

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Донецький національний університет імені Василя Стуса
Освітня програма	7639 Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	246
Повна назва ЗВО	Донецький національний університет імені Василя Стуса
Ідентифікаційний код ЗВО	02070803
ПІБ керівника ЗВО	Гринюк Роман Федорович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.donnu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/246>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	7639
Назва ОП	Документознавство та інформаційна діяльність
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра інформаційних систем управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра філософії (з 01.05.2021 р. реорганізована шляхом злиття з кафедрою теорії та історії держави і права та адміністративного права та утворення кафедри теорії, історії держави і права та філософії права); кафедра прикладної математики; кафедра іноземних мов професійного спрямування
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. 600-річчя, 21, м. Вінниця, 21021, Україна
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	59503
ПІБ гаранта ОП	Щербіна Ольга Сергіївна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	o.shcherbina@donnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(096)-313-03-25
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» (далі ОПІ), що акредитується, була розроблена кафедрою інформаційних систем управління в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) з урахуванням багаторічного досвіду підготовки фахівців спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Перший набір цієї спеціальності був здійснений у 1970-1972 н.р. кафедрою документознавства і радянського права. У 1975 р. від неї була відділена секція організації управлінської праці, що розмістилася на кафедрі економічної кібернетики. З 1976 р. вона стала кафедрою «Організація управлінської праці». У 1975 році зроблено перше коригування навчального плану, відповідно до нових вимог роботи системи управління народним господарством. Випускникам надавалася кваліфікація «Організатор управлінської праці». У 1989 р. змінено шифр і найменування спеціальності 0209 «Документознавство і документаційне забезпечення управління»; у 1990 р. її затверджено із новим шифром 020904 «Документознавство та організація підприємницької діяльності» та кваліфікацією «Документознавець, організатор підприємницької діяльності»; у 1994 – шифр спеціальності змінено знову: 7.050207 «Інформаційні системи в менеджменті». Від 1995 року випускова кафедра має назву кафедри інформаційних систем управління. Після переїзду ЗВО до Вінниці у 2014 р. вона продовжує підготовку фахівців з документально-інформаційного забезпечення органів управління підприємств, установ, організацій на базі використання інноваційних технологій роботи документними системами в процесі управлінської роботи за напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність», а з 2016 р. після затвердження Стандарту вищої освіти здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю з новим шифром і назвою 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». У 2018 році була впроваджена відповідна ОПІ для здобувачів 2018 року набору. У 2019 р. з метою приведення ОПІ у відповідність до нового стандарту на розгляд Вченої ради Університету було ініційовано пропозиції щодо змін та доповнень до ОПІ. У 2020 р. за результатами громадського обговорення ОПІ порушено клопотання перед вченою радою факультету інформаційних і прикладних технологій розглянути чинну ОПІ зі змінами та доповненнями. Відповідно до «Методичних рекомендацій до складання та оновлення освітніх програм (ОП). Порядок затвердження та моніторинг освітніх програм» змінено гаранта ОПІ завідувача кафедри інформаційних систем управління Анісімову О.М. на доцента кафедри Щербіну О.С. ОПІ рекомендовано вченою радою факультету інформаційних і прикладних технологій та Радою з якості вищої освіти Університету, затверджено Вченою радою Університету і впроваджено в освітній процес (Наказ №203/05 від 02.07.2020 р.) для здобувачів 2020, 2021 років набору.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	У тому числі іноземців
			ОД	ОД
1 курс	2021 - 2022	15	15	0
2 курс	2020 - 2021	21	21	0
3 курс	2019 - 2020	15	15	0
4 курс	2018 - 2019	11	11	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	7639 Документознавство та інформаційна діяльність
другий (магістерський) рівень	8973 Документознавство та інформаційна діяльність 40123 Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	16178	9150
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	0	0
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	16178	9150
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр набір 2018 до введення стандарту 029.pdf</i>	lP3hcWQWmTKep8V3toSqP76xZMMg1DOVXU5FJNABiP8=
Освітня програма	<i>ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр набір 2018 після введення стандарту 029.pdf</i>	hldzYjCRHUKZkfRkvlGpZMOnJDWMG9ZoTl5OiZYm+98=
Освітня програма	<i>ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр 2019.pdf</i>	hldzYjCRHUKZkfRkvlGpZMOnJDWMG9ZoTl5OiZYm+98=
Освітня програма	<i>ОПП 029 Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр 2020.pdf</i>	JPJNsgxzLHAIQPnb8s+c5HXHedpZD5Hoz2vKDIT+9uE=
Освітня програма	<i>ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр 2021.pdf</i>	GtYwaX+RMQuCGaxSznIG92CMQ9upfU/M4ol+icRS+N0=
Навчальний план за ОП	<i>НП 029 Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр 2018_.PDF</i>	LfxY2UZHSB501eOamNs9C9hof84OCA09GbjDINeDuKQ=
Навчальний план за ОП	<i>НП 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Бакалавр 2019.PDF</i>	bEcOJ8/bETgj34b3RotjeVSkQTaPx9Fv1OoP5+2vOso=
Навчальний план за ОП	<i>НП 029 ІБАС. Документознавство та інформаційна діяльність Бакалавр 2020.pdf</i>	737dj/jnEl6qDPe8s1Pg8XchF44irXs/TOUKAFS27Ac=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Добровольська В.В.pdf</i>	rDtW1ZUJ2zcPFkT+JTs36MaTetqr8mzR/1Vfd2w6LSk=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Ткачук М.pdf</i>	OGwPXQIm257vYkHYLbIOs3DuBK2ejA2II7Ya+l1xYFI=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія на ОПП Документознавство та інформаційна діяльність Легун Ю.В.pdf</i>	WotCokmq7hv9WzPQgJp2YHwzkMBAmwJcGILRCW9I1U=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Мета ОПП відповідає місії ЗВО і сформульована як формування інтелектуальної, інформованої, інноваційної, самоідентифікованої, інтегрованої у суспільство особистості-професіонала, здатного розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Унікальність ОПП полягає в її фокусі на поглиблене вивчення інформаційних технологій, що дає випускникам додаткові переваги при працевлаштуванні, а також є єдиною в регіоні зі спеціальності. ОПП: 1) забезпечує багатопрофільну підготовку фахівців за трьома напрямками: підготовка документації, електронна обробка і візуалізація даних та організація комунікації; 2) формує фахові і додаткові компетентності майбутнього фахівця у сфері практичного застосування інформаційних технологій в документознавчій діяльності, створення і підтримки життєвого циклу інформації, інтегрованих систем документального забезпечення управління та архівного зберігання документів в організації, забезпечення процесу комунікації, впровадження і використання інформаційних технологій; 3) передбачає ґрунтовну підготовку здобувачів у частині володіння інструментами електронної обробки і візуалізації даних, забезпечення умов для формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачами за рахунок варіативності баз практик і форм курсових робіт.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП-2018, 2019 відповідають «Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр.» від 09.12.2016 р. <https://bit.ly/3EBRQuL>

Цілі ОПП-2020 було скориговано відповідно до нової редакції «Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса» від 24.04.2020 р. <https://bit.ly/3g9hPKw>

Цілі ОПП узгоджуються з місією Університету, що визначена у Стратегії розвитку Університету 2017-2025 рр. і затверджена у Статуті Університету наказом МОНУ від 28.02.2019 року № 277 (п. 2.1) <https://bit.ly/3IwcAS7>
Зміст ОПП і заходи по її вдосконаленню додатково до національних вимог підкріплюються виконанням трьох стратегічних пріоритетів Університету, перспективних планів розвитку факультету і кафедри, індивідуальних траєкторій розвитку викладачів, які забезпечують освітній процес за ОПП. До основи ОПП покладено принципи відповідності її сучасним напрямкам спеціальності і розвитку інформаційного суспільства (прагматизація), потребам осіб, які навчаються (студентоорієнтованість), вимогам роботодавців (конкурентоспроможність), впровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес (навчаємо, навчаючись) та ін.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

При розробці всіх ОПП та проведенні їх моніторингу залучались здобувачі вищої освіти. Громадське обговорення ОПП тривало з 01.03.2020 по 16.04.2020.

Здобувачі Дідур І., Безносюк Л., Вакуленко Ю., Чернова В., Рибак І., 4 к.; Свірська В., 3 к. брали участь в організації та проведенні круглого столу щодо обговорення ОПП (03.04.2020). Звернули увагу на важливість володіння іноземною мовою у сучасному професійному житті і рекомендували збільшити кількість годин відповідної ОК; зазначили важливість практикоорієнтованості і ґрунтовності викладання ОК задля формування відповідних компетентностей щодо використання інформаційних технологій у професійній діяльності (<https://bit.ly/3FB6eib>).

Здобувачі Фечук О., Свірська В., 3 к.; Рибак І., 4 к.; Яковищенко С., 2 к., запропонували збільшити години на викладання англійської мови (протокол від 16.04.2020 № 20). Внесено зміни до розділу І. Профіль освітньої програми; розділу ІІ. Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схем <https://bit.ly/3GhNfsC>

Здобувачі Свірська В., 4 к.; Недипіч А., 3 к., брали участь в спільному обговоренні ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» СО «Бакалавр» Університету та «Інформаційна діяльність» СО «Бакалавр» Одеського національного політехнічного університету» (09.12.2020). Було представлено ОПП, наголошено на спільному (документознавство й інформаційна діяльність) та оригінальному (комунікаційна діяльність / управління інформаційною діяльністю) в кожній з них <https://bit.ly/3Ghwgau>

- роботодавці

Роботодавці мали змогу сформулювати пропозиції щодо змісту ОПП на спільних заходах Університету із представниками різних сфер культури, освіти, науки, бізнесу; на розширених засіданнях кафедри; під час проходження практичної підготовки здобувачами ОПП та під час практикоорієнтованих занять на базі бібліотечно-інформаційних та архівних установ. Роботодавці залучені до атестації здобувачів – до складу ЕК входять (з 2020): Кравчук Н.М., директор Наукової бібліотеки Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова; до складу ЕК (2018-2020) входив Легун Ю.В., директор Вінницького обласного державного архіву.

Під час корегування ОПП були враховані пропозиції Євтухової О.В., завідувача навчального відділу Університету; Дідур Т.А., заступника начальника «КУП ВМР Технобуд»; Кравчук Н.М., директора Наукової бібліотеки ВНМУ ім. М.І. Пирогова; Легуна Ю.В., директора Державного архіву Вінницької області; Міщан Т.І., директора Наукової бібліотеки Університету. Зокрема, внесено зміни до розділу І. Профіль освітньої програми; розділу ІІ. Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схем; підрозділу F Програмні результати навчання <https://bit.ly/3HiC84f>

(протоколи засідання кафедри від 16.04.2020 № 20; від 02.03.2021 №18).

ОПП отримала позитивні відгуки від рецензентів: директора Державного архіву Вінницької обл. Ю.В. Легуна; директора Департаменту агропромислового розвитку, екології та природних ресурсів Вінницької ОДА М.Ф. Ткачука <https://bit.ly/3GuaGjd>

- академічна спільнота

Обговорення ОПП неодноразово проводилось на засіданнях кафедри інформаційних систем управління, а також на щорічній Міжнародній конференції «Інформація та соціум» (<https://bit.ly/3ct7eYT>). ОПП отримала позитивний відгук від рецензента: доц. каф. культурології та інформаційних комунікацій НАКККиМ В.В. Добровольської (<https://bit.ly/3GuaGjd>).

Були враховані пропозиції Федущко С.С., заст. зав. каф. соціальних комунікацій та інформаційної діяльності НУ «Львівська політехніка»; Чередник Л.А., доц. каф. українознавства, культури та документознавства НУ «Полтавська політехніка імені Юрія Кондратюка»; Тур О.М., проф. каф. гуманітарних наук, культури і мистецтва КрНУ імені Михайла Остроградського. Запропоновано уточнити посади, на яких можуть працювати випускники; додати підрозділ до освітньої програми «Н. Академічна мобільність»; більш ретельно прописати вибірккову складову у каталозі компонентів – запропоновано три варіанти формування індивідуальної траєкторії <https://bit.ly/3s8fbKH> (протокол засідання кафедри від 16.04.2020 № 20).

22.04.2021 відбулась, ініційована документознавцями Університету та ЗУНУ м. Тернопіль, «Лекція єднання» між представниками різних ЗВО спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» з метою обміну досвідом та вироблення пропозицій популяризації спеціальності <https://bit.ly/3nxPamT>

- інші стейкхолдери

Вагомим рушієм просування ОПП сьогодні є Національна спілка документознавців України, членами якої є викладачі кафедри з вересня 2021 року. Діяльність спілки покликана сформувати орієнтири у справі професійної реалізації здобувачів, підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу у справі забезпечення високого рівня реалізації ОПП (<https://bit.ly/3FfLEG>). Цілі та програмні результати навчання ОПП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці, що підтверджується відгуками випускників спеціальності в ході проведення круглих столів та у відгуках випускників (<https://bit.ly/3drlMrE>).

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

На підставі доповіді Президентові України, Верховній Раді України, Кабінету Міністрів України про становище молоді в Україні «Молодь на ринку праці: навички XXI століття та побудова кар'єри» <https://bit.ly/3AJLdQU> серед найбільш затребуваних hard skills виділено навички робіт з хмарним обчислюванням, здатність до аналітичних досліджень, навички роботи з людьми. На основі узагальнення матеріалів «Новини бізнесу, економіки, фінансів, ринків і компаній (НВ), 5 «гнучких навичок» у роботі <https://bit.ly/3GeCdVi> уміння працювати в команді складає 44% у резюме і 24% у вакансіях. Тому ОПП втілює в підготовку здобувачів формування фундаментальних базових знань, які відображаються в ПРН ОПП (ПРН5, ПРН12-14, ПРН17 тощо).

Відповідно до умов цифровізації та віртуалізації інформаційного суспільства країна потребує висококваліфікованих фахівців-аналітиків, інформаційних менеджерів, що підтверджує Міністерство цифрової трансформації України <https://bit.ly/3La3f3V>

ОПП містить ПРН2, ПРН4, ПРН10 тощо. Також додано ПРН21. Створювати і вести інтегровані системи документального забезпечення управління в організації на базі новітніх технологій та архівного зберігання документів.

Цілі та програмні результати ОПП формують умови для задоволення інформаційних потреб громадян та суспільства на основі створення, розвитку і використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, що побудовані на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

За даними статистичного експресу «Бібліотеки Вінниччини 2019–2020» <https://bit.ly/3lH5tq> забезпеченість кваліфікованими кадрами складає лише 64% (у м. Вінниці розташовано 18 публічних бібліотек та 7 бібліотек ЗВО), що робить ОПП вкрай важливою для забезпечення вінницького регіону відповідними кваліфікованими кадрами. В ОПП це відобразилось через ПРН1, ПРН4, ОК21, ОК27.

Наказом від 18.06.2015 №1000/5 Мін. Юстиції України «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів...» <https://bit.ly/31Gv15M> встановлено єдині вимоги щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності. Ці Правила є нормативно-правовим актом, обов'язковим для виконання всіма установами, що створює додатковий кадровий попит регіону на фахівців, які мають знання у галузях архівознавства і діловодства. В ОПП це відобразилось через ПРН1, ПРН3, ПРН20, ПРН22, ОК10, ОК11, ОК19.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Проведено аналіз досвіду аналогічних вітчизняних ОПП у 9 ЗВО України. В м. Київ та Київській обл.: ДУТ; ТНУ; УГС в Переяславі; в центрі України – ПВНЗ «АРТІП»; ІФНТУНГ; РДГУ; ЗУНУ; на сході – НМетАУ; ЛНУ ім. Т. Шевченка. Це дало поштовх для формування нових ПРН: опанувати професійними навичками створення та зберігання документів; створювати і вести інтегровані системи документального забезпечення управління в організації на базі новітніх технологій та архівного зберігання документів; уміти керувати й організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки. Також розроблено концепцію Індивідуальної освітньої траєкторії здобувача, що дозволяє здобувачу сформувати індивідуальний набір ОК задля

фокусування на розвитку у нього збалансованого поєднання soft skills і hard skills, які роблять ОПП, що акредитується, конкурентоздатною поряд з вітчизняними аналогами.

Проаналізовано також іноземні ОПП, зокрема ОП Документознавство і сучасний менеджмент інформації (Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (Польща), де представлено схожі спеціальності: Informatyka biurowa i archiwalna; Specjalność archiwistyczna; Zarządzanie dokumentacją współczesną <https://bit.ly/3FEJRco>

Особливістю та відмінністю ОПП від аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП є її спрямованість на підготовку фахівців у сфері практичного застосування інформаційних технологій в документознавчій діяльності.

Продemonструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Результати навчання визначені Стандартом вищої освіти України і досягаються змістом, структурою, логічною послідовністю освітніх компонентів, методами викладання і формами освітнього процесу. Навчальне навантаження і траєкторія навчання здобувача відповідають НП, НРП, логіко-структурній схемі, що міститься в ОПП, а також матриці відповідності програмних результатів навчання та компетентностей, матриці відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми, матриці відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми. Методи викладання чітко зорієнтовані на зміст компетентностей та ПРН, що містяться у сферах: електронний документообіг, електронні архіви, електронні бібліотеки, інформаційні системи електронного урядування, електронні ділові комунікації тощо. Інтегральна компетентність здобувача ОПП підтверджується результатами виробничої практичної підготовки (ОПП-2020; ОПП-2021); навчальної та виробничої практик (ОПП-2018; ОПП-2019) та захистом кваліфікаційної (бакалаврської) роботи. Наприклад, ПРН4 «Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів» забезпечується такими ОК: Архівознавство, Інформаційні системи бізнесу, Інформаційні системи менеджменту, Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг, Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів; ПРН12 «Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів» забезпечується такими ОК: Інформаційні технології, Іноземна мова, Організація управління базами даних, Виробнича практика, Електронний документообіг, Комп'ютерні мережі і телекомунікації, Соціокомунікаційні технології, Міжнародні інформаційні технології, Документальні інформаційні системи, Мовна модель сучасного інформаційного простору, Підготовка кваліфікаційної роботи, Атестація.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 02 Культура і мистецтво спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 р. № 1378 (<https://bit.ly/3GmPmMk>).

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

180

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

60

Продemonструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Цілями ОПП є підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи, тому усі ОК розподілені на три напрями «Підготовка документації», «Електронна обробка та візуалізація даних», «Організація комунікації», що відповідає логіко-структурній схемі підготовки фахівця.

За реалізацію теоретичного змісту (інформаційні та документні системи установ; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними ресурсами) відповідає перший напрям (такі ОК, як «Документознавство», «Діловодство», «Архівознавство», «Бібліотекознавство», «Інформаційні ресурси», тощо), за реалізацію практичного змісту відповідає другий напрям (такі ОК, як «Інформаційні технології», «Електронний

документообіг», «Документальні інформаційні системи», тощо). Третій напрям органічно поєднує навички щодо soft skills й методи та технології опрацювання інформаційних систем у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи (такі ОК, як «Інформаційні системи бізнесу», «Соціокомунікаційні технології», «Комунікації в управлінській діяльності», тощо).

