірковими дисциплінами містяться в анотаціях

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Реалізація Університетом моделі «навчання через дослідження» на магістерському рівні передбачає спеціалізовані знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності, тому важливою складовою частиною навчального процесу під час реалізації ОПП є науково-дослідна робота. Так, на кафедрі упродовж 2019-2020 рр. розроблялася фундаментальна тема «Трансформації бібліотек в глобальному інформаційному суспільстві» (номер 0119U100898, відп. Т. М. Яворська). У роботі брали участь здобувачі вищої освіти СО «Магістр» Барановська К. В., Дерен З. В., Драчук Ю. А., Гурняк В. В., Огороднік С. І., Семик М. В., Щусь Н. В. та ін. Теоретичні положення, висновки, рекомендації цієї роботи успішно впроваджено у Закладі культури «Вінницька міська централізована бібліотечна система» <http://surl.li/fcyew>

У 2020-2021 рр. розроблялася ініціативна тема "Соціокомунікаційні технології формування іміджу закладу вищої освіти України" (№ держреєстрації в ДНУ «УкрІНТЕІ» 0120U103159, відп. О.В.Прігунов), тематику якої розробляють магістри у своїх кваліфікаційних роботах: Бойко Ю. В., Казьонна Д.В., Головань А.А. Упродовж 2022 року кафедра працювала над першим етапом фундаментальної теми «Документно-інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифровізації суспільства» (№ держреєстрації в ДНУ «УкрІНТЕІ» 0122U000521, відп. Г.П.Лукаш), у роботі якої брала участь здобувачка вищої освіти СО «Магістр» Мазуркевич Т.Л. Після завершення теми видана кафедральна монографія "Трансформаційні процеси у суспільній та соціокультурній

сферах України» (<https://bit.ly/3ct7eYT>). Результати науково-дослідних робіт регулярно публікуються в наукових журналах та апробуються на наукових конференціях, використовуються у підготовці нових методичних розробок, лекцій, профорієнтаційних листівок тощо. Магістрами 2020 року набору (7 здобувачів) опубліковано 2 статті у фахових виданнях, 3 статті в збірниках наукових праць, 15 тез доповідей. Магістрами 2021 року набору (5 осіб) опубліковано 2 статті та 9 тез <https://bit.ly/3XLkyht> Здобувачі вищої освіти спеціальності беруть участь у загальноуніверситетських та всеукраїнських конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти.

За участі здобувачів СО «Магістр» та здобувачів третього курсу СО «Бакалавр» спеціальності під керівництвом Анісімової О.М., Прігунова О.В. і Лукаш Г.П. розроблено інформаційний сервіс «Допомога абітурієнту у виборі спеціальності». Для забезпечення його функціонування було досліджено, класифіковано і визначено ключові компетентності всіх ОПП університету СО «Бакалавр» goo.gl/phbQwB.

У процесі виконання магістерської роботи магістрантом 1 курсу спеціальності Голованем А.А. під керівництвом Прігунова О.В. побудовано навігаційну модель інформаційного вебресурсу, яку застосовано для розробки сайту кафедри <https://www.isu.vn.ua>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Оновлення змісту освітніх компонентів зафіксоване у локальних документах, які визначають періодичність і порядок оновлення змісту ОК: Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3r8OPcL>, Положення про освітню програму у ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3oJCIjt>,

Положення про управління освітніми програмами <https://bit.ly/3oAMgyh>, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»

<https://bit.ly/3FAviWf> відповідно до Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<https://bit.ly/3oE5Rog>. Зміни і доповнення до робочих програм навчальних дисциплін вносять після обговорення та затвердження на засіданнях кафедри. НПП здійснюють перегляд та оновлення змісту ОК, тем, завдань, рекомендованої літератури та ін. відповідно до результатів, отриманих в ході власних наукових досліджень, участі у програмах підвищення кваліфікації і стажуваннях, наукових і практичних конференціях і семінарах. Так, після стажування у Кракові О.М.Анісімова впровадила систему ділових ігор у практику викладання дисципліни «Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління»; Г.П.Лукаш доповнила зміст дисципліни «Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації» темами, пов'язаними із електронною документною комунікацією. О.В.Прігунов після захисту дисертації розробив новий вибіркового курсу «Практичне застосування електронних сервісів», який обрали 24 магістри спеціальностей 029 ІБАС, 061

Журналістика, 113 Прикладна математика і 122 Комп'ютерні науки. Періодичний перегляд освітніх компонентів відбувається також з урахуванням думок роботодавців, фахівців і академічної спільноти (протоколи засідань кафедри: від 02.03.2021 №18; від 16.16.04.2020 №20; від 20.06.2019 №24). Зміст узгоджують із гарантом ОПП, розглядають і затверджують на засіданні кафедри. Оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі відбувається також шляхом опрацювання викладачами сучасних публікацій та інтернет-ресурсів, що відображено у переліку рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів робочої програми навчальної дисципліни, а також знайшло відображення у тематиці кафедральних наукових

<http://surl.li/fazku> і методичних семінарів <http://surl.li/fazjp>

Яворська Т. пройшла ініціативне підвищення кваліфікації та застосувала практичні навички для розробки тестових завдань, завдань з перевірки візуального контенту і специфіки цифрової грамотності в ОК «Управління бібліотечною та архівною діяльністю» <http://surl.li/faznv>

Яворська Т. пройшла ініціативне підвищення кваліфікації та застосувала практичні навички для розробки тестових завдань, завдань з перевірки візуального контенту і специфіки цифрової грамотності в ОК «Управління бібліотечною та архівною діяльністю» <http://surl.li/faznv>

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Функціональною стратегією інтернаціоналізації <https://bit.ly/3DVeONg> визначено, що інтеграція НП у міжнародні професійні мережі, розширення міжнародної академічної мобільності є ключовим пріоритетом розвитку. Університет сприяє апробації результатів досліджень на міжнародних конференціях, надає можливості для стажування здобувачів за кордоном у ЗВО-партнерах Університету. На ФППТ є затверджені дорожні карти інтернаціоналізації діяльності.

Кафедра співпрацює з Academia de studii economice din Moldova (договір від 03.12.2020). Стажування: О.М. Анісімова у 2019 м. Краків, Польща (застосування можливостей нового інструменту голосування Mentimeter, що забезпечує миттєвий зворотний зв'язок від аудиторії); Л.А. Ковальська у 2020 Collegium Civitas, м. Варшава, Польща (впровадження досвіду організації самостійної роботи для здобувачів); Т.М. Яворська у 2020 University of Finance, Business and Entrepreneurship, Болгарія (запровадження в ОК «Управління бібліотечною та архівною діяльністю» окремих неімітаційних методів активізації пізнавальної діяльності здобувачів на лекційних заняттях, наприклад, проблемна лекція на тему «Застосування концепції менеджменту якості в управлінні бібліотекою»). Активну увагу викладачі кафедри приділяють міжнародній науковій активності (усі викладачі мають свої сторінки в системі пошуку наукової інформації Google Scholar, ORCID), профайли відображають наукові інтереси та досягнення в межах дисциплін <https://bit.ly/3zjiHJz>

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Систему оцінювання знань здобувачів Університету регламентує Положення про організацію освітньої діяльності <https://bit.ly/31DmPD1> Порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/31JPlmO> що розкривають основні підходи оцінювання знань здобувачів та принципи поточного і підсумкового контролю знань. Якісна перевірка досягнень програмних результатів у межах окремих ОК забезпечується використанням різних форм контролю. Об'єктами поточного контролю є знання та навички, набуті здобувачами під час лекцій, підготовки до практичних; виконання завдань самостійної роботи та індивідуальних творчих завдань. Для перевірки досягнення програмних результатів навчання використовуються такі форми: усне опитування, письмовий контроль, комп'ютерне тестування, індивідуальні творчі завдання, одноосібні презентації, завдання для самостійного опрацювання. Поточна оцінка здобувача є сумою балів, які він отримав за усі види робіт, що передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни, оцінюється не менше 60 балів. Його форми, дати і структура балів обираються індивідуально викладачем. Використання різних форм контрольних заходів дозволяє комплексно перевірити досягнуті програмні результати. Підсумкова форма контролю за ОК може бути класичним екзаменом чи його альтернативною формою (на вибір здобувача), про що здобувач інформований з першого заняття. Екзамен проводиться у формі виконання письмових чи усних екзаменаційних завдань (відповідно до навчального плану), на екзамен виносяться ключові питання, тести, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчого підходу, вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач. Зміст екзаменаційного білету забезпечує перевірку досягнення всіх програмних результатів навчання, які були визначені в ОПП. Білети розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються її завідувачем. Здобувачам надається перелік питань щодо підготовки до складання екзамену. Альтернативна форма екзамену передбачає такі форми, як творче завдання, презентація власного проєкту, презентація наукової доповіді, індивідуальне завдання, тестова перевірка знань, наукова публікація. Залік виставляється за результатом поточного рейтингу успішності здобувача. Силабус кожної навчальної дисципліни ОПП містить деталізацію завдань поточного і підсумкового контролів, результатів навчання, завдань, за допомогою яких можна перевірити ступінь їх набуття та відповідні методи оцінювання. Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ», що створено з участю здобувачів, щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін наприклад: <https://bit.ly/3kSY8to> Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОПП усіх рівнів.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Прозорість і зрозумілість контрольних заходів реалізується шляхом інформування здобувачів на першому занятті та через силабус навчальної дисципліни, де чітко прописано форми та критерії оцінювання знань, роз'яснювальною роботою щодо видів і форм контрольних заходів, процедури апеляцій та перескладань заліків та іспитів. В університеті діє Порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса, що розкриває основні принципи поточного і підсумкового контролю знань, та Методичні рекомендації до розробки критеріїв оцінювання знань здобувачів за типовими завданнями <https://bit.ly/3WQcZ7U>. Силабуси розробляються за відповідними Методичними рекомендаціями <https://bit.ly/31zPvgi> Силабуси розміщуються в команді групи Microsoft Teams і на порталі ФППТ. Силабус кожної дисципліни має пункт «Контроль і оцінка якості навчання», при заповненні якого рекомендується ясно і чітко визначитись: Як планується здійснювати контроль? Які форми контролю планується здійснювати і в які строки? Які критерії оцінювання знань здобувачів будуть за кожним типом завдань? Наприкінці розміщено єдину для ЗВО систему оцінювання Оцінювання навчальних досягнень здобувачів за кількісними критеріями здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оцінки за усі види робіт здобувачі своєчасно отримують на дистанційній платформі Moodle, Microsoft Teams або в електронному журналі дисципліни

