



Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса

**НАКАЗ**

30.06.2021

м. Вінниця

№ 261/05

*Про внесення змін до наказу від 02.07.2020 р. № 202/05  
«Щодо затвердження ключових показників ефективності»*

З метою підвищення ефективності реалізації Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017 – 2025 рр. та забезпечення формування і реалізації якісних управлінських рішень,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до наказу від 02 липня 2020 року № 202/05 «Щодо затвердження ключових показників ефективності», виклавши додаток 1 у редакції, що додається.
2. Деканам факультетів та завідувачам кафедр довести зміст цього наказу до усіх науково-педагогічних працівників та забезпечити виконання ними ключових показників ефективності.
3. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести зміст наказу до відома деканів факультетів та завідувачів кафедр.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Додатки:**

1. Ключові показники діяльності науково-педагогічного працівника Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Ректор

Роман ГРИНЮК

**КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА  
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

СТРАТЕГІЧНИЙ ПРІОРИТЕТ	ІНДИКАТОР	ЦІЛЬОВЕ (ОРІЄНТОВНЕ) ЗНАЧЕННЯ ІНДИКАТОРА	ПРИМІТКИ
Прагматизація освітньої діяльності	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ПОКАЗНИКИ</b>		
	1. Виконання не менше 4 (7) підпунктів переліку видів і результатів професійної діяльності особи за спеціальністю відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	100%	Подавати на запит керівника
	2. Входження до груп High або Middle за результатами загальноуніверситетського опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами Університету	3,5 балів і вище	
	3. Входження до груп High або Middle у рейтингу показників діяльності науково-педагогічних працівників за результатами внутрішнього рейтингування	10 балів і вище	Відповідно до Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів у ДонНУ імені Василя Стуса (наказ ректора №308/05 від 20.10.2020 р.)
	4. Підвищення професійної та академічної кваліфікації з підсумковим реальним продуктом (включаючи традиційні форми на неформальну/інформальну освіту)	Не менше ніж 1 раз на 5 років	Відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної освіти, у ДонНУ імені Василя Стуса (наказ ректора №110/05 від 06.04.2020 р.)
5. Якісне забезпечення освітніх компонентів ОП в частині вчасного оприлюднення силабусу і підготовки РПНД, прозорості та об'єктивності оцінювання РН здобувачів, академічної дисципліни та партнерських взаємовідносин зі всіма учасниками освітнього процесу	100%	Відповідно до Положення про організацію освітньої діяльності, у ДонНУ імені Василя Стуса (наказ ректора №246/05 від 31.08.2020 р.), Положення про освітню програму, у ДонНУ імені Василя Стуса (наказ ректора №404/05 від 28.12.2019 р.), Положення про робочу програму навчальної дисципліни (наказ ректора №494/05 від 28.12.2019 р.)	

6. Професійна активність відповідно до навчальних дисциплін, що викладаються (публікації (наукові, методичні, експертні), тренінгова та експертна діяльність, прикладні дослідження, тощо)	Відповідність НПП дисциплінам	Відповідно до 6 критерія Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми
7. Здатність побудувати системну і якісну комунікацію зі здобувачами і колегами за допомогою електронних засобів зв'язку	+	Оцінюється за результатами цільових опитувань
<b>ВАРІАТИВНІ ПОКАЗНИКИ</b>		
8. Наукове / академічне стажування (за наявності підтверджуючих документів) у межах України/за кордоном (загальною тривалістю не менше 2 місяців)	Не менше ніж 1 раз на 5 років	Наказ/рішення Вченої ради Університету (внутрішнє рішення про визнання)
9. Видання за рекомендацією Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса підручника/навчального посібника	1 видання на 5 років	
10. Участь у програмах академічної мобільності (тривалістю не менше 5 днів)	Так (рік)	
11. Викладання навчальної дисципліни у якості професора-візитера	Так (рік)	
12. Розробка РНП/силабусу та науково-методичного забезпечення дисципліни іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки	+ (рік, дисципліна)	
13. Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 30 аудиторних годин на навчальний рік	+ (рік, дисципліна/декілька дисциплін)	
14. Отримання сертифіката з володіння англійською мовою (однією з мов Ради Європи) на рівні не нижче B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти	+ (рік)	
15. Отримання сертифікату тренера, який є підтвердженням результату навчання викладача як тренера за спеціальними програмами у відповідних установах та організаціях	+ (рік)	

