

<b>СУДОВІ І ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ</b>	
<b>Тип</b>	Дисципліна професійної та практичної підготовки
<b>Код</b>	ОК-6
<b>Семестр</b>	1-й
<b>Загальна кількість кредитів/годин:</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Форма контролю</b>	екзамен
<b>Викладач</b>	к.ю.н., доцент, доцент кафедри конституційного, міжнародного і кримінального права Щербак І.А.
<b>Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:</b>	конституційне право України, теорія держави і права, юридична деонтологія
<b>Місце у структурно-логічній схемі:</b>	ОК-6. Судові і правоохоронні органи викладаються на першому році навчання
<b>Форми навчання:</b>	лекції, практичні, самостійна робота
<b>Критерії оцінювання:</b>	поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
<b>Мова викладання:</b>	українська

## ЗМІСТ

Предмет, основні положення дисципліни «Судові і правоохоронні органи». Правоохоронна діяльність: поняття, ознаки, функції. Судова реформа. Судова влада: ознаки, система. Принципи і форми судочинства. Статус суддів. Забезпечення діяльності органів судової влади: Вища рада правосуддя, Вища кваліфікаційна комісія суддів, Державна судова адміністрація. Суддівське самоврядування. Суди загальної юрисдикції: види, склад, повноваження. Конституційний Суд України: склад, повноваження, форми звернення. Органи прокуратури: принципи, система, функції. Статус прокурора. Завдання і принципи кримінального провадження. Органи досудового розслідування. Органи внутрішніх справ і безпеки, Національне антикорупційне бюро України, Державне бюро розслідувань. Органи юстиції; виконавча служба. Нотаріат: поняття, система органів, статус нотаріуса. Адвокатура: поняття, завдання, організаційні форми; види адвокатської діяльності, статус адвоката. Юридична служба.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

*Загальні компетентності (ЗК).*

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

*Спеціальні (фахові) компетентності (СК).*

СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК-14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

*Результати навчання (РН).*

РН-1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН-2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

РН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН-4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

РН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

РН-6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН-7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

ПРН-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН-10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН-11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН-12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН-13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту

ПРН-14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН-17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН-18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів

ПРН-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН-22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН-23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.