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання надається викладачем на першому занятті з навчальної дисципліни. Також здобувач може самостійно ознайомитися з інформацією про форми контрольних заходів до початку вивчення дисциплін, що міститься на офіційному сайті Університету та сайті кафедри ІСУ (графік навчального процесу <http://surl.li/fccvx>, навчальний план <https://bit.ly/3wH3htX> розклад занять <https://bit.ly/3sItzuP>, силабуси. У силабусах є календарний план з формами контрольного заходу, термінами виконання контрольного заходу та максимальною кількістю балів, яку може отримати здобувач. Додатково поточні завдання викладаються у розділі завдання Microsoft Teams або Moodle, де крім самого завдання також зазначається термін виконання, критерії оцінювання, максимальну кількість балів. Також, всю інформацію про навчальний процес, вимоги та форми атестації і завдання, організацію роботи з конкретної дисципліни здобувачі можуть отримати безпосередньо у викладача під час консультацій, графік проведення яких чітко регламентований та складається на початку навчального семестру <https://bit.ly/33WtYQ4>, <https://bit.ly/3DuIddT>, <https://bit.ly/3kUPioS>

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, як і визначено вимогами стандарту вищої освіти.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання з інформаційної справи,

що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням комп'ютерних та програмних засобів. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики. Здобувач може скористатись попередньою перевіркою своєї кваліфікаційної роботи на плагіат самостійно. Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення (програмний продукт Unicheck)
Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3dqzMCU>

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури проведення контрольних заходів, повторної здачі та оскарження результатів описана у Положенні про організацію освітньої діяльності у ДонНУ імені Василя Стуса та у Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса, оприлюднених на сайті університету <https://bit.ly/3EtPoSd>
Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються ґрунтовним підходом групи забезпечення спеціальності до їх планування і формулювання, зокрема зазначенням у силабусі навчальної дисципліни, що містить її структуру та зміст із зазначенням кількості відведених годин та розподілом балів за кожним контрольним заходом. За кожною ОПП розробляється НП, який затверджується рішенням Вченої ради університету та є основою для складання загального Графіка навчального процесу, що затверджується наказом ректора Університету. Він регулює процедуру освітнього процесу (послідовність та тривалість окремих його елементів), у т.ч. контрольних заходів. Для проведення атестації здобувачів створюються Екзаменаційні комісії, персональний склад яких затверджується наказом ректора Університету. Розклад роботи Екзаменаційних комісій затверджується першим проректором Університету та оприлюднюється <https://bit.ly/3Do5hLq> Під час пандемії було розроблено Порядок організації та проведення атестації здобувачів вищої освіти із використанням технологій дистанційного навчання в ДонНУ імені Василя Стуса під час карантину <https://bit.ly/3LOm6BB>

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Забезпечення об'єктивності оцінювання, вимоги щодо забезпечення прозорості оцінювання, забезпечення рівних можливостей і запобігання несправедливим пільгам визначено п. 5.5.1.5 Положення про організацію освітньої діяльності у ДонНУ імені Василя Стуса та у Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3EtPoSd>

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується рівними умовами для всіх здобувачів (тривалість контрольного заходу, його зміст та кількість завдань, механізм підрахунку результатів тощо) та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, можливістю застосування комп'ютерного тестування знань у системі Moodle, MS Teams.

Для об'єктивності проведення захисту практичної підготовки створюється комісія у складі трьох викладачів кафедри, на захисті присутні усі здобувачі. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Здобувачі та інші особи можуть вільно здійснювати аудіо- відеофіксацію процесу захисту кваліфікаційної роботи.

Випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів, а також конфлікту інтересів не відбувалося. Усі учасники освітнього процесу можуть повідомити про факти порушення об'єктивності шляхом прямого звернення до членів Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики або надіслати електронне повідомлення на адресу kadke.council@donnu.edu.ua

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, п. 4.2.13 <https://bit.ly/3r8OPcL> та Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса здобувачі вищої освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з університету. Камінська А. О. була відрахована за невиконання навчального плану <https://bit.ly/3yo2Qut>.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше, ніж двічі, з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету за поданням завідувача кафедри. До її складу обов'язково входить Гарант ОПП або керівник спеціальності, на якій навчається здобувач. Як правило, викладач, який забезпечував читання дисципліни, до складу комісії не входить. Наразі на ОПП ще не було нагоди для застосування процедур повторного проходження контрольних заходів.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів здобувачами вищої освіти визначено у Положенні про організацію освітньої діяльності у ДонНУ імені Василя Стуса, п.4.2.14 <https://bit.ly/3r8OPcL> У разі незгоди здобувача з оцінкою він має право подати апеляцію на ім'я декана факультету

особисто в день проведення усного іспиту або оголошення результатів письмового іспиту. Декан факультету створює Комісію на чолі з Гарантом ОПП, до складу Комісії обов'язково входить завідувач кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, за якою подано апеляцію, та Голова студентської ради факультету. За потреби, на засідання комісії можуть бути запрошені здобувач, який подав апеляцію, та викладач дисципліни. Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подачі. У разі встановлення комісією порушення процедури проведення екзамену, що вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує деканові ініціювати скасування результату екзамену і проведення повторного екзамену в присутності представників комісії з розгляду апеляції. Потреби застосовувати порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів за час провадження ОПП, що акредитується, не було. Є і паралельний шлях – звернення до Студради, Омбудсмена і Комісії з академічної доброчесності та корпоративної етики <https://bit.ly/3IroxFK> Такий шлях є дієвим як для здобувача, так і для викладача. На ОП таких прикладів ще не було, проте факультет має приклад такої практики

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Політика забезпечення академічної доброчесності в Університеті відображена в Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3GfhVv6>), Положенні про організацію освітньої діяльності (пункт 5.4), Положенні про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти (Розділ 10) (<https://bit.ly/3dlDBcJ>), Системі заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Розділ 7) <https://bit.ly/3kPoD5C>, Положення про Омбудсмена з захисту прав здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<https://bit.ly/34QjbVM>). В Університеті діє Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3IroxFK>). До повноважень директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу належить забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти, а також контроль за дотриманням Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики (підпункт 2 пункту 8.1. Положення про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів Донецького національного університету імені Василя Стуса, затвердженого наказом від 28 серпня 2019 року № 294/05 зі змінами <https://bit.ly/3WLx5jE>) На засіданні Ради з якості вищої освіти 22.12.2022 протокол №10 було схвалено форму та зміст Декларації про дотримання академічної доброчесності та корпоративної етики і Декларації про дотримання академічної доброчесності

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Як основний інструмент протидії порушенням академічної доброчесності в Університеті використовується програмний продукт Unicheck, наданий Університету на умовах договору з організацією ТОВ «Антиплагіат». З його допомогою застосовується технологічна можливість виявляти практично усі різновиди академічного плагіату: привласнення авторства; копіювання чужих матеріалів; представлення поєднання власних та запозичених аргументів; приховане некоректне запозичення; самоплагіат; парафрази; компіляція. За результатами перевірки програмою складають детальний, інформативний інтерактивний звіт стосовно унікальності роботи і наявних у ній збігів з активними посиланнями на джерела запозичень і кольоровими маркерами, що позначають текстові збіги і цитування. Звіт аналізується на засіданні кафедри і за умови виявлення у науковій роботі академічного плагіату вона не допускається до захисту

З метою протидії порушенням академічної доброчесності використовують: розміщення у репозиторії Наукової бібліотеки наукових праць навчальних і наукових видань НПП; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату у курсових і кваліфікаційних роботах і конкурсних наукових працях

Декларація щодо унікальності текстів роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань, що підписана особисто здобувачем вищої освіти, та додана до кваліфікаційної роботи також спрямована на убезпечення від порушень

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність популяризується серед здобувачів вищої освіти та НПП шляхом проведення заходів різного рівня (наприклад, 03.12.2020 відбулася лекція проректора з наукової роботи І. В. Хаджинова із здобувачами освіти на тему "Академічна доброчесність": <https://bit.ly/3pujAWP>)

12.04.2021 у форматі онлайн міжнародний круглий стіл "Діяльність наукового фахового видання у світлі академічної доброчесності" <https://bit.ly/31BP3xX>

Регулярно проходять семінари з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату в освітньому процесі та наукових роботах. У навчальному плані передбачено ОК-6, на якій обговорюються вимоги щодо написання письмових робіт із наголошенням на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та уникання плагіату, правил опису джерел та оформлення цитувань.

