

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО	
Тип	дисципліна професійної та практичної підготовки
Код	ОК13
Семестр	3-й та 4-й
Загальна кількість кредитів/годин:	7 кредитів / 210 годин
Форма контролю	залік, екзамен
Викладач	канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедри господарського та адміністративного права Краковська А.Є.
Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:	теорія держави та права, конституційне право, адміністративна відповідальність, державна служба та державні службовці, адміністративне судочинство
Місце у структурно-логічній схемі:	ОК13. Адміністративне право викладається на другому році навчання
Форми навчання:	лекції, практичні, самостійна робота
Критерії оцінювання:	поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
Мова викладання:	українська

ЗМІСТ

При розробці курсу були використані теоретичні та практичні аспекти практики викладання питань сучасного адміністративного права в Україні з метою підготовки інтелектуально розвиненого юриста-професіонала, зі стійкими морально-етичними внутрішніми орієнтирами, здатного до розв'язання спеціалізованих завдань у сфері адміністративного права, з розумінням природи та системи сучасного адміністративного права.

Курс заснований на сучасному розумінні сутності основних понять та вивченні таких питань як: адміністративне право як галузь права; принципи та джерела адміністративного права; суб'єкт публічного адміністрування (адміністративний орган) та приватна особа як суб'єкти адміністративного права; інструменти публічного адміністрування; адміністративна послуга; захист приватної особи у сфері публічного адміністрування; публічна служба та публічні службовці; адміністративний примус; адміністративні

правопорушення та адміністративна відповідальність; адміністративний процес та адміністративне судочинство; адміністративні процедури та адміністративні провадження; публічне адміністрування в економічній, соціально-культурній та адміністративно-політичній сферах, тощо. Цей курс передбачає використання міждисциплінарного підходу до його вивчення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

Загальні компетентності (ЗК).

ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК-6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК).

СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як адміністративне право.

СК-8. Здатність і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального та процесуального права.

СК-15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК-16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Результати навчання (РН).

РН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН-5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

РН-14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.

РН-15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

РН-22. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.