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами ОПП-2020, 2021 відбувається відповідно до Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3oAdsob>

Здобувачі ОПП-2018, 2019 у встановлені терміни обирали запропоновані шляхи реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до процедур та правил, передбачених Порядком обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3DFhjo6>

З метою створення освітніх можливостей для реалізації розвитку здобувача Університет пропонує вибір освітніх компонентів здобувачем та засвоєння компетентностей та додаткових результатів навчання за період навчання другого-сьомого семестрів.

Відповідно до локальних та нормативних документів здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін в обсязі, що становить не менше як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених ОПП, в тому числі в рамках академічної мобільності (що регулюється Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/3oCcn6U>

Індивідуальний навчальний план здобувача містить траєкторії навчання здобувача на навчальний рік та щороку оновлюється, коригується, актуалізується.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Для здобувачів ОПП-2018, 2019 кафедрою до 01 лютого (кожного навчального року) було подано до навчального відділу/деканату список дисциплін, запропонованих здобувачам для вибору на наступний навчальний рік, з анотованим змістом і подальшим розміщенням їх на корпоративному сайті університету/факультету. Вибіркові дисципліни в межах університету планувалися в робочих навчальних планах здобувачів, починаючи з третього семестру і залежно від специфіки фахової підготовки спеціальності. На кожний навчальний рік формувалася новий перелік вибірових дисциплін і оприлюднюється на сайті. Кількість навчальних дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю регулює робочий навчальний план. Процедура вибору передбачала 2 етапи: здобувач обирає ті дисципліни, які він найперше би хотів вивчати (проводив навчальний відділ/деканат факультету за підтримки органів студентського самоврядування протягом лютого-березня); потім за принципом пріоритетності – дисципліни, які вивчатиме в наступному навчальному році (у березні-квітні) <https://bit.ly/33YaF9D>, <https://bit.ly/3udjIOx>

Здобувачі ОПП-2020, 2021 обирають протягом першого семестру дві навчальні дисципліни (по 5 кредитів) із загальноуніверситетського переліку – одну світоглядну та одну практикоорієнтовану за своїм змістом <https://bit.ly/3ALLoLG>; протягом другого семестру один з трьох можливих шляхів формування індивідуальної освітньої траєкторії в межах вибіркової частини навчального плану (50 кредитів) - програма minor, сертифікатна освітня програма чи набір вибірових освітніх компонентів.

У січні-лютому 2021 року в Університеті вперше організовано і проведено формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами 2020 року набору, для чого кафедрами Університету було розроблено і запропоновано 16 програм minor та 38 сертифікатних освітніх програм (13 здобувачів ОПП обрали програми minor <https://bit.ly/3AKB8Dx>

Протягом 18-25 листопада 2021 реалізація вибору відбувається завдяки запровадженню Електронного сервісу «Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти» (<https://iet.donnu.edu.ua>). Інструкція для користуванням цим сервісом <https://bit.ly/3GjBgea>

Зміна здобувачем вибору СОП, програм minor та/або освітніх компонентів після затвердження індивідуального навчального плану можлива до початку навчального семестру, в якому вони викладаються. Здобувачі мають погодити цей крок з гарантом освітньої програми та з навчальним відділом університету. При цьому зміну обраних СОП, програм minor та/або освітніх компонентів, в тому числі навчальних дисциплін (блоків), після початку навчального семестру, в якому вони викладаються, не дозволено. Здобувачеві може бути відмовлено у реалізації його вибору освітніх програм та/або навчальних дисциплін (ОК) у разі, якщо кількість здобувачів, які обрали СОП/minor/навчальні дисципліни, є меншою за встановлену в університеті кількість здобувачів в академічній групі.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практичну підготовку здобувачів регламентує «Положення про практичну підготовку, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3prwLcuA>, що введено в дію 30.04.2021. До цього часу використовували «Положення про практику, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса», що було введено в дію 02.07.2018 <https://bit.ly/3dx2emF>

В ОПП-2018, ОПП-2019 та у відповідних навчальних планах було передбачено практичну підготовку у вигляді навчальної та виробничої практик на 3 та 4 курсах (6 та 8 семестр відповідно). Загальна кількість становила 9 кредитів.

В ОПП-2020, ОПП-2021 та навчальному плані передбачено практичну підготовку: у вигляді виробничої практичної підготовки на 2 та 3 курсі (4 та 6 семестр відповідно). Загальний обсяг становить 6 кредитів. Програма практичної підготовки передбачає здобуття загальних та спеціальних компетентностей: закріплення знань у практичних

ситуаціях, розуміння професійної діяльності, аналіз інформації з різних джерел, спілкування зстейкхолдерами, використання інформаційних технологій (ЗК2, ЗК3, ЗК7, ЗК10, СК1, СК13, СК14). Проведення практичної підготовки відбувається на базі бібліотек, архівів, музеїв, спеціалізованих відділів підприємств, банків, Центрив надання адміністративних послуг «Прозорий офіс», організацій різних форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування тощо.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Навчання на ОПП дає можливість здобути соціальні навички як через освітні компоненти, що формують основні загальні компетентності (такі ОК, як «Інформаційне суспільство», «Іноземна (англійська мова)»), так і опосередковано – через фахові освітні компоненти, зокрема «Ділове спілкування та адміністрування», «Комунікації в управлінській діяльності», на заняттях з яких неодмінним складником є робота в команді, уміння вирішувати конфлікти тощо. У логіко-структурній схемі ОПП показано напрями та заходи, що забезпечують поглиблення соціальних навичок з урахуванням індивідуальної траєкторії, сприяють розвитку soft skills: науково-дослідна діяльність, дисципліни гуманітарного циклу (такі ОК, як «Організація держапарату України», «Інформаційне суспільство», «Інформаційна культура», «Іноземна мова»), інтерактивні заходи (Мовні змагання; Посвята першокурсника; День професійних адміністративних працівників; Дні кафедри, факультету; Книжковий клуб, Клуб настільних ігор), дисципліни напряму «Організація комунікацій». Під час кураторських годин проводяться семінари з академічної доброчесності, волонтерського руху, бесіди за темами власних інтересів (етика, музичні вподобання, знаменні події), що також сприяють розвитку soft skills.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт відсутній.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЕКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

В Університеті фактичне навантаження здобувача розподілено на аудиторну та самостійну роботу відповідно до «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3EDaOwa>). Аудиторна робота коливається у межах 33-50 % від загальної кількості годин. Тижневе навантаження здобувачів ОПП коливається від 22 до 28 годин. Самостійна робота планується із урахуванням особливостей навчальної дисципліни, окреслюється на початку вивчення дисципліни та здійснюється у вигляді підготовки до лекцій та практичних, виконання лабораторних та індивідуальних творчих робіт. Результати проведеного опитування серед здобувачів продемонстрували задоволеність 73 % здобувачів ОПП часом, відведеним на самостійну роботу (<https://bit.ly/3lOhKPM>).

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Не здійснюється.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://bit.ly/3K9tdEa>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Для здобуття СО «Бакалавр» за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання абітурієнту необхідно подати такі сертифікати Українського центру оцінювання знань:

1. Українська мова і література (0,5*сума балів) – обов'язковий сертифікат.
2. Історія України (0,2*сума балів) – обов'язковий сертифікат.
3. Сертифікати на вибір: географія; іноземна мова; математика; біологія; фізика; хімія.
4. Документ про освіту (0,1*середній бал атестату).

Перелік сертифікатів та вагових коефіцієнтів представлені у Правилах прийому до Університету у 2022 році: <https://bit.ly/3rb9hI8>

Вагові коефіцієнти кожного компонента, що враховуються у визначенні конкурсного бала при вступі, відповідають структурі та змісту ОПП.

Пріоритетом для вступників є володіння державною мовою на високому рівні, адже це може стати запорукою опанування майбутніми здобувачами фахових компетентностей щодо формування належного документообігу в

установах, організаціях, підприємствах.

Одним із обов'язкових сертифікатів для вступу є сертифікат з предмета «Історія України», що надає можливість сформувати контингент здобувачів, які будуть вмотивовані та здатні до навчання за ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність».

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3EDaOWa>), «Порядком визначення та ліквідації академічної різниці особами, які поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3dwPoor>), «Положенням про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3o5l2Xo>). Визнання та зарахування результатів навчання здобувачів у закладах вищої освіти у випадку академічної мобільності регулюється «Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/31LucZ9>).

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Після подачі заяви до Приймальної комісії Університету для відрахованої особи або здобувача, який переводиться, комісією з питань переведення / поновлення відповідного факультету визначається академічна різниця, що встановлюється на підставі поданих документів про виконання ОПП (академічна довідка, витяг з залікової книжки). Академічна різниця не повинна перевищувати 30 кредитів.

Після цього формуються відповідні документи: протокол співбесіди, подання на ліквідацію академічної різниці, наказ про допуск до ліквідації академічної різниці. У разі успішного складання академічної різниці у зазначений термін здобувач має право поновитись / перевестись на навчання за визначеною ОПП. Для цього Приймальною комісією на основі відомості з виставленими оцінками по дисциплінах, що зазначались в академічній різниці, формується наказ на поновлення / переведення.

За представленою вище процедурою з економічного факультету Університету на 2 курс ОПП «Документознавство та інформаційна діяльність» у 2019-2020 н. р. був переведений здобувач С.С. Боровець; відновлена після відрахування здобувачка О.А. Поспехова.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Документом Університету, що регулює питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті є «Положення про визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти, у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (наказ № 110/05 від 06.04.2020): <https://bit.ly/3yaVnZB>.

Університет може визнати результати навчання, отримані шляхом неформальної освіти, в обсязі, що не перевищує 10 відсотків від загального обсягу кредитів передбачених ОПП, але не більше шести кредитів в межах одного навчального року.

Процедура визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви з додатками, що підтверджують отримання неформальної освіти (сертифікати, посвідчення, свідоцтва тощо);
- формування предметної комісії на факультеті, що визначає можливість визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Здобувачу вищої освіти СО «Бакалавр» Недипіч А.В., 4 курс, було зараховано результати навчання на курсі Coursera «Market Research and Consumer Behavior» з ОК «Рекламний менеджмент» (<https://bit.ly/32HjQtW>).

Здобувачі вищої освіти СО «Бакалавр» Галайко А.В., Поліщук Д.М., Шафранова Д.Д., 2 курс, були направлені на включене семестрове навчання (кредитна мобільність) в Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського (м. Кременчук, Україна) на період I семестру 2021–2022 навчального року з 01.10.2021 по 30.11.2021 (включно) в рамках двосторонньої угоди про співробітництво з урахуванням політики мобільності та порядку організації навчального процесу <https://bit.ly/3AMvCQz>

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Основним документом, що регламентує принципи та засади організації освітнього процесу в Університеті, є

Положення про організацію освітньої діяльності <https://bit.ly/3L2okgC> Так, відповідно до р. 4 зазначеного документа організація освітньої діяльності на всіх рівнях освіти може бути індивідуальною, груповою та колективною, і має реалізуватися в формі навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів тощо. Логіко-структурна схема змісту ОПП-2020 <https://bit.ly/3y8olcP> демонструє послідовність досягнення ПРН. Основною формою проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу за ОПП, є традиційні та інтерактивні лекції. Викладання проводиться також у вигляді лабораторних робіт, семінарів, практичних занять методом малих груп, індивідуальних занять; проходження практичної підготовки, консультацій з викладачами, ділових ігор, електронного навчання за допомогою спеціалізованих електронно-цифрових інструментів: системи Moodle, додатків Microsoft Teams, Microsoft SharePoint. Детальніше форми та методи навчання і викладання розкриті у РПНД <https://bit.ly/3y9vZ6M> Силабусах <https://bit.ly/31GN6kr>

Порядок розробки та затвердження робочої програми навчальної дисципліни визначається «Положенням про робочу програму навчальної дисципліни» <https://bit.ly/3ozjWfJ> що є складником системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті, а з 2020 р. – й силабуси навчальних дисциплін, що розробляються відповідно до затверджених методичних рекомендацій <https://bit.ly/3DGqs8G>

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми і методи навчання і викладання передбачають: надання здобувачу можливості формування особистої траєкторії навчання; участь здобувача в опитуваннях різного рівня та врахування результатів таких опитувань під час планування та організації освітнього процесу; широка база практичної підготовки здобувачів і партнерські відносини, де роль викладача – коуча і тьютора, наставника і партнера, який використовує навички ефективної комунікації, сприяє індивідуальному зростанню та вчить роботі в групі шляхом індивідуальних завдань та інтерактивних групових (наприклад, відповідно до ОПП-2018, 2019: з ОК «Діловодство» застосовуються рольові ігри з реальної підготовки документації фірми; до ОПП-2020, 2021: з ОК «Комунікації в управлінській діяльності» використовується ситуаційно-рольова гра «Бункер», підключення до цієї підготовки завдань з курсу «Документна лінгвістика та редагування документів»); урахування рівня та можливостей здобувача науковим керівником під час формулювання теми та написання курсових робіт та проходження практичної підготовки.

В Університеті двічі на рік проводиться опитування здобувачів стосовно якості викладання дисциплін (<https://bit.ly/3kSoZ8M>). За результатами опитування здобувачів позитивно оцінюють роботу більшості викладачів (наприклад, Ковальська Л.А. за результатами опитування входить до ТОП 30 найкращих викладачів Університету (10 позиція) (<https://bit.ly/3kSY8to>) та за чотирма опитуваннями поспіль до групи High (<https://bit.ly/3IrlWyB>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода здобувача полягає у можливості самостійного формулювання напрямів своїх наукових пошуків, у виборі методології, самостійному виборі освітніх компонент з блоку дисциплін вільного вибору здобувача; проведенні наукових досліджень за погодженою з обраним науковим керівником тематикою і використання їх результатів при написанні курсових робіт, виступах на студентських конференціях; вільному висловлюванні в межах певної тематики у перебігу дискусій, обговоренні теми лекції, на лабораторних та практичних заняттях; праві на академічну мобільність («Положення про реалізацію права на академічну мобільність вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу в Донецькому національному університеті» <https://bit.ly/3DEptFU>, Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти ДонНУ імені Василя Стуса <https://bit.ly/31Jtqfc>, «Порядок обрання здобувачами вищої освіти дисциплін за вибором у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3DFhj06>, «Положення про студентське самоврядування» <https://bit.ly/3EEoP9U> та ін. На сайті кафедри ІСУ представлені фото- та відеозвіти проєктів <https://bit.ly/3HWKXk7>. Кожна дисципліна структурована з метою стимулювання активності здобувачів, прояву самостійності, можливості обговорення альтернативних точок зору, наприклад у силабусах зазначено можливість замінити іспит іншим видом діяльності: статті, тези доповіді, індивідуальні проєкти, наукові роботи, тощо.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Офіційні інформаційні ресурси Університету у відкритому доступі містять ОПП та інформаційний пакет, до якого внесено інформацію щодо цілей, змісту, кількості кредитів, та очікуваних результатів навчання <https://bit.ly/34ouczz>. Система критеріїв оцінювання визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3nzu1bY>) і разом з критеріями оцінювання доводиться до здобувача на першому занятті з дисципліни.

Форми контролю та календарний план їх складання (усні та письмові екзамени, захист звітів з практичної підготовки, наукова робота здобувача, виконання індивідуального творчого завдання / проєкту, усне опитування, письмовий контроль (у тому числі на платформі Moodle) додатково до порталу та груп в Teams доводиться здобувачам через старост (на старостатах) і особисто на кураторських годинах. На першому навчальному занятті семестру кожен викладач презентує відповідну інформацію здобувачам. Кожна робоча програма та силабус містять порядок та критерії оцінювання знань з дисципліни. Особливості освітнього компоненту, цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання пропонуються здобувачам вищої освіти в силабусі (<https://bit.ly/3NoI9wo>). Їх розташовано в електронному форматі в папках «Навчальні матеріали» у командах Microsoft Teams та Moodle, на порталі ФІПТ. На кафедрі можна ознайомитися з інформацією у паперовому варіанті

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

На кафедрі ІСУ упродовж 2019-2020 розроблялася ініціативна науково-дослідна робота «Трансформації бібліотек в глобальному інформаційному суспільстві» (номер держреєстрації 0119U100898, керівник Т. М. Яворська, відповід. виконавець Л.А. Ковальська). У роботі брала участь здобувачка Марущак А.Л. <https://bit.ly/3euYlWp>
Результати наукової роботи публікуються в наукових журналах та апробуються на наукових конференціях різного рівня.

За період 2018-2021 рр. науково-педагогічними працівниками кафедри опубліковано 10 публікацій у наукометричних базах Scopus та/або Web of Science, 18 – в наукометричній базі даних Index Copernicus, 35 – у виданнях, що входять до Переліку наукових фахових видань МОН України (у т. ч. 4 – разом зі здобувачами: О. С. Щербіна з А.А. Голованем; Я.В. Кирилишен з К.О. Денисовою, О. М. Анісімова з К. О. Денисовою та А. Ю. Спектор). Крім того, 21 стаття здобувачів, розміщених у збірниках наукових праць, не включених до Переліку наукових фахових видань, засвідчують результати роботи здобувачів над курсовими проєктами під керівництвом своїх наукових керівників; 271 публікацій доповідей на конференціях, з них 184 – тез разом зі здобувачами. Здобувачі спеціальності беруть участь у загальноуніверситетських та всеукраїнських студентських олімпіадах та конкурсах наукових робіт здобувачів. У 2019-2020 н.р., 2020-2021 н.р. у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» здобувачі здобули диплом II ступеня (І. І. Рибак; Ю.А. Погоріла); у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціалізації «Управління у сфері економічної конкуренції» – диплом II ступеня двоє здобувачів; у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Автомобільний транспорт», напрям «Економіка автомобільного транспорту» дипломи II ступеня – двоє здобувачів; а також 3 грамоти (<https://bit.ly/3ct7eYT>). З 2016 року кафедра ІСУ щорічно проводить Міжнародну науково-практичну конференцію «Інформація та соціум» та Всеукраїнську наукову студентську конференцію «Інформаційні технології і системи в документознавчій сфері» <https://bit.ly/3ct7eYT> У 2019 році здобувач 4 курсу спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» І. П. Дідур здобула перемогу у конкурсі «Молодий науковець року» в номінації «Кращий студент-науковець року» в Університеті; Ю.В. Погоріла посіла 3 місце у міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. У 2021 році здобувачка 1 курсу Слободянюк А. посіла 2 місце у міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка <https://bit.ly/3mGmrfo>; <https://bit.ly/3lRCzK9> та 2 місце III (обласного) етапу XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка <https://bit.ly/3HjcaNR>

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Система перегляду та оцінювання змісту освітніх компонентів здійснюється згідно з Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3EDaOwa> Ураховуючи рекомендації європейських інституцій, досвід із запровадження рамок кваліфікацій і «еталонів предметних галузей» в ЄС і країнах, які є провідними експортерами освітніх послуг, Університет удосконалює процес розроблення навчальних планів, що мають орієнтуватися на здобувача. Процедура затвердження, моніторингу і періодичного перегляду освітніх компонентів включає такі кроки:

- 1) формулювання цілей і завдань ОПП (обґрунтування своєрідності кожної освітньої компоненти з урахуванням думок роботодавців, фахівців і академічної спільноти; визначення в кожній програмі підготовки загальних (інструментальних, міжособистісних, системних, зокрема й soft skills) і фахових компетентностей);
- 2) визначення кінцевих результатів навчання (опис того, що здобувач повинен знати, уміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за відповідною ОК.