	<b>16.</b> Підготовка документації для ліцензування спеціальності/акредитації ОП	+ (період)	
	<b>17.</b> Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	+ (період)	
	<b>18.</b> Розробка освітньої програми	+ (період)	
	<b>19.</b> Розробка та реалізація програми подвійних дипломів	+ (період)	
	<b>20.</b> Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій	Не менше трьох найменувань за 5 років	
	<b>21.</b> Розробка та підтримка в актуальному стані дидактичного та методичного забезпечення дисциплін за технологіями дистанційного навчання українською/англійською мовами (MBOK, Moodle)	+ (рік)	
	<b>22.</b> Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН, або Наукової ради/секцій за фаховими напрямками МОН, або наукової ради/експертів Національного фонду досліджень України (НФДУ)	+	
	<b>23.</b> Організація та проведення профорієнтаційних заходів (презентація Університету, факультету, освітньої програми тощо)	Не менше 3 заходів на рік	
	<b>24.</b> Виконання обов'язків відповідального по кафедрі за практичну підготовку/ методичну роботу/соціально-виховну роботу/профорієнтаційну роботу/наукову роботу	+	

	25. Виконання обов'язків заступника відповідального секретаря Приймальної комісії від факультету	+	
	26. Виконання обов'язків експерта з якості спеціальності (груп спеціальностей)	+	
	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ПОКАЗНИКИ</b>		
<b>Університет як науково-інноваційний простір реалізації можливостей</b>	27. Наукові публікації за дисципліною/спеціальністю/профілем наукової школи у виданнях, що входять до категорій «А», «Б» переліку наукових фахових видань України, наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection	Не менше 1 в рік від дати обрання	Подавати на запит керівника
	28. i10-індекс Академії Гугл за останні 5 років	Не менше 1	
	29. Наукова активність та навчання через дослідження (участь у виконанні НДР (ініціативні, бюджетні теми, прикладні проекти), наукових дискусіях, конференціях, круглих столах, керівництво студентською наукою тощо)	+	Відповідно до підкритерія 4.3 Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми
	30. Керівництво студентом, який посів призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт); керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	Не менше 1 студента	
	<b>ВАРІАТИВНІ ПОКАЗНИКИ</b>		
31. Керівництво студентом, який посів призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт); керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; став призером або лауреатом Міжнародних конкурсів, фестивалів та проектів	Не менше 1 студента		
32. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection	Не менше 1		
33. Наявність виданої монографії/розділу монографії обсягом не менше 5 д.а. за дисципліною/спеціальністю, в тому числі	Не менше 1,5 д.а.	У випадку наявності співавторів частка кожного автора визначається у	

	<i>виданої у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)</i>		відповідності до кількості друкованих аркушів
	<b>34.</b> <i>Наявність публікацій за результатами спільних досліджень у рамках міжнародних наукових/освітніх мереж/партнерств</i>	Не менше 1 на рік	
	<b>35.</b> <i>Індекс Гірша Scopus або Web of Science</i>	Не менше 2	
	<b>36.</b> <i>Наявність авторських свідоцтв та/або патентів</i>	Не менше 5 авторських свідоцтв/2 патентів	
	<b>37.</b> <i>Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук / доктора філософії/доктора наук</i>	+ (рік)	
	<b>38.</b> <i>Отримання вченого звання професора/ доцента (старшого наукового співробітника)</i>	+ (рік)	
	<b>39.</b> <i>Організація та проведення всеукраїнських та/або міжнародних наукових конференцій</i>	Не менше 1 конференції на рік	Виконання функцій члена оргкомітету або відповідального секретаря згідно наказу
	<b>40.</b> <i>Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), що включена до тематичного плану Університету та зареєстрована в UкрIHTEI</i>	+ (період)	
	<b>41.</b> <i>Виконання функцій головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання не нижче категорії «Б», включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання</i>	+ (період)	
	<b>42.</b> <i>Впровадження результатів наукових розробок, підтверджене актами про впровадження, у виробництво (технічний проєкт, дослідний зразок, серія тощо)</i>	+	
	<b>43.</b> <i>Отримання закордонних охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, патентовласником яких виступає Університет</i>	+	

