

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ  
імені Василя Стуса  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_20\_\_ р.  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_Анатолій ЗАГНІТКО

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ р.  
Ректор \_\_\_\_\_ Роман ГРИНЮК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ДРУГИЙ**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**МАГІСТР**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ  
0413 MANAGEMENT AND  
ADMINISTRATION**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПУБЛІЧНА ПОЛІТИКА ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
PUBLIC POLICY AND ADMINISTRATION**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Радою з якості вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Заступник голови Ради з якості, перший проректор \_\_\_\_\_ Тетяна НАГОРНЯК

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Вченою радою факультету інформаційних та прикладних технологій протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Голова \_\_\_\_\_ Ольга АНІСІМОВА

**Експерт з якості**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В.о. декана**

факультету інформаційних та прикладних технологій \_\_\_\_\_ Наталія ПРЯМУХІНА

**ІНІЦІЙОВАНО:**

Кафедрою політології та державного управління протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Олена ЧАЛЬЦЕВА

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

**Гарант:**

\_\_\_\_\_ Олена ЧАЛЬЦЕВА

**Члени групи:**

\_\_\_\_\_ Наталія ПРЯМУХІНА

\_\_\_\_\_ Дмитро ЯГУНОВ

**РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

## І ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)	Тип – одиничний, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяців
Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Сертифікат про акредитацію: НД № 0289370, 21.08.2017 р., термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України (8 рівень), Другий (магістерський) рівень Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Second cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічна політика та адміністрування Obtained qualification: Master Program Subject Area Public management and administration Programme Public Policy and administration
Опис предметної області	Інноваційні світові управлінські тренди, формування національної моделі державного управління та адміністрування потребує від системи освіти підготовки нових професійних кадрів з абсолютно новими менеджеріальними і морально-етичними якостями, на які є запит на всіх рівнях державного управління. Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного державного рівня. Цілі програми передбачають підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних стратегічно мислити, організувати процес управлінської діяльності на різних адміністративних рівнях та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічної політики та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічної політики, публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.

	<p>Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>	
Академічні права випускників	<p>Магістр може продовжувати освіту на третьому (доктора філософії) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати кваліфікацію, отримувати додаткову післядипломну освіту. Випускники матимуть навички для навчання впродовж життя і вдосконалення себе в сферах прикладної та науково-дослідницької діяльності.</p>	
<b>А МЕТА ПРОГРАМИ</b>		
<p>Підготовка кваліфікованих фахівців в сфері публічного управління та адміністрування, які ґрунтовно володіють аналітично-дослідницьким апаратом науки управління, фундаментальними знаннями сучасної теорії та практики адміністрування в умовах формування нової моделі державного управління в сучасній політичній системі, враховуючи соціально-економічні, демографічні, інфраструктурні виклики воєнного і повоєнного відновлення. Набуті компетентності дозволять здобувачам впевнено працювати всіх рівнях державної служби. Компетентності можуть бути застосовані також в експертно-аналітичній, науково-дослідницькій, політико-організаційній, викладацькій, громадській та суспільно-політичній діяльності.</p>		
<b>В Характеристика програми</b>		
1	Фокус програми: загальна/спеціальна	Загальна
2	Особливості програми	<p>Освітня програма спрямована на формування таких результатів навчання та компетентностей, які передбачають здобуття поглиблених управлінських, правових, економічних, соціально-гуманітарних та інших знань, що можуть бути застосованими її випускниками в політико-управлінській, адміністративній, медіаторській, аналітичній, проєктній діяльності, необхідних для нормативно-правового, організаційно-розпорядчого та консультативно-дорадчого забезпечення діяльності органів, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» і «Про службу в органах місцевого самоврядування».</p> <p>Підтвердженням цього є наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Освітня програма реалізується в рамках наукової школи публічної політики, яка формується на практико-орієнтованих освітніх компонентах що формують спеціальні результати навчання і спрямовані на вдосконалення практичних управлінських знань та навичок (Публічна політика та е-демократія, Digital-технології в публічному управлінні, Державна служба. Національне законодавство і правові колізії в публічному управлінні та адмініструванні, Управління розвитком територій. Практикум зі стратегування).</li> <li>- Освітня програма передбачає практико-орієнтоване навчання та безпосередній зв'язок зі стейхолдерами в управлінській сфері. Забезпечення відповідних</li> </ul>

