

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол №__ від «__»_____2023 р.

Голова Вченої ради
_____ Анатолій ЗАГНІТКО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ____
від «__»_____2023 р.

Ректор
_____ Роман ГРИНЬОК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент
(Management)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	БАКАЛАВР
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ 0413 MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Менеджмент (Management)

РЕКОМЕНДОВАНО

Радюю з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол №__ від _____ 2023 р.

Заступник голови Ради з якості,
перший проректор
_____ Тетяна НАГОРНЯК

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
економічного факультету
протокол №__ від _____ 2023 р.

Голова Вченої ради,
декан економічного факультету
_____ Тетяна ОРЕХОВА

Експерт з якості
Спеціальності 073 Менеджмент

_____ Ольга ДОРОНІНА

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою менеджменту та
поведінкової економіки
протокол № 12 від 07.03.2023 р.

Завідувач кафедри
_____ Ольга Дороніна

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант:

_____ Оксана ТАРАНИЧ

Члени групи:

_____ Ганна СЕРЕДА

_____ Марина САВЧЕНКО

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом бакалавра, одиничний ступінь. Тривалість програми: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію: НД № 0289337 від 21.08.2017 р., термін дії - 01.07.2024 р.
<i>Рівень програми</i>	НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – first cycle, EQF-LLL – 6 рівень, рівень освіти – перший (бакалаврський)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Немає
<i>Освітня кваліфікація</i>	<i>Бакалавр менеджменту</i>
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	<i>Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітня програма - «Менеджмент» Degree - Bachelor Program Subject Area - Management Educational Program - Management</i>
<i>Опис предметної області</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями, їх підрозділами - <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями, їх підрозділами, персоналом організації - <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, зокрема; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - <i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-

		комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<i>Академічні випускників</i>	<i>права</i>	Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
МЕТА ПРОГРАМИ		
Підготовка сучасних фахівців-менеджерів, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами та/або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів сучасного менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов		
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Загальна
2	<i>Особливості програми</i>	Особливість програми полягає в підготовці сучасного фахівця у сфері управління, яка забезпечується багатопрофільністю підготовки, що дає можливість сформулювати розуміння системних зв'язків щодо процесів управління організаціями різних видів та сфер, із глибоким знанням економіки, що обумовлює ефективність його дій в управлінській діяльності, фінансово-економічній, адміністративно-господарській, проектній, інвестиційній, інноваційній тощо.
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	<i>Працевлаштування</i>	Бакалавр з менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади менеджера підприємства, установи, організації та їх підрозділів, менеджера у сфері досліджень та розробок, менеджера з питань комерційної діяльності та управління, менеджера із соціальної та корпоративної відповідальності, менеджера з адміністративної роботи, менеджера з підбору, забезпечення та використання персоналу, фахівця з корпоративного управління, технічного та торговельного представника, технічного фахівця в галузі управління, помічника керівника підприємства, установи та організації, помічника керівника виробничих та інших основних підрозділів, помічника керівника малих підприємств без апарату управління, адміністратора тощо. Згідно до International Standart Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) 2421 Management and Organization Analysts 2422 Policy Administration Professionals 2423 Personnel and Careers Professionals 2424 Training and Staff Development Professionals
2	<i>Продовження освіти</i>	Можливість навчання на СО «Магістр» спеціальності «Менеджмент» та споріднених спеціальностей. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, ініціативне самонавчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, практичних, лабораторних робіт, роботи в малих групах, проведення індивідуальних занять, проходження практики, консультацій з викладачами, написання курсових робіт, онлайн-консультації.
2	<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється відповідно до Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, Методичних рекомендацій до розробки критеріїв оцінювання типових завдань у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Види контролю: поточний (тематичний та модульний), підсумковий (іспити, заліки, звіти з практики, захист кваліфікаційної роботи).
E	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук, а також сучасного менеджменту
1.	Загальні	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність до розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>

		<p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань.</p>
2.	Фахові	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати ефективну міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність обирати і використовувати адекватні інструменти дослідження ринку.</p> <p>СК17. Здатність вивчати процеси та технології організаційного проектування й управління організацією.</p> <p>СК18. Здатність застосовувати методи економічного і фінансового аналізу, планування та контролю в управлінні організацією та/або її підрозділами.</p>
Ф	ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	
	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p>	