Зміст освітніх компонентів описано мовою, зрозумілою здобувачам, роботодавцям та іншим зацікавленими сторонами. Зміст узгоджується з гарантом ОПП, робоча програма розглядається та затверджується на засіданні кафедри (<https://bit.ly/3qnAhoQ>; <https://bit.ly/3tl7qTO>). Оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі відбувається шляхом опрацювання викладачами сучасних публікацій та інтернет-ресурсів, що детально відображено у переліку рекомендованої літератури та інформаційних ресурсів робочої програми навчальної дисципліни, а також систематично розглядається під час обговорення на кафедральних методичних (<https://bit.ly/3HD6T4w>) та наукових семінарів (<https://bit.ly/3oOQh97>). Наприклад, було оновлено ОК «Діловодство» Анісімовою О.М. у зв'язку з введенням в дію ДСТУ 4163:2020; в ОК «Інформаційні ресурси» Щербіною О.С. оновлено тему «Документний ресурс бібліотек» у зв'язку з виданням фахової статті «Кооперація бібліотек України в напрямі збереження національної документальної спадщини»; в ОК «Документальна лінгвістика» Лукаш Г.П. додано вправи на розвиток інтелектуальної поведінки (вербальний інтелект, здатність вирішувати проблему, практичний інтелект); в ОК «Архівознавство» Ковальською Л.А. оновлено тему «Використання архівних документів», враховуючи Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку визначення вартості платних послуг, які надаються архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів» від 26 листопада 2021 року № 4251/5; в ОК «Бібліотекознавство» Яворською Т.М. застосовується перехресне навчання (навчання в неформальних умовах, наприклад, таких як бібліотека, музей, театр, інші громадські заклади, підприємства, установи, організації), що пов'язує навчальний зміст з проблемами, які мають значення для здобувачів у їхньому житті.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Згідно з Функціональною стратегією інтернаціоналізації Університету <https://bit.ly/3DBeONg> пріоритетними напрямами є встановлення та розвиток партнерських відносин із провідними ЗВО, організаціями, фондами Європи

та світу. Кафедра активно співпрацює з Academia de studii economice din Moldova (договір від 25.03.2016). Стажування: О.М. Анісімова у 2019 м. Краків, Польща (застосування можливостей нового інструменту голосування Mentimeter, що забезпечує миттєвий зворотний зв'язок від аудиторії); Л.А. Ковальська у 2020 Collegium Civitas, м. Варшава, Польща (впровадження досвіду організації самостійної роботи для здобувачів (виконання проєкту – дослідно-пошукової роботи за обраною темою з подальшим захистом)); Т.М. Яворська у 2020 University of Finance, Business and Entrepreneurship, Болгарія (запровадження в ОК «Бібліотекознавство» окремих неімітаційних методів активізації пізнавальної діяльності здобувачів на лекційних заняттях, наприклад, проблемна лекція на тему «Інтелектуальна свобода та доступ до інформації в бібліотеках»). Активну увагу викладачі кафедри приділяють міжнародній науковій активності (усі викладачі мають свої сторінки в системі пошуку наукової інформації Google Scholar, профайли відображають наукові інтереси та досягнення в межах дисциплін <https://bit.ly/33jiHJz> Участь у міжнародних конференціях, вебінарах, тренінгах, майстер-класах дає змогу ознайомити здобувачів з останніми тенденціями розвитку теорій та практик.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Систему оцінювання знань здобувачів Університету регламентує Положення про організацію освітньої діяльності (<https://bit.ly/31DmPD1>), Порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<https://bit.ly/31JPlmO>), що розкривають основні підходи оцінювання знань здобувачів та принципи поточного і підсумкового контролю знань.

Якісна перевірка досягнень програмних результатів у межах окремих ОК забезпечується використанням різних форм контролю. Об'єктами поточного контролю є знання та навички, набуті здобувачами під час лекцій, підготовки до практичних (семінарських), лабораторних занять; виконання завдань самостійної роботи та індивідуальних творчих завдань / проєктів. Для перевірки досягнення програмних результатів навчання використовуються такі форми: усне опитування, письмовий контроль, комп'ютерне тестування, перевірка завдань лабораторних робіт, індивідуальних творчих завдань / проєктів, одноосібних презентацій, завдань для самостійного опрацювання. Поточна рейтингова оцінка здобувача є сумою балів, які він отримав за усі види робіт, що передбачені програмою (силабусом) навчальної дисципліни. Використання різних форм контрольних заходів дозволяє комплексно перевірити досягнуті програмні результати. Підсумкова форма контролю за ОК може бути класичним екзаменом чи його альтернативною формою (на вибір здобувача), про що студент інформований з першого заняття. Екзамени проводяться у формі виконання письмових чи усних екзаменаційних завдань (відповідно до навчального плану), на екзамен виносяться ключові питання, тести, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання, що потребують творчого підходу, уміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних задач. Зміст екзаменаційного білету забезпечує перевірку досягнення всіх програмних результатів навчання, які були визначені в ОП. Білети розглядаються на засіданні кафедри та затверджуються її завідувачем. Здобувачам надається перелік питань щодо підготовки до складання екзамену. Альтернативна форма екзамену передбачає такі форми, як творче завдання, презентація власного проєкту, презентація наукової доповіді, індивідуальне завдання: тестова перевірка знань. Залік виставляється за результатом поточного рейтингу успішності здобувача. Силабус кожної навчальної дисципліни ОП містить деталізацію завдань поточного і підсумкового контролів, результатів навчання, завдань, за допомогою яких можна перевірити ступінь їх набуття та відповідні методи оцінювання.

Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін (наприклад: <https://bit.ly/3kSY8to>). Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ», що створено і заадмініструється здобувачами. Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів (<https://bit.ly/335xaIT>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Форми контрольних заходів визначаються відповідно до Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3EDaOwa> Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів є чіткими та зрозумілими, детально прописаними у РНПД та силабусах, що оприлюднені на порталі факультету та доступні для здобувачів у будь-який час. Силабуси розробляються відповідно до Методичних рекомендацій <https://bit.ly/31zPvgi>

Силабус кожної навчальної дисципліни, виробничої практичної підготовки має структурний елемент «Алгоритм виконання форм контролю» з посиланнями на приклади <https://bit.ly/3eA4om8>

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів за кількісними критеріями здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX).

У відгуку керівника курсової роботи зазначено висновок щодо можливості допуску курсової роботи до захисту. Оцінювання курсової роботи здійснюється за прийнятою в Університеті схемою оцінювання результатів захисту курсової роботи <https://bit.ly/3NkhU9H>. Комісія здійснює оцінювання з урахуванням ступеня розкриття теми і виконання завдань дослідження, кількості і якості використаних джерел, досягнутих результатів, грамотності та стилю викладу, якості оформлення роботи, доповіді здобувача, відповідей на питання та критичні зауваження.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання

доводяться до здобувачів вищої освіти?

Ознайомлення здобувачів з критеріями оцінювання, формами контролю, графіком навчання в межах кожної ОК є обов'язковим на першому занятті з навчальної дисципліни, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача. Також здобувач може самостійно ознайомитися з інформацією про форми контрольних заходів до початку вивчення дисциплін, що міститься на офіційному сайті Університету та сайті кафедри ІСУ (графік навчального процесу <https://bit.ly/3sItfwo>, навчальний план <https://bit.ly/3qx9QvE>, розклад занять <https://bit.ly/3sItzuP>, силабуси <https://bit.ly/3HoI9wo>).

Робочі навчальні плани <https://bit.ly/3mGnaNg> складаються окремо для кожного курсу. Також, всю інформацію про навчальний процес, вимоги та форми атестації і завдання, організацію роботи з конкретної дисципліни здобувачі можуть отримати безпосередньо у викладача під час консультацій, графік проведення яких чітко регламентований та складається на початку навчального семестру (<https://bit.ly/3JrvjhZ>; <https://bit.ly/33WtYQ4>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Узагальнені мінімальні вимоги щодо написання, оформлення, захисту та оцінювання кваліфікаційних (бакалаврських) робіт містяться в університетських методичних рекомендаціях <https://bit.ly/3sIzfW2>. Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, як і передбачено вимогами стандарту вищої освіти. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3IzSpCD>). Для запобігання та виявлення плагиату в наукових дослідженнях здобувачів в Університеті діє система запобігання та виявлення плагиату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії Університету (<https://bit.ly/31HtvAC>). Обов'язкові вимоги до змісту, структури, форми й обсягу кваліфікаційних робіт встановлено методичними вказівками, що розроблено кафедрою інформаційних систем управління для спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (<https://bit.ly/32DCXVY>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів, а також процедури повторної здачі та оскарження результатів описані у Положенні про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<https://bit.ly/3EDaOwa>) та у Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, оприлюднених на сайті Університету (<https://bit.ly/3HpsGf3>; <https://bit.ly/3z5l3Yc>). Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечуються ґрунтовним підходом науково-педагогічних працівників до їх планування і формулювання, зокрема зазначенням у силабусі навчальної дисципліни. Силабус навчальної дисципліни містить її структуру та зміст з вказанням кількості відведених годин та розподілом балів за кожним контрольним заходом. Навчальний план регулює процедуру освітнього процесу (послідовність та тривалість окремих його елементів), у тому числі контрольних заходів. Для проведення атестації здобувачів створюються екзаменаційні комісії, персональний склад яких затверджується наказом ректора Університету. Графік проведення захисту кваліфікаційних (бакалаврських) робіт також затверджується наказом ректора Університету (<https://bit.ly/3zccZoG>).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується рівними умовами для всіх здобувачів та відкритістю інформації про ці умови, єдиними критеріями оцінки, оприлюдненням строків здачі контрольних заходів, можливістю застосування комп'ютерного тестування знань у системі Moodle. Також встановлюються єдині правила перескладання контрольних заходів, оскарження результатів атестації, що описано у відповідному Порядку <https://bit.ly/3z5l3Yc>. Для об'єктивності проведення захисту курсових робіт та звітів з усіх видів практичної підготовки створюється комісія у складі трьох викладачів кафедри. Захист кваліфікаційних (бакалаврських) робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Оцінки виставляє кожний член комісії, а голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу. Здобувачі та інші особи можуть вільно здійснювати аудіо-, відеофіксацію процесу захисту кваліфікаційної роботи.

В Університеті діє Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://cutt.ly/UytfvgR>), яка врегулює конфлікти інтересів між учасниками освітнього процесу. Академічні непорозуміння розв'язуються шляхом звернень до Омбудсмана із захисту прав здобувачів (<https://bit.ly/3FTj1Nz>). Для упередження й вирішення конфліктних ситуацій прийнято Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики <https://bit.ly/3lAruNi>). Випадків оскарження результатів контрольних заходів та атестації здобувачів з ОПІ, що проходить процедуру акредитації, а також конфлікту інтересів не зафіксовано.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<https://bit.ly/3EDaOwa>) здобувачі, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Університету. Також відповідно до Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса та Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, оприлюднених на сайті Університету (<https://bit.ly/3z5l3Yc>)

здобувачам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість: до початку наступного семестру – для здобувачів денної форми навчання. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету за поданням завідувача кафедри або гаранта ОПП. До складу комісії, окрім профільних фахівців з дисципліни, обов'язково входить гарант ОПП або керівник спеціальності здобувача. Як правило, до складу вищезазначеної комісії не входить викладач, який забезпечував викладання дисципліни, за умов вузькопрофільності викладача він запрошується до складу комісії.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно з «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3EDaOwa>) у випадку незгоди з оцінкою здобувач має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я декана факультету подається здобувачем особисто в день проведення усного іспиту або оголошення результатів письмового іспиту.

У випадку надходження апеляції розпорядженням декана факультету створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається заступник декана з навчальної роботи, до її складу має увійти завідувач випускової кафедри.

Комісія розглядає апеляцію здобувача з приводу порушення процедури проведення іспиту, що могло негативно вплинути на підсумкову оцінку.

Апеляція розглядається протягом трьох робочих днів після її подачі.

У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, що вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує декану факультету ініціювати скасування результату екзамену і проведення повторного екзамену в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

Протягом періоду здійснення освітньої діяльності ОПП випадків оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів серед здобувачів не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3FF5Pfo>; Система заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/3FyceIN>; Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3EDaOwa>; Кодекс академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3pKGWcp>

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Головним технологічним інструментом протидії порушенням академічної доброчесності є програмний продукт Unicheck, що надається Університету на умовах договору з організацією ТОВ «Антиплагіат». Він надає технологічну можливість виявляти практично усі різновиди академічного плагіату: привласнення авторства; копіювання чужих матеріалів; представлення поєднання власних та запозичених аргументів; приховане некоректне запозичення; самоплагіат; парафрази; компіляцію. Конкурентною перевагою даного програмного продукту є також широке порівняльне поле, що включає не тільки власне інтернет-джерела, але й внутрішні репозитарні бази усіх університетів-партнерів, які його використовують.

В Університеті технологічним рішенням щодо протидії порушенням академічної доброчесності на ОПП використовується розміщення у репозиторії Наукової бібліотеки наукових праць навчальних і наукових видань науково-педагогічних працівників, де зберігаються й усі кваліфікаційні роботи.

Одним з основних етапів підготовки та виконання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи є обов'язкова перевірка на плагіат та її передача до репозитарію. Останнім аркушем кваліфікаційної роботи є Декларація щодо унікальності тексту роботи та невикористання матеріалів інших авторів без посилань, підписана особисто здобувачем.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

В Університеті діє система внутрішнього забезпечення якості, проводиться систематична роз'яснювальна робота, а також певні технологічні рішення задля формування академічної спільноти із нульовою толерантністю до порушень академічної доброчесності. Регулярно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед здобувачів на лекціях, семінарах з питань наукової етики, запобігання та виявлення плагіату в курсових і кваліфікаційних роботах і наукових працях (<https://bit.ly/3pujAWP>).

Також серед здобувачів проводиться консультування щодо вимог з написання письмових робіт із наголошенням на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та уникання плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань.

На першому курсі протягом першого тижня першокурсники знайомляться з Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики. Ця робота проводиться систематично, наприклад на виконання рішення вченої ради факультету, щорічно проводяться кураторські години для інформування здобувачів щодо змісту політики і правил академічної доброчесності, уникнення порушень академічної доброчесності, процедур розгляду таких порушень, можливих видів академічної відповідальності. Результати цих заходів оприлюднено на офіційних сторінках у Facebook, Instagram та інших інформаційних ресурсах кафедри ІСУ та Університету (<https://bit.ly/31BP3xX>, <https://bit.ly/31BP3xX>)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Реалізацією політики закладу в питаннях академічної доброчесності займається незалежний орган - Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://cutt.ly/UytfvgR>), яка у своїй діяльності керується вимогами чинного законодавства України, Бухарестської декларації етичних цінностей і принципів вищої освіти в Європі, Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики, Положенням про Комісію з питань академічної доброчесності та корпоративної етики ДонНУ імені Василя Стуса. Діяльність Комісії є публічною, усі її рішення оприлюднюються на офіційному сайті Університету (<https://cutt.ly/Lpn4Yuo>). Комісія проводить засідання щомісяця (вівторок третього тижня). Усі учасники освітнього процесу та інші зацікавлені особи також можуть направляти свої звернення на електронну адресу kadke.council@donnu.edu.ua.

Згідно з «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3EDaOwa>) за порушення академічної доброчесності здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання; повторна / попередня / проміжна перевірка на антиплагіат, враховуючи відсоток плагіату; відрахування з Університету; позбавлення наданих Університетом пільг з оплати навчання.

Ситуацій навмисного порушення академічної доброчесності здобувачами ОПП не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОПП регулюється Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3qwAeph>.

Претенденти на заміщення вакантних посад мають пройти конкурс, в рамках якого для визначення рівня професіоналізму особи, яка бере участь у конкурсній комісії Університету беруться до уваги: наявність і рівень наукового ступеня; наявність і рівень вченого звання; наявність повної вищої освіти за профілем кафедри; наявність документів, що підтверджують володіння державною мовою; картка самоаналізу претендента на посаду та інші документи, що можуть підтвердити рівень його освіти, досвід роботи, професійний рівень та ділову репутацію. Викладачі, які приймаються на роботу за строковим договором мають відповідати Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності (Порядок планування та обліку навчальної роботи НПП 2021 <https://bit.ly/3zK1PuS>).

Рівень професіоналізму НПП під час конкурсного добору вимірюється наступними інструментами: моніторинг відповідності НПП ЛУ; моніторинг відповідності викладачів дисциплінам, що викладаються; аналіз виконання ключових показників ефективності діяльності викладача; рейтингування діяльності викладачів, кафедр, факультетів з оприлюдненням ТОП-40; аналіз виконання графіка підвищення кваліфікацій НПП; аналіз виконання перспективного плану розвитку кафедри та індивідуальних траєкторій розвитку викладачів.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу шляхом врахування їх думок та пропозицій вдосконалення ОПП та освітнього процесу загалом, наприклад в якості голови екзаменаційної комісії (у 2017, 2018, 2019 роках головою екзаменаційної комісії був призначений Легун Юрій Вікторович, доктор історичних наук, доцент, директор Державного архіву Вінницької області; у 2020, 2021 роках головою екзаменаційної комісії є Кравчук Неліна Миколаївна, директор Наукової бібліотеки Вінницького національного медичного університету ім. М. І. Пирогова).

Також роботодавці залучаються до керівництва практичною підготовкою від баз практик, а саме: Фермерське господарство «Марухна Юрія Дмитровича», ТОВ «Люстдорф», Вінницька обласна універсальна наукова бібліотека імені К. А. Тімірязєва, Вінницький об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, ТОВ «НВП Торенерго», ТОВ «Сільпо-ФУД», ТОВ «БЕГ-АВТО», Гніванська міська рада, Липовецька міська рада, Могилів-Подільська районна рада, Головне управління ДПС у Вінницькій області, тощо. Регулярно проводиться щорічний круглий стіл з роботодавцями на тему «Документознавчо-інформаційна діяльність: сучасні тренди» (<https://bit.ly/3HFCylR>; <https://bit.ly/3FB6eib>)

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Університет залучає до аудиторних занять в межах окремих модулів / тем на ОПП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. З ОК «Бібліотекознавство» залучення Кравчук Н.М. (директор Наукової бібліотеки Вінницького національного медичного університету ім. М.І. Пирогова) (<https://bit.ly/3pEc7Wo>); з ОК «Інформаційні ресурси» – Легун Ю.В. (директор Державного архіву Вінницької області) (<https://bit.ly/3pDXbb8>), Висоцька К.І. (директор Вінницького обласного краєзнавчого музею) (<https://bit.ly/3z2JRZsY>); з ОК «Архівознавство» – Легун Ю.В. (директор Державного архіву Вінницької області) (<https://bit.ly/3mGoM6x>), Вишневська М.В. (Департамент соціальної та молодіжної політики Вінницької ОДА); з ОК «Комунікація управлінської діяльності» – Шевченко О.В. (доктор наук із соціальних комунікацій, професор, Державний університет «Одеська політехніка») <https://bit.ly/3mEL4IE>. З 2018 року в штат НПП кафедри прийнято

Яворську Т.М., в минулому директора бібліотеки з одинадцятирічним досвідом, що позитивно позначається на якості викладання теоретичного та практичного навчального матеріалу.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В Університеті діє «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» <https://bit.ly/3FFBLzI> що регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в т.ч. професійного розвитку викладачів. «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» <https://bit.ly/3FAviWf> регламентує проведення моніторингу та управління якістю вищої освіти в Університеті, що дає можливість виявити кращі практики викладання.

