

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ

імені Василя Стуса

Протокол № від « » 2023 р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ №

від « » 2023 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ПРАВО  
LAW**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**ПЕРШИЙ**

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**БАКАЛАВР**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**08 ПРАВО**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**081 ПРАВО**

**081 LAW**

**Вінниця**

**2023**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ПРАВО  
LAW**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Радою з якості вищої освіти*  
Донецького національного  
університету імені Василя Стуса  
протокол № від « » 2023 р.  
Заступник голови Ради з якості,  
перший проректор  
\_\_\_\_\_ Тетяна НАГОРНЯК

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Вченою радою*  
юридичного факультету  
протокол № від « » 2023 р.  
Голова \_\_\_\_\_ Ірина КОВАЛЬ

**Експерт з якості**  
спеціальності 081 Право (081 Law)  
\_\_\_\_\_ Ольга ТУРЧЕНКО

**Декан**  
юридичного факультету  
\_\_\_\_\_ Ірина КОВАЛЬ

**ІНІЦІЙОВАНО:**

Вченою радою юридичного  
факультету  
протокол №8 від «7» березня 2023 р.

Голова вченої ради  
юридичного факультету  
\_\_\_\_\_ Ірина КОВАЛЬ

**ПРОЄКТНА ГРУПА:**

**Гарант:** \_\_\_\_\_ Юрій ГОЦУЛЯК

**Члени групи:**

\_\_\_\_\_ Елла ПИСАРЄВА

\_\_\_\_\_ Ірина ЩЕБЕТУН

\_\_\_\_\_ Ольга ТУРЧЕНКО

## **РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

## І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь, тривалість програми – 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агенство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: Програма впроваджена у 2014 р., акредитована на 10 років Сертифікат про акредитацію: НД № 0289329, від 21.08.2017 р., термін дії – до 01.07.2024 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК України - 6 рівень, QF ENEA - First cycle, EQF LLL - level 6, Рівень освіти - перший (бакалаврський).
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	Бакалавр права
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 081 Право (081 LAW) Освітня програма – Право (LAW)
<i>Вимоги до правил прийому</i>	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об`єкти вивчення</i> – право як соціальне явище; об'єктивні закономірності виникнення, розвитку і функціонування права і держави, їхнє місце і роль у суспільному житті; правові доктрини, цінності і принципи, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини; система юридичних наук у межах широкого кола галузей права; взаємозв'язок юридичної науки з іншими науками про людину та

	<p>суспільство (політологія, соціологія, психологія, філософія, історія).</p> <p><i>Цілі навчання</i> – формування знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти, що дають можливість розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> – нормативна основа поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методика та технології</i> – загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання</i> – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, які спрямовані на отримання здобувачами вищої освіти СО „Бакалавр” загальних та спеціальних компетентностей, а також програмних результатів навчання, обумовлених цією освітньою програмою.</p>
<i>Академічні права випускників</i>	Продовження освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>МЕТА ПРОГРАМИ</b>	
<p>Підготовка інтелектуально розвиненого юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного розуміти зміст основних правових інститутів, механізм правового регулювання суспільних відносин, застосовувати правові норми, розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права, знаходити інноваційні рішення проблем, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Мета освітньої програми відповідає місії ДонНУ імені Василя Стуса (<a href="http://surl.li/fkwjl">http://surl.li/fkwjl</a>), що спрямована на формування високоінтелектуального людського капіталу держави, створення суспільних благ, продукування ціннісної парадигми суспільства.</p>	
<b>В</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ</b>
<b>1</b>	<p><i>Фокус програми:</i> <i>загальна/спеціальна</i></p> <p>Загальна</p>
<b>2</b>	<p><i>Особливості програми</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь в роботі Юридичної клініки ДонНУ імені Василя Стуса;</li> <li>- участь у міжнародних і всеукраїнських судових дебатах на базі судів, організатором яких є юридичний факультет ДонНУ імені Василя Стуса, професійних змаганнях, конкурсах наукових робіт, олімпіадах на базі юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса, інших ЗВО та організацій;</li> <li>- застосування модельних судових процесів та занять на</li> </ul>