Під час вступу здобувача, на першому курсі магістратури протягом першого тижня занять викладачі ознайомлюють з Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики. Ця робота проводиться систематично, наприклад, на виконання рішення вченої ради факультету <http://surl.li/fcrev> щорічно проводяться кураторські години для інформування здобувачів вищої освіти щодо змісту політики і правил академічної доброчесності, уникнення порушень академічної доброчесності, процедур розгляду таких порушень, можливих видів академічної відповідальності (протокол кафедри №20 від 22.03.2021; №7 від 01.11.2022 <http://surl.li/fcszj>)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

У Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3o26Z4E>) передбачено, що за порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету можуть бути притягнені до академічної відповідальності у формі: відмови у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-наукового) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмови в присвоєнні або позбавлення присвоєної кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до таких форм академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання. Наразі дотримання академічної доброчесності в університеті впроваджено на достатньому рівні. Ситуацій навмисного порушення академічної доброчесності здобувачами освітньої програми не зафіксовано

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОПП здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/31FVoc4> Ключові показники ефективності (КПЕ) викладача стають додатками до контракту після обрання <https://bit.ly/3Is7Exq>

Рішення про залучення НПП до реалізації ОПП обумовлюється виконанням ним ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, його відповідністю дисциплінам, результатами рейтингування показників діяльності викладачів, опитувань здобувачів щодо якості викладання навчальних дисциплін, вимогами, що висуваються професійним стандартом та порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП в Університеті (Порядок планування навчального навантаження НПП Університету на 2022-2023 н.р.) <https://bit.ly/3HKJMqL>

Для забезпечення рівня професіоналізму викладачів щорічно використовується: моніторинг відповідності НПП ЛУ (квітень і листопад щорічно), моніторинг відповідності викладачів дисциплінам, що викладаються (червень, серпень для 1 курсу); аналіз виконання ключових показників ефективності діяльності викладача, рейтингування діяльності викладачів, кафедр, факультетів з оприлюдненням ТОП-25 <https://bit.ly/3oCAofj> аналіз виконання графіка підвищення кваліфікацій НПП

З 2021 р. впроваджена індивідуальна траєкторія розвитку НПП <https://bit.ly/3Y28kkg>, що передбачає виконання викладачем КПЕ, які корелюють з перспективним планом розвитку кафедри і факультету

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу шляхом врахування їх думок та пропозицій щодо змін до ОПП та освітнього процесу загалом. Здебільшого це відбувається у процесі виконання стейкхолдерами обов'язків голови експертної комісії: у 2017, 2018, 2019 роках головою експертної комісії був призначений Легун Юрій Вікторович, доктор історичних наук, доцент, директор Державного архіву Вінницької області; у 2020, 2021, 2022 роках головою експертної комісії є Кравчук Неліна Миколаївна, директор Наукової бібліотеки Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова та керівництвом науково-дослідною практикою

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

ЗВО залучає до аудиторних занять на ОПП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. З дисципліни «Управління бібліотечною та архівною діяльністю» залучені Кравчук Н.М. (директор Наукової бібліотеки Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова) та Легун Ю.В. (директор Державного архіву Вінницької області). З дисципліни «Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації»: професіонал-практик Смоктей К.В. <https://bit.ly/34NsO9S>; Вовк Н. С. кандидат історичних наук, доцент, доцент кафедри соціальних комунікацій та інформаційної діяльності, заступник директора Інституту гуманітарних та соціальних наук Національного університету «Львівська політехніка» презентувала інтерактивну лекцію (<https://bit.ly/3oAebxQ>). Шевченко О. В., доктор наук із соц. ком., професор, провела лекцію на тему «Інформаційно-документаційне забезпечення медичної галузі України: сучасні виклики та шляхи вирішення» <https://bit.ly/3JtMySr>

З 2018 року в штат НПП кафедри прийнято Яворську Т.М., в минулому директора бібліотеки з одинадцятирічним досвідом

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В Університеті діє «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3dFh2Qt> Загалом всі викладачі, які

залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОПП, що акредитується, пройшли підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років <https://bit.ly/3osmD2v>

Університет має власну та спільну з партнерами систему професійного розвитку викладачів, що передбачає: формування та впровадження індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладачів, що приймається на засіданні кафедри та є основою для перспективного плану розвитку кафедри і факультету зі щорічним звітом; використання викладачами широких баз підвищення кваліфікації із спільними продуктами діяльності. Зокрема, зарубіжні стажування – О. М. Анісімова, Л. А. Ковальська, Т. М. Яворська. Захисти дисертацій – Л. А. Ковальська, О. В. Прігунов, сприяння і визнання результатів неформальної освіти викладача, серед яких – сертифікат зі знання іноземних мов (Шербіна О.С. та Яворська Т. М. сертифікат про знання англійської мови на рівні B2, Ковальська Л.А. сертифікат про знання польської мови на рівні B2), Анісімова О. М., Прігунов О. В. використання ІТ-сервісів у навчальному та науковому процесах, внутрішньокорпоративне навчання шляхом тренінгів та шкіл професійної майстерності, що спрямовано на професійне зростання та набуття викладачами soft skills.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Стимулювання розвитку викладацької майстерності в Університеті передбачено Колективним договором <https://bit.ly/3oq7QWe> Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3dFh2Qt> Система морального та матеріального заохочення НПП передбачає:

- нагородження дипломами, грамотами, подяками;
- визнання найкращих викладачів за результатами внутрішнього рейтингування показників діяльності викладачів, кафедр, факультетів <https://bit.ly/3xWhovf> ;
- визнання найкращих співробітників і структурних підрозділів Університету за результатами виконання ними ключових показників ефективності;
- викладачі у ТОП 30 загального рейтингу оцінки якості викладання навчальних дисциплін за результатами опитування <https://bit.ly/3kSoZ8M>
- фінансове стимулювання та заохочення публікаційної та наукової активності учасників освітнього процесу за підсумками навчального року;
- в Університеті реалізується внутрішньокорпоративна програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників «Майстерня «Teaching Art» <https://bit.ly/3GlXaoG>

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Освітній процес в межах ОПП здійснюється на базі навчального корпусу № 1 у м. Вінниця (вул. 600-річчя, 21). Для забезпечення належної якості навчального процесу за ОПП лекційні аудиторії обладнані дошками та проєкційною технікою (4 проєктори), навчальні комп'ютерні лабораторії, навчально-методична лабораторія кафедри ІСУ обладнані спеціальними навчальними засобами та комп'ютерами, об'єднаними в локальну мережу, оснащеними відповідним програмним забезпеченням та підключенням до мережі Інтернет, з грудня 2022 р. є Starlink. Освітні компоненти ОПП забезпечені навчальною літературою, навчально-методичними розробками, у тому числі підготовленими професорсько-викладацьким колективом кафедри. За поданням кафедри передплачуються профільні періодичні видання, доступ до яких можна отримати в бібліотеці університету (<http://library.donnu.edu.ua/>).

Соціальна інфраструктура Університету включає актовий зал, бібліотеку з читальними залами (<http://library.donnu.edu.ua/>), коворкінг, «куточки відпочинку». На території Університету відкрито кафетерій, послугами якого можуть користуватися здобувачі. Медичне обслуговування здобувачів вищої освіти забезпечує загальноуніверситетський пункт (безпосередньо в корпусі №1).

Здобувачів за потреби поселяють у гуртожитках інших закладів освіти м. Вінниці на засадах укладених угод (Положення про порядок поселення студентів до гуртожитків (<https://bit.ly/3uo7jNL>)).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають право:

на безоплатне користування Інтернетом (на території корпусу Wi-Fi авторизація за персональним обліковим записом), Office 365 Education, що включає Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Microsoft Teams та додаткові інструменти для навчання, бібліотекою, навчальними, науковими приміщеннями, коворкінгом;

брати активну участь у науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах; реалізувати право на академічну мобільність;

індивідуальний графік навчання <https://bit.ly/3ouYWa1>

реалізувати право на переведення на вакантні місця державного замовлення <https://bit.ly/3kPoRko> (Бойко Ю. В. здобувач 1 курсу СО «Магістр» була переведена у 2021 р. <https://bit.ly/3lusGLn>;

брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, студентського самоврядування, організації студентського дозвілля;

відпочинок у пансіонаті «Наука» (с. Мелекіно, Донецька область) навчально-оздоровча база «Сокол» (с. Дронівка

Донецька область);

обирати освітні компоненти (не менш 25% загальної кількості кредитів ЄКТС передбачених навчальним планом); забезпечення гуртожитком на період навчання у порядку, встановленому законодавством.