	44. Організація та проведення в Університеті/на факультеті студентських олімпіад, турнірів, наукових і творчих конкурсів	+	Виконання функцій голови/члена оргкомітету/секретаря згідно наказу
	45. Участь у роботі журі студентських або учнівських олімпіад, конкурсів наукових, науково-дослідних робіт на міжнародному (всеукраїнському, регіональному) рівні поза Університетом	+ (рік)	
	46. Організація та проведення літніх (зимових) шкіл, академій, практико-орієнтованих позанавчальних тренінгів	+ (рік)	
	47. Керівництво школярем, який посів призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»	+ (рік)	
	48. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	+	
	49. Участь в атестації наукових працівників в статусі офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради/разових спеціалізованих вчених рад	+	
	50. Участь у міжнародних наукових проєктах/залучення до міжнародної експертизи/експертизи статей у профільних наукових виданнях, що індексуються наукометричними базами Scopus, Web of Science	+ (рік)	
	51. Залучення позабюджетного фінансування, інших ресурсів в Університет шляхом реалізації фандрайзингових проєктів	Не менше еквіваленту 5 тис. грн. на рік	
	52. Проєктна діяльність		
	53. Ефективність аспірантури/докторантури (для наукових керівників/консультантів)	100% вчасних захистів	
	<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ПОКАЗНИКИ</b>		
	54. Знання і дотримання Кодексу академічної доброчесності та корпоративної етики, сприяння впровадженню Стратегії розвитку Університету	100%	
	55. Інформаційний супровід діяльності (активна персональна сторінка у соціальних мережах, адміністрування сторінки структурного підрозділу, координація профорієнтаційної	+	

Створення університетського світоглядного простору	діяльності тощо)		
	56. Підтримка та популяризація елементів бренду Університету, сприяння його позитивного іміджу	+	
	<b>ВАРІАТИВНІ ПОКАЗНИКИ</b>		
	57. Експертна діяльність (експертиза документів, виступи у ЗМІ в якості експерта тощо)	+	
	58. Організація позанавчальних виховних/соціально-виховних заходів/івентів, спрямованих на підтримку корпоративного духу, із залученням усіх учасників освітнього процесу	Не менше 1 заходу на рік	
	59. Участь в реалізації соціальних фандрайзингових проєктів	+ (рік)	
	60. Підготовка планових питань на засідання Вченої ради, ректорату, Ради з якості	+	
	61. Адміністрування офіційних сторінок структурних підрозділів у соціальних мережах	Не менше 2 публікацій на тиждень (106 на рік)	
	62. Розробка інформаційних пакетів факультетів українською мовою та переклад інформаційних пакетів англійською мовою: загальна інформація та інформація зі спеціальності / освітньої програми	+	
	63. Участь у робочих групах, спільних проєктах, програмах, комісіях органів державної влади та місцевого самоврядування (члени робочих груп, радники тощо)	+	
64. Виконання обов'язків куратора групи	+		



## ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ПЕРЕЛІКУ КПЕ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

1. Комплекс ключових показників ефективності для всіх категорій науково-педагогічних працівників налічує 64 показники, з яких 14 є обов'язковими та 50 варіативними. Додатком до контракту всіх категорій НПП передбачається виконання 14 обов'язкових та 10-15 варіативних показників (в залежності від посади, наукового ступеня та вченого звання НПП).
2. Варіативні показники обираються спільно з завідувачем кафедри з урахуванням задач, які стоять перед кафедрою. Обов'язкові і варіативні показники можуть мати інші (менші або більші) за встановлені як орієнтир цільові значення в залежності від специфіки факультету, кафедри та освітніх програм, у реалізації яких бере участь науково-педагогічний працівник.
3. Для НПП, які обрані за конкурсом, перелік КПЕ встановлюється на строк обрання.
4. Для НПП, які не обрані за конкурсом, КПЕ обираються строком на навчальний рік.
5. КПЕ науково-педагогічного працівника можуть бути переглянуті Університетом у разі внесення змін до наказу про їх затвердження.
6. Звітування про виконання НПП КПЕ відбувається на підсумкових у навчальному році засіданнях кафедр та фіксується у протоколах засідань.
7. Досягнення КПЕ має супроводжуватись підтвердженням внутрішніми документами (рішення Вченої ради, наказ, розпорядження, витяг з протоколу засідання кафедр тощо) та зовнішніми (сертифікати, дипломи, нормативні документи тощо).
8. Зміст діяльності всіх категорій НПП не обмежується переліком запланованих КПЕ і визначається щорічними планами роботи кафедр/факультетів/Університету, поточними обставинами.