		<p>базі Сьомого апеляційного адміністративного суду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування індивідуальної траєкторії навчання, що передбачає можливість обрання міждисциплінарних сертифікатних програм, програм міпог, що надають додаткову кваліфікацію з інших галузей та/або спеціальностей;</li> <li>- залучення до наукових і проєктних досліджень у межах провідної школи господарського права та інших наукових шкіл юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса</li> </ul>
<b>С</b>	<b>ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b>	
<b>1</b>	<i>Працевлаштування</i>	<p>Випускники освітньої програми можуть працювати у органах державної виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, судових органах, на підприємствах різних форм власності, зокрема на посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помічники адвоката</li> <li>- Помічники нотаріуса</li> <li>- Помічники нотаріуса державного</li> <li>- Інспектори митної служби</li> <li>- Інспектори податкової служби</li> <li>- Інспектори із соціальної допомоги</li> <li>- Інспектори з ліцензій</li> <li>- Інспектори воєнізованої охорони та приватні детективи</li> <li>- Інспектори правоохоронних органів та фахівець із дізнання</li> <li>- Інші державні інспектори</li> <li>- Фахівці кримінально-виконавчої служби</li> <li>- Помічники керівника (директора, начальника і т. ін.) установ виконання покарань</li> <li>- Помічники члена комісії</li> <li>- Помічники юриста (інші види юриспруденції)</li> <li>- Судові секретарі, виконавці та розпорядники</li> <li>- Організатори діловодства (державні установи)</li> <li>- Організатори діловодства (система судочинства).</li> </ul> <p>Відповідно до <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i>, переліченим посадам відповідають наступні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legal Secretaries</li> <li>- Administrative and Executive Secretaries</li> <li>- Customs and Border Inspectors</li> <li>- Government Tax and Excise Officials</li> <li>- Government Social Benefits Officials</li> <li>- Government Licencing Officials</li> <li>- Police Inspectors and Detectives</li> <li>- Legal and Related Associate Professionals</li> <li>- Social Work Associate Professionals.</li> </ul>
<b>D</b>	<b>СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ</b>	
<b>1</b>	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване навчання, інтерактивне навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання тощо.</p> <p>Методи викладання і навчання включають: лекції,</p>

		<p>мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, роботу в малих групах, модельні судові процеси, практичні та лабораторні заняття, самостійну роботу, онлайн-консультації тощо.</p> <p>Застосування інформаційних технологій навчання з використанням платформ для дистанційного навчання (Google class, Moodle, Teams, Zoom).</p> <p>Використовувані підходи та методи навчання у повній мірі надають здобувачам вищої освіти можливості отримати загальні та спеціальні компетентності, передбачені цією освітньою програмою, а також досягти відповідних програмних результатів навчання.</p>
2	<i>Система оцінювання</i>	<p>Визначається відповідно до Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.</p> <p>Загальна оцінка визначається як сума балів за всі види навчальної діяльності. До основних методів поточного контролю відносяться: опитування, експрес-контроль, есе, презентації, творчі проекти, розв'язання кейсів, модульні контрольні роботи. До основних методів підсумкового контролю належать: індивідуальні завдання творчого характеру, участь у науково-дослідницькій діяльності, підготовка наукових публікацій у контексті дисципліни, участь у професійних змаганнях, екзамен, захист звітів з практик, захист курсової роботи.</p>
<b>E</b>	<b><i>Програмні компетентності</i></b>	
1	<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
2	<i>Загальні компетентності</i>	<p>ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК-5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК-6. Здатність використовувати інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК-9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК-12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>

		<p>ЗК-13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК-14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК-15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
3	<p><i>Спеціальні (фахові компетентності)</i></p>	<p>СК-1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК-2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК-3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК-4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК-5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК-6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК-7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК-8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК-9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК-10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК-13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики,</p>



	<p>належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК-15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК-17. Здатність здійснювати юридичний супровід економічної діяльності і захист прав суб'єктів господарювання.</p>
<b>F</b>	<b><i>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</i></b>
	<p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
<b>G</b>	<b><i>РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</i></b>

