



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

29.04.2021

м. Вінниця

№ 173/05

**Про внесення змін
до положення**

На виконання рішення Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 29 квітня 2021 року (Протокол №14),

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса, затверджене наказом від 09 квітня 2019 року № 144/05, виклавши його у редакції, що додається.
2. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести зміст цього наказу до відома проректорів та деканів.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Додатки:

1. Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.

Ректор

Роман ГРИНЮК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради
від 29 березня 2019 року
Протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ від 09 квітня 2019 року
№144/05

В редакції, відповідно до:
рішення Вченої ради
від 29 квітня 2021 року
Протокол №14

В редакції, відповідно до:
наказу від 29 квітня 2021 року
№ 143/05

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ В
ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

Вінниця – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Положення) визначає порядок:

1.1.1. відрахування здобувачів вищої освіти з Донецького національного університету імені Василя Стуса (надалі – Університет);

1.1.2. поновлення здобувачів вищої освіти до Університету;

1.1.3. переведення здобувачів вищої освіти (за винятком переведення на вакантні місця державного замовлення, яке здійснюється відповідно до Порядку переведення на вакантні місця державного замовлення у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса);

1.1.4. переривання навчання здобувачами вищої освіти Університету.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відрахування – припинення статусу, прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті;

поновлення – відновлення статусу, прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті;

переведення – зміни в правах та обов'язках здобувача вищої освіти, зумовлені зміною ЗВО та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми) та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти;

переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в Університеті у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу) або індивідуального плану наукової роботи;

інші терміни, що вживаються в даному Положенні, розуміються в значеннях, встановлених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту».

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти з Університету є:

2.1.1. завершення навчання за відповідною освітньою/науковою програмою;

2.1.2. власне бажання;

2.1.3. переведення до іншого ЗВО;

2.1.4. невиконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу/індивідуального плану наукової роботи);

2.1.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та здобувачем вищої освіти або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

2.1.6. порушення академічної доброчесності;

2.1.7. інші випадки, що передбачені законом.

2.2. Відрахування здобувачів вищої освіти з Університету здійснюється наказом ректора за погодженням з:

органом студентського самоврядування – для студентів;

молодіжною науковою радою – для осіб, які здобувають ступінь доктора філософії;

первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються – для здобувачів вищої освіти, які є членами профспілки.

2.3. Порядок відрахування здобувачів вищої освіти з Університету визначається цим Положенням та іншими відповідними локальними актами, прийнятими в Університеті.

2.4. Здобувачу вищої освіти, відрахованому з Університету, видається академічна довідка встановленої форми. Факультет (навчально-науковий інститут), де навчався здобувач вищої освіти, зобов'язаний підготувати таку довідку не пізніше десяти днів з моменту видання наказу про відрахування.

Якщо здобувач вищої освіти, відрахований з Університету, не забрав зазначену академічну довідку протягом місяця з моменту відрахування, така довідка вкладається в особову справу і зберігається протягом терміну зберігання справи в архіві Університету.

3. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Поновленими до Університету можуть бути здобувачі вищої освіти, відраховані до завершення навчання за освітньою/науковою програмою відповідного рівня, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання і з врахуванням здатності особи успішно виконувати графік навчального процесу.

Поновлення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми. У разі поновлення здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (освітню програму) обов'язковим є виконання вимог до вступників, що були визначеними відповідним цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення.

Під виконанням вимог до вступників розуміється наявність відповідного набору сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, мінімального значення кількості балів кількості балів із вступних випробувань (конкурсного балу), вступних іспитів, проходження співбесіди, фахового випробування, єдиного вступного іспиту тощо.

3.2. Здобувачі вищої освіти, відраховані до завершення навчання, мають право на поновлення на навчання за будь-якою освітньою програмою в межах ліцензованого обсягу спеціальності. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. У виключних випадках ректор має право

поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти, за умови, що академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін і ліквідація академічної різниці до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення здійснюється на спеціальності (освітні програми) того самого ступеня, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

3.4. Поновлення на навчання (у тому числі з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра), здійснюється виключно на ту ж спеціальність за якою вони навчалися до відрахування.

3.5. Здобувачі вищої освіти, які навчались в неакредитованих недержавних ЗВО, не користуються правом поновлення до Університету.

3.6. Особи, які поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету, подають такі документи:

- заява про поновлення встановленої форми (заповнюється особисто під час подачі документів в Приймальній комісії);
- згода на обробку персональних даних (заповнюється особисто під час подачі документів в Приймальній комісії);
- оригінал документа про освіту на основі якого здійснено вступ та додатка до нього;
- оригінал сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання;
- оригінал академічної довідки;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (індивідуальний податковий номер);
- копія довідки про реєстрацію місця проживання (як додаток до ID-картки);
- копію військово-облікового документа (крім випадків, передбачених законодавством);
- чотири кольорові фотокартки 3x4 см.

3.7. Заява про поновлення розглядається протягом двох тижнів з дня її отримання, відповідно до Порядку визначення та ліквідації академічної різниці особами, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса.

3.8. Поновлення здобувачів вищої освіти, які є громадянами України, з іноземних закладів вищої освіти на спеціальності (освітні програми) на основі повної загальної середньої освіти можливе лише в разі виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» в частині успішного проходження зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників за встановленим для цієї освітньої програми переліком сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання в рік здобуття повної загальної середньої освіти або в один з наступних років. При цьому, дані особи мають обов'язково пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту відповідно до існуючого законодавства.

3.9. У разі поновлення іноземних громадян або осіб без громадянства на навчання, які пройшли певний період навчання в закладах вищої освіти України здійснюється відповідно до вимог Правил прийому до ДонНУ імені Василя Стуса у відповідному році в частині надання необхідного переліку документів, успішного проходження відповідних вступних іспитів. При цьому, дані особи мають обов'язково пройти процедуру визнання іноземних документів про освіту відповідно до чинного законодавства.

