

ТРУДОВЕ ПРАВО	
Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	ОК14
Семестр	III; IV
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кредитів / 180 годин
Форма контролю	залік, екзамен
Викладач	д.ю.н., доцент, професор кафедри цивільного права і процесу Амелічева Л.П.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Теорія держави та права», «Цивільне право», «Конституційне право», «Кримінальне право», «Адміністративне право», «Сімейне право», «Цивільний процес».
Місце у структурно-логічній схемі:	ОК14 Трудове право викладається на другому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет, метод, функції, принципи і система трудового права. Джерела трудового права. Міжнародно-правове регулювання праці. Суб'єкти трудового права. Поняття і система правовідносин у трудовому праві. Забезпечення зайнятості і працевлаштування. Поняття безробітного і його правовий статус. Загальна характеристика законодавства про колективні договори й угоди. Міжнародно-правові акти про колективні договори. Поняття, зміст і сторони трудового договору. Умови трудового договору, передбачені у законодавстві. Строк і форма трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Види трудових договорів. Поняття і види зміни умов трудового договору. Підстави припинення трудового договору, їх класифікація. Робочий час і час відпочинку. Оплата праці. Поняття заробітної плати та її функції. Структура заробітної плати. Методи правового регулювання оплати праці. Мінімальна заробітна плата. Норми праці і порядок їх встановлення. Тарифна система оплати праці та її елементи. Системи оплати праці. Поняття охорони праці, її правове регулювання. Дисципліна праці. Дисциплінарна відповідальність працівників та її види. Дисциплінарні стягнення і порядок їх

застосування. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Поняття і види матеріальної відповідальності сторін трудового договору, її відмінність від цивільно-правової відповідальності. Підстава і умови матеріальної відповідальності сторін. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування і пенсійне забезпечення. Загальнообов'язкове державне соціальне страхування і соціальне забезпечення. Індивідуальні і колективні трудові спори.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-9. Здатність працювати в команді.

ЗК-10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК-12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК-3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК-10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчання (РН):

ПРН-2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

ПРН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН-4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

ПРН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

ПРН-6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій

ПРН-13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

ПРН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН-17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН-18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів

ПРН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН-23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.