

ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА	
Тип	Дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	ОК4
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	3 кредити / 90 годин
Форма контролю	залік
Викладач	к. філол. н., доцент кафедри української мови і культури, доцент Шаповалова Н. П.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	«Іноземна мова», «Конституційне право України», «Теорія держави і права» «Адміністративне право», тощо
Місце у структурно-логічній схемі:	ОК4 Ділова українська мова викладається на першому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, самостійна робота
Критерії оцінювання:	організаційно-навчальна робота в аудиторії – 70 балів, самостійна робота – 30 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ

Законодавчі та нормативно-стильові основи ділового спілкування. Культура ділового спілкування як складова комунікативної компетентності фахівця. Мовне законодавство та мовна політика в Україні. Державна мова – мова професійного спілкування. Зміни в українському правописі (редакція 2019 р.). Комунікативна професіограма фахівця. Поняття «спілкування» й «комунікація». Функції спілкування. Види, типи і форми спілкування. Поняття ділового спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Вербальні й невербальні компоненти ділового спілкування. Гендерні аспекти ділового спілкування. Міжкультурні аспекти ділового спілкування. Основи культури української мови в контексті ділового спілкування. Етикет ділового спілкування. Комунікативні ознаки культури мови. Мова і культура мовлення в контексті ділового спілкування. Стилістичні параметри комунікативної компетентності

фахівця: офіційно-діловий і науковий стилі. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації юриста.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Результати навчання (РН):

ПРН-10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН-11. Володіти базовими навичками риторики.

ПРН-12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.