Університет має власну та спільну з партнерами систему професійного розвитку викладачів, що передбачає: формування та впровадження індивідуальної траєкторії професійного розвитку викладачів; використання викладачами широких баз підвищення кваліфікації із спільними продуктами діяльності (зарубіжні стажування – О.М.Анісімова, І.В.Філіпшин, 2019, Польща; Л.А.Ковальська, 2020, Польща; Т.М.Яворська, 2020, Болгарія; захисти дисертацій – Л.А.Ковальська, 2019, НБУВ НАНУ; О.В.Піригунов, В.Ю.Василенко 2020 <https://bit.ly/3ct7eYT> сприяння і визнання результатів неформальної освіти викладача, серед яких – сертифікат зі знання іноземних мов (Щербіна О.С. сертифікат про знання англійської мови на рівні B2, Ковальська Л.А. сертифікат про знання польської мови на рівні B2); внутрішньокорпоративне навчання шляхом тренінгів та шкіл професійної майстерності («Майстерня «Teaching Art» <https://bit.ly/2GnCoVd>; «Інструменти стратегічного управління в менеджменті ЗВО» <https://bit.ly/3sFDttx>); рейтингування.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Стимулювання розвитку викладацької майстерності в Університеті передбачено Колективним договором (<https://bit.ly/2TREO1r>). Система морального та матеріального заохочення НПП передбачає: нагородження дипломами, грамотами, подяками; визнання кращих викладачів за результатами внутрішнього рейтингування показників діяльності викладачів, кафедр, факультетів (<https://bit.ly/3HmgwUc>); визнання кращих співробітників і структурних підрозділів Університету за результатами виконання ними ключових показників ефективності; викладачі у ТОП 30 загального рейтингу оцінки якості викладання навчальних дисциплін за результатами опитування: зимової сесії 2020-2021 <https://bit.ly/3kSY8to>; літньої сесії 2019-2020 <https://bit.ly/3pzLqTo>; фінансове стимулювання та заохочення публікаційної та наукової активності учасників освітнього процесу за підсумками навчального року; сприяння використанню викладачами широких можливостей розвитку, академічної мобільності та самореалізації (персональні контракти). Високий рівень рейтингування є підставою для представлення до нагородження державними відзнаками та почесними званнями, відзнаками МОН України та іншими державними органами та відомствами.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Освітній процес в межах ОПП здійснюється на базі навчального корпусу № 1 у м. Вінниця (вул. 600-річчя, 21). Лекційні аудиторії обладнані дошками для письма та проєкційною технікою (4 проєктори), комп'ютерні класи, навчально-методична лабораторія кафедри ІСУ обладнані спеціальними навчальними засобами та комп'ютерами, об'єднаними в локальну мережу, оснащеними відповідним програмним забезпеченням та підключенням до мережі Інтернет.

ОК програми забезпечені навчальною літературою, навчально-методичними розробками, у тому числі підготовленими науково-педагогічними працівниками колективу кафедри. За поданням кафедри, передплачуються профільні періодичні видання, доступ до яких можна отримати в бібліотеці Університету <http://library.donnu.edu.ua/> Соціальна інфраструктура Університету включає актові та спортивну зали, бібліотеку з читальними залами, коворкінг, пункти харчування, «куточки відпочинку». Медичне обслуговування здобувачів забезпечує загальноуніверситетський пункт (безпосередньо в корпусі).

Функцію держави, спрямовану на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період реалізує структурний підрозділ Цивільний захист <https://bit.ly/3zb5r5f>

Здобувачі, за потреби, проживають у гуртожитках інших закладів освіти м. Вінниці на засадах укладених угод <https://bit.ly/3pBwfZp>

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Здобувачі, які навчаються в Університеті, мають право: на безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальними, науковими приміщеннями та спортивною залом; брати активну участь у науково-дослідних роботах, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, представляти свої роботи для публікації; реалізувати

право на академічну мобільність, у тому числі, міжнародну; брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, студентського самоврядування, організації студентського дозвілля, побуту, оздоровлення; відпочинок у пансіонаті «Наука» (с. Мелекіно, Донецька область); вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОПП та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти; участь в діяльності органів студентського самоврядування; забезпечення гуртожитком на період навчання у порядку, встановленому законодавством (<https://bit.ly/3ECmLBm>).

Серед здобувачів на ОПП проводиться опитування щодо їхніх потреб та інтересів. Важливим елементом доступу до надання освітніх послуг є робота з батьками, визначення їх очікування та встановлення побажань і перспективних напрямів розвитку. Зокрема, проведено анкетування здобувачів 1-4 курсів СО «Бакалавр» <https://bit.ly/3s8nztu>

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Наявні приміщення (навчальні, навчально-виробничі, побутові та інші) відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України ДБН В2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів», що затверджені наказом Держкоммістобудування України від 27.06.1996 р. № 117, про що є санітарно-гігієнічний висновок, виданий Головним управлінням Держспоживслужби у Вінницькій області.

Здобувачі мають право на добровільне страхування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23 вересня 1999 року (в редакції від 20.01.2018 року).

Випадків порушень санітарно-гігієнічних норм та травмувань серед здобувачів ОПП не зафіксовано. Систематично проводиться профілактична, роз'яснювальна робота, кураторські години, ознайомча інформація.

На базі навчально-наукової лабораторії кафедри психології Університету працює Центр «Соціально-психологічної адаптації особистості» (<https://bit.ly/3lHaVPN>).

В Університеті створені умови для діяльності різноманітних студентських об'єднань, клубів, занять художньою самодіяльністю, спортом. Забезпечені всі необхідні рекомендовані МОЗ України санітарно-епідемічні умови в сучасній ситуації карантинних заходів внаслідок COVID-19

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Ефективними формами навчального процесу закладу вищої освіти є: співпраця викладача і здобувача в процесі освітньої діяльності; безпосереднє спілкування викладача зі здобувачем не лише в аудиторії, а й поза навчальним процесом; організація і проведення наукових студентських конференцій міжнародного, всеукраїнського і регіонального рівнів; використання інформаційно-комунікаційних можливостей мережі Інтернет, створення груп у корпоративній електронній пошті, соціальних мережах, месенджерах для оперативного обміну повідомленнями; застосування мобільного зв'язку для передачі коротких повідомлень та ін. Такі механізми комунікації є ефективним, прикладом може слугувати оповіщення та евакуація 1100 учасників освітнього процесу за 9 хвилин під час проведення навчань з цивільної оборони в одному з корпусів Університету. Університет створює і забезпечує механізми різнобічної освітньої та організаційної підтримки здобувачів у ході навчання. Надається організаційна та консультативна підтримка з метою реалізації здобувачами індивідуальної освітньої траєкторії. Існує система інформаційної підтримки здобувачів, в тому числі забезпечення навчально-інформаційними матеріалами і відкритим доступом до регламентуючих документів ОПП, наявні інформаційні системи супроводу здобувача, орієнтовані на покращення його результатів (пакет послуг Office365, пошта Outlook).

На кафедрі викладачами складено графіки консультацій для здобувачів. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (<https://bit.ly/32GUsV9>), в обов'язковому порядку виплачується здобувачам спеціальності, які за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання та належать до однієї з визначених категорій. Зокрема, здобувачі ОПП, що акредитується, отримують соціальну стипендію (дитина учасника АТО; дитина-сирота; дитина-інвалід) <https://bit.ly/3JqyLtg>

Створено можливості для всебічного фізичного та особистісного розвитку здобувачів, у тому числі, наявна спортивна та соціальна інфраструктура. В Університеті активно розвивається мережа міжнародних зв'язків <https://bit.ly/33qR9So>

Відділ міжнародних зв'язків інформує та надає консультаційну підтримку учасникам освітнього процесу щодо можливості міжнародної академічної мобільності <https://bit.ly/3EtUxd1>

Студентська ініціативність є важливою складовою організацій освітнього процесу, її задоволення передбачає тісну взаємодію адміністрації Університету, деканату, випускової кафедри і здобувачів.

Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою висвітлено в результатах проведеного опитування здобувачів 1-4 курсів СО «Бакалавр» <https://bit.ly/3s8nztu> Наприклад, 81,6% здобувачів відповіли, що їм достатньо комфортно навчатися в Університеті; 89,5% здобувачів відповіли, що для них є повністю зрозумілими критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів в Університеті; тощо

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Здобувачі з особливими освітніми потребами, в першу чергу, можуть оформити навчання за індивідуальним графіком, відповідно до Порядку надання здобувачам вищої освіти Університету графіка індивідуального навчання

(<https://bit.ly/3z8povo>).

Можливість оформлення індивідуального графіка надається таким категоріям здобувачів: матерям (батькам) для догляду за дитиною віком до трьох років; які навчаються на другому та подальших курсах СО «Бакалавр» та працюють за фахом; які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу вищу освіту; які навчаються за програмами паралельного навчання, беруть участь у програмах академічної мобільності; вагітним; за станом здоров'я тощо.

Для осіб з особливими фізичними потребами розроблено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3pCIIwZ>). В рамках ОПП, що акредитується, здобувачів таких категорій не було

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативних документів у цій галузі в Університеті здійснюються передбачені чинним законодавством заходи щодо запобігання та виявлення корупції (<https://bit.ly/3lMyo2a>). Зокрема, в Університеті визначено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, яка призначена наказом ректора Університету від 16.11.2015 року № 1407-К/16 на підставі листа МОН України від 03.11.2015 року № 1/11-15921. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції провадить свою діяльність відповідно до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Донецькому національному університеті, затвердженого наказом ректора Університету від 09.10.2015 року №260/05.

Діяльність Університету в частині запобігання та виявлення корупції супроводжується широкою інформаційною програмою, спрямованою на інформування усіх учасників освітнього процесу про ознаки корупційних діянь, способи їх документування та суб'єктів звернення для їх припинення. Затверджено та введено в дію План мінімізації корупційних ризиків Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3ATgdy3>

В Університеті функціонує Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (<https://bit.ly/3IgoxFK>). Нова редакція «Кодексу з академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса» введена в дію Наказом ректора Університету від 23.04.2020 р. № 126/05.

Функціонує «електронна скринька довіри» (kadke.council@donnu.edu.ua) Комісії для учасників освітнього процесу, якою вони можуть скористатися для повідомлення про вищезазначені факти або безпосередньо звернутися до членів Комісії.

В Університеті налагоджено систему постійного моніторингу з метою запобігання і виявлення конфлікту інтересів, куди залучені адміністрація Університету, керівники структурних підрозділів та працівники кадрової служби, розроблено механізм роботи у випадку порушення корпоративної етики (<https://bit.ly/31bPSHo>).

Для врегулювання потенційного та/або реального конфлікту інтересів використовуються Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені рішенням Національного агентства.

Конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) за час провадження ОПП, що акредитується, не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Вченою радою Університету було затверджено у 2017 р. та оновлено у 2020 р. «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» (<https://bit.ly/3FAviWf>) та «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» (<https://bit.ly/3dvGK9D>).

В Університеті діє відділ навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти – координатор культури якості в Університеті <https://bit.ly/335xaIT/>

Наказом ректора Університету № 357/05 від 01 жовтня 2019 року створено колегіальний дорадчо-консультативний орган – Раду з якості вищої освіти (<https://bit.ly/3ExnLaE>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг та періодичний перегляд ОПП відбувається відповідно до «Положення про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3ptsCDD>), що визначає порядок розробки, затвердження, реалізації та моніторингу ОПП і є невід'ємною складовою ВСЗЯВО в Університеті. Відповідно до Положення, моніторинг ОПП є безперервним процесом, а внесення змін до ОПП відбувається за необхідності та «Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (<https://bit.ly/3EDaOwa>).

Відповідно до Положення про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса моніторинг ОПП здійснюється на локальному і загально-університетському рівнях. На локальному рівні ОПП регулярно переглядаються проєкtnими групами із залученням здобувачів та інших стейкхолдерів з метою вдосконалення окремих елементів ОПП, підвищення рівня конкурентоспроможності її випускників, адаптації до

сучасних вимог ринку праці та змін в освітньому законодавстві. Результати локального моніторингу ОПП раз на рік обговорюються на кафедрі інформаційних систем управління <https://bit.ly/3FlQSgT>
На загальноуніверситетському рівні моніторингу ОПП Рада з якості вищої освіти Університету розглядає результати моніторингу та оцінює реалізацію ОПП.
ОПП (проекти ОПП: <https://bit.ly/3HZTKSh>) розроблена проектною групою кафедри інформаційних систем управління, затверджена на засіданні кафедри (протокол №20 від 16.04.2020) та вченою радою факультету (протокол №8 від 16.04.2020), приведена у відповідність до вимог цього стандарту, введена в дію наказами ректора Університету (Наказ № 263/05 від 02.07.2018; Наказ № 180/05 від 13.05.2019; Наказ № 203/05 від 02.07.2020; Наказ № 203/05 від 02.07.2020 зі змінами відповідно до наказу № 176/05 від 29.04.2021).
До основних змін ОПП, відносяться: опис предметної області ОПП; зміни компетентностей випускників; наповнення нормативного змісту підготовки здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; матриця відповідності визначених ОПП компетентностей дескрипторам НРК; матриця відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Здобувачі залучаються до моніторингу ОПП та інших процедур забезпечення її якості шляхом участі в опитуваннях щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами та щодо дисциплін за вибором ЗВО та здобувачів. Результати опитувань доводяться до відома завідувача кафедри і гаранта ОПП, що може мати наслідком заміну компонента ОПП та/або викладача відповідної дисципліни. Участь здобувачів в опитуванні оцінки якості викладання навчальних дисциплін викладачами Університету (<https://bit.ly/3IrlWyB>), що було взято до уваги викладачами кафедри в організації освітнього процесу. Відбуваються також зустрічі керівництва Університету, факультету, гарантів ОПП зі здобувачами та випускниками. Під час дня кафедри ІСУ обговорюється стан задоволеності здобувачів якістю освіти <https://bit.ly/3pzMZ23>, на кураторських годинах обговорюємо організацію самостійної роботи, критерії оцінювання <https://bit.ly/3otFdY6> та академічну доброчесність <https://bit.ly/3gradsUF>. Також здобувачі залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості у форматі щорічного проведення круглого столу, що організовується та проводиться самостійно здобувачами 4 курсу під керівництвом Лукаш Г.П. в рамках ОК «Інформаційна культура» <https://bit.ly/3J8hWCL>

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Здобувачі, які задіяні у студентському самоврядуванні, мають представництво в Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Університету, в Раді з якості вищої освіти Університету, у Вчених радах факультетського та університетського рівнів (див. склад Вченої ради факультету <https://bit.ly/3rtpuHL>); залучені до формування питань анкети щодо оцінки якості викладання навчальних дисциплін; брали участь у створенні та адмініструванні автоматизованої системи студентських опитувань «ФОРУМ», активно провадять інформаційні кампанії щодо популяризації участі в студентських опитуваннях. Представники студентського самоврядування у складі Вченої ради Університету, вчених радах факультетів, КТК Університету та факультетів беруть безпосередню участь в обговоренні та затвердженні положень, що регулюють питання організації навчального процесу, системи та критеріїв оцінювання знань тощо <https://bit.ly/3dpwDmX>. Так, в грудні 2019 року на всіх рівнях обговорювалися та були прийняті Вченою радою нові редакції «Положення про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса»

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

11.03.2021 відбулась онлайн-зустріч із представниками закладу культури «Вінницька централізована бібліотечна система», під час якої були запропоновані пропозиції щодо вдосконалення ОПП <https://bit.ly/3GqdSMZ>
09.12.2020 відбувся Круглий стіл – спільне обговорення Освітніх програм бакалаврів спеціальності 029 "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" Університету та Одеського національного політехнічного університету (<https://bit.ly/3fiauyt>)

03.04.2020 відбувся Віртуальний круглий стіл обговорення проектів ОПП спеціальності 029 з випускниками, роботодавцями, здобувачами <https://bit.ly/3znkCZcw>

Роботодавці забезпечують здобувачів базами проходження виробничої практичної підготовки, беруть участь в формуванні тематики кваліфікаційних (бакалаврських) робіт та їх захисті (головою ЕК є фахівець-практик). На стадії створення ОПП кафедра співпрацювала з роботодавцями, окреслюючи новітні тенденції в документознавчій сфері та вимоги до здобувачів на ринку праці. До процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості залучаються також роботодавці, з якими Університет має двосторонні договори на практичну підготовку <https://bit.ly/33gKiet>

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В Університеті з метою відслідковування кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників проводиться анкетування здобувачів та випускників. На рівні Університету проводиться анкетування здобувачів

напередодні випуску з метою збору контактних даних. Наступне анкетування здійснюється через 6 місяців після випуску задля оцінки рівня працевлаштування випускників. Крім того, в Університеті впроваджується практика анкетування випускників різних років щодо рівня компетентностей (знань, вмінь та навичок), що вони здобули під час навчання в Університеті задля врахування у подальшому формуванні ОПП.

При розробці та перегляді ОПП кафедра інформаційних систем управління враховує пропозиції випускників ОПП, які запрошуються на різноманітні заходи (постійно діюче посилання <https://meet.jit.si/IBAS-NEW>)

Під час зустрічей випускники інформують про свої здобутки, акцентують увагу на високій затребуваності роботодавцями у володінні навичками, пов'язаними з новітніми інформаційними та Інтернет-технологіями, також на формуванні фахових компетентностей для задоволення потреб диджиталізації суспільства (<https://bit.ly/3tqwxe0>).

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

В 2017 році до циклу дисциплін професійної і практичної підготовки введено ОК «Бібліотекознавство», «Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів»; до циклу дисциплін загальної підготовки ОК «Соціокомунікаційні технології»; у перелік вибірових дисциплін – етику, естетику, релігієзнавство.

В 2018 році укрупнено дисципліни за рахунок їх об'єднання та перейменування: «Математичні основи інформаційної діяльності» на «Вища математика»; «Інформатика та комп'ютерна техніка» на «Інформаційні технології»; перенесено дисципліни «Об'єктно-орієнтований аналіз та проектування інформаційних систем» та «Рекламний менеджмент» у перелік дисциплін за вибором.

Під час впровадження ОПП, що акредитується, кафедрою інформаційних систем управління постійно проводиться активна робота зі здобувачами щодо їх побажань з удосконалення навчального процесу. У 2019 році були взяті до уваги пропозиції роботодавців та випускників стосовно збільшення кількості дисциплін для викладання викладачами-практиками («Архівознавство» <https://bit.ly/3fiM5lM>; <https://bit.ly/34z9T2z>; «Бібліотекознавство» <https://bit.ly/3HQdQOS> «Інформаційні ресурси» <https://bit.ly/3pDXbb8>; <https://bit.ly/32JRZsY> «Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів» <https://bit.ly/3pEc7Wo> тощо) та залучення здобувачів до проходження практичної підготовки на підприємствах і в установах міста та області.

