

| ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО (ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, РЕЧОВЕ ПРАВО, ЗОБОВ'ЯЗАЛЬНЕ ПРАВО) | |
|---|---|
| Тип | Дисципліна професійної та практичної підготовки |
| Код | ОК11 |
| Семестр | III; IV (Загальні положення, Речове право) V; VI (Зобов'язальне право) |
| Загальна кількість кредитів/годин: | 14 кредитів / 420 годин |
| Форма контролю | екзамен; екзамен залік; екзамен |
| Викладачі | доктор філософії, ст. викладач кафедри цивільного права і процесу Мамедова С.М. к.ю.н., доцент, в.о. завідувача кафедри цивільного права і процесу Писарева Е.А. |
| Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни: | «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Сімейне право», «Трудове право», «Кримінальне право», «Право інтелектуальної власності», «Цивільний процес», «Господарське право» |
| Місце у структурно-логічній схемі: | ОК11. Цивільне право (Загальні положення, Речове право, Зобов'язальне право) |
| Форми навчання: | лекції, практичні заняття, самостійна робота |
| Критерії оцінювання: | поточний контроль – 60 балів підсумковий контроль – 40 балів |
| Мова викладання: | українська |

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цивільне право (Загальні положення, Речове право)

Поняття, предмет та метод цивільного права. Цивільне право як наука та навчальна дисципліна. Джерела цивільного права. Поняття, зміст та види цивільних правовідносин. Фізичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. Юридичні особи як суб'єкти цивільних правовідносин. Держава

і територіальні громади як учасники цивільних правовідносин. Об'єкти цивільних правовідносин. Підстави виникнення, зміни і припинення цивільних правовідносин. Здійснення цивільних прав і виконання обов'язків. Захист цивільних прав. Поняття, види особистих немайнових прав та їх цивільно-правовий захист. Представництво. Строки здійснення, захисту цивільних прав та виконання цивільних обов'язків. Загальні положення про право власності та інші речові права. Право приватної власності фізичних осіб. Право власності юридичних осіб. Право власності Українського народу. Право державної та комунальної власності. Право спільної власності. Захист права власності та інших речових прав. Спадкове право. Загальні положення про зобов'язання. Відповідальність за цивільним правом.

Цивільне право (Зобов'язальне право)

Цивільно-правовий договір. Договір купівлі-продажу. Договір міни. Договір поставки. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу. Договір дарування. Договір ренти. Договір довічного утримання (догляду). Договір майнового найму (оренди) та його види. Договір позички. Договір найму житла. Договір підряду та його види. Договір будівельного підряду. Договір на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт. Загальні положення про договори щодо надання послуг. Договір перевезення. Договір зберігання. Договір доручення. Договір комісії. Договір управління майном. Договір страхування. Договори, з яких виникають кредитно-фінансові зобов'язання. Договір про спільну діяльність та його види. Недоговірні зобов'язання. Зобов'язання з односторонніх дій. Зобов'язання з відшкодування шкоди.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК-6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК-9. Здатність працювати в команді.

ЗК-11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК-12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК-3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
- СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
- СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- СК-11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК-12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
- СК-13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
- СК-14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
- СК-15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчання (РН):

- ПРН-1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН-2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
- ПРН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН-4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН-6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН-7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
- ПРН-9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій
- ПРН-10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію
- ПРН-12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН-13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту
- ПРН-14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

- ПРН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН-16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
- ПРН-17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН-18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів.
- ПРН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПРН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН-22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН-23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.