

ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО	
Тип	Дисципліна загальної підготовки, фундаментальна
Код	К-44
Семестр	8-й
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кредити / 120 годин
Форма контролю	екзамен
Викладач	старший викладач кафедри господарського та адміністративного права Лехкодух І.О.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Теорія держави та права», «Конституційне право України», «Адміністративне право», «Адміністративне судочинство», «Цивільне право», «Цивільний процес», «Господарське право», «Аграрне право» та ін.
Місце у структурно-логічній схемі:	К-44 Господарське процесуальне право викладається на четвертому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ

При розробці курсу використовувались європейські практики викладання з метою формування світогляду юриста, усвідомлення ним цінностей, ролі і значення юридичної професії в суспільстві. Курс заснований на сучасному розумінні сутності понять «вирішення спорів» та «судового захисту прав і законних інтересів», що полягає в ціннісно-орієнтованому підході до професійної діяльності та соціальної місії професії юриста з метою підготовки особистості-професіонала, інтелектуального, інформованого, самоідентифікованого, інтегрованого у суспільство, здатного розуміти природу, функції та закономірності розвитку системи права, правових явищ, механізму правового регулювання суспільних відносин, розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері права.

Зміст та структура курсу обумовлені його метою і передбачають використання міждисциплінарного підходу до його опанування.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-9. Здатність працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК-13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК-15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК-16. Здатність до логічного, критичного та системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчання (РН)

РН-1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН-2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.

РН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН-4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

РН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

РН-6. оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН-7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

РН-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН-10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмова, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН-11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН-12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН-13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН-14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

ПРН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН-16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.

ПРН-17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

ПРН-18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН-22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН-23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.