Для визначення інтересів і потреб здобувачів налагоджено взаємодію з куратором, проводиться опитування щодо їхніх потреб та інтересів. Результати свідчать, що здобувачі освіти наразі задоволені рівнем цієї підтримки та супроводу

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові та інші) відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України ДБН В2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів», затвердженим наказом Держкоммістобудування України від 27.06.1996 р. № 117, про що є санітарно-гігієнічний висновок, виданий Головним управлінням Держспоживслужби у Вінницькій області

Здобувачі вищої освіти мають право на добровільне страхування <https://bit.ly/3руХОМК>

Випадків порушень санітарно-гігієнічних норм та травмувань не зафіксовано. Викладачами кафедри систематично проводиться профілактична, роз'яснювальна робота <https://bit.ly/3Irr9Gs>, <https://bit.ly/3osY1Xn>

На базі навчально-наукової лабораторії кафедри психології Університету працює Центр «Соціально-психологічної адаптації особистості» <https://bit.ly/3lHaVPN> та гаряча лінія екстреної психологічної допомоги

<https://bit.ly/3HKvaFk>. Здобувачі відвідують заходи, організовані кафедрою психології, важливі для підтримки психічного і психологічного здоров'я <http://surl.li/fcnyg>

В Університеті створені умови для діяльності різноманітних студентських об'єднань, клубів, занять художньою самодіяльністю, спортом <https://bit.ly/32S4kLN>. Забезпечені всі санітарно-епідемічні умови в сучасній ситуації COVID-19

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми підтримки здобувачів сформовано на університетському, факультетському, кафедральному та особистісному рівні, зокрема через функціонування Навчально-практичного інформаційно-комунікаційного центру (<https://bit.ly/3rG5PqY>), навчально-методичного відділу (<https://bit.ly/335xaIT>), Відділу корпоративної лояльності (<https://bit.ly/32S4kLN>)

Інформація щодо організації освітнього процесу зосереджена на сайті Університету в розділі «Інформаційна відкритість» (<https://bit.ly/3nzu1bY>), порталі факультету. Надається інформація про можливості працевлаштування (<https://bit.ly/3Irs4qo>). Створено можливості для всебічного фізичного та особистісного розвитку здобувачів. В університеті функціонує відділ міжнародних зв'язків (<https://bit.ly/3EtUxd1>), який надає інформацію щодо можливості міжнародної академічної мобільності.

Здобувачі вищої освіти використовують інформаційно-комунікаційні можливості мережі Інтернет, створюють групи у корпоративній електронній пошті, соціальних мережах (Instagram, Facebook), месенджерах (Telegram, Viber) тощо. Карантинні обмеження, пов'язані з Covid-19, відкрили можливості віртуальних платформ для проведення зустрічей: найзручнішим був Microsoft Teams, який забезпечував здобувачів навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів освітньої програми, інформаційними системами супроводу здобувача щодо результатів навчання. Використовувались також Zoom, Skype, Meet (VI Всеукраїнська наукова студентська конференція «Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері» пройшла на платформі Jitsi Meet (<https://bit.ly/3DsANgW>). Під час вимушеної самоізоляції завдяки Office 365 активнішим став перехід на платформу Moodle. Здобувачі застосовують й інші програмні продукти Office 365 (SharePoint та OneDrive). У дистанційному режимі також відбувалися і позааудиторні заходи (конкурс есе «За рядком документа» на День української мови і писемності: <https://bit.ly/3уорRWv>; Міжнародний день офісного працівника: <https://bit.ly/3dno7BQ>). Корисним способом інформування студентів залишається сайт кафедри (<https://www.isu.vn.ua/>) та офіційні профілі Університету у соціальних мережах.

На кафедрі викладачами складено графіки консультацій для здобувачів вищої освіти. Опитування, що проводилось Відділом навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти на базі автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ», виявило, що рівень задоволеності здобувачів якістю освітнього процесу є достатньо високим: середня оцінка по Університету становить 4,65 бали з 5 максимально можливих <https://bit.ly/3kSoZ8M>

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Відповідно до Статуту університету (<https://bit.ly/3IwCAs7>) особам з особливими освітніми потребами створено усі умови для доступності навчання. Вони можуть отримати консультаційну підтримку з різних питань навчання та оформити зручний індивідуальний графік відповідно до Порядку надання здобувачам вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса графіка індивідуального навчання (<https://bit.ly/3osQKXR>) Умови доступності Донецького національного університету імені Василя Стуса для навчання осіб з особливими освітніми потребами представлено за посиланням (<https://bit.ly/3dwwBtv>). Здійснено комплекс заходів з благоустрою прилеглої території та навчальних приміщень корпусів відповідно до вимог законодавства: біля навчальних корпусів на тротуарі нанесено розмітку для осіб, які пересуваються на інвалідному візку; облаштовано спеціальні місця для паркування транспортних засобів, що використовуються для перевезення інвалідів; вхід до навчальних корпусів облаштований пандусом з поручнями та кнопкою виклику персоналу. В Університеті затверджено Порядок взяття на облік здобувачів вищої категорії пільгових категорій (<https://bit.ly/3lItof2>), Положення про спільну соціально-побутову

комісію (<https://bit.ly/3oIA6Uh>), які регулюють роботу із зазначеними категоріями. За період реалізації ОПП здобувачі з особливими освітніми потребами не навчалися

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В Університеті з метою забезпечення повного і неухильного дотримання антикорупційного законодавства України діє Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції. Виконання функцій Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції покладено наказом № 0947-16/к/тр від 28.07.2022 <https://bit.ly/3HmMQrz> (<https://bit.ly/3lMyo2a>). Свою діяльність Уповноважена особа здійснює відповідно до чинного законодавства (Закон «Про запобігання корупції» зі змінами, науково-практичний коментар Закон України «Про засади запобігання та протидії корупції», Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, Наказів міністерств та відомств, що регламентують протидію та запобігання корупції), а також Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Донецькому національному університеті (<https://bit.ly/3EEJFc4>). В Університеті також прийнято Положення щодо протидії булінгу у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, <https://bit.ly/3JwErV9>. Здобувачі з курсу розробили гру "Захист від булінгу та критики" <https://bit.ly/3DtvGfB>

Порушення норм Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики є компетенцією Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3IgoxFK>). Усі учасники освітнього процесу можуть скористатися для повідомлення про факти порушень Кодексу або безпосередньо звернутися до членів Комісії, направляючи свої звернення на електронну адресу kadke.council@donnu.edu.ua.

Нова редакція Кодексу з академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса введена в дію Наказом ректора від 23.04.2020 р. № 126/05 (<https://bit.ly/3o26Z4E>). Усі здобувачі освіти ознайомлені з механізмом розв'язання конфліктних ситуацій.

Наказом ДонНУ імені Василя Стуса від 30.03.2018 в Університеті впроваджено Регіональний творчий конкурс "Молодь проти корупції", який регулюється відповідним Положенням <https://bit.ly/31BPURb>

Доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу забезпечується оприлюдненням відповідних документів на офіційному сайті Університету. Це підтверджено опитуванням здобувачів вищої освіти ОПП, що проведене у травні 2021 р. (<https://bit.ly/3oIAvGh>). На ОПП випадків корупційних дій, конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією, виявлено не було

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедура моніторингу та перегляду ОПП регулюється Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3FAviWf> відповідно до Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/3oE5Rog>

Координацію роботи та взаємодію структурних підрозділів Університету щодо забезпечення освітніх потреб організовує відділ навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/335xaIT/> З 01.10.2019 (наказ ректора № 357/05) працює колегіальний дорадчо-консультативний орган Рада з якості вищої освіти <https://bit.ly/3ExnLaE>

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відбуваються відповідно до «Положення про освітню програму ДонНУ імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3ptsCDD>), та Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/31DmPD1>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОПП здійснюється на локальному і загально-університетському рівнях. На локальному рівні ОПП щорічно переглядається членами проєктної групи із залученням здобувачів вищої освіти, викладачів кафедри та інших стейкхолдерів. Результати громадського обговорення ОПП розглянуто на засіданні кафедри ІСУ протокол від 16.04.2020 №20 <https://bit.ly/31vGfKw>, результати моніторингу - на засіданні кафедри ІСУ від 02.03.2021 №18 <https://bit.ly/31Ejvqc> та від 31.01.2022 №14 <https://bit.ly/3RhncZX>

Додатковий перегляд та оновлення ОПП провадиться внаслідок змін у законодавчій, нормативно-правовій базі та у разі виникнення потреб.

На загальноуніверситетському рівні моніторингу ОПП Рада з якості вищої освіти Університету проводить комплексний аналіз усіх ОПП в Університеті, протокол засідання ради з якості від 11.02.2021 №8, 18.11.2022 №8 <https://bit.ly/3os1O7g> розглядає результати моніторингу та оцінює реалізацію програм, протокол Ради з якості від 31.03.2021 №11 <https://bit.ly/3os1O7g>.

ОПП для набору 2021 затверджено наказом ректора № 176/05 від 29.04.2021 Зміни стосувались: приведення до відповідності рівнів Національної рамки кваліфікації України (8 рівень замінили на 7 рівень), підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 щодо оновлення Національної рамки кваліфікацій; оновлено перелік вибіркових дисциплін, підстава: опитування випускників-магістрів 2019 року випуску з питань

працевлаштування, в якому пролунали рекомендації збільшити кількість дисциплін за вибором, спрямованих на формування професійних навичок

За результатами останнього перегляду суттєвих змін не відбулось. ОПП для набору 2022 затверджено наказом ректора №229/05 від 14.12.2022. В ОПП була скорегована мета і цілі навчання. Підстава: уточнення Стратегії розвитку Університету та нові завдання третього етапу. У навчальному плані ОК "Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації" практичні заняття замінено на лабораторні.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі залучаються до ц процедур шляхом участі в опитуваннях щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами та щодо дисциплін за вибором ЗВО Результати опитувань доводяться до відома завідувача кафедри і гаранта ОПП, що може мати наслідком заміну компонента ОПП та/або викладача відповідної дисципліни. Участь здобувачів в опитуванні оцінки якості викладання навчальних дисциплін викладачами Університету впливає на прийняття управлінських рішень <https://bit.ly/3IrlWyB> їх пропозиції враховується викладачами кафедри в організації освітнього процесу. Відбуваються також зустрічі керівництва Університету, факультету, гарантів ОПП зі здобувачами та випускниками.