1.	<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедр цивільного права і процесу, господарського права, теорії та історії держави і права та адміністративного права, конституційного, міжнародного і кримінального права, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, що дозволять сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами даної освітньо-професійної програми.</p> <p>Гарант, члени проєктної групи і група забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість з них є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.</p>
2.	<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою, стан приміщень відповідає санітарно-технічними нормам та чинним нормативним актам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає 4 навчальних корпуси, бібліотеку, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії (зокрема, навчально-наукова лабораторія кафедри конституційного, міжнародного і кримінального права; навчально-практична лабораторія «Юридична клініка» ДонНУ імені Василя Стуса; навчально-наукова лабораторія дослідження і висвітлення проблем права).</p>
3.	<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p><i>Інформаційний пакет розміщено на офіційному сайті Донецького національного університету імені Василя Стуса.</i></p> <p><i>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-бібліотеки університету,</li> <li>- електронної бази наукових журналів,</li> <li>- бази електронних бібліотечних ресурсів.</li> </ul> <p><i>Навчально методичне забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- робочі програми навчальних дисциплін, практик;</li> <li>- навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій;</li> <li>- методичні матеріали для проведення атестації здобувачів;</li> <li>- методичні рекомендації до написання курсових робіт, практичних занять і самостійної роботи студентів;</li> <li>- інші навчально-методичні матеріали.</li> </ul> <p>Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі юридичного факультету OneDrive та платформі дистанційної освіти Moodle.</p>
<b>Н</b>	<b>АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
1	<i>Національна</i>	Національна кредитна мобільність реалізується в ДонНУ

	<i>кредитна мобільність</i>	<p>імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Здійснюється учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах на території України, а також вітчизняними учасниками освітнього процесу Закладів-партнерів в Університеті.</p> <p>Здобувачі вищої освіти СО «Бакалавр» юридичного факультету ДонНУ імені Василя Стуса можуть впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги в ЗВО-партнерах.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.</p>
2	<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами.</p> <p>Реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах поза територією України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність може здійснюватися на основі двосторонніх договорів про співпрацю між ЗВО-партнерами.</p> <p>Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти може здійснюватися також у межах програми ERASMUS+, партнером якої є ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.</p>
3	<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>Приїом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до додатку 11 Правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса, а також Положення про організацію прийому на навчання іноземних громадян у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Оформлення запрошень на навчання та</p>

	забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах покладено на Навчально-науковий центр міжнародної освіти. Робочий навчальний план підготовки іноземних студентів за ОП передбачає вивчення навчальної дисципліни «Українська мова як іноземна».
--	---

## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
OK1	Проблеми теорії держави та права	4	екзамен
OK2	Конституційне право України	4,5	екзамен
OK3	Іноземна мова	9	залік, екзамен
OK4	Логіка критичного мислення	4	залік
OK5	Римське право	5,5	залік
OK6	Основи академічного письма	4	залік
OK7	Адміністративне право: теорія і практика застосування	5,5	екзамен
OK8	Трудове право: теорія і практика застосування	5,5	екзамен
OK9	Цивільне право (загальні положення; речове право; зобов'язальне право)	8,5	екзамен, екзамен
OK10	Кримінальне право (теорія злочину; теорія покарання; особлива частина; кваліфікація злочинів)	8,5	екзамен, екзамен
OK11	Застосування кримінального процесуального права	5	екзамен
OK12	Застосування цивільного процесуального права	5	екзамен
OK13	Міжнародне право. Європейське право	5	залік, екзамен
OK14	Муніципальне право	3	екзамен
OK15	Право соціального забезпечення	3	залік
OK16	Право інтелектуальної власності	4	екзамен
OK17	Господарське право	5	екзамен
OK18	Господарсько-процесуальне право	4	екзамен
OK19	Адміністративне судочинство	4	екзамен
OK20	Фінансове і податкове право	4	екзамен
OK21	Земельне право: теорія і практика застосування	3	екзамен
OK22	Криміналістика	3,5	екзамен
OK23	Докази і доказування	3,5	залік
OK24	Торгове право	4	екзамен
OK25	Міжнародний захист прав людини	3	залік
OK26	Забезпечення виконання зобов'язань	5	екзамен
OK27	Навчальна (клінічна) практична підготовка	3	захист
OK28	Виробнича практична підготовка в судах, системі прокуратури, адвокатури	6	захист