В 2020 році збільшено кількість годин на викладання англійської мови; укрупнено ОК «Інформаційні технології» за рахунок додавання блоку «Вступ до спеціальності»; вилучено «Організація інформаційної діяльності», «Філософія», «Навчальна практика»; збільшено ОК «Виробнича практика» з 4,5 кредитів до 6 кредитів; додано «Документна лінгвістика та редагування документів» <https://bit.ly/3FmcB8t>, «Інформаційні системи бізнесу», «Мовна модель сучасного інформаційного простору», «Комп'ютерні мережі і телекомунікації», «Комунікації в управлінській діяльності».

Під час реалізації ОПП було виявлено необхідність посилення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу в Університеті (проводяться заняття з окремих дисциплін в комп'ютерних класах, використовуються онлайн маніпулятори, мультимедійні дошки)

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація ОП проходить вперше. Проте в нас працює більше 40 експертів Нацагенства, які беруть активну участь в акредитаціях як члени і голови ЕГ, члени і керівники ГЕР. Тому, поширення кращих практик інших ЗВО і обговорення типових помилок на засіданнях Ради з якості, в рамках школи гарантів і внутрішньокорпоративних програм вже стало традицією. Критерії 1, 8 і 9 за підсумками усіх попередніх експертиз отримували найвищі оцінки. Серед зауважень та пропозицій з останніх акредитацій інших ОП були такі:

посилити застосування права здобувачів ВО на Perezарухування ОК за рахунок неформальної, інформальної освіти – здобувачі ОП, що акредитується, поінформовані щодо можливості академічної мобільності та існування процедури визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, кафедрою проводиться системна робота щодо залучення здобувачів до отримання відповідної освіти;

надати право, за запитом здобувача ВО, зараховувати здобутки в неформальній освіті в обсязі більше 10% з метою посилення індивідуальної освітньої траєкторії – здобувачі самостійно формують індивідуальну освітню траєкторію у межах 25% навчального плану, у т.ч. вони можуть обрати певну кількість кредитів шляхом неформальної освіти; рекомендовано розширити житловий фонд ЗВО та забезпечити потреби у житлі для здобувачів та викладачів з інших населених пунктів та країн – Університет провадить системну роботу щодо укладання договорів з іншими ЗВО м. Вінниці щодо оренди гуртожитків;

рекомендовано надавати послуги з набуття навичок з англійської мови (курсів) для здобувачів вищої освіти на безоплатній основі або посилити якість викладання англійської мови в рамках ОП – здобувачам забезпечено належний обсяг іноземної мови. Крім того пропонуються ОК (або їх окремі модулі) англійською мовою, вибірові дисципліни англійською мовою;

різноваріативність підходів до презентації (підготовки анотацій) вибірових освітніх компонентів. Експертна група рекомендує уніфікувати підхід до формування та оформлення анотацій вибірових дисциплін – всі анотації дисциплін, у т.ч. вибірових, уніфіковано;

рекомендовано активніше інформувати здобувачів щодо можливостей перегляду документації та можливостей на сайті ЗВО – сайт Університету містить достатню кількість інформації, для зручності сайт містить опцію «пошук»; посилання на активні заходи розміщується на відповідних банерах.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього

забезпечення якості ОП?

Другий рівень системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється НПП кафедри за безпосереднім керівництвом керівників спеціальностей, гарантів ОП та завідувача кафедри за напрямками, визначеними відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти <https://bit.ly/3FAviWf> НПП з 2017 р. беруть участь у рейтингуванні за показниками своєї діяльності відповідно до Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету/інституту у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/32KsoC7>, <https://bit.ly/32KsoC7>.

Також в Університеті запроваджено систему ключових показників. Діяльність ректора, проректорів, структурних підрозділів Університету, діяльність деканів, завідувачів кафедр оцінюється за ключовими показниками відповідно до Наказу №173/05 від 04.06.2020 <https://bit.ly/3AMyKwQ> діяльність НПП – відповідно до Наказу №261/05 від 30.06.2021 <https://bit.ly/3L9oP5w> Порядок оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3odXoSC>

Ключові показники оцінювання ефективності діяльності структурних підрозділів є динамічними і сформовані відповідно до пріоритетів Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. <https://bit.ly/3g9hPKw> та індикаторів провідних національних і міжнародних рейтингів ЗВО.

Відповідно до Наказу №170/05 від 29.04.2021 <https://bit.ly/3L1OqjQ> впроваджується Індивідуальна траєкторія розвитку НПП.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті функціонує на таких рівнях: перший – здобувачі; другий – кафедральний (керівники спеціальностей, гаранті ОПП, завідувачі кафедр, НПП); третій – факультетський (декан факультету та його заступники, експерти з якості, Вчена рада факультету); четвертий – загальноуніверситетські підрозділи (навчальний відділ, відділ навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти, відділ навчально-методичного забезпечення кар'єрного зростання і професійного розвитку та інші); п'ятий – ректорат, Рада з якості вищої освіти Університету, Вчена рада Університету. Розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами Університету у здійсненні процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти здійснюється відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3FAviWf> та «Системи заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» <https://bit.ly/3dvGK9D>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються такими документами: Статут Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3A0l9nH>

Стратегія розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр. <https://bit.ly/3g9hPKw>
Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3EDaOwa>

Порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3IQ6taC>

Положення про організацію випуску здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3GjGczI>

Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсової роботи <https://bit.ly/344VQC4>. Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії <https://bit.ly/3ufGcyz>

Положення про практичну підготовку, стажування та працевлаштування здобувачів вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса <https://bit.ly/3prwLcuA>

Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса <https://bit.ly/3o9X3yM>

Всі документи представлені у вільному доступі на сайті Університету за наведеними вище посиланнями.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Посилання на вебсторінку, що містить інформацію про оприлюднення на офіційному вебсайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки: <https://bit.ly/3HZTKSh>.

Посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про ОПП <https://bit.ly/3rb7rHe>

Посилання на запрошення до обговорення ОПП <https://bit.ly/3rESz5H>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про ОПП <https://bit.ly/3K7J5XG>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОПП:

1. потужна та інституціолізована внутрішня система забезпечення якості вищої освіти, що працює на п'яти рівнях;
2. наявність ліцензованого Office365 - складника інформаційної системи супроводу здобувача; використання власних розробок корпоративних електронних ІС (систем автоматизації бізнес-процесів) у роботі Університету; використання електронних цифрових підписів кожним викладачем, що сприяє реалізації концепції «Зелений університет»;
3. унікальний (власна методична розробка) та електронний (написана здобувачами факультету під керівництвом викладачів) сервіс формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, що передбачає вибір одного з трьох варіантів траєкторії: програма minor, СОП, ОК; що працює не тільки для здобувачів нашого ЗВО а й інших ЗВО України;
4. високий міждисциплінарний потенціал застосування предметного поля спеціальності й ОПП, що передбачає залучення фахівців різних галузей у складі кафедри (д.е.н, д.філ.н., д.і.н., к.пед.н., к.соц.ком.);
5. використання сучасних інформаційних технологій у навчальному процесі відповідно до умов цифровізації та віртуалізації інформаційного суспільства (в багатопрофільній підготовці фахівців за трьома напрямками відповідно до ОПП посилений напрям «Електронна обробка і візуалізація даних»). Викладач О.Прігунов є автором унікальної електронної системи рейтингування діяльності викладачів, кафедр і факультетів, що використовується у менеджменті Університету;
6. наявність партнерських відносин викладачів зі здобувачами, внаслідок чого встановлено атмосферу врядування і відбувається комунікація через нетрадиційні канали (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube);
7. потужний соціальний капітал кафедри, широка мережа професійних відносин з ЗВО, бібліотеками, архівами, залучення до освітнього процесу науково-педагогічних працівників, які мають досвід практичної роботи (Т.Яворська, з одинадцятирічним досвідом роботи директором бібліотеки; О.Прігунов, фахівець з розробки та впровадження інформаційних систем).

Слабкі сторони ОПП: не врегульованість питання на національному рівні щодо оплати праці лекторів-візитерів та керівників від бази практичної підготовки; обмеженість організаційно-фінансових можливостей для широкого залучення іноземних професорів, які звикли до інших рівнів заробітної плати, для викладання та наукового керівництва за ОПП; відсутність єдиної стратегії розвитку національної вищої освіти, відповідно до якої було б логічно розробляти стратегічні перспективні плани розвитку кафедри та факультету; не врегульованість статусу переміщеного ЗВО; певна організаційна невизначеність МОН України щодо статусу переміщеного вишу та, відповідно непевність перспектив розвитку ДонНУ імені Василя Стуса на Подільській землі; відсутність цільової програми підтримки внутрішньопереміщених осіб (як викладачів, так і студентів); є потреба розширення напрямів міжнародної академічної мобільності здобувачів і викладачів в частині набуття ними знань з управління великими базами даних.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. Розширення міжнародної співпраці та академічної мобільності здобувачів та викладачів з огляду входження України до європейського освітнього простору. Заходи: розроблено, затверджено і впроваджується дорожня карта інтернаціоналізації, знаходяться у стані запровадження у навчальний процес англomовні освітні компоненти / окремі теми; заплановано продовження підвищення кваліфікацій НПП за рахунок проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування (в тому числі закордонних стажувань у країнах ЄС).
2. Продовження своєї соціальної місії переміщеного Університету. Формується заявка на грант ЄС (спільно з СумДУ, НУ«Львівська політехніка» і польськими партнерами) щодо проведення 3-х літніх шкіл на нашій базі для ВПО всієї України.
3. Удосконалення форм і методів навчання і викладання на даній ОПП для вдосконалення і ще більшої прозорості процедур досягнення програмних результатів навчання, студентоцентрованого підходу та академічної свободи. Заходи: внутрішньокорпоративне навчання, методичні семінари, періодичний перегляд та моніторинг змісту ОПП, оновлення та корегування дисциплін з урахуванням тенденцій розвитку інформаційної сфери, сучасних вимог ринку праці та інтересів стейкхолдерів; ширше залучення стейкхолдерів, яким потрібні фахівці з інформаційної, бібліотечної та архівної справи.
4. Збільшення контингенту здобувачів спеціальності за рахунок ліцензування рівня вищої освіти «Молодший бакалавр» та активізації профорієнтаційної роботи серед випускників закладів ЗСО та коледжів.
5. Зміцнення фахових та загальних компетентностей здобувачів спеціальності через удосконалення аналітичних здібностей та розвиток комунікативної культури. Заходи: узагальнення та просування найкращих практик використання event-технологій в освітньому процесі і профорієнтаційній діяльності.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Гринюк Роман Федорович

Дата: 03.02.2022 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	навчальна дисципліна	Силабус_Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів_2021.pdf	oC8lBZWJoFWE2jGjaUhXqYHXirPmheuvwRbCSOHLp2g=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-27 Бібліотекознавство	навчальна дисципліна	Силабус_Бібліотекознавство_2020.pdf	H/HbhZOBnnmzV9dolDnDLuJP+zxdd/sfAHoJmraB5ng=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-26 Організація державного апарату України	навчальна дисципліна	Силабус-Організація державного апарату України-2020.pdf	33ZPtuyPtsHCMxi+dhFVzpuXd9Zx1Klwcgr02GY87tg=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-25 Документальні інформаційні системи	навчальна дисципліна	Силабус_Документальні інформаційні системи_2020.pdf	/r36WLR/XEanw4T7aJwawhyNQJ62egFIRYkvyIOxK+4=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, дистанційна платформа Moodle, комп'ютерний клас (для проведення лабораторних робіт)
ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	навчальна дисципліна	Силабус_Міжнародні інформаційні технології_2021.pdf	yF/Wtaoy8ulkaw8iLJkwWPpmzuXQ+q/eCADW7m9y+Uk=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, комп'ютерний клас для виконання практичних/лабораторних робіт, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, дистанційна платформа Moodle
ОК-30 Інформаційна культура	навчальна дисципліна	Силабус_Інформаційна культура_2021.pdf	aBI6hAYvym7QzldQowwIXkxqfkd3YRg74CaOJtzRs=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-29 Управлінське консультування	навчальна дисципліна	Силабус_Управлінське консультування_2021.pdf	o1ricMbqREwnywtXJ+R/ElcT94CYnrHdoqHDRmNay5k=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-33 Підготовка бакалаврської роботи	підсумкова атестація	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.pdf	UgCcRuUYP8pjsz5QPnzHVM88xyTHZuudDpFxmSVZNSU=	Наукова бібліотека, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет.
ОК-32 Виробнича практика	практика	Силабус з виробничої практичної підготовки 4 курс 2021-2022.pdf	gZ1rNN2GqC+4x4oRvl6EX7QV6vw3mFT8MDPe4AGvk5g=	Корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-24 Електронний документообіг	навчальна дисципліна	Силабус_Електронний документообіг_2020.pdf	o+6a026lGrcwPuVLM9f6MGHc19588x7YKnn74pLvI3o=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, інтернет, конфігурація 1С-Документообіг, MS Office, корпоративні сервіси (Outlook,

				OneDrive, SharePoint), Google-сервіси (таблиці, форми), платформа Microsoft Teams, система дистанційного навчання «Moodle»
ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	навчальна дисципліна	Силабус_Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг_2020.pdf	8C43m2EaQ3M6D2qSU7vGvWhuunp3oxNvoTvKMwagsow=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, комп'ютерний клас для виконання практичних/лабораторних робіт, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	навчальна дисципліна	Силабус_Інформаційні системи менеджменту_2020.pdf	2Aubn2UCErrLQDsMyoB8XLwllww85jKxEZetTrMs5BvI=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, комп'ютерний клас для виконання практичних/лабораторних робіт, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-21 Навчальна практика	практика	СИЛАБУС_Навчальної практики -.pdf	wJ5OCgxfTWCYxCb6r7EslpAl8b2qGK/C3h6dz9Z1hNk=	Корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-20 Організація управління базами даних	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни_Організація управління базами даних_2019.pdf	t9Lsh2bUi/OoikG5BuLMxgGS/27qbem3B7d6NeSGeA4=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, інтернет, VDI (застосунки інтелектуальних систем), MS Office, корпоративні сервіси (Outlook, OneDrive, SharePoint), Google-сервіси (таблиці), платформа Microsoft Teams, система дистанційного навчання «Moodle»
ОК-19 Архівознавство	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни_Архівознавство_2019.pdf	XJJJLr3LZv69QkEVRLTjuff6PUNuAaol2A7h8ZkrOew=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-18 Діловодство	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни_Діловодство_2019.pdf	WyBuT/5wgbRj1ttypFF76L41d2EpAZ6sISntv812wBc=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, інтернет, комп'ютерний клас для виконання практичних/лабораторних робіт, MS Office, корпоративні сервіси (Outlook, OneDrive, SharePoint), платформа Microsoft Teams»
ОК-17 Організація інформаційної діяльності	навчальна дисципліна	РП_Організація інформаційної діяльності_2018.pdf	TZS9sVWhcnYDMf/gOgBt2cwQjol/vBoa5boHWowfDEI=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	навчальна дисципліна	РП_Аналітико-синтетична обробка документів_2018.pdf	nzbB34js+b4a/oDcTpOTua6MRtmrA86omj2K88Q7UuA=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-15 Інформаційні ресурси	навчальна дисципліна	РП_Інформаційні ресурси_2018.pdf	TlxCnmX/v7mEc6gIZ6/ZGwDrXKACo1NnR+xKteTk9zc=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	навчальна дисципліна	РП_Ділове спілкування та адміністрування_2018.pdf	w23IwmkraLTPH5rl78WV2Dl6Such7Xsm6EA+zvY1yE8=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет
ОК-13 Документознавство	навчальна дисципліна	РП_Документознавство_2018.pdf	HUTRZoSMEAnSEaTDLbxEaUSxbKZKip	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук,

			kS3yuAv3WAaTY=	корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-12 Вступ до спеціальності	навчальна дисципліна	РП_ Вступ до спеціальності_2018.pdf	ZvbcP+pt4Olkh3rMOvWMD3I2Wgm4/Tv6RFez/W7vgOQ=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, інтернет, VDI, MS Office, корпоративні сервіси (Outlook, OneDrive), платформа Microsoft Teams, система дистанційного навчання «Moodle»
ОК 9 Іноземна мова	навчальна дисципліна	Силабус_Іноземна мова_2020_.pdf	jpRMG+5tY/V55etPXPkyTgEQMkNiKTFfTNqYMQd3OTI=	Корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК 8 Філософія	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни Філософія_2019.pdf	8Is8aUaXGmZYOI4cneyIjeeFNd8bm66tsu5dREVa7Os=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК 5 Інформаційне суспільство	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни Інформаційне суспільство_2019.pdf	inHXVoZyRN2cOE1Fpc8H7AaNPXNCmNsz9pFwVWesRTg=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК 4 Основи економіки інформаційних систем	навчальна дисципліна	Робоча програма навчальної дисципліни Основи економіки інформаційних систем_2019.pdf	rfKArhYW/+6oqiRq3/+NXih+vh7xIrGEA PDOgViDCgc=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК 3 Соціокомунікаційні технології	навчальна дисципліна	РП_Соціокомунікаційні технології_2018.pdf	zSLqwn5sjaskDlVpAhNeOWRiLzdIh61R5lpM7y8kCjI=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК 2 Інформаційні технології	навчальна дисципліна	РП_Інформаційні технології_2018.pdf	lMnztR5e7FU7qIY8gr6vfT9BIgUA8+oQn24578by4mc=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, інтернет, MS Office, корпоративні сервіси (Outlook, OneDrive), платформа Microsoft Teams, система дистанційного навчання «Moodle»
ОК 1 Вища математика	навчальна дисципліна	РП_Вища математика_2018.pdf	WKPUvQXggyIEtRj6M4gk9an6pO4aewsQoNddJZkn2eg=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams
ОК-34 Атестація	підсумкова атестація	Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи.pdf	UgCcRuUYp8pjsz5QPnzHVM88xyTHZuudDpFxmSVZNSU=	Мультимедійний проектор та екран до нього, ноутбук, корпоративна пошта Outlook, платформа Microsoft Teams, доступ до мережі інтернет

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
351975	Лукашенко Марина Володимирівна	Старший викладач, Основне місце	Юридичний факультет	Диплом спеціаліста, Вінницький державний	23	ОК 8 Філософія	Наукова діяльність: 1. Philosophical analysis of a personal's self-reflection in the context

		роботи	педагогічний університет імені Михайла Коцюбинськог о, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010102 Початкове навчання і практична психологія, Диплом кандидата наук ДК 048182, виданий 05.07.2018		of internal dialogue (based on “The dispute of a man with his Ba”). Anthropological Measurements of Philosophical Research. № 17. Dnipro; DNURT, 2020. – P. 18-27. (co- authored V. Liakh). 2. Roman Catholicism in Ukraine: The Contemporary Situation, Social Acceptance, and Social Service. Occasional Papers on Religion in Eastern Europe. № 40. George Fox University, 2020. P. 34-51 (co- authored T. Havryliuk) 3. Соціально- філософська складова сучасної психотерапії // Всеукраїнська науково-практична конференція «Гуманітарні виміри трансформації сучасної вищої медичної освіти», Київ, 17-18 травня 2018 р.: [матеріали доповідей]. – К.: Видавництво НМУ імені О. О. Богомольця, 2018. – С. 49-50 4. Релігійні, філософські та наукові уявлення про зв'язок душі і тіла // Міжнародна науково- практична конференція «Релігія та медицина», 11-12 червня 2019 р.: [матеріали доповідей]. – К.: Видавництво НМУ імені О. О. Богомольця, 2019. – С. 150-154 5. Місце філософії у світі, що змінюється / М. В Лукашенко // Міжнародна науково- практична конференція «VIII Міждисциплінарні гуманітарні читання», Київ, Київський будинок вчених НАН України, 21 листопада 2019 р.: [тези доповідей]. – К.: Інститут історії України НАН України, 2019. – с. 119-120 6. Сучасне осмислення євдемонії в наукових і соціально-політичних дискурсах / М. В Лукашенко // Всеукраїнський круглий стіл «Філософія у сучасному науковому та соціально- політичному дискурсах України»,
--	--	--------	--	--	--

							Вінниця, 21 листопада 2019 р.: [матеріали доповідей]. – Вінниця.: ВНМУ ім. М. І. Пирогова, 2019. – с. 129-134 7. «Ефект Люцифера»: релігійний, філософський та психологічний аспекти / М. В. Лукашенко // П Міжнародна науково-практична конференція «Філософія релігії та медицини в постсекулярну добу», Київ, 11-12 червня 2020 р.: [матеріали доповідей]. – К.: Видавництво НМУ імені О. О. Богомольця, 2020. – С. 154-157. Професійна активність: 1. Методи парадоксів та їх місце у роботі викладача // Науковий журнал «Молодий вчений». – 2019. – № 10 (74), частина II. – С. 221-224. 2. Групові та індивідуальні форми роботи в контексті трансформацій соціальності в інформаційному суспільстві // Всеукраїнська науково-практична конференція «Психолого-педагогічні засади формування особистості в умовах глобальних освітніх трансформацій», 04-05 жовтня 2018 р.: [матеріали доповідей]. – Вінниця: Науковий вісник. – 2018. – № 3 (18). – С. 72-75.
137620	Анісімова Ольга Миколаївна	В.о.завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом доктора наук ДД 001513, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 025467,	26	ОК-18 Діловодство	Наукова діяльність: 1. Анісімова О.М., Спектор А.Ю. Аналіз використання інформаційно-комунікаційних платформ в освіті Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: Науковий журнал. 2018. № 3. С. 6-15. 2. Anisimova, O., Kovalska, L., Peleshchyshyn, O. Opportunities of social networks in educational activities //CEUR Workshop Proceedings, 2020, 2616, P. 137-151. (Scopus).

				виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02/ДЦ 013447, виданий 19.10.2006, Атестат професора 12ПР 009626, виданий 26.06.2014		3. Анісімова О. М Зміни у документуванні управлінської діяльності в Україні Інформація та соціум: матеріали ІІІ Міжнародної науково- практичної конференції (м. Вінниця, 08 червня 2018 р.). Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. – С. 33-34. 4. Анісімова О. М. Гонтар А. В. Особливості загальної організації діловодства в державних органах фіскальної служби. Інформація та соціум: матеріали ІV Міжнародної науково- практичної конференції (м. Вінниця, 07 червня 2019 р.). Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. С. 9-10. 5. Анісімова О.М. Діловодство: культура складання та опрацювання документів Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 61-62. 6. Лукаш Г. П., Анісімова О. М. 3 історії мовних кліше діловодства та документознавства. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 3. С. 23–28. 7. Анісімова О. М., Лукаш Г. П., Вишинська І. П. Місце та роль ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно- розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» у системі чинних документів із справочинства. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 4. С. 5–14. 2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсно-ї комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» 2017-2018 н.р. Керівництво
--	--	--	--	--	--	--

							студенткою Чернова Вероніка Ігорівна яка зайняла III місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», тема роботи: «Методи маніпуляції в діловому листуванні»
393418	Василенко Валерія Юріївна	Сташий викладач, Сумісництво	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2015, спеціальність: 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність	2	ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Наукова діяльність: 1. Василенко В. Ю. Інформаційне забезпечення як невід’ємна складова соціальної комунікації учасників освітнього процесу. Інформація та соціум: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції, (м. Вінниця, 8 червня 2018 р.). Вінниця, 2018. С. 33–35. 2. Василенко В.Ю. Роль міжнародних інформаційних технологій в освітній діяльності закладу Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція, (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 63-65. Відповідальний виконавець науково-дослідної роботи «Соціокомунікаційні технології формування іміджу ЗВО в Україні» Державний реєстраційний номер 0120U103159 (2020-2021 рр). Філіпішин І. В., Василенко В. Ю. Методичні вказівки щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Міжнародні інформаційні технології» - Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. – 16 с.
8342	Лукаш Галина Павливна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом спеціаліста, Донецький національний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 000665, виданий	40	ОК-30 Інформаційна культура	Наукова діяльність: 1. Anisimova Olha, Lukash Halyna, Syerov Yuriy. Formation of the Portrait of the Specialist in Social Networks. COAPSN 2020. P. 39-52. URL: http://ceur-ws.org/Vol-2616/paper4.pdf 2. Лукаш Г. П. Інформаційна культура: семіотичний аспект. Інформаційна освіта та професійно-комунікативні

				17.02.2012, Диплом кандидата наук КН 013680, виданий 27.02.1997, Атестат доцента АЕ 001020, виданий 24.12.1998, Атестат професора 12ПР 010354, виданий 28.04.2015			технології ХХІ століття : зб. матеріалів ХІІІ Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Одеса, 16-18 вересня 2020 р.). Одеса, 2020. С. 19-23. 3. Лукаш Г.. Позиціонування як метод створення професійного бренду в соцмережах Інформація, комунікація, суспільство 2020 [електронний ресурс] : Матеріали 9-ї Міжнародної наукової конференції ІCS2020. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. С. 19-21. – Режим доступу: http://ics.skid-lp.info/ics_2020Proceedings.pdf 4. Лукаш Г.П. Формування культурних потреб інформаційного суспільства Психолого- педагогічні, правові та соціально-культурні проблеми сучасного суспільства: Матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Кременчук, 20-21 жовтня 2021 р.); [редкол.: Т.Б. Поясок(голова), О.О. Пономаренко (відов. Секр.) та ін.]. ПП Щербатих О.В. : Кременчук, 2021. С. 266-270. Керівник наукової теми «Документно- інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифровізації суспільства » НДР 0122U000521 (2022- 2023) На дистанційній платформі Moodle оновлено онлайн-курс з дисципліни «Інформаційна культура» у 2021 році (протокол засідання кафедри ІСУ № 27 від 22.06.2021)
59503	Щербіна Ольга Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Приазовський державний технічний університет", рік закінчення: 2011, спеціальність:	6	ОК-29 Управлінське консультуванн я	Наукова діяльність: 1. Щербіна О. С. Управлінське консультування як складник інформаційно- документної системи. Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця:

				050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом кандидата наук ДК 025221, виданий 22.12.2014, Атестат доцента АД 002179, виданий 23.04.2019		ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 77-79. 2. Filipishyn I., Shcherbina O. The current state and role of information systems and technologies in the management of the enterprise [Сучасний стан та роль інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством] JOURNAL OF MODERN SCIENCE, ТОМ 2/41/2019, Р. 221-232. 3. Щербіна О. С. Розвиток організаційної культури в управлінні людським капіталом. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: ІІ Міжнародна науково-практична конференція, (м. Полтава, 23-24 квітня 2019 р.). Полтава: ТОВ «Сімон», 2019 С. 170-173. 4. Анісімова О.М., Щербіна О. С. Використання інформаційних систем як складова потенціалу в управлінні корпорацією Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: ІІ Міжнародна науково-практична конференція, (м. Полтава, 19 квітня 2018 р.). Полтава: ПП «Астрая», 2018. С. 60-62. Досвід викладання – 7 років 2 місяці Щербіна О. С. Методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Управлінське консультування» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання ступеня освіти «Бакалавр» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 18 с. 2017-2018 н.р. – Бабаєв Ігор Віталійович, ІІ етап Всеукраїнського конкурсу студентських
--	--	--	--	---	--	---

						наукових робіт, спеціалізація «Управління у сфері економічної конкуренції», диплом III ступеня; тема роботи «Використання месенджерів як напрям підвищення ефективності управління підприємством» 2017-2018 н.р. – Загика Олена Сергіївна, Гуленко Наталія Василівна, I етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, спеціалізація «Управління у сфері економічної конкуренції», тема роботи «Вплив інформаційної інфраструктури на управління підприємством (на прикладі підприємств машинобудування)».
294238	Яворська Тетяна Михайлівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2013, спеціальність: 080507 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 043561, виданий 26.06.2017	5	ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів Документи про освіту: Спеціальність «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація – бібліотекар-бібліограф. Диплом УВ № 918074 Наукова діяльність: 1. Tetiana Yavorska, Oleksii Prihunov. Libraries in Social Networks: Opportunities and Presentations. International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN-2019) Lviv, Ukraine, May 16-17, 2019. – p.242-251 2. Tetiana Yavorska, Oleksii Prihunov, Yuriy Syerov Efficiency of Using Social Networks in the Period of Library Activity in Remote Mode. Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks. Proceedings of the 2nd International Workshop on Control, Optimisation and Analytical Processing of Social Networks (COAPSN 2020). Lviv, Ukraine, May 21, 2020. P.214-226 3. Tetiana Yavorska, Oleksii Prihunov. Information support for libraries in remote mode Інформація, комунікація, суспільство 2020

						Матеріали 9-ї Міжнародної наукової конференції ICS-2020. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. С 73-74. URL: http://ics.skid-lp.info/ics_2020Proceedings.pdf 4. Яворська Т.М. Прігунов О.В. Інформаційна підтримка бібліотек на сучасному етапі розвитку суспільства Інформація та соціум: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Вінниця, 4 червня 2021 р.) Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 93–95. Керівник науково-дослідної роботи «Трансформація бібліотек в глобальному інформаційному суспільстві». Державний номер 0119U100898 (2019-2020 рр.) Досвід практичної діяльності – 27 років, у тому числі 7 років на посаді завідувача бібліотеки Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ
393418	Василенко Валерія Юріївна	Сташий викладач, Сумісництво	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2015, спеціальність: 8.02010501 документознавство та інформаційна діяльність	2	ОК 3 Соціокомунікаційні технології Наукова діяльність: 1. Василенко В. Ю. Соціокомунікаційні технології інмутації як негативний чинник впливу на процес формування іміджу ЗВО: способи нівелювання. Вісник Книжкової Палати. 2019. Вип. 4. С. 16–20. 2. Василенко В. Ю. Використання соціокомунікаційних технологій інмутації в процесі формування іміджу ЗВО. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: матеріали II Міжнародної наукової конференції, м. Київ, 16–18 березня 2019 р. Київ, 2019. С. 22–23. 3. Василенко В. Ю. Формування іміджу закладів вищої освіти шляхом використання соціокомунікаційних технологій. Імідж і репутація: теорія і практика: матеріали Міжнародної науково-практичної

							конференції, м. Київ, 20 березня 2019 р. Київ, 2019. С. 188–193. Відповідальний виконавець наукової теми «Соціокомунікаційні технології формування іміджу ЗВО в Україні» НДР 0120U103159 (2020-2021) Захист кандидатської дисертації 04.12.2020, тема «Соціокомунікаційні технології формування іміджу закладу вищої освіти в Україні»
294238	Яворська Тетяна Михайлівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2013, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 043561, виданий 26.06.2017	5	ОК-27 Бібліотекознавство	Документи про освіту: Спеціальність «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація – бібліотекар-бібліограф. Диплом УВ № 918074 Наукова діяльність: 1. Яворська Т. М. Діяльність бібліотек в умовах сталого розвитку Інформація та соціум: матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції(м. Вінниця, 08 червня 2018 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. С. 38-39. 2. Яворська Т. М., Щусь Н. В. Формування медіа- та інформаційної культури: зарубіжний досвід публічних бібліотек. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ: Вид-во НАКККіМ, 2019. №4. С. 38-46. Досвід практичної діяльності – 27 років, у тому числі 7 років на посаді завідувача бібліотеки Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ Яворська Т. М. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Бібліотекознавство» (для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 20 с. Яворська Т. М. Методичні рекомендації для

							проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Бібліотекознавство» (для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 19 с. 2018-2019 н.р. Керівництво студенткою Рибак Іванна Іванівна яка зайняла II місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», тема роботи «Бібліобус як сучасний мобільний комплекс інформаційно-бібліотечного обслуговування»
18694	Ковальська Леся Андріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Аттестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015	12	ОК-26 Організація державного апарату України	Наукова діяльність: 1. Ковальська Л.А. Документування управлінської інформації в системі державного апарату України Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 9-11. 2. Ковальська Л.А. Класифікування управлінських документних джерел. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня за підсумками науково-дослідної роботи за період 2017–2018 рр. (м. Вінниця, 16–17 травня 2019 р.): у 2-х томах. Том 2. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2019. С. 127-129. 2018-2019 н.р. Мазуркевич Таїсія Леонідівна, Липова Святослава Василівна, I етап Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, тема: «Функціональні можливості картки вінничанина в системі місцевого

265329	Сивицька Інга Геннадіївна	Доцент, Сумісництво	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом спеціаліста, Донецький державний університет, рік закінчення: 1995, спеціальність: Доеументознавство і документаціне забезпечення управління, Диплом кандидата наук ДК 028809, виданий 11.05.2005, Атестат доцента 12ДЦ 024893, виданий 14.02.2011	16	ОК-25 Документальні інформаційні системи	електронного урядування» Наукова діяльність: 1. Кравченко В.М., Сивицька І.Г., Теленкова Д.Г. Формалізація процедур в системі публічних закупівель PROZORRO Економіка і організація управління. 2018. Вип №1 (29). С. 24-33. 2. Сивицька І.Г. Документальні інформаційні системи електронного урядування: забезпечення якості. Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 67-69. 3. Сивицька І.Г. Питання забезпечення взаємодії документальних інформаційних систем електронного урядування Інформація та соціум: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 89-91. Сивицька І. Г. Конспект лекцій з дисципліни «Документальні інформаційні системи». Вінниця, 2021. 60 с. На дистанційній платформі Moodle розроблено курс «Документальні інформаційні системи», який містить лекції, завдання до лабораторних робіт, завдання для самостійної роботи та завдання для індивідуальної творчої роботи. Практична діяльність: Експерт-консультант Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування з питань роботи в системі публічних закупівель ProZorro.
393418	Василенко Валерія Юріївна	Сташий викладач, Сумісництво	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення:	2	ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Наукова діяльність: 1. Василенко В. Ю. Технологія формування ефективного іміджу підприємства.

				2015, спеціальність: 8.02010501 документознав ство та інформаційна діяльність			Evropský politický a právní diskurz. 2019. № 6 (2). С. 129–136. (Index Copernicus, International Scientific Indexing). 2. Василенко В. Ю. Система рейтингування як складова процесу формування іміджу закладу вищої освіти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: науковий журнал. Київ, 2019. Вип. 2. С. 116–123. 3. Василенко В. Ю. Рейтингування як інструмент проведення моніторингу діяльності закладів вищої освіти. Інформаційна діяльність, документознавство, бібліотекознавство: історія, сучасність, перспективи: матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів, аспірантів та молодих науковців (м. Київ, 23–24 травня 2019 р.). Київ, 2019. С. 13–15. Захист кандидатської дисертації 04.12.2020, тема «Соціокомунікаційні технології формування іміджу закладу вищої освіти в Україні» Василенко В. Ю. Методичні вказівки щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг» для студентів ступеня освіти «Бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 14 с.
137620	Анісімова Ольга Миколаївна	В.о.завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність:	26	ОК 4 Основи економіки інформаційних систем	Наукова діяльність: 1. Kuznetsov, A., Smirnov, O., Onikychuk, A., Anisimova, O., Arischenko, A. Adaptive Pseudo-Random Sequence Generation for Spread Spectrum Image Steganography

				029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом доктора наук ДД 001513, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 025467, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 02ДЦ 013447, виданий 19.10.2006, Атестат професора 12ПР 009626, виданий 26.06.2014		Proceedings - 2020 IEEE 11th International Conference on Dependable Systems, Services and Technologies, DESSERT 2020, 2020, Р. 161-165. (Scopus). 2. Анісімова О.М., Щербіна О. С. Використання інформаційних систем як складова потенціалу в управлінні корпорацією. Менеджмент XXI століття: глобалізаційні виклики: II Міжнародна науково- практична конференція, м. Полтава, 19 квітня 2018 р. Полтава: ПП «Астрая», 2018. С. 60- 62. 3. Анісімова О.М. Формування економічних потреб в інформаційному суспільстві. Психолого- педагогічні, правові та соціально-культурні проблеми сучасного суспільства: Матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Кременчук, 20-21 жовтня 2021 р.); [редкол.: Т.Б. Поясок(голова), О. О. Пономаренко (відов. Секр.) та ін.]. ПП Щербатих О.В. : Кременчук, 2021. С. 260-263. 4. Анисимова О. Внедрение инновационных технологий electronic data interchange как инструмент повышения эффективности управления предприятия Strategii și politici de management in economia contemporană: Chișinău: ASEM, 2021. Р. 19-23. Відповідальний керівник наукової теми: Г 17/53 Інформаційна підтримка управління підприємством у сучасному комунікаційному просторі I-НДР 0117U000945 (2017- 2018 pp.) 2019-2021 pp. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі
--	--	--	--	--	--	---

							спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Економіка автомобільного транспорту» 2019-2020 н.р. . Керівництво студенткою Безносюк Людмила Анатоліївна, яка зайняла II місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціалізації «Управління у сфері економічної конкуренції» тема роботи: «Соціальні мережі як засіб впливу на конкурентоспроможні сть підприємств аграрної сфери».
294238	Яворська Тетяна Михайлівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Вінницький торгівельно- економічний інститут Київського національного торгівельно- економічного університету, рік закінчення: 2013, спеціальність: 000007 Адміністратив- ний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 043561, виданий 26.06.2017	5	ОК 5 Інформаційне суспільство	Документи про освіту: Спеціальність «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація – бібліотекар- бібліограф. Диплом УВ № 918074 Наукова діяльність: 1. Яворська Т. М. Професійна підготовка бібліотечних фахівців у контексті розвитку інформаційного суспільства Матер. наук. конф. професорсько- викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня за підсумками науково-дослідної роботи за період 2017–2018 рр. (16–17 травня 2019 р.): у 2-х томах. Том 2. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2019. С 133-134. 2. Яворська Т. М. Бібліотеки на етапі розвитку інформаційного суспільства. Інформація та соціум: матеріали IV Міжнародної науково- практичної конференції (м. Вінниця, 07 червня 2019 р.). Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. С. 37-39. 3. Яворська Т. М. Цифрові тренди

							розвитку бібліотек в інформаційному суспільстві Інформація та соціум: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції. (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця : ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С 58-60. 4. Яворська Т. М. Технології дистанційного навчання як сучасна концепція розвитку інформаційного суспільства Всеукраїнський науково-практичний журнал «Директор школи, ліцею, гімназії» - Спеціальний тематичний випуск Міжнародні Челпанівські психолого-педагогічні читання. №2. Кн.2. Т.III (26). К. 2021. С. 289-297. Досвід практичної діяльності – 27 років, з них у тому числі 7 років на посаді завідувача бібліотеки Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ Яворська Т. М. Методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни «Інформаційне суспільство» для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021, 24 с. 2020-2021 н.р. Керівництво студентами. Недипіч Анастасія Віталіївна і Опанасюк Інна Валеріївна, які зайняла III місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Автомобільний транспорт» напрям «Економіка автомобільного транспорту» тема «Сучасний стан та перспективи розвитку екологічного транспорту в період становлення інформаційного суспільства».
137620	Анісімова Ольга	В.о.завідувач кафедри,	Факультет інформаційних	Диплом магістра,	26	ОК-22 Інформаційні	Наукова діяльність: 1. Anisimova O.