Під час проведення комплексу дій щодо моніторингу ОПП здобувачі вищої освіти першого рівня 4 курс Свірська В., Мізецький А., Фещук О. брали участь 24.11.2020 у Круглому столі на тему «ОПП Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності», до якого були запрошені магістри 1 курсу та випускники СО Магістр попередніх років Спектор А., Огороднік С. <https://bit.ly/3HFCylR> 02.12.2021 здобувачі вищої освіти СО Магістр Дідур І., Вакуленко Ю., Герасимчук Г. взяли участь у спільному обговоренні магістерських освітніх програм з здобувачами Одеського національного політехнічного університету <https://bit.ly/3xXwJLU>

26.01.2022 було проведено круглий стіл «Документознавець: сучасні тренди» щодо обговорення ОПП, взяли участь магістри Липова С., Мізецький А., Мазуркевич Т., Фещук О., випускники Вакуленко Ю., Гуленко Н. <https://bit.ly/3kKK1c5>

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Здобувачі вищої освіти, які задіяні у студентському самоврядуванні як Університету <https://bit.ly/3dpwDmX>, так і ФІПТ <https://bit.ly/3dqHhKc> мають представництво в Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Університету, в Раді з якості вищої освіти Університету, у Вчених радах факультетського (див. склад Вченої ради ФІПТ за посиланням <https://bit.ly/3ztrpHL>) та університетського рівнів <https://bit.ly/3DuQgVl>, залучені до формування питань анкети щодо оцінки якості викладання навчальних дисциплін; брали участь у створенні автоматизованої системи студентських опитувань «ФОРУМ» (<https://bit.ly/3kSoZ8M>). Результати опитувань обговорюються на засіданні кафедри ІСУ, протокол від 12.04.2021 №21 <https://bit.ly/3otFdY6>. Здобувачі активно провадять інформаційні кампанії щодо популяризації участі в студентських опитуваннях: так, здобувачі створили та підтримують канал в Телеграм (t.me/flat_donnu та [@studrada_flat_bot](https://t.me/studrada_flat_bot))

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці залучені до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості (к. е. н., працівником ТОВ «ГлаксоСмітКлайн Хелскер Юкрейн Т.О.В» Н.В. Зайцевою та директором Освітньо-практичного центру інноватики та стратегічного розвитку ДонНУ імені Василя Стуса Ю.В. Пачос (протокол №20 від 16.04.2020) – проаозиції враховані 11.03.2021 відбулась онлайн-зустріч із представниками закладу культури «Вінницька централізована бібліотечна система», під час якої були обговорені пропозиції щодо вдосконалення ОПП <https://bit.ly/3qUqxmC>. Роботодавці забезпечують здобувачів базами проходження науково-дослідної практики, беруть участь в формуванні тематики кваліфікаційних робіт та їх захисті (головною ЕК призначаються фахівці-практики: у 2019 - директор Державного архіву Вінницької області Ю.В. Легун; у 2020-2022 - директор наукової бібліотеки медичного університету імені М.І. Пирогова Н.М. Кравчук).

Кафедра має рецензії-відгуки від стейкхолдерів (директора Департаменту культури Вінницької міської ради І. Івасюк; директора Науково-технічної бібліотеки Вінницького національного технічного університету Т. Притуляк: <https://bit.ly/3drIMrE>). Пропозиції та зауваження стейкхолдерів до проектів ОПП враховуються під час безпосередніх зустрічей на засіданнях кафедр, круглих столів та за допомогою електронного листування на електронну адресу training.div@donnu.edu.ua

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В Університеті з метою відслідковування кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників проводиться анкетування здобувачів вищої освіти та випускників. На рівні Університету проводиться анкетування здобувачів напередодні випуску з метою збору контактних даних. Наступне анкетування здійснюється через 6 місяців після випуску для оцінки рівня працевлаштування випускників. Крім того, в Університеті впроваджується практика анкетування випускників різних років щодо рівня компетентностей (знань, вмінь та навичок), що вони здобули під час навчання в Університеті задля врахування у подальшому формуванні ОПП.

При розробці та перегляді освітньої програми кафедра інформаційних систем управління враховує пропозиції випускників програми, які запрошуються на різноманітні заходи (постійно діюче посилання <https://meet.jit.si/IBAS->

NEW)

Під час зустрічей випускники інформують про свої здобутки, акцентують увагу на високій затребуваності роботодавців у володінні навичками, пов'язаними з новітніми інформаційними та Інтернет-технологіями, також на формуванні фахових компетентностей для задоволення потреб діджиталізації суспільства.

Відгуки розміщуються на сайті кафедри: <https://bit.ly/3tqwxoe>

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

В Університеті з метою відслідковування кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників проводиться анкетування здобувачів вищої освіти та випускників. На рівні Університету проводиться анкетування здобувачів напередодні випуску з метою збору контактних даних. Наступне анкетування здійснюється через 6 місяців після випуску для оцінки рівня працевлаштування випускників. Крім того, в Університеті впроваджується практика анкетування випускників різних років щодо рівня компетентностей (знань, вмінь та навичок), що вони здобули під час навчання в Університеті задля врахування у подальшому формуванні ОПП.

При розробці та перегляді освітньої програми кафедра інформаційних систем управління враховує пропозиції випускників програми, які запрошуються на різноманітні заходи (постійно діюче посилання <https://meet.jit.si/IBAS-NEW>)

Під час зустрічей випускники інформують про свої здобутки, акцентують увагу на високій затребуваності роботодавців у володінні навичками, пов'язаними з новітніми інформаційними та Інтернет-технологіями, також на формуванні фахових компетентностей для задоволення потреб діджиталізації суспільства.

Відгуки розміщуються на сайті кафедри: <https://bit.ly/3tqwxoe>

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація ОП проходить вперше. Проте в Університеті працює більше 30 експертів Нацагенства, які беруть активну участь в акредитаціях як члени і голови ЕГ, члени і керівники ГЕР, тому, поширення кращих практик інших ЗВО і обговорення типових помилок на засіданнях Ради з якості, в рамках школи гарантів і внутрішньокорпоративних програм вже стало традицією. Критерії 1, 8 і 9 за підсумками усіх попередніх експертиз отримували найвищі оцінки. Серед зауважень та пропозицій з останніх акредитацій інших ОП були такі: посилити застосування права здобувачів ВО на перезарахування ОК за рахунок неформальної, інформальної освіти – здобувачі ОП, що акредитується, поінформовані щодо можливості академічної мобільності та існування процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, кафедрою проводиться системна робота щодо залучення здобувачів до отримання відповідної освіти; надати право, за запитом здобувача ВО, зараховувати здобутки в неформальній освіті в обсязі більше 10% з метою посилення індивідуальної освітньої траєкторії – здобувачі самостійно формують індивідуальну освітню траєкторію у межах 25% навчального плану, у т.ч. вони можуть обрати певну кількість кредитів шляхом неформальної освіти; рекомендовано розширити житловий фонд ЗВО та забезпечити потреби у житлі для здобувачів та викладачів з інших населених пунктів та країн – Університет провадить системну роботу щодо укладання договорів з іншими ЗВО м. Вінниці щодо оренди гуртожитків; рекомендовано надавати послуги з набуття навичок з англійської мови (курсів) для здобувачів вищої освіти на безоплатній основі або посилити якість викладання англійської мови в рамках ОП – здобувачам забезпечено належний обсяг іноземної мови. ЗВО пропонує ОК (або їх окремі модулі) англійською мовою, вибіркові дисципліни англійською мовою; різноваріативність підходів до презентації (підготовки анотацій) вибіркових освітніх компонентів. Було рекомендовано уніфікувати підхід до формування та оформлення анотацій вибіркових дисциплін – всі анотації дисциплін, у т.ч. вибіркових, уніфіковано; рекомендовано активніше інформувати здобувачів щодо можливостей перегляду документації та можливостей на сайті ЗВО – сайт Університету містить достатню кількість інформації, для зручності сайт містить опцію «пошук»; посилання на активні заходи розміщується на відповідних банерах

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Другий рівень системи ВЗЯ здійснюється НПП кафедри під керівництвом гарантів ОП та завідувача кафедри за напрямками, визначеними Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/3FAviWf>

НПП з 2017 беруть участь у рейтингуванні за показниками своєї діяльності відповідно до Положення про рейтингування показників діяльності НПП, кафедр, факультетів у ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/32KsoC7> В Університеті запроваджено систему ключових показників ефективності діяльності (КПЕ). Діяльність НПП оцінюється за КПЕ відповідно до Наказу №261/05 від 30.06.2021 <https://bit.ly/3L9oP5w> інших – до Наказів №173/05 від 04.06.2020 <https://bit.ly/3AMyKwq> <https://bit.ly/3odXoSC> КПЕ єдинамічними і сформовані за пріоритетами Стратегії розвитку ДонНУ імені Василя Стуса 2017-2025 рр. <https://bit.ly/3g9hPKw> та індикаторами провідних національних і міжнародних рейтингів ЗВО. Відповідно до Наказу №170/05 від 29.04.2021 <https://bit.ly/3L1OqjQ> впроваджується Індивідуальна траєкторія розвитку НПП, яка містить КПЕ НПП, що корелюються з перспективними планами розвитку кафедри і факультету.