	Атестаційний екзамен	3	
<b>Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки</b>		<b>135</b>	
<b>Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти</b>			
<i>Дисципліни за вибором (Варіант 1 - сертифікатна освітня програма + курсова робота + дисципліна)</i>			
	Дисципліна 1,2	10	залік, залік
	Дисципліна 3,4	10	залік, залік
	Дисципліна 5	5	залік
	Дисципліна 6 / Підсумковий проєкт	5	залік
	Курсова робота	15	захист, захист, захист
<i>Дисципліни за вибором (Варіант 2 - вибір дисциплін + курсова робота)</i>			
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Дисципліни з переліку	10	залік, залік
	Курсова робота	15	захист
<b>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</b>		<b>45</b>	

здобуття концептуальних наукових та практичних знань, необхідних для критичного осмислення теорій, принципів, методів і понять у навчанні та(або) практичній юридичній діяльності.



набуття поглиблених когнітивних та практичних умінь/навичок, майстерності та інноваційності, необхідних для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної юридичної діяльності та(або) навчання.



набуття універсальних навичок, необхідних для усного та письмового донесення інформації, ідей, рішень, власного досвіду та аргументації; збору, інтерпретації та застосування даних у сфері права.



здобуття компетентностей, достатніх для управління складною професійною діяльністю чи проектами; відповідальності за вироблення та ухвалення рішень; організації та керівництва професійним розвитком осіб та груп; здатності продовжувати навчання із значним ступенем автономії.



## БАКАЛАВР ПРАВА

### III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі єдиного атестаційного комплексного екзамену за спеціальністю.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнень результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою. Вимоги до атестаційного комплексного екзамену встановлюються чинним законодавством. Також вимоги до атестаційного комплексного екзамену, критерії оцінювання знань визначені у локальних документах: Навчально-методичні матеріали для підготовки та складання атестаційного комплексного екзамену СО «Бакалавр», Порядок проведення та критерії оцінювання атестаційного комплексного екзамену для випускників СО «Бакалавр» спеціальності 081 Право.

### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРІНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедура і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до

	<p>Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. передбачає формування інституційних та інструментальних механізмів цієї системи і постійний моніторинг якості освітньої діяльності.</p> <p>Крім того, в Університеті запроваджено щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p> <p>Моніторинг освітньо-професійних програм проводиться на локальному і загальноуніверситетському рівнях.</p> <p>Локальний моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи за участі провідних фахівців профільних кафедр із залученням представників студентського самоврядування та зовнішніх стейкхолдерів. Результати локального моніторингу не менше як один раз на рік обговорюються на Вченій раді факультету.</p> <p>Загальноуніверситетський моніторинг проводиться з метою узагальнення та поширення кращих практик у межах Університету та своєчасного виявлення негативних тенденцій</p>
Оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Оцінювання знань здобувачів з дисциплін, в яких за навчальним планом передбачено іспит, здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань, з навчальних дисциплін, формою контролю в яких є залік - на основі результатів поточного модульного контролю.</p> <p>На початку семестру обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти із критеріями оцінювання кожної навчальної дисципліни та видами роботи, за які нараховуються бали. Це забезпечує прозорість навчального процесу.</p>
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Систематичне підвищення кваліфікації та стажування викладачів здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та



	<p>стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється не менше одного разу на 5 років.</p> <p>Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>Освітній процес в Університеті забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм</li> <li>- безперебійним доступом до мережі Internet</li> <li>- використанням хмарних технологій</li> <li>- хмарним Інтернет-сервісом Офіс-365</li> <li>- платформою дистанційного навчання Moodle</li> <li>- програмно-технологічним комплексом управління навчальним процесом АС «Деканат».</li> </ul> <p>Інформаційний пакет освітньої програми розміщений на сайті університету.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступні вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Забезпечується розміщенням відповідної інформації про освітню програму на сайті університету <a href="http://www.donnu.edu.ua">www.donnu.edu.ua</a> та на сайті юридичного факультету.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, визначених у “Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса”.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