	Миколаївна	Основне місце роботи	і прикладних технологій	Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом доктора наук ДД 001513, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 025467, виданий 13.10.2004, Аттестат доцента 02ДЦ 013447, виданий 19.10.2006, Аттестат професора 12ПР 009626, виданий 26.06.2014		системи менеджменту	Business Analytics As A Fundamental Instrument Of Management Information Systems Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: Науковий журнал. 2018. № 4. С. 84-90. 2. Анісімова О. М. Інформаційні системи управління як засіб інтеграції інформації. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: Матеріали III Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Полтава, 22 листопада 2018 р.). Полтава, 2018. С. 111-113. 3. Анісімова О. М. Інформаційні системи менеджменту як засіб для задоволення інформаційних потреб користувача. Інформація та соціум: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 15-17. 2019-2021 рр. Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» Член журі галузевої конкурсної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Економіка автомобільного транспорту» Анісімова О. М. Методичні рекомендації для виконання та захисту лабораторних робіт з дисципліни «Інформаційні системи менеджменту» (для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа СО «Бакалавр» ОП «Документознавство та інформаційна діяльність»). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. 61 с.
165560	Прігунов Олексій	Старший викладач,	Факультет інформаційних	Диплом магістра,	21	ОК-20 Організація	Документи про освіту: Спеціальність

	Володимир вич	Основне місце роботи	і прикладних технологій	Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа		управління базами даних	«Прикладна математика», кваліфікація Математик. Диплом спеціаліста ЛВ ВЕ №009956 Наукова діяльність: 1. Прігунов О.В. Організація управління базами даних та їх практичне застосування в різних сферах діяльності Інформація та соціум: V Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 41-42. 2. Прігунов О.В. Механізми управління системою прийняття рішень для забезпечення якості діяльності закладів вищої освіти // Інформація та соціум: IV Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 07 червня 2019 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. С. 54-55. Он-лайн курс на платформі Moodle «Організація управління базами даних».
18694	Ковальська Леся Андріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Атестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015	12	ОК-19 Архівознавство	Наукова діяльність: 1. Ковальська Л.А. Доступ до архівних документів: ретроспективні комунікаційні потреби споживача архівної інформації Сучасні тенденції міжкультурної комунікації: безпека держави та людини III Міжнародна науково-практична конференція. Варшава, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi. 2018. С. 36-38. 2. Ковальська Л.А. Документна комунікація користувачів архівної інформації Intercultural Communication (Польща. www.interculturalwsge. com). № 6 (1). 2019. С. 231-248. 3. Kovalska Lesya. Methodology of archivistics research of thematic complexes of files Library Science. Record Studies. Informology (БДІ). Kyiv, 2018. Volume4. P.

							64-71. 4. Ковальська Л.А. Ретроспективна інформативність архівних джерел України (1941-1945). Інформація та соціум: III Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 08 червня 2018 р.). Вінниця: ДонНУ Василя Стуса, 2018. С. 38-41. 5. Ковальська Л.А. Ретроспективний потенціал інформаційних ресурсів: теоретичні аспекти. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: науковий журнал. Київ, 2020. № 3. С. 23-31. 6. Ковальська Л.А. Документ в діловодстві та архівній справі: комунікація інформаційної діяльності Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. №3. С. 29-38. Ковальська Л. А. Методичні вказівки до організації роботи з навчальної дисципліни «Архівознавство» (для студентів освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 52 с. Керівництво студентами Дідур І.П., яка зайняла III місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», тема «Потреби користувачів архівної інформації у розвитку архівного маркетингу»
165560	Прігунов Олексій Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029	21	ОК-24 Електронний документообіг	Документи про освіту: Спеціальність «Прикладна математика», кваліфікація Математик. Диплом спеціаліста ЛВ ВЕ №0009956 Наукова діяльність: 1. Прігунов О.В. Використання

				Інформаційна, бібліотечна та архівна справа			електронного цифрового підпису у електронному документообігу Інформація та соціум: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 92-93. Керівник науково-дослідної роботи «Соціокомунікаційні технології формування іміджу ЗВО в Україні» Державний реєстраційний номер 0120U103159 (2020-2021 рр). Он-лайн курс на платформі Moodle «Електронний документообіг». 2019-2020 н.р. Керівництво студентами Орлова О. В., Скрильова М. А., які зайняли III місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Автомобільний транспорт» спеціалізації «Транспортне підприємництво», тема роботи «Використання системи електронного документообігу на транспортних підприємствах».
294238	Яворська Тетяна Михайлівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Вінницький торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету, рік закінчення: 2013, спеціальність: 080201 Адміністративний менеджмент, Диплом кандидата наук ДК 043561, виданий 26.06.2017	5	ОК-17 Організація інформаційної діяльності	Документи про освіту: Спеціальність «Бібліотекознавство та бібліографія», кваліфікація – бібліотекар-бібліограф. Диплом УВ № 918074 Наукова діяльність: 1. Яворська Т. М. Інформаційна складова в структурі професійних компетентностей майбутніх документознавців. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ: Вид-во НАКККиМ, 2018. №4. С 71-77 2. Яворська Т. М. Професійна компетентність майбутніх фахівців інформаційної, бібліотечної та архівної справи: виклики сьогодення / Т. М. Яворська // Сучасний рух науки: тези доп. II Міжнар. наук.-практ. інтернет-

							конф., 28-29 черв. 2018 р. – Дніпро, 2018. – С.549-552 3. Яворська Т. М. Сучасні інформаційні ресурси та сервіси бібліотеки на допомогу навчальній та науково-дослідній діяльності ВНЗ / Т. М. Яворська // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : зб. наук. праць. Вип. 40 . – Київ-Вінниця : ТОВ «Планер», 2014. – С. 454 – 457. Досвід практичної діяльності – 27 років, у тому числі 7 років на посаді завідувача бібліотеки Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ
165560	Прігунов Олексій Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	21	ОК 2 Інформаційні технології	Документи про освіту: Спеціальність «Прикладна математика», кваліфікація Математик. Диплом спеціаліста ЛВ ВЕ №009956 Наукова діяльність: 1. Т. Yavorska, O. Prihunov, Y. Syerov Libraries in Social Networks: Opportunities and Presentations CEUR Workshop Proceedings. 2019. Vol. 2392. P. 242-251. (Scopus). 2. Прігунов О. В. Інформаційна підтримка маркетингової стратегії підприємства. Інформація і соціум: Матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції (м. Вінниця, 08 червня 2018 р.). Вінниця, 2018. С. 28-30. 3. Прігунов О.В. Сучасні тенденції використання інформаційних технологій в процесах проектування документознавчих інформаційних систем. Психолого-педагогічні, правові та соціально-культурні проблеми сучасного суспільства: Матеріали VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Кременчук, 20-21 жовтня 2021 р.);

							[редкол.: Т.Б. Поясок(голова), О.О. Пономаренко (відов. Секр..) та ін.]. ПП Щербатих О.В. : Кременчук, 2021. С. 270-274. Керівник наукової теми «Соціокомунікаційні технології формування іміджу ЗВО в Україні» НДР 0120U103159 (2020-2021) Он-лайн курс на платформі Moodle «Інформаційні технології». 2020-2021 н.р. Керівництво студентами. Чернова Вероніка Ігорівна, яка зайняла II місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціалізації «Управління у сфері економічної конкуренції», тема «Підвищення конкурентоспроможності підприємства за рахунок впровадження системи електронного документообігу».
165560	Прігунов Олексій Володимирович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	21	ОК-12 Вступ до спеціальності	Документи про освіту: Спеціальність «Прикладна математика», кваліфікація Математик. Диплом спеціаліста ЛВ БЕ №009956 Наукова діяльність: 1. Т. Yavorska, O. Prihunov, Y. Syerov Libraries in Social Networks: Opportunities and Presentations CEUR Workshop Proceedings. 2019. Vol. 2392. P. 242-251. (Scopus). 2. Yavorska, T., Prihunov, O., Syerov, Y. Efficiency of using social networks in the period of library activity in remote mode. CEUR Workshop Proceedings 2616, 2020. с. 214-226, (Scopus) Керівник науково-дослідної роботи «Соціокомунікаційні технології формування іміджу ЗВО в Україні» Державний реєстраційний номер 0120U103159 (2020-2021 pp).
8342	Лукаш Галина Павлівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом спеціаліста, Донецький національний	40	ОК-13 Документознавство	Наукова діяльність: 1. Лукаш Г. Поняття документа у документознавстві:

				університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 000665, виданий 17.02.2012, Диплом кандидата наук КН 013680, виданий 27.02.1997, Атестат доцента АЕ 001020, виданий 24.12.1998, Атестат професора 12ПР 010354, виданий 28.04.2015		поліпарадигмальний аспект. Інформація та соціум: Матеріали V Міжнародної науково- практичної конференції (м. Вінниця, 25 червня 2020 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. С. 7-10. 2. Лукаш Г.П. Історична основа формування мовного ритуалу службових листів. Інформація та соціум: матеріали III Міжнародної науково- практичної конференції (м. Вінниця, 08 червня 2018 р.). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. С. 74-75. 3. Лукаш Г. П., Анісімова О. М. 3 історії мовних кліше діловодства та документознавства. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 3. С. 23–28. Керівник наукової теми «Документно- інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифровізації суспільства » НДР 0122U000521 (2022- 2023) Лукаш Г.П. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Документознавство» – Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2018. – 22 с. 2020-2021 н.р. Керівництво студентами Бондурівська Лілія Юріївна і Мануйлович Марина Валеріївна, які посіли 3 місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», тема «Поєднання вербальних та невербальних засобів передачі інформації у різних видах креолізованого тексту України» Донецький національний університет імені Василя Стуса, курси за програмою «Розробка навчальних курсів з використанням технологій та засобів дистанційного
--	--	--	--	--	--	--

							навчання». Вид документа свідоцтво № ПК 290/05 - 16/20-21. Навчальний курс на платформі Moodle «Документознавство». Дата видачі 01 червня 2021 р.
18694	Ковальська Леся Андріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Донецький національний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 030301 Історія, Диплом доктора наук ДД 009809, виданий 14.05.2020, Диплом кандидата наук ДК 048853, виданий 08.10.2008, Атестат доцента 12ДЦ 041234, виданий 26.02.2015	12	ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Наукова діяльність: 1. Ковальська Л.А. Документна комунікація користувачів архівної інформації Intercultural Communication (Міжкультурна комунікація. Польща. № 6 (1). 2019. С. 231-248. 2. Ковальська Л.А. Комунікативні особливості функціонування документально-інформаційного ресурсу. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ, 2021. № 1. С. 27-34. 3. Ковальська Л.А. Ділове спілкування: релігійна толерантність у соціальній комунікації. Міжрелігійний діалог та його вплив на суспільство, політику, бізнес, культуру Збірник Матеріалів міжнародної наукової конференції, м.Тернопіль, 13 жовтня 2021 р. Тернопіль: ФОП Осадца Ю. В., 2021. С. 141 -145. Ковальська Л.А. Методичні вказівки до організації роботи з вивчення дисципліни «Ділове спілкування та адміністрування» частина 1 для студентів освітньої програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Л.А. Ковальська. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 44 с. 2020-2021 н.р. Керівництво студенткою Погоріла Юлія Володимирівна, яка посіла 2 місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності «Інформаційна,

							бібліотечна та архівна справа”, тема: «Формування позитивного іміджу підприємств поштового зв’язку з використанням інформаційно-комунікаційних технологій»
59503	Щербіна Ольга Сергіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Приазовський державний технічний університет", рік закінчення: 2011, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом магістра, Донецький національний університет імені Василя Стуса, рік закінчення: 2019, спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, Диплом кандидата наук ДК 025221, виданий 22.12.2014, Аттестат доцента АД 002179, виданий 23.04.2019	6	ОК-15 Інформаційні ресурси	Наукова діяльність: 1. Щербіна О.С., Шевчук О.С. Кооперація бібліотек України в напрямі збереження національної документальної спадщини. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія: наук. журнал. Київ: НАКККіМ, 2019. №4. С. 32-37. 2. Щербіна О.С. Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг Інформація та соціум: VI Міжнародна науково-практична конференція (м. Вінниця, 04 червня 2021 р.). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 8-10. 3. Щербіна О.С., Бондурівська Л. Ю. Вплив громадської думки на формування змісту документно - інформаційних ресурсів Документно - інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми і перспективи: Збірник матеріалів V Всеукраїнської науково - практичної конференції, (м. Полтава, 25 листопада 2020 року). Полтава, 2020. С. 305 -308. Стажування на тему «Формування та особливості ринку інформаційних ресурсів» на кафедрі історії та документознавства Навчально-наукового гуманітарного інституту Національного авіаційного університету (м. Київ), довідка №03.02/1004 від 11.05.2018 р. 2019-2020 н.р. Керівництво студенткою Вакуленко Юлія Олегівна, яка зайняла II місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності

							“Інформаційна, бібліотечна та архівна справа”, тема роботи: «Напрями діяльності бібліотек зі збереження національної культурної спадщини України », диплом II ступеня; 2020-2021 н.р. Керівництво студентами Вакуленко Юлія Олегівна, Гораш Інна Анатоліївна, які зайняли 2 місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальності “Інформаційна, бібліотечна та архівна справа” тема «Впровадження та перспективи використання програм-парсерів в закладах вищої освіти»
8342	Лукаш Галина Павлівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом спеціаліста, Донецький національний університет, рік закінчення: 1981, спеціальність: 7.02030301 українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 000665, виданий 17.02.2012, Диплом кандидата наук КН 013680, виданий 27.02.1997, Аттестат доцента АЕ 001020, виданий 24.12.1998, Аттестат професора 12ПР 010354, виданий 28.04.2015	40	ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Наукова діяльність: 1. Лукаш Г. П. Нові види аналітико-синтетичної обробки документів. Інформація, комунікація та управління знаннями в глобалізованому світі: зб. матеріалів Четвертої міжнар. наук. конф., (м. Київ, 20–22 травня 2021 р.) / упоряд. М. М. Цілина. Київ : Вид. центр КНУКіМ, 2021. С. 141-142. 2. Лукаш Г.П. Робота з ключовими словами у процесі аналітико-синтетичної обробки документів. Матеріали наукової конференції професорсько-викладацького складу, наукових працівників і здобувачів наукового ступеня за підсумками науково-дослідної роботи за період 2019–2020 рр. Вінниця, Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2021. С. 309-311. Керівник наукової теми «Документно-інформаційне забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в умовах цифровізації суспільства » НДР 0122U000521 (2022-2023) Лукаш Г. П. Методичні рекомендації до самостійної роботи з

							дисципліни «Аналітико-синтетична обробка документів» (для здобувачів вищої освіти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» СО «Бакалавр» ОП «Документознавство та інформаційна діяльність». Вінниця, 2021. 27 с.
368512	Лозинська Людмила Федорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет іноземних мов	Диплом кандидата наук ДК 022591, виданий 26.06.2014, Аттестат доцента АД 000069, виданий 27.04.2017	31	ОК 9 Іноземна мова	Документи про освіту: Вінницький державний педагогічний інститут імені Миколи Островського (диплом ТВ № 807300 від 27 червня 1990 року), із спеціальності «Англійська мова, німецька мова»; кваліфікація «Учитель англійської і німецької мов». Наукова діяльність: 1. Марлова А.С., Лозинський С.Е., Лозинська Л.Ф. Особливості інтернаціоналізації вищої освіти у сучасному суспільстві Молодь і ринок – 2020. – № 3 (182) – С. 35-39. 2. Liudmyla Lozynska, Olga Tsihotska. The influence of the reform of medical education in Ukraine on ESP learning and teaching Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному мультилінгвальному просторі: Всеукраїнська наукова конференція "" (22 листопада 2018 року). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса. С. 194-195. 3. Мазур Л.А., Лозинська Л.Ф. Роль гуманітарних дисциплін у підготовці студентів ВНЗ України // Збірник «Виховання духовної краси майбутнього професіонала» до 20-річчя Науково-дослідного інституту духовного розвитку людини Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція з міжнародною участю (15 жовтня

							2019 року). Покровськ. С. 48-51. 4. Lozynska Liudmyla, Ferree Alina. Combining methodology and technology in foreign language teaching // Всеукраїнська наукова конференція «Актуальні питання вивчення германських, романських і слов'янських мов і літератур та методики викладання іноземних мов» (25 січня 2021 р.). Вінниця, ДонНУ імені Василя Стуса, 2021. С. 57-60. Підвищення кваліфікації: Проходження курсів підвищення кваліфікації за темою «Підвищення рівня професійної компетенції, перейняття досвіду викладання іноземних мов на факультетах немовної підготовки у закладах вищої освіти. Відбір методів дослідження для виконання науково-дослідної роботи» у Вінницькому національному медичному університеті ім. М. І. Пирогова на кафедрі іноземних мов з курсом латинської мови та медичної термінології, 05 квітня – 31 травня 2021 року. Сертифікат про підвищення кваліфікації ПК №77/1-ПКВ-26. 180 годин / 6 кредитів. Практична діяльність, методична і організаційна робота: 1. Член редколегії збірника англomовних тез доповідей. 5th International Scientific Conference for Bachelor, Master, Graduate Students and Young Researchers «Topical issues of humanities, technical and natural sciences», 25 березня, 2021, Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 352 с. Виконання обов'язків мовного консультанта при підготовці англomовних доповідей здобувачами факультету інформаційних і прикладних технологій ДонНУ імені Василя Стуса.
--	--	--	--	--	--	--	--

							2. Член «Української асоціації мовного тестування та оцінювання» (UKRAINIAN ASSOCIATION FOR LANGUAGE TESTING AND ASSESSMENT (UALTA) для викладачів англійської мови у вищих навчальних закладах (асоціація функціонує на базі КНУ ім. Тараса Шевченка, має статус міжнародної, ідентифікаційний код 26169794). 3. Член оргкомітету з підготовки та проведення Всеукраїнської інтернет-олімпіади з англійської мови та комп'ютерних наук за участі здобувачів вищої освіти факультету інформаційних та прикладних технологій ДонНУ імені Василя Стуса (у співпраці з ЧНУ імені Ю.Федьковича та НУ КІП І.Сікорського, квітень 2021 р.).
362880	Данильчук Оксана Миколаївна	Доцент, Сумісництво	Факультет інформаційних і прикладних технологій	Диплом кандидата наук ДК 054456, виданий 15.10.2019	26	ОК 1 Вища математика	Документи про освіту: Спеціальність Математика, кваліфікація «Учитель математики, інформатики та обчислювальної техніки» Диплом спеціаліста ЛО ВЕ №000621 Наукова діяльність: 1. Данильчук О.М. Самостійна робота студентів: шляхи удосконалення Проблеми та перспективи фахової підготовки вчителя математики: збірник наукових праць за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції (м. Вінниця, 30 травня – 01 червня 2018 р.). Вінниця, 2018. С. 86-90. 2. Данильчук О.М. Психолого-методичні засади організації й управління самостійною діяльністю студентів у процесі навчання математики Динаміка розвитку сучасної науки: матеріали міжнародної наукової конференції (Т.4), (15 листопада 2019 р. Чернігів). Чернігів, 2019. С. 26-29.