Новим видом спілкування колег стала лекція єднання між представниками різних ЗВО спеціальності 029 ІБАС 22.04.2021 <https://bit.ly/3znxPamT> У процесі обговорення ОПП активну участь брали НПП каф. УКД НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка» (прот. від 16.04.2020 №20); каф. ІДМК ДУ «Одеська політехніка» (прот. від 24.11.2020 №9); кафедри СКІД НУ «Львівська політехніка»; кафедри ІСД ЗУНУ (прот. від 02.03.2021 №18)

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує на таких рівнях: перший – здобувачі вищої освіти; другий – кафедральний (керівники спеціальностей, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр, НПП); третій – факультетський (декан факультету та його заступники, експерти з якості, Вчена рада факультету); четвертий – загальноуніверситетські підрозділи (навчальний відділ, відділ навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти, відділ навчально-методичного забезпечення кар'єрного зростання і професійного розвитку та інші); п'ятий – ректорат, Рада з якості вищої освіти Університету, Вчена рада Університету. Розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами Університету у здійсненні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3FAViWf> <https://bit.ly/3IloGgO> та Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/3dvGK9D>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються документами:

Статут Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3IwcAS7>

Стратегія розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса (<https://bit.ly/32n7uap>)

Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса та Положення про омбудсмена з захисту прав здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<https://bit.ly/3lAruNi>). За посиланням <https://bit.ly/3EtPoSd> Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Положення про організацію випуску здобувачів вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса, Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Положення про практичну підготовку, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса, Положення про реалізацію права на академічну мобільність у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Посилання на вебсторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному вебсайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки: <https://bit.ly/3xYlliU> Посилання на запрошення до обговорення освітніх програм <https://bit.ly/3rESz5H>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про ОПП «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» є на сайті Університету у вкладеннях: «Інформаційний пакет ЄКТС» <http://bit.ly/3Ycm38k> та «Інформаційна відкритість» <https://bit.ly/31pcKu1> <http://surl.li/ftcgn>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

потужна та інституціолізована внутрішня система забезпечення якості вищої освіти, що працює на п'яти рівнях; наявність ліцензованого Office365 – складника ІС супроводу здобувача; використання власних розробок корпоративних електронних ІС (систем автоматизації бізнес-процесів) у роботі Університету; використання електронних цифрових підписів кожним викладачем, що сприяє реалізації концепції «Зелений університет»; унікальний (власна методична розробка) та електронний (написана здобувачами факультету під керівництвом викладачів) сервіс формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, що передбачає прозорий та зрозумілий вибір 5 освітніх компонентів: практикоорієнтована, світоглядна та три факультетських дисципліни для набуття навичок soft skills; використання сучасних ІТ у навчальному процесі відповідно до умов цифровізації та віртуалізації інформаційного суспільства (в багатопрофільній підготовці фахівців за трьома напрямками відповідно до ОПП посиленій напрям «Електронна обробка і візуалізація даних»). Викладач О.Прігунов є автором унікальної електронної системи рейтингування діяльності викладачів, кафедр і факультетів, що використовується у

менеджменті Університету; наявність партнерських відносин викладачів зі здобувачами, внаслідок чого встановлено атмосферу врядування і відбувається комунікація через неофіційні канали (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube); потужний соціальний капітал кафедри, широка мережа професійних відносин з ЗВО, бібліотеками, архівами, залучення до освітнього процесу НПП, які мають досвід практичної роботи (Т.Яворська, з 11-тирічним досвідом роботи директором бібліотеки; О.Прігунов, фахівець з розробки та впровадження ІС); загальні та спеціальні компетентності ОПП спрямовані на підготовку конкурентоспроможного випускника на ринку праці в системі інформаційно-комунікаційних інституцій і в першу чергу в регіоні, оскільки ДонНУ імені Василя Стуса – єдиний ЗВО в регіоні випускає таких фахівців; зміст ОПП орієнтований на динамічну сторону розвитку суспільства, гнучкість ринку праці, що підтверджує її унікальність в поєднанні інформаційного, управлінського, документального складника в умовах цифровізації та віртуалізації інформаційного суспільства.

Слабкі сторони ОПП:

неврегульованість питання на національному рівні щодо оплати праці лекторів-візитерів та керівників від бази практичної підготовки; неврегульованість статусу переміщеного ЗВО; певна організаційна невизначеність МОН України щодо статусу переміщеного ЗВО та відповідно - непевність перспектив розвитку ДонНУ імені Василя Стуса на Подільській землі; відсутність цільової програми підтримки внутрішньопереміщених осіб (як викладачів, так і студентів); через пандемію і воєнний стан неможливість реалізації домовленостей про міжнародну академічну мобільність із ЗВО партнерами (Ягеллонський університет, факультет управління та комунікації; Сілезький державний університет, напрям: наукова інформація та бібліотекарство).

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. Збільшити кількість учасників академічної мобільності здобувачів вищої освіти та викладачів шляхом реалізації системи заходів, що зазначені в дорожній карті інтернаціоналізації та загальній Стратегії розвитку Університету 2017 – 2025, а саме: викладання окремих тем і цілих освітніх компонентів ОП англійською мовою; реалізація домовленостей з Ягеллонським, Сілезьським, Варшавським університетами про міжнародну академічну мобільність здобувачів і викладачів; збільшення кількості викладачів з вільним володінням іноземними мовами і заходів англійською та польською мовами.
2. Напрацювати дорожні карти співробітництва з закордонними організаціями, Університетами і вітчизняними ЗВО-партнерами в рамках чинних угод про співпрацю, які працюють саме в напрямку інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Очікування від такого співробітництва – спільний моніторинг змісту освітніх програм спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»; оновлення та коригування дисциплін з урахуванням тенденцій розвитку інформаційної сфери, сучасних вимог ринку праці та інтересів стейкхолдерів; ширше залучення стейкхолдерів, які потребують фахівців з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
3. Спільно з науковими бібліотеками ЗВО України продовжити перехід з системи автоматизації бібліотек «ІРБІС» на автоматизовану інтегровану бібліотечну АБІС «Коха»
4. Продовжувати свою соціальну місію Університету шляхом системних заходів емоційної підтримки та професійного розвитку колег з інших переміщених ЗВО, ВПО, які опинилися у Вінниці.
5. Закінчити підготовку та відкрити періодичне фахове видання зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа».
6. Зміцнити проектну та грантову діяльність з акцентом на інфраструктурні проекти з метою удосконалення матеріально-технічної бази та існуючих технічних засобів навчання.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	навчальна дисципліна	<i>Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації. 2022.pdf</i>	591zqsbB1SP33p9RQyC9KvOLItKqoIPXgDvRttorqxc=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, дистанційна платформа Moodle
Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	навчальна дисципліна	<i>Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління. 2022.pdf</i>	t7AUOWj8cWYqNBL2X2LwPN8bvelLoy3wJazN2vjFnyU=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Управління бібліотечною та архівною діяльністю	навчальна дисципліна	<i>Управління бібліотечною та архівною діяльністю. 2022.pdf</i>	+Q2+oFNIYPvZnfgv2mw3IXhVKVVSs/fNBcoLrxL1sJ4=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Інформаційні війни і безпека інформації	навчальна дисципліна	<i>Інформаційні війни і безпека інформації. 2022 (1).pdf</i>	oMemonEHriFeCB2PVHYKoxdS7CIVMzvqEQ5H6Jvi1vM=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	навчальна дисципліна	<i>Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації. 2022 (1).pdf</i>	M/Eign/BJHRcCQ1CmKmxpu44wB/ldeya6mMvEg1JqA=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	навчальна дисципліна	<i>Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота. 2022.pdf</i>	podNSP9j+rkEvaRDc9TF8cgQCcNpZ5rlPc1ONDopybU=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Інформаційно-аналітична діяльність	навчальна дисципліна	<i>Інформаційно-аналітична діяльність. 2022 (1).pdf</i>	hP2cGu+K2pRyx3jR5fUeL+iOsfkjw/Sbv6acKtWgOIE=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	навчальна дисципліна	<i>Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. 2022.pdf</i>	SCskvFKj7Vuu/zmGZcz/DRAoFum/9PKk8Yw/Kx14+EE=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Науково-дослідна практика	практика	<i>РП науково-дослідної практичної підготовки. 2022.pdf</i>	OrTBYq7xr6gtuhdB3SyaREQJd2SuOQ1r9CYKuEAvpyQ=	Корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Підготовка кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>Методичні рекомендації до підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт_2021.pdf</i>	/E+6noAzyczXQUswYfpAWWTLrHKCo6nTw+TGLOFcqis=	Корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
Атестація	підсумкова атестація	<i>Метод. реком. до підгот. та захисту</i>	nYRQ9BHQnrh/RgZbLgamhJL3ud8lM	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук

		кваліфікац. (магістерських) робіт у ДонНУ ім. Василя Стуса.pdf	UwcKTjD7fOTds=	
--	--	---	----------------	--