	<p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Здійснювати оцінювання економічного потенціалу та динаміки розвитку організації на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень; проведення моніторингу основних конкурентів організації. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності.</p> <p>ПРН 19. Розробляти бізнес-плани створення та стратегічних планів розвитку організацій, напрямів діяльності, продукції (товарів, послуг); уміти розробляти тактичні та оперативні плани поточної діяльності, інвестиційно-інноваційні проекти.</p> <p>ПРН 20. Організовувати процес управління організаціями, оцінювати ефективність діючих організаційних структур управління</p> <p>ПРН 21. Оцінювати стан забезпечення поточного функціонування організацій всіма видами ресурсів, визначати потребу у ресурсах для здійснення поточної діяльності</p>	
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	<p>Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри менеджменту та поведінкової економіки, а також інших кафедр Університету, які володіють компетентностями та мають досвід, що дозволяють сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами ОП.</p> <p>Гарант, члени проєктної групи та групи забезпечення відповідають вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>До викладання професійних дисциплін залучаються практики-професіонали в сфері управління.</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, більшість з яких є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання.</p>
2	Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення Університету відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Стан приміщень відповідає санітарно-гігієнічним нормам.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя</p>

		<p>Стуса включає: 4 навчальних корпуси; Хмельницьку філію «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ — Поділля»; наукову бібліотеку з читальними залами в кожному корпусі; сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії; зокрема міжкафедральна навчально-методична лабораторія організаційно-методичного забезпечення підготовки фахівців у сфері економіки, бізнесу та менеджменту.</p> <p>В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет.</p>
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційний пакет (розміщено на офіційному сайті Університету).</p> <p>Інформаційне забезпечення включає доступ до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн-бібліотеки Університету; - електронної бази наукових журналів та електронних бібліотечних ресурсів світу. <p>Навчально-методичне забезпечення включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - силабуси, робочі програми практичної підготовки; - посібники (навчальні, навчально-методичні), конспекти лекцій; - методичні вказівки до написання та захисту курсових робіт, до лабораторних практикумів та практичних занять, щодо організації самостійної роботи здобувачів освіти; - методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи; - інші навчально-методичні матеріали. <p>Всі навчально-методичні матеріали розміщено на порталі економічного факультету, дистанційній платформі Moodle, командах Teams, OneDrive (з наданням доступу здобувачам освіти).</p>
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1	Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса.</p> <p>Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса та Положення про визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобувачів.</p> <p>Здобувачі вищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент в межах співпраці Університету з провідними закладами вищої освіти України (Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Львівський національний університет імені Івана Франка, Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, НУ</p>