## V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																															
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	+	+						+	+	+	+																			+		
2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	+		+			+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+					
4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				
5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					
7. Складати та	+		+	+	+	+	+									+	+												+	+		



комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.																																		
17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	+	+			+			+	+	+	+		+								+						+			+	+	+		
18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+						+			
19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		+	+		+				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+					+			
20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	+		+	+	+				+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			
21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.	+		+	+	+				+		+			+														+	+			+	+	
22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.		+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+			

## VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Компетентності																																	
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																		
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	
OK1	+	+		+	+		+	+				+		+	+		+	+	+				+				+					+		
OK2	+			+				+				+	+	+		+			+	+							+					+		
OK3	+					+		+							+																			
OK4	+	+	+				+	+	+																			+						
OK5	+						+	+				+	+	+	+			+	+	+				+										
OK6	+	+		+	+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		
OK7	+			+			+																+	+							+	+		
OK8	+		+	+	+		+	+	+	+		+							+				+	+		+	+		+		+	+		
OK9	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+						+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	
OK10	+	+						+										+					+				+	+	+		+	+	+	
OK11	+		+	+					+														+				+	+		+	+		+	+
OK12	+		+	+					+														+					+	+		+	+		
OK13	+					+		+						+	+			+	+	+														
OK14	+		+	+								+													+	+	+	+						
OK15	+		+	+	+		+	+	+	+		+											+	+		+	+	+		+		+	+	
OK16	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+										+	+			+	+	+	+	+	+	+	
OK17	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+										+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
OK18	+		+	+					+														+					+	+		+	+	+	+
OK19	+			+			+																+	+						+				
OK20	+		+	+			+	+		+													+	+	+		+	+				+	+	

Освітні компоненти	Компетентності																																
	Загальні компетентності															Спеціальні компетентності																	
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
ОК21	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+							+	+			+	+	+			+	
ОК22	+		+	+					+																		+	+	+			+	
ОК23	+		+	+					+														+					+	+		+	+	
ОК24	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+							+				+	+			+	+	+	+	+	+	+
ОК25	+	+	+			+			+	+	+	+							+			+		+				+		+	+	+	
ОК26	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+						+				+	+			+	+	+	+	+	+	
ОК27	+			+	+		+	+		+							+		+				+				+						
ОК28	+	+	+	+	+		+	+	+		+						+		+				+	+			+	+	+	+	+	+	

## VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Результати навчання																						
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	
OK1			+	+				+		+			+	+				+	+				
OK2			+	+				+					+	+				+	+		+		
OK3			+							+								+					
OK4				+		+		+															
OK5		+	+	+							+	+	+					+	+	+			
OK6			+			+	+		+			+		+	+					+			
OK7			+		+									+	+							+	
OK8		+	+	+	+	+		+	+				+		+		+	+	+	+			+
OK9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK10	+		+	+	+	+		+		+		+	+			+	+		+	+			+
OK11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK12	+			+	+			+			+	+			+						+		
OK13			+	+		+	+	+		+			+		+			+	+	+	+		
OK14			+	+				+					+		+		+		+	+	+		
OK15		+	+	+	+	+		+	+				+		+		+	+	+	+			+

Освітні компоненти	Результати навчання																					
	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22
OK16		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+
OK17		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+
OK18	+			+	+			+			+	+					+			+		
OK19			+		+	+		+			+	+				+	+				+	
OK20			+	+				+					+	+	+		+				+	
OK21			+	+	+	+		+	+			+	+		+				+	+		+
OK22			+	+	+			+		+			+	+	+	+					+	
OK23	+			+	+			+			+	+			+						+	
OK24		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+		+
OK25			+	+		+		+		+		+			+			+		+		+
OK26	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK27			+	+				+					+	+	+				+	+		
OK28			+	+		+		+					+	+	+				+	+		+