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
294238	Яворська Тетяна Михайлівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2013, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 043561, виданий 26.06.2017	6	Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Спеціальність «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація – бібліотекар-бібліограф. Диплом УВ № 918074 Спеціальність «Адміністративний менеджмент», кваліфікація магістр із адміністративного менеджменту Диплом магістра ВН № 45313079 Наукова діяльність: 1. Яворська Т. М., Щусь Н. В. Формування медіа- та інформаційної культури: зарубіжний досвід публічних бібліотек Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2019. №4. С. 38-46. 2. Яворська Т. М. Сучасні аспекти управління бібліотечною діяльністю. Інформація та соціум»: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця, 2021 С. – С. 51-53. Досвід практичної діяльності в бібліотеці 27 років, у тому числі 11 років працювала на посаді завідувача бібліотеки Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ. Яворська Т. М. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Управління якістю бібліотечної та архівної справи» (для студентів денної та заочної форм

							навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 19 с. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Управління бібліотечною та архівною діяльністю» (для здобувачів вищої освіти ступеня освіти «Магістр» спеціальності 029 «Інформаційна бібліотечна та архівна справа») / Т. М. Яворська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 26 с.
18694	Ковальська Леся Андріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Аттестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015, Аттестат професора АП 003968, виданий 06.06.2022	12	Інформаційні війни і безпека інформації	<p>Наукова діяльність:</p> <p>1. 1.Ковальська Л.А., Бойко Ю.В. Соціальні мережі як зброя та інструмент впливу в умовах інформаційної війни. Вісник студентського наукового товариства Донецького національного університету імені Василя Стуса. Том 1 / Ред. кол. Хаджинов І. В. (голова) та ін. Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. Вип. 13. Т. 1. 304 с. С. 235-238. URL: https://jvestnik-sss.donnu.edu.ua/article/view/9899</p> <p>2. 2. Ковальська Л. А., Бойко Ю. В. Трансформація інформаційної війни в історичній ретроспективі І Всеукраїнська науково-практична конференція «Прикладні аспекти сучасних міждисциплінарних досліджень» (26 листопада 2021року м. Вінниця). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2021. 205 с. С.23-25.</p> <p>3.Ковальська Л. А. Головань А. А. Технології VPN у створенні безпечного доступу в інформаційному середовищі ІІ Всеукраїнська науково-практична конференція «Інформаційно-документаційна освіта: проблеми та</p>

						перспективи» (28 – 29 листопада 2019 р. м. Київ). Укладачі: С.М. Петькун, О.М. Шеремета, С. А. Яременко. К.: Державний університет телекомунікацій, 2019. – 127 с. С. 25-29. 4. Ковальська Л.А., Федоренко А. Ю. Новітні вимоги масової комунікації в процесі обміну інформацією. Збірник матеріалів V Всеукраїнської наукової конференції «Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері» Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 97 с. С.45-46. 5. Ковальська Л.А., Липова С.В. Особливості електронного документообігу у роботі з документами, що містять таємну інформацію. VI Всеукраїнська наукова конференція «Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 112 с. С.19-22. 6. Ковальська Л.А., Мазуркевич Т.І. Виклики інформаційно-комунікаційної безпеки в суспільстві. VI Всеукраїнська наукова конференція «Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 112 с. С.46-48	
8342	Лукаш Галина Павлівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом спеціаліста, Донецький державний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 000665, виданий 17.02.2012, Диплом кандидата наук КН 013680, виданий 27.02.1997, Аттестат	40	Мовні технології аналітичного опрацювання наукової та управлінської інформації	Наукова діяльність: • Лукаш Г.П. Мовні технології: мова як чинник національної безпеки Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: Збірник матеріалів V Всеукраїнської науково-практичної конференції, (м. Полтава, 25 листопада 2020 р.). Полтава. С. 91-97. • Anisimova Olha, Lukash Halyna, Syerov Yuriy. Formation of the Portrait of the Specialist in Social Networks. COAPSN

доцента АЕ
001020,
виданий
24.12.1998,
Атестат
професора
12ПР 010354,
виданий
28.04.2015

2020. Р. 39-52. URL:
<http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper4.pdf>
• Лукаш Г.П. Проекція
конфлікту у
документну мову з
позицій лінгвістичної
конфліктології.
Інформація,
комунікація,
суспільство 2019
[Електронний ресурс]:
Матеріали 8-ї
Міжнародної наукової
конференції ІКС-2019
(16-18 травня 2019,
Чинадієво). Львів:
Видавництво
Львівської
політехніки, 2019. С.
168-169.
• Лукаш Г.
Позиціонування як
метод створення
професійного бренду в
соцмережах.
Інформація,
комунікація,
суспільство, 2020
[електронний ресурс]:
Матеріали 9-ї
Міжнародної наукової
конференції ІКС2020.
– Львів: Видавництво
Львівської
політехніки, 2020. –
URL: http://ics.skid-lp.info/ics_2020.

Керівник наукової
теми «Документно-
інформаційне
забезпечення
діяльності суб'єктів
господарювання в
умовах цифровізації
суспільства» НДР
0122U000521 (2022-
2023)
2019 р. Керівництво
студенткою Гораш
Інна Анатоліївна яка
зайняла II місце у I
етапі Всеукраїнського
конкурсу студентських
наукових робіт з
спеціальності
«Інформаційна,
бібліотечна та архівна
справа», тема роботи
«Створення нових
форм архівних джерел
в інформаційному
суспільстві: веб-сайт,
online-виставка, SMS-
повідомлення, запис у
соціальних мережах»
Методичні
рекомендації до
самостійної роботи з
дисципліни «Мовні
технології аналітико-
синтетичного
опрацювання наукової
та управлінської
інформації» (для
здобувачів вищої
освіти ступеня освіти
«Магістр»
спеціальності 029
«Інформаційна

							бібліотечна та архівна справа») / Г. П. Лукаш. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2023. 32 с.
137620	Анісімова Ольга Миколаївна	В.о.завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом доктора наук ДД 001513, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 025467, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013447, виданий 19.10.2006, Атестат професора 12ПР 009626, виданий 26.06.2014	26	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Наукова діяльність: 1. Анісімова О. М. Формування наукового потенціалу здобувачів вищої освіти спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Інформація та соціум»: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 03 червня 2022 р.). Вінниця, 2022. С. 7-9. 2. Anisimova, O., Kovalska, L., Peleshchyslyn, O. Opportunities of social networks in educational activities. CEUR Workshop Proceedings 2616, 2020. С. 137-151. 2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» 2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямом “Економіка автомобільного транспорту” Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота» (для здобувачів вищої освіти ступеня освіти «Магістр» спеціальності 029 Інформаційна бібліотечна та архівна справа) / О. М. Анісімова, Т. М. Яворська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 15 с.
18694	Ковальська Леся Андріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність:	12	Інформаційно-аналітична діяльність	Наукова діяльність: • Ковальська Л.А. Документування управлінської інформації в системі державного апарату України. Інформація та соціум: V

				<p>030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Атестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015, Атестат професора АП 003968, виданий 06.06.2022</p>			<p>Міжнародна науково-практична конференція. (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 65-67.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kovalska Lesya. Methodology of archivistics research of thematic complexes of files. Library Science. Record Studies. Informology (БДІ). Kyiv, 2018. Volume 4. P. 64-71. • Kovalska Lesia. Information technologies as the newest social paradigm of the life of youth. International journal of new economics and social sciences (IJONESS). Warsaw, Poland, 2018. Volume 7, No. 1. P. 335-347. • Ковальська Л.А. Інформаційно-аналітична діяльність в роботі архіву. Інформація та соціум VI Міжнародна науково-практична конференція. Вінниця, Донецький національний університет імені Василя Стуса. 04 червня 2021 р. С. 47-49. Ковальська Л.А. Методичні вказівки до навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність» (для студентів освітньої програми «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 32 с.
59503	Щербіна Ольга Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	<p>Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Приазовський державний технічний університет", рік закінчення: 2011, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя</p>	6	Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	<p>Наукова діяльність:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Щербіна О.С. Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг. Інформація та соціум»: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця, 2021. С. 8-10. • Анісімова О.М., Щербіна О. С. Використання інформаційних систем як складова потенціалу в

				<p>Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029</p> <p>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом кандидата наук ДК 025221, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 002179, виданий 23.04.2019</p>			<p>управлінні корпорацією. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: ІІ Міжнародна науково-практична конференція, м. Полтава, 19 квітня 2018 р. – Полтава: ПП «Астроя», 2018 С. 60-62.</p> <p>2019-2020 н.р. Керівництво здобувачем вищої освіти Вакулєнко Юлія Олегівна, яка зайняла ІІ місце у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», диплом ІІ ступеня, тема роботи «Напрями діяльності бібліотек зі збереження національної культурної спадщини України»</p>
165560	Прігунов Олексій Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	<p>Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029</p> <p>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом кандидата наук ДК 058800, виданий 09.02.2021</p>	21	Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	<p>Кандидат економічних наук. Спеціальність 08.00.04 -економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності) Спеціальність «Прикладна математика», кваліфікація Математик. Диплом спеціаліста ЛВ ВЕ №009956</p> <p>Наукова діяльність:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yavorska T., Prihunov O., Syerov Y. "Efficiency of Using Social Networks in the Period of Library Activity in Remote Mode." COAPSN . 2020. P. 214-226. (Scopus). 2. T. Yavorska, O. Prihunov, Y. Syerov Libraries in Social Networks: Opportunities and Presentations CEUR Workshop Proceedings. 2019. Vol. 2392. P. 242-251. (Scopus). 3. Прігунов О.В. Сучасні тенденції використання інформаційних технологій в процесах проектування документознавчих інформаційних систем Психолого-педагогічні, правові та соціально-культурні проблеми сучасного суспільства:

Матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Кременчук, 20-21 жовтня 2021 р.). Кременчук, 2021. С. 270-274.

