

<b>АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО: ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА ЗАСТОСУВАННЯ</b>	
<b>Тип</b>	дисципліна професійної та практичної підготовки
<b>Код</b>	ОК6
<b>Семестр</b>	2-й
<b>Загальна кількість кредитів/годин:</b>	3 кредити / 90 годин
<b>Форма контролю</b>	екзамен
<b>Викладач</b>	канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедри господарського та адміністративного права Краковська А.Є.
<b>Необхідні обов'язкові попередні та супутні навчальні дисципліни:</b>	адміністративне право, адміністративне деліктне право, службове право, адміністративне судочинство
<b>Місце у структурно-логічній схемі:</b>	ОК6. Адміністративне право: теорія і практика застосування викладається на першому році навчання
<b>Форми навчання:</b>	лекції, практичні, самостійна робота
<b>Критерії оцінювання:</b>	поточний контроль – 60 балів, підсумковий контроль – 40 балів
<b>Мова викладання:</b>	українська

## ЗМІСТ

При розробці курсу були використані теоретичні та практичні аспекти практики викладання питань сучасного адміністративного права в Україні з метою підготовки особистості-професіонала, інтелектуального, інформованого, самоідентифікованого, інтегрованого у суспільство, здатного розуміти природу, функції та закономірності розвитку системи адміністративного права, правових явищ, механізму правового регулювання відповідних суспільних відносин, розв'язувати відповідні задачі і проблеми щодо теорії і практики застосування адміністративного права.

Курс заснований на сучасному розумінні сутності основних понять та вивченні особливих аспектів таких питань як: адміністративне право як галузь публічного права; суб'єкти адміністративного права; інструменти публічного адміністрування; адміністративна процедура; адміністративні послуги; захист приватної особи у сфері публічного адміністрування; службове право та

адміністративне деліктне право. Цей курс передбачає використання міждисциплінарного підходу до його вивчення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти наступних **компетентностей та результатів навчання**, а саме:

*Загальні компетентності (ЗК).*

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК).*

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного права.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

*Результати навчання (РН).*

РН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

РН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

РН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного права.

РН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.