3.10. Здобувачі вищої освіти, які навчались у ЗВО (в тому числі в Університеті) за рахунок коштів державного бюджету, користуються

пріоритетним правом при поновленні до Університету на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності таких, здобувачі вищої освіти, за їх згодою, поновлюються до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу спеціальності.

3.11. Поновлення здобувачів вищої освіти до Університету здійснюється, як правило, під час канікул.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО до Університету

4.1.1. Переведення здобувачів вищої освіти з інших ЗВО до Університету здійснюється за згодою ректора Університету та ректора (директора) ЗВО, з якого здобувач вищої освіти переводиться.

4.1.2. Здобувачі вищої освіти, які навчались в інших ЗВО за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні до Університету на місця державного бюджету за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності таких, здобувачі вищої освіти, за їх згодою, переводяться до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу спеціальності.

4.1.3. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в державних ЗВО за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені до Університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, згоди замовників, що здійснюють оплату, та укладення договору з Університетом відповідно до умов та кошторису останнього.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в акредитованому недержавному ЗВО, можуть бути переведені до Університету виключно на умовах даного підпункту Положення.

4.1.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованому недержавному ЗВО не користуються правом переведення до Університету.

4.1.5. Переведення здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм забороняється. За умови виключних обставин ці питання може вирішуватись МОН України.

4.1.6. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до Університету, подає на ім'я ректора (директора) ЗВО, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається із цією заявою до ректора Університету.

4.1.7. При позитивному розгляді заяви, за умови ліквідації академічної різниці і на підставі рішення Приймальної комісії ректор видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до ЗВО направляється запит щодо одержання поштою особової справи здобувача вищої освіти.

У випадку, коли здобувач вищої освіти є іноземним громадянином, до ректора Університету до надання згоди на заяві про переведення має бути направлений лист від ректора (директора) ЗВО, в якому він навчається, з запитом про можливість прийняття на навчання в Університет.

4.1.8. Ректор, після одержання особової справи здобувача вищої освіти, видає наказ про його зарахування до Університету.

4.2. *Переведення здобувачів вищої освіти з Університету до інших ЗВО*

4.2.1. Переведення здобувачів вищої освіти до іншого ЗВО з Університету здійснюється за згодою ректора Університету та ректора (директора) ЗВО, до якого здобувач вищої освіти переводиться.

4.2.2. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого ЗВО, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і одержавши його

письмову згоду, звертається із цією заявою до ректора (директора) ЗВО, до якого здобувач вищої освіти переводиться.

У випадку, коли здобувач вищої освіти є іноземним громадянином, до надання письмової згоди ректора Університету на заяві про переведення, Університет має направити лист-запит до ЗВО, в якому планує навчатись здобувач, про можливість прийняття його на навчання.

4.2.3. Після отримання запиту щодо одержання поштою особової справи здобувача вищої освіти, видається наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО, не пізніше десяти днів з дня відрахування готується академічна довідка, після чого в тижневий термін особова справа здобувача вищої освіти пересилається на адресу ЗВО, від якого надійшов запит. В Університеті залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів встановлюється чинним законодавством.

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти на інші спеціальності (освітні програми), форми навчання та/або на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб

4.3.1. Переведення здобувачів вищої освіти Університету на інші спеціальності (освітні програми) та/або інші форми навчання відбувається, як правило, під час канікул.

4.3.2. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись на іншу спеціальність (освітні програми) та/або іншу форму навчання, подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення, яка розглядається Приймальною комісією, факультетом, навчальним відділом.

4.3.3. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми. У разі переведення здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (освітню програму) обов'язковим є виконання вимог до вступників, що були визначеними відповідним цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік

набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про переведення.

4.3.4. Переведення здійснюється на спеціальності (освітні програми) того самого курсу навчання або нижчий курс.

4.3.5. Переведення з інших закладів вищої освіти, на іншу форму здобуття освіти здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра, здійснюється, як правило, на ту ж спеціальність за якою вони навчалися до переведення.

4.3.6. Переведення на навчання на іншу освітню програму здобувачів вищої освіти Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами, здійснюється за згодою деканів факультетів, в якому навчається здобувач освіти та на який переводиться.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, ректор видає наказ про переведення.

4.3.7. Здобувач вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має неліквідовану вчасно академічну заборгованість (не більше двох дисциплін), може бути переведеним на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб за власним бажанням на період її ліквідації й подальшого навчання.

Здобувач вищої освіти, який виявив відповідне бажання, подає заяву на ім'я ректора, що погоджується завідувачем випускової кафедри та/або деканом факультету (директором навчально-наукового інституту), завідувачем навчального відділу та проректором відповідно до Положення про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів Донецького національного університету імені Василя Стуса.

При цьому, завідувач випускової кафедри та/або декан факультету зазначають назви навчальних дисциплін, з яких у здобувача вищої освіти неліквідована академічна заборгованість та пропонує строк її ліквідації.

За результатами розгляду заяви, ректор приймає рішення про переведення або відмову у переведенні здобувача вищої освіти, який

навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.

У випадку задоволення заяви ректором, декан факультету (директор навчально-наукового інституту) готує проект наказу про переведення здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, яким також визначається обов'язок здобувача вищої освіти ліквідувати академічну заборгованість протягом наступного навчального семестру, але не пізніше ніж дата початку екзаменаційної сесії.

Проект наказу про переведення здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного замовлення та має академічну заборгованість, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб в обов'язковому порядку погоджується органом студентського самоврядування.

Після видання наказу про переведення він доводиться до відома здобувача вищої освіти, який протягом 10 днів зобов'язаний укласти з Університетом відповідний