Відповідальний виконавець наукової теми «Моделювання, оптимізація та адаптація інформаційної системи управлінського і фінансового обліку закладу вищої освіти щодо змін в Законах на нормативних актах України» НДР 0120U104270 (2020-2021 рр.) 2019-2020 н.р. Голова журі I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» 2018 р. Керівництво студентом 1 курсу СО «Магістр», Спектор А. Ю., який зайняв 3 місце у II етапі Всеукраїнської відкритої студентської олімпіади зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

2020 н.р. Керівництво студентами Орлова О. В., Скрильова М. А., які зайняли III місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Транспортне підприємництво», тема роботи «Використання системи електронного документообігу на транспортних підприємствах».

Розроблено онлайн курс «Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації» на дистанційній платформі Moodle (протокол засідання кафедри ІСУ від 22.12.2020 №12)

Сертифікат №739 щодо проходження стажування викладачів за

							програмою ІТ-Асоціації викладачів України, січень-лютий 2022 року, м. Київ, 180 годин
137620	Анісімова Ольга Миколаївна	В.о.завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	<p>Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029</p> <p>Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом доктора наук ДД 001513, виданий 25.01.2013,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 025467, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013447, виданий 19.10.2006, Атестат професора 12ІП 009626, виданий 26.06.2014</p>	26	Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	<p>Наукова діяльність:</p> <p>1. Анісімова О. М Інформаційні системи управління як засіб інтеграції інформації. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: Матеріали ІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференції. (м. Полтава, 22 листопада 2018 р.). Полтава, 2018. С. 111-113.</p> <p>2. Анісімова О. М., Безносюк Л. Використання соціальних мереж для розвитку конкурентоспроможності підприємств Актуальні проблеми економіки, обліку, фінансів та права: теорія і практика: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 22 грудня 2020 р.). Дніпро, 2020. С. 16-18.</p> <p>3. Лаврентьєва Л., Анісімова О. Стратегічні підходи в управлінні ризиками та їх вплив на економічну безпеку підприємства JOURNAL OF MODERN SCIENCE. ТОМ 2/37/2018, Р. 127-144.</p> <p>2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»</p> <p>2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт за напрямом “Економіка автомобільного транспорту”</p> <p>Внутрішньокорпоративна програма підвищення кваліфікації “Інструменти стратегічного управління в менеджменті ЗВО”. Обсяг 3 кредити/ 90 годин з 15.11.2021 по 03.12.2021. Свідоцтво</p>

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<p><i>ПРН-10. Використовувати прикладні соціокомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Атестація	Наукове консультування	Рецензування, попередній та основний захисти
		Науково-дослідна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; дослідницький.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, Диференційований залік
		Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Інформаційні війни і безпека інформації	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
<p><i>ПРН-17. Здійснювати документаційну підтримку управлінської діяльності, виявляти навички</i></p>	<input type="checkbox"/>	Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові

управлінської ініціативи та нести відповідальність за результати своєї діяльності.			ситуацій, матричний аналіз, графічний	публікації з дисципліни
		Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій	Конспектування; опитування, кейси; практичні вправи та завдання; тести; робота в групах, мозковий штурм, семантична мережа, Think - pair -share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться), модульний контроль; залік
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист,
ПРН-18. Використовувати інформаційно-пошукові системи та просувати інформаційні ресурси в мережі Інтернет.	<input type="checkbox"/>	Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проєкти за тематикою навчальної дисципліни)
ПРН-11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери.	<input checked="" type="checkbox"/>	Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
		Інформаційні війни і безпека інформації	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання,	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна

			аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
<i>ПРН-8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проекти за тематикою навчальної дисципліни)
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або науковий публікації з дисципліни
		Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій	Конспектування; опитування, кейси; практичні вправи та завдання; тести; робота в групах, мозковий штурм, семантична мережа, Think - pair -share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться), модульний контроль; залік
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проектів і завдань як альтернатива іспиту)
		Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
<i>ПРН-16. Формувати вміння і навички з основ інформаційного протистояння та застосовувати сучасні методи захисту інформації в комп'ютерних системах та мережах.</i>	<input type="checkbox"/>	Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проекти за тематикою навчальної дисципліни)
		Інформаційні війни і безпека інформації	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно

			малих групах.	до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
<p><i>ПРН-14. Використовувати методи проведення експертизи цінності, систематизації, обліку документів та формування архівних фондів.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
		Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, дослідницькі, логічний аналіз, абстрагування, методи порівняння та узагальнення	Усне опитування, письмові практичні завдання, термінологічний диктант, доповіді, реферати, індивідуальне творче завдання, підготовка наукових публікацій з дисципліни, модульний контроль, іспит
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
<p><i>ПРН-7. Розробляти моделі предметної галузі, застосовувати принципи проектування автоматизованих БД, семантичного вебу, веб-сервісів та соціальних медіа в інформаційній діяльності.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, дослідницькі, логічний аналіз, абстрагування, методи порівняння та узагальнення	Усне опитування, письмові практичні завдання, термінологічний диктант, доповіді, реферати, індивідуальне творче завдання, підготовка наукових публікацій з дисципліни, модульний контроль, іспит
		Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проєкти за тематикою навчальної дисципліни)

		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
<i>ПРН-9. Здійснювати маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг.</i>	☒	Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Проєктування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проєкти за тематикою навчальної дисципліни)
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
<i>ПРН-2. Здійснювати організацію та управління інформаційно-аналітичною діяльністю на підприємствах та установах</i>	☒	Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій	Конспектування; опитування, кейси; практичні вправи та завдання; тести; робота в групах, мозковий штурм, семантична мережа, Think - pair -share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться), модульний контроль; залік
		Документаційна та інформаційна підтримка	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання,

		стратегічного управління	ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
<i>ПРН-3. Розробляти проекти автоматизації формування інформаційних ресурсів бібліотечних та архівних установ.</i>	☒	Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проекти за тематикою навчальної дисципліни)
		Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
<i>ПРН-15. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.</i>	☒	Інформаційні війни і безпека інформації	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
		Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проектів і завдань як альтернатива іспиту)
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист,
<i>ПРН-5. Здійснювати процедури</i>	☒	Науково-дослідна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист

аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.			наукової інформації; дослідницький.	результатів практичної підготовки перед комісією, Диференційований залік
		Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Мовні технології аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій	Конспектування; опитування, кейси; практичні вправи та завдання; тести; робота в групах, мозковий штурм, семантична мережа, Think - pair - share (подумайте - обговоріть у парах – поділіться), модульний контроль; залік
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
ПРН-1. Формувати стратегії системної організації, модернізації, підвищення ефективності управління інформаційною, бібліотечною та архівною діяльністю.	☒	Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Науково-дослідна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; дослідницький.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, Диференційований залік
		Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, дослідницькі, логічний аналіз, абстрагування, методи порівняння та узагальнення	Усне опитування, письмові практичні завдання, термінологічний диктант, доповіді, реферати, індивідуальне творче завдання, підготовка наукових публікацій з дисципліни, модульний контроль, іспит
ПРН-6. Володіти	☒	Управління	Пояснення, розповідь,	Індивідуальне опитування

методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.		бібліотечною та архівною діяльністю	бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	(усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, дослідницькі, логічний аналіз, абстрагування, методи порівняння та узагальнення	Усне опитування, письмові практичні завдання, термінологічний диктант, доповіді, реферати, індивідуальне творче завдання, підготовка наукових публікацій з дисципліни, модульний контроль, іспит
		Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Підготовка кваліфікаційної роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист,
ПРН-12. Використовувати знання та навички щодо проведення збору даних, моделювання документно-інформаційних систем і їх ресурсів при аналізі конкурентоспроможності установи	☒	Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), екзамен.
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний

			моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
<p><i>ПРН-13.</i> Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними інформаційними систем.</p>	☒	Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни
		Проектування інформаційних систем та електронні ділові комунікації	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, моделювання, створення вебсторінок та вебсайту, дослідницькі.	Модульний контроль, лабораторні роботи, тренінги, творчі завдання, екзамен, науково-дослідна робота (тези, статті, проекти за тематикою навчальної дисципліни)
		Науково-дослідна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; дослідницький.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, Диференційований залік
<p><i>ПРН-4.</i> Застосовувати технології створення та підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів.</p>	☒	Науково-дослідна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; дослідницький.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, Диференційований залік
		Інформаційно-аналітична діяльність	Розповідь, пояснення, бесіда, лекція, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, частково-пошукові, проблемного викладу, дослідницькі, логічний аналіз, абстрагування, методи порівняння та узагальнення	Усне опитування, письмові практичні завдання, термінологічний диктант, доповіді, реферати, індивідуальне творче завдання, підготовка наукових публікацій з дисципліни, модульний контроль, іспит
		Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління	Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в парі, малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, матричний аналіз, графічний	Робота в парах, малих групах, самостійне індивідуальні завдання, творче завдання з розробкою презентації та захистом; модульний контроль; іспит або наукові публікації з дисципліни

		Управління бібліотечною та архівною діяльністю	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації; екзамен
--	--	--	--	--