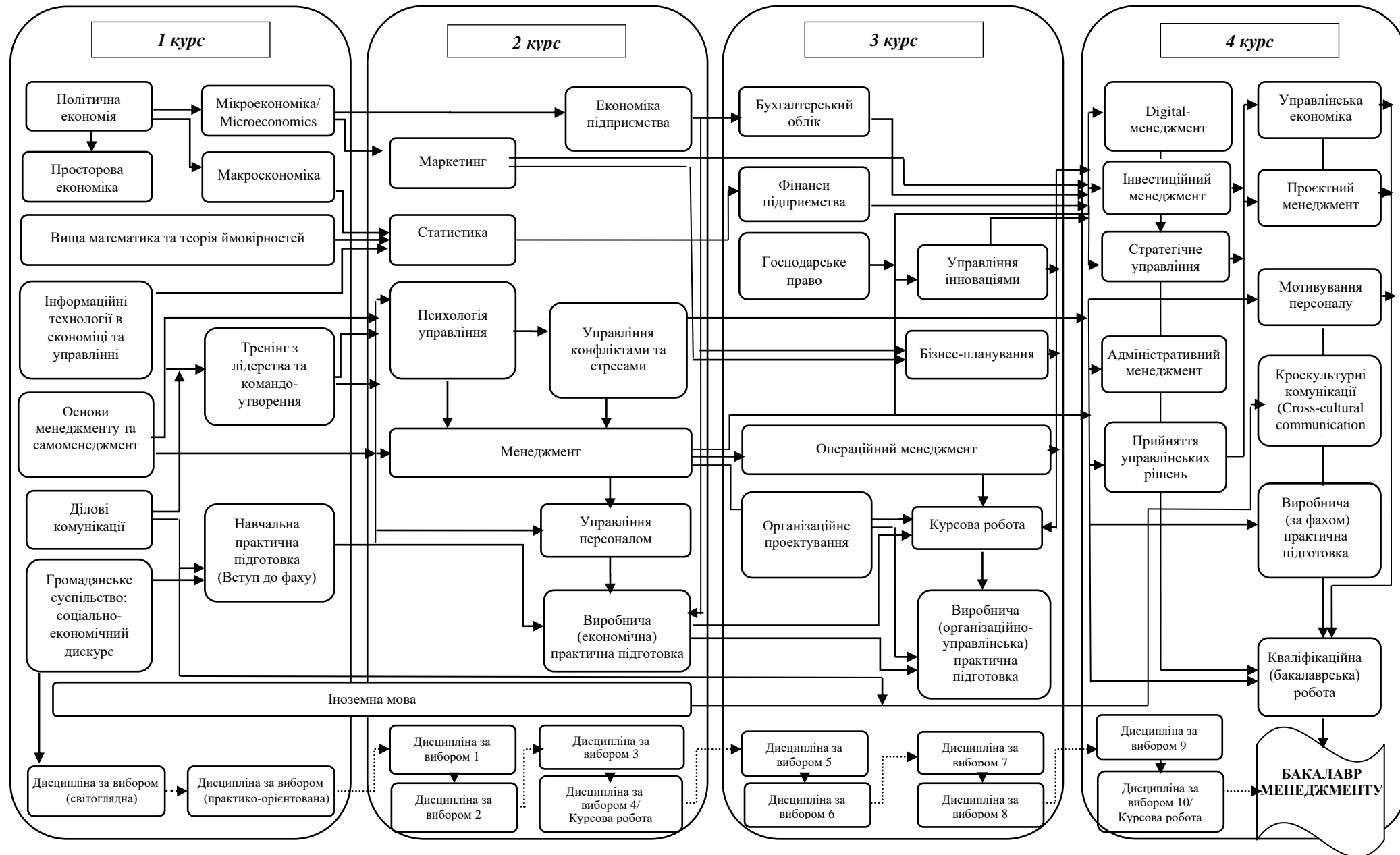
		"Запорізька політехніка" тощо) мають право впродовж окремих семестрів навчатися в інших ЗВО, проходити фахові стажування та фахові тренінги.
2	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.
3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на основі договорів між Донецьким національним університетом імені Василя Стуса та зарубіжними університетами й організаціями, а також відповідно до нормативної бази ДонНУ імені Василя Стуса

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА*

Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК-1	Політична економія	4	Екзамен
ОК-2	Вища математика та теорія ймовірностей	8	Залік, екзамен
ОК-3	Інформаційні технології в економіці та управлінні	4	Екзамен
ОК-4	Іноземна мова	9	Залік, екзамен
ОК-5	Громадянське суспільство: соціально-економічний дискурс	3	Залік
ОК-6	Просторова економіка	4	Екзамен
ОК-7	Основи менеджменту та самоменеджмент	4	Екзамен
ОК-8	Ділові комунікації	4	Екзамен
ОК-9	Мікроекономіка / Microeconomics	4	Екзамен
ОК-10	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК-11	Тренінг з лідерства та командоутворення	3	Залік
ОК-12	Навчальна практична підготовка (Вступ до фаху)	3	Захист звіту
ОК-13	Статистика	4	Письмовий екзамен
ОК-14	Менеджмент	8	Залік, екзамен
ОК-15	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК-16	Маркетинг	4	Екзамен
ОК-17	Економіка підприємства	4	Екзамен
ОК-18	Психологія управління	4	Залік
ОК-19	Управління конфліктами та стресами	4	Залік
ОК-20	Виробнича (економічна) практична підготовка	3	Захист звіту
ОК-21	Організаційне проектування	4	Екзамен
ОК-22	Фінанси підприємства	4	Екзамен
ОК-23	Бухгалтерський облік	4	Екзамен
ОК-24	Господарське право	4	Залік
ОК-25	Операційний менеджмент	7	Залік, екзамен
ОК-26	Курсова робота	3	Захист
ОК-27	Управління інноваціями	4	Екзамен
ОК-28	Бізнес-планування	4	Екзамен
ОК-29	Виробнича (організаційно-управлінська) практична підготовка	6	Захист звіту
ОК-30	Digital-менеджмент	4	Екзамен
ОК-31	Прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК-32	Інвестиційний менеджмент	4	Екзамен
ОК-33	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК-34	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-35	Мотивування персоналу	4	Екзамен
ОК-36	Управлінська економіка	4	Екзамен
ОК-37	Кроскультурні комунікації (Cross-cultural communications)	3	Екзамен
ОК-38	Проектний менеджмент	4	Екзамен
ОК-39	Виробнича (за фахом) практична підготовка	3	Захист
ОК-40	Кваліфікаційна (бакалаврська) робота	9	
ОК-41	Атестація	3	Публічний захист
Загальний обсяг компонентів професійної та практичної підготовки		180	