						3. Данильчук О.М. Формування психологічної готовності діяльності викладача при викладанні математичних дисциплін Problèmes et perspectives d'introduction de la recherche scientifique innovante: collection de papiers scientifiques «ΛΟΓΟΣ» avec des matériaux de la conference scientifique et pratique international (Vol. 5), 29 novembre, 2019. Bruxelles, Belgique: Plateforme scientifique européenne p. 125. P 82-86. 4. Данильчук О.М. Самостійна робота здобувачів при вивченні вищої математики у закладах вищої освіти Modernization of today's science: experience and trends: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference (Vol. 1), May 21, 2021. Singapore, Republic of Singapore: European Scientific Platform. pp.127-130 5. Данильчук О.М. Вища математика, як математична складова при розв'язування задач прикладного змісту Modernization of today's science: experience and trends: collection of scientific papers «SCIENTIA» with Proceedings of the I International Scientific and Theoretical Conference (Vol. 1), May 21, 2021. Singapore, Republic of Singapore: European Scientific Platform. pp.83-86 О.М. Данильчук, Л.П. Половенко. Вища математика: методичні вказівки до організації та планування самостійної роботи студентів (частина I) (для студентів денної та заочної форм навчання). Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 188 с.
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
РН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.	☒	ОК 5 Інформаційне суспільство	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія. Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи.	Конспектування; опитування, підготовка та захист презентацій, практичні вправи та завдання; виконання індивідуального семестрового завдання, модульний контроль; залік
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації	опитування на практичних заняттях, контрольна робота, іспит (тестування та виконання творчого завдання як альтернатива іспиту)
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК 8 Філософія	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, роботи в малих групах; індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт), науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), залік
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-15 Інформаційні ресурси	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).

РН17. Бути відповідальним, забезпечувати ефективну співпрацю в команді.	☒	ОК 4 Основи економіки інформаційних систем	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичне моделювання, граничний аналіз, аналогії, порівняння	опитування; робота в малих групах; модульні контролю, практикуми, індивідуальне розрахункове завдання, іспит або індивідуальне творче завдання, , науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		ОК 5 Інформаційне суспільство	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія. Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи.	Конспектування; опитування, підготовка та захист презентацій, практичні вправи та завдання; виконання індивідуального семестрового завдання, модульний контроль; залік
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-17 Організація інформаційної діяльності	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; залік.
		ОК-29 Управлінське консультування	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
РН16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.	☒	ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
		ОК 4 Основи економіки інформаційних систем	Пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичне моделювання, граничний аналіз, аналогії, порівняння	опитування; робота в малих групах; модульні контролю, практикуми, індивідуальне розрахункове завдання, іспит або індивідуальне творче завдання, , науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	Інтерактивні, пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в малих групах, аналіз та моделювання професійних	Робота в малих групах, практичні роботи, ситуаційні завдання, лабораторні роботи, індивідуальні завдання, тестування,

			ситуацій, експертно-аналітичні, графічного та табличного представлення, групування та систематизування	модульні контролю, іспит
		ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК-30 Інформаційна культура	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації.	Практичні завдання, тестування, кейси, підготовка круглого столу із стейхолдерами, презентації проекту «Корпоративна інформаційна культура», іспит, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов	☒	ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК 5 Інформаційне суспільство	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія. Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи.	Конспектування; опитування, підготовка та захист презентації, практичні вправи та завдання; виконання індивідуального семестрового завдання, модульний контроль; залік
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемні творчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	Інтерактивні, пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в малих групах, аналіз та моделювання професійних	Робота в малих групах, практичні роботи, ситуаційні завдання, лабораторні роботи, індивідуальні завдання, тестування,

			ситуацій, експертно-аналітичні, графічного та табличного представлення, групування та систематизування	модульні контролю, іспит
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-26 Організація державного апарату України	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних завдань, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
РН12. Застосовувати сучасні методики і технології автоматизованого опрацювання інформації, формування та використання електронних інформаційних ресурсів та сервісів.	☒	ОК-34 Атестація	Пояснення, розповідь, бесіда, методи стимулювання, порівняння, узагальнення, наукове консультування	Рецензування, попередній та основний захисти
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік

		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-25 Документальні інформаційні системи	Пояснення, розповідь, бесіда, тренінгові методи, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації, захист проєктів; екзамен
		ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичнірепродуктивні та проблемотворчі завдання.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту лекцій; модульна контрольна робота, іспит або індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт); науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-33 Підготовка бакалаврської роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист
		ОК-20 Організація управління базами даних	Ілюстрація, демонстрація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, програмування, імітаційне моделювання	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; поточне тестування, ситуаційні вправи, залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування,модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
РН15. Використовувати різноманітні комунікативні технології для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності,	☒	ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія,	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання;

діалогу і співробітництва.			розв'язання проблемних ситуацій	презентації, тестування, залік
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичнірепродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-30 Інформаційна культура	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації.	Практичні завдання, тестування, кейси, підготовка круглого столу із стейхолдерами, презентації проєкту «Корпоративна інформаційна культура», іспит, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
РН13. Оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.	☒	ОК-29 Управлінське консультування	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		ОК-21 Навчальна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, порівняння, узагальнення, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні.Розповідь, пояснення, бесіда,аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичнірепродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз,синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання,фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
РН21. Створювати і вести інтегровані системи документаційного забезпечення	☐	ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження,	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією,

управління в організації на базі новітніх технологій та архівного зберігання документів			графічний метод	диференційований залік
		ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК-20 Організація управління базами даних	Ілюстрація, демонстрація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, програмування, імітаційне моделювання	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; поточне тестування, ситуаційні вправи, залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	Інтерактивні, пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, експертно-аналітичні, графічного та табличного представлення, групування та систематизування	Робота в малих групах, практичні роботи, ситуаційні завдання, лабораторні роботи, індивідуальні завдання, тестування, модульні контролю, іспит
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-25 Документальні інформаційні системи	Пояснення, розповідь, бесіда, тренінгові методи, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації, захист проєктів; екзамен
РН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.	☒	ОК-27 Бібліотекознавство	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичнірепродуктивні та проблемотворчі завдання	Конспектування, індивідуальне опитування, виконання практичних завдань; підготовка та захист презентацій, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, участь у науково-дослідній діяльності;

		підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих завдань як альтернатива іспиту)
ОК-29 Управлінське консультування	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
ОК-25 Документальні інформаційні системи	Пояснення, розповідь, бесіда, тренінгові методи, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації, захист проєктів; екзамен
ОК-20 Організація управління базами даних	Ілюстрація, демонстрація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, програмування, імітаційне моделювання	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; поточне тестування, ситуаційні вправи, залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
ОК-15 Інформаційні ресурси	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації	опитування на практичних заняттях, контрольна робота, іспит (тестування та виконання творчого завдання як альтернатива іспиту)
ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік

		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік
		ОК-17 Організація інформаційної діяльності	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; залік.
		ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту лекцій; модульна контрольна робота, іспит або індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт); науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
РН10. Кваліфіковано використовувати типові комп'ютерне та офісне обладнання.	☒	ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік
		ОК-25 Документальні інформаційні системи	Пояснення, розповідь, бесіда, тренінгові методи, навчальна дискусія, методи	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування,

			стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	доповіді та реферати з розробкою презентації, захист проєктів; екзамен
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-34 Атестація	Пояснення, розповідь, бесіда, методи стимулювання, порівняння, узагальнення, наукове консультування	Рецензування, попередній та основний захисти
<i>РН19. Дотримуватися і реалізовувати основні засади охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>	☒	ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролі, іспит
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
<i>РН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.</i>	☒	ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
		ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-32 Виробнича	Словесний, пояснювально-	Виконання індивідуального

		практика	демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
PH20. Опанувати професійними навичками створення та зберігання документів	☐	ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролю, іспит
		ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації	опитування на практичних заняттях, контрольна робота, іспит (тестування та виконання творчого завдання як альтернатива іспиту)
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-13 Документознавство	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; - think-pair-share (подумайте –обговоріть у парах – поділіться), історичний	розв'язання тестів, кейсів, опитування, практичні групові або індивідуальні завдання, творчі завдання: написання есе, презентації, диспут, іспит або творчі завдання (есе «Документ моєї сім'ї: старі фотографії»; показ презентацій та відеороликів за проєктом «Книга як артефакт», есе «За рядком документа», захист проєкту «Історія документа: від серйозного до курйозного», наукова роботи за напрямом дисципліни)
PH8. Використовувати знання технічних характеристик, конструкційних особливостей,	☒	ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів

призначення і правил експлуатації комп'ютерної техніки та офісного обладнання для вирішення технічних завдань спеціальності			візуалізації, комунікаційний і системний підходи	відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролю, іспит
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК-33 Підготовка бакалаврської роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист
РН22. Уміти керувати й організовувати весь цикл функціонування інформації в суспільстві та прогнозувати майбутні наслідки	☐	ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК 5 Інформаційне суспільство	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія. Інтерактивні, репродуктивні, частково-пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи.	Конспектування; опитування, підготовка та захист презентацій, практичні вправи та завдання; виконання індивідуального семестрового завдання, модульний контроль; залік
		ОК-15 Інформаційні ресурси	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	Інтерактивні, пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, експертно-аналітичні, графічного та табличного представлення, групування та систематизування	Робота в малих групах, практичні роботи, ситуаційні завдання, лабораторні роботи, індивідуальні завдання, тестування, модульні контролю, іспит
		ОК-30 Інформаційна культура	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації.	Практичні завдання, тестування, кейси, підготовка круглого столу із стейхолдерами, презентації проєкту «Корпоративна інформаційна культура»,

				іспит, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
РН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.	☒	ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту лекцій; модульна контрольна робота, іспит або індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт); науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-27 Бібліотекознавство	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Конспектування, індивідуальне опитування, виконання практичних завдань; підготовка та захист презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих завдань як альтернатива іспиту)
		ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК-13 Документознавство	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, розв'язання кейсів;	Розв'язання тестів, кейсів, опитування, практичні групові або індивідуальні завдання, творчі завдання: написання есе, презентації, диспут, іспит або творчі

			мозковий штурм; диспут;- think-pair-share (подумайте –обговоріть у парах – поділіться), історичний	завдання (есе «Документ моєї сім'ї: старі фотографії»; показ презентацій та відеороликів за проектом «Книга як артефакт», есе «За рядком документа», захист проекту «Історія документа: від серйозного до курйозного», наукова роботи за напрямом дисципліни)
		ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації	Опитування на практичних заняттях, контрольна робота, іспит (тестування та виконання творчого завдання як альтернатива іспиту)
		ОК-17 Організація інформаційної діяльності	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; залік.
		ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-21 Навчальна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, порівняння, узагальнення, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
<i>РН2. Впроваджувати та використовувати комунікаційні технології у соціальних системах, мультимедійне забезпечення інформаційної діяльності, технології веб-дизайну та веб-маркетингу</i>	☒	ОК 2 Інформаційні технології	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік/іспит
		ОК 3 Соціокомунікаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; іспит
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження,	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією,

			графічний метод.	диференційований залік
		ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
РН7. <i>Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем</i>	☒	ОК-26 Організація державного апарату України	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних завдань, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролю, іспит
		ОК-25 Документальні інформаційні системи	Пояснення, розповідь, бесіда, тренінгові методи, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного та історичного підходу	Індивідуальне опитування (усне, письмове), модульний контроль, тестування, доповіді та реферати з розробкою презентації, захист проєктів; екзамен
РН6. <i>Знати, розуміти та застосовувати в практичній діяльності законодавчі та галузеві нормативні документи</i>	☒	ОК-33 Підготовка бакалаврської роботи	Наукове консультування, аналіз синтез, історичний, логічний аналіз, моделювання, порівняння, сценарний підхід, графічний, опитування, системний підхід	Перевірка на унікальність та наявність академічного плагіату, Відгук наукового керівника про допуск на захист
		ОК-21 Навчальна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, порівняння, узагальнення, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-17 Організація	Словесні, наочні, практичні.	Індивідуальне опитування,

інформаційної діяльності	Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; залік.
ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролю, іспит
ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
ОК-26 Організація державного апарату України	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних завдань, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
ОК-13 Документознавство	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут;-	розв'язання тестів, кейсів, опитування, практичні групові або індивідуальні завдання, творчі завдання: написання есе, презентації, диспут, іспит або творчі завдання (есе «Документ

			think-pair-share (подумайте –обговоріть у парах – поділіться), історичний	моєї сім'ї: старі фотографії»; показ презентацій та відеороликів за проєктом «Книга як артефакт», есе «За рядком документа», захист проєкту «Історія документа: від серйозного до курйозного», наукова роботи за напрямом дисципліни)
РНЗ. Керувати документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організовувати референтну та офісну діяльність	☒	ОК-21 Навчальна практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, порівняння, узагальнення, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-26 Організація державного апарату України	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних завдань, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-24 Електронний документообіг	Ілюстрація, демонстрація, самостійна робота, візуалізація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, імітаційного моделювання, верифікації електронних даних	Активність (робота) на заняттях; та захист лабораторних робіт виконання, тренінгових, поточне тестування, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; ситуаційні вправи залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни
		ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролі, іспит
		ОК-14 Ділове спілкування та адміністрування	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, виробнича ситуація, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)

		ОК-13 Документознавство	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, розв'язання кейсів; мозковий штурм; диспут; - think-pair-share (подумайте – обговоріть у парах – поділіться), історичний	Розв'язання тестів, кейсів, опитування, практичні групові або індивідуальні завдання, творчі завдання: написання есе, презентації, диспут, іспит або творчі завдання (есе «Документ моєї сім'ї: старі фотографії»; показ презентацій та відеороликів за проєктом «Книга як артефакт», есе «За рядком документа», захист проєкту «Історія документа: від серйозного до курйозного», наукова роботи за напрямом дисципліни)
		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік
РН4. Застосовувати у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, створення і підтримки функціонування електронних бібліотек та архівів, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.	☒	ОК-17 Організація інформаційної діяльності	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота; залік.
		ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-22 Інформаційні системи менеджменту	Інтерактивні, пошукові, пояснювально-ілюстративні, проблемні методи, дискусія, робота в малих групах, аналіз та моделювання професійних ситуацій, експертно-аналітичні, графічного та табличного представлення, групування та систематизування	Робота в малих групах, практичні роботи, ситуаційні завдання, лабораторні роботи, індивідуальні завдання, тестування, модульні контролю, іспит
		ОК-23 Технологія виробництва інформаційних продуктів та послуг	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту лекцій; модульна контрольна робота, іспит або індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт);

<i>РН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням</i>	☒		проблемотворчі завдання.	науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-12 Вступ до спеціальності	Ілюстрація, демонстрація, поточне тестування, самостійна робота, ситуаційні вправи, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, узагальнення	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; залік
		ОК-15 Інформаційні ресурси	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, метод експертних оцінок, робота в малих групах	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, модульна контрольна робота, іспит, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту, науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни).
		ОК-16 Аналітико-синтетична обробка документів	Пояснювально-ілюстративні, історичний, порівняльний, статистично-аналітичний, контент-аналіз, методи типологізації, формалізації	опитування на практичних заняттях, контрольна робота, іспит (тестування та виконання творчого завдання як альтернатива іспиту)
		ОК-18 Діловодство	Пояснювально-ілюстративні, пошукові, проблемного викладу, дискусійні, аналіз, синтез, індукція, дедукція, нормативний, методи візуалізації, комунікаційний і системний підходи	Лабораторні роботи, практичні роботи, ділова гра (створення віртуального підприємства, розподіл посад, створення різноманітних документів відповідно до посади, формування навичок роботи у команді, спільна відповідальність) відеопрезентації за результатами вивчення дисципліни, підготовка та захист індивідуального завдання у вигляді презентації, модульні контролі, іспит
		ОК-19 Архівознавство	Словесні, наочні, практичні. Розповідь, пояснення, бесіда, виконання конкретних професійних ситуацій, презентації, мозкова атака, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Індивідуальне опитування, конспектування; виконання практичних завдань; презентації, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, індивідуальні завдання творчого рівня; участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих проєктів і завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-20 Організація управління базами даних	Ілюстрація, демонстрація, дискусія, аналіз та моделювання професійних та життєвих ситуацій, програмування, імітаційне моделювання	Активність (робота) на заняттях; виконання та захист лабораторних робіт, тренінгових, індивідуальних (творчих) завдань; модульний контроль; поточне тестування, ситуаційні вправи, залік/іспит або підготовка наукових публікацій з дисципліни

		ОК-27 Бібліотекознавство	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання	Конспектування, індивідуальне опитування, виконання практичних завдань; підготовка та захист презентацій, індивідуальні завдання; модульна контрольна робота, участь у науково-дослідній діяльності; підготовка тез студентської конференції у контексті дисципліни; іспит (захист творчих завдань як альтернатива іспиту)
		ОК-32 Виробнича практика	Словесний, пояснювально-демонстраційний, збирання, аналіз та оброблення наукової інформації; методи соціологічного дослідження, графічний метод.	Виконання індивідуального завдання, підготовка презентації, захист результатів практичної підготовки перед комісією, диференційований залік
		ОК-31 Міжнародні інформаційні технології	Пояснення, розповідь, бесіда, метод навчальної дискусії, демонстрування, методи самоконтролю, стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, системний, логічного підходу	Усне опитування, письмове опитування з вигляді тестування, модульний контроль, захист доповіді з розробкою презентації; екзамен
		ОК 9 Іноземна мова	Розповідь, пояснення, бесіда, аналіз конкретних професійних ситуацій, ділова гра, презентації, мозкова атака, дискусія, розв'язання проблемних ситуацій	Письмове та усне опитування; письмові роботи визначеного жанру; групові та індивідуальні творчі завдання; презентації, тестування, залік
		ОК-28 Інформаційна підтримка електронних бібліотек та архівів	Розповідь, пояснення, бесіда. Словесні, наочні, практичні, аналіз конкретних професійних ситуацій, виробнича ситуація, презентації, дискусія, практичні репродуктивні та проблемотворчі завдання.	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту лекцій; модульна контрольна робота, іспит або індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт); науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни)
		ОК 8 Філософія	Пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, методи стимулювання, аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, експертне оцінювання, абстрактно-логічний та сценарний підхід	Опитування, експрес-контроль, складання конспекту, роботи в малих групах; індивідуальні презентації, модульна контрольна робота, індивідуальне завдання творчого рівня відповідно до варіанту (виконання та захист лабораторних робіт), науково-дослідна робота (за тематикою навчальної дисципліни), залік
		ОК 1 Вища математика	Пояснювально-ілюстративні, логічного та наукового аналізу, наукової абстракції, аналіз, синтез, індукція, дедукція, математичної статистики	індивідуальні завдання, фронтальне та індивідуальне опитування, тестування, модульний контроль, творче завдання, залік, іспит