		<p>практичних компетентностей є результатом досвіду реалізованої при участі кафедри Школи публічної політики та адміністрування (далі: Школі ППА) (I,II,III) для керівників райдержадміністрацій, представників департаментів Вінницької обласної державної адміністрації, представників інститутів громадянського суспільства, співробітників органів державної влади та місцевого самоврядування усіх областей України, журналістів та ін. Апробація авторських методик викладання в Школі ППА, а саме проведення тренерами практико-орієнтованих семінарів-тренінгів у сфері впровадження публічної політики через державні та громадські інститути, дозволила інтегрувати цей досвід в процес навчання здобувачів ОП «Публічна політика та адміністрування».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комунікаційна компетентність забезпечується мовним практикумом англійською мовою.</li> <li>- Науково-дослідна компонента ОП передбачає підготовку власних досліджень, проєктів, які мають бути в основі кваліфікаційної магістерської роботи.</li> </ul> <p>Навчальний процес забезпечують 6 докторів наук, професорів та 4 кандидатів наук, доцентів.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виробнича практика здобувачів відбувається на підприємствах стейкхолдерів (органи місцевого самоврядування, органи виконавчої влади, громадські об'єднання).</li> </ul>
--	--	---

<b>С</b>	<b>Працевлаштування та продовження освіти</b>	
1	Працевлаштування	Державна служба: посадові особи різних рівнів органів державної виконавчої влади, місцевих органів державної влади, керівні працівники апарату центральних органів державної влади, керівні працівники апарату місцевих органів державної влади, органи місцевого самоврядування; менеджер: з персоналу, у соціальній сфері, систем якості в державному управлінні та ін.; політичні партії, професійні спілки, громадські організації, благодійні фонди, PR, GR, аналітичні центри.
<b>D</b>	<b>Стиль та методика навчання</b>	

1.	Підходи до викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, практико-орієнтоване викладання та навчання з обов'язковими елементами самонавчання.</p> <p>Навчання та викладання - інтерактивне, електронне навчання, використання інноваційних та digital технологій, навчання, засноване на дослідженнях (Research based learning), змішане навчання тощо.</p> <p>75% НП підготовки фахівця становлять освітні компоненти, що забезпечують виконання НРК і формують у першу чергу основні РН та спеціальні компетентності. 25% НП – це індивідуальна траєкторія розвитку здобувача, яка обирається ним самостійно і формує soft skills. Активне використання інтерактивних методик навчання (тренінгів, ділових ігор, кейсів, майстер-класів) з залученням експертів-практиків в галузях публічного управління та адміністрування, політичній, економічній, що є перевагою ОП.</p>
2	Система оцінювання	<p>Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Методи оцінювання: усні та письмові екзамени, захист звітів з практик, кваліфікаційна робота здобувача, виконання індивідуального творчого завдання/ проекту, усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний).</p>

Е	Програмні компетентності випускника	
1.	<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, як у професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог (ІК)
	<b>Загальні компетентності (ЗК)<sup>1</sup></b>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
2.	<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)<sup>2</sup></b>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку</p>



	діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
--	---

**Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

Підсумковими та інтегративними результатами навчання за певною освітньо-професійною та/або освітньо-професійною програмою магістерського рівня за спеціальністю «Публічна політика та адміністрування» мають бути отримання таких знань, умінь та навичок:

<b>Ф</b>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
----------	--

<b>G Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p>1.Кадрове забезпечення</p>	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри політології та державного управління, а також кафедр економічного і юридичного факультетів Університету: кафедра підприємництва, корпоративної та просторової економіки, кафедра менеджменту та поведінкової економіки, кафедра господарського та адміністративного права, які мають теоретичний і практичний досвід в сферах адміністрування, управління персоналом, проєктним менеджментом, права, державної служби, а також компетентностями, що дозволяють сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОП. До кадрового забезпечення залучені викладачі-практики, стекхолдери, які підсилюють освітні компоненти практикоорієнтованими модулями.</p> <p>Гарант, члени проєктної групи та члени групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та вимогам методичних рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.</p> <p>Наукові керівники здобувачів є виконавцями наукових тем відповідних кафедр, засновниками наукових шкіл та є визнаними вченими в своїх галузях. Члени групи забезпечення ОП мають наукові ступені, з них понад 70 % мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>Члени групи забезпечення та наукові керівники здобувачів вищої освіти за ОП системно беруть участь в атестації наукових кадрів вищої кваліфікації у якості членів спеціалізованих вчених рад, офіційних опонентів, рецензентів, мають публікації в міжнародних наукометричних базах «Scopus» та/ або «Web of Science» за останні п'ять років.</p> <p>Третина викладачів має досвід практичного консультування у сфері публічного управління в якості експертів на регіональному (Вінницька область, Донецька область) на місцевому рівні (м.Вінниця).</p>
<p>2.Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Відповідає вимогам пп. 33-35 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-науковою програмою і включає: навчальні корпуси, Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ – Поділля», наукову бібліотеку з читальними залами в кожному корпусі, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії. Університет надає можливість безкоштовного доступу до наукометричних баз «Scopus» та «Web of Science», повнотекстової бази даних EBSCO, що містить більше 600 тис. прим. електронних книжок, довідників, вказівників та ін. з IP-адрес університету. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Функціонує репозитарій Університету. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 70%. На кафедрі діє лабораторія для практичних занять здобувачів.</p>

<p>4.Інформаційне та навчально- методичне забезпечення</p>	<p>Відповідає пп. 36-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, наявні внутрішній корпоративний сайт, платформи дистанційної освіти, доступ до повнотекстових наукометричних баз «Web of Science» та «Scopus».</p> <p><i>Інформаційний пакет (розміщено на офіційному сайті Університету).</i> Інформаційне забезпечення включає доступ до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-бібліотеки Університету;</li> <li>- електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів світу.</li> </ul> <p><i>Навчально-методичне забезпечення включає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочі програми навчальних дисциплін та практик;</li> <li>- посібники (навчальні, навчально-методичні), конспекти лекцій;</li> <li>- методичні вказівки до написання та захисту курсових робіт, до лабораторних практикумів та практичних занять, щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти;</li> <li>- методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти;</li> </ul> <p>інші навчально-методичні матеріали (Google class, Outlook, Skype, Teams, Zoom, <a href="https://dnu.sharepoint.com/portals/fmit/DocLib4/Forms/AllItems.aspx">dnu.sharepoint.com/portals/fmit/DocLib4/Forms/AllItems.aspx</a>)</p>
--	---

## Н. Академічна мобільність

1. Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем освіти.</p> <p>Здобувачі вищої освіти освітньо-професійної програми в межах співпраці Університету з КНУ імені Тараса Шевченка, НАУКМА, ЧНУ імені Ю. Федьковича мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги зі спеціальності. Відповідно до вказаних документів передбачається можливість формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів та перезарахування кредитів, отриманих в інших вітчизняних закладах вищої освіти в межах обсягів, передбачених на професійні та вибіркові дисципліни.</p>
2. Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти, тобто передбачається можливість формування індивідуальної траєкторії навчання здобувачів та перезарахування кредитів, отриманих в зарубіжних закладах вищої освіти в межах обсягів, передбачених на вибіркові дисципліни (загалом – до 22,5 кредитів).</p>
3. Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства, регламентується внутрішніми документами: Положенням про організацію освітньої діяльності та Положенням про організацію прийому та навчання іноземних громадян</p>

## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА \*

Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>К-1</b>	Публічна політика та е-демократія	5	екзамен
<b>К-2</b>	Державна служба. Національне законодавство і правові колізії в публічному управлінні та адмініструванні	4,5	екзамен
<b>К-3</b>	Національна безпека і національні інтереси	4	залік
<b>К-4</b>	Управління проектами	4	екзамен
<b>К-5</b>	Ділові комунікації і практикум з тимблдингу	4	залік
<b>К-6</b>	Digital-технології в публічному управлінні	4	залік
<b>К-7</b>	Управління розвитком територій. Практикум зі стратегування	4	екзамен
<b>К-8</b>	Публічні фінанси та бюджетування	4	екзамен
<b>К-9</b>	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна (магістерська) робота	4	екзамен
<b>К-10</b>	Науково-дослідна практика	6	Звіт з практики, Підготовка магістерської роботи
<b>К-11</b>	Виконання кваліфікаційної (магістерської) роботи	21	Захист кваліфікаційної магістерської роботи
<b>К-11</b>	Атестація	3	ЄДКІ
<b>Загальний обсяг компонентів професійної та практичної підготовки</b>		<b>67,5</b>	
<b>Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти</b>			
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	залік
<b>Загальний обсяг компонентів за вибором здобувача вищої освіти:</b>		<b>22,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## ЛОГІКО – СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



<sup>1</sup> ЗК (Загальні компетентності) ст.6-7

<sup>2</sup> СК (Спеціальні (фахові, предметні) компетентності) ст. 7

<sup>3</sup> ПРН (Підсумкові та інтегративні результати навчання) ст. 8-9

### ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: - публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи; - комплексного іспиту з публічної політики та адміністрування.
1.Вимоги до кваліфікаційної роботи	Вимоги до кваліфікаційної роботи містяться у «Методичних рекомендаціях до підготовки та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Рекомендаціях до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», розроблених кафедрою. Кваліфікаційна робота виконується здобувачем самостійно під керівництвом наукового керівника на підставі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих здобувачем освіти протягом усього терміну навчання, і самостійної науково-дослідної роботи, яка пов'язана з розробкою конкретних теоретичних і науково-виробничих задач прикладного характеру, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.
2.Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи	Захист кваліфікаційної роботи відбувається у форматі відкритої наукової дискусії в присутності членів екзаменаційної комісії. Вимоги до написання і захисту кваліфікаційної роботи містяться в локальному документі Університету та кафедральних методичних рекомендаціях, що оприлюднені на офіційних ресурсах.
3.Вимоги атестації (ЄДКІ)	ЄДКІ проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, а також за різними видами завдань (тестові завдання, завдання з розгорнутою відповіддю, ситуаційні завдання тощо) відповідно до програми ЄДКІ.

#### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>1.Процедури і заходи забезпечення якості освіти</p>	<p>Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2022 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти, що відповідає пріоритетам розвитку, а саме: прагматизації освітньої діяльності з метою забезпечення якості людського капіталу України та зміцненню Університету як науково-інноваційного простору реалізації можливостей і створення суспільних благ.</p> <p>На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.</p>
<p>2.Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p>
<p>3.Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.</p>



<p>4.Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art»).</p>
<p>5.Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.</p> <p>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».</p> <p>Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».</p>
<p>6.Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП.</p>
<p>7.Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

**V. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми**

Результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	•	•	•		•			•	•		•			•			•
РН02	•	•		•			•		•			•		•			•
РН03													•				
РН04	•		•							•	•				•	•	
РН05					•					•							
РН06	•	•	•						•				•		•	•	•
РН07		•									•			•			
РН08		•			•	•		•		•		•					
РН09						•											
РН10					•	•		•				•					
РН11					•					•							•
РН12	•		•				•			•	•			•	•	•	

**VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми**

Освітні компоненти	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10
К-1	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-2	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-3	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-5		•			•	•		•		•	•	•			•		
К-6	•	•	•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-7	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
К-8	•	•	•		•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
К-9	•	•	•		•		•	•	•	•	•			•	•	•	•
К-10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•

**VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми**

Освітній компонент програми	PH-1	PH-2	PH-3	PH-4	PH-5	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-10	PH-11	PH-12
К-1	•	•		•	•	•	•			•	•	•
К-2	•	•				•	•	•		•	•	
К-3	•		•			•	•				•	
К-4	•	•	•	•		•	•	•		•	•	•
К-5							•	•	•	•		
К-6	•			•	•	•						•
К-7	•	•			•	•	•	•		•	•	•
К-8	•		•			•					•	•
К-9	•			•								•
К-10	•	•		•	•		•		•		•	•