1	2	3	4
Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором (з переліку світоглядних дисциплін)	5	Залік
	Дисципліна за вибором (з переліку практико-орієнтованих дисциплін)	5	Залік
	Варіант 1 - minor		
	Дисципліна за вибором 1	5	Залік
	Дисципліна за вибором 2	5	Залік
	Дисципліна за вибором 3	5	Залік
	Дисципліна за вибором 4	5	Залік
	Дисципліна за вибором 5	5	Залік
	Дисципліна за вибором 6	5	Залік
	Дисципліна за вибором 7	5	Залік
	Дисципліна за вибором 8	5	Залік
	Дисципліна за вибором 9	5	Залік
	Дисципліна за вибором 10 / Підсумковий проект	5	Залік
	Варіант 2 - сертифікатна освітня програма + практика/ курсова робота/дисципліни		
	Сертифікатна освітня програма		
	Дисципліна за вибором 1	5	Залік
	Дисципліна за вибором 2	5	Залік
	Дисципліна за вибором 3	5	Залік
	Дисципліна за вибором 4	5	Залік
	Дисципліна за вибором 5	5	Залік
	Дисципліна за вибором 6	5	Залік
	Дисципліна 6 / Підсумковий проект	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Курсова робота	10	Захист, захист
	Варіант 3 – вибір дисциплін + практика/ курсова робота/дисципліни		
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Дисципліна з переліку	5	Залік
	Курсова робота	10	Захист, захист
	Загальний обсяг компонентів за вибором здобувача вищої освіти:	60	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Публічний захист кваліфікаційної (бакалаврської) роботи Атестація здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна (бакалаврська) робота є самостійним розгорнутим дослідженням, що передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у предметній галузі, що передбачає проведення досліджень, застосування теорій, специфічних методів та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозиторії Університету.</p> <p>Вимоги до написання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи визначаються затвердженими у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса Методичними рекомендаціями до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.</p>

ІV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Процедури і заходи забезпечення якості освіти</p>	<p>Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>В Університеті функціонує Рада з якості вищої освіти, діяльність якої регулюється відповідним Положенням та має на меті успішне впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти задля досягнення стратегічних пріоритетів Університету.</p>
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».</p> <p>Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів.</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Методичних рекомендацій до розробки критеріїв оцінювання типових завдань у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art», «Інструменти стратегічного управління в менеджменті ЗВО», «Факультетська школа Гарантів» та інші).</p>

<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi.</p> <p>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».</p> <p>Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію.</p> <p>Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП.</p>
<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату</p>	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики.</p> <p>Результати роботи Комісії регулярно оприлюднюються на офіційних ресурсах Університету.</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання																				
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17	ПРН18	ПРН19	ПРН20	ПРН21
ОК-1		+														+					
ОК-2						+															
ОК-3						+															
ОК-4													+								
ОК-5	+	+																			
ОК-6		+																			
ОК-7					+				+						+	+					
ОК-8									+		+		+								
ОК-9		+		+		+															
ОК-10		+		+																	
ОК-11									+		+							+			
ОК-12					+								+			+					
ОК-13		+				+															
ОК-14			+		+			+	+	+											
ОК-15									+	+	+			+							
ОК-16						+						+							+		
ОК-17		+		+		+													+		
ОК-18									+		+			+							
ОК-19											+			+	+						
ОК-20						+			+		+	+				+	+	+			
ОК-21							+														
ОК-22																+		+			
ОК-23						+												+			
ОК-24												+									
ОК-25			+	+	+		+												+		
ОК-26			+	+	+	+	+									+	+				+
ОК-27				+				+				+				+			+		
ОК-28				+		+						+						+	+		
ОК-29				+	+	+		+	+		+					+	+		+		
ОК-30						+												+			+
ОК-31				+		+		+			+					+					
ОК-32				+		+						+						+	+		
ОК-33			+									+				+		+	+		
ОК-34					+		+	+			+										+
ОК-35								+		+											+
ОК-36				+		+						+				+		+			
ОК-37		+											+		+						
ОК-38				+		+		+								+		+	+		+
ОК-39				+		+	+	+			+					+	+	+		+	
ОК-40				+		+						+					+	+			
ОК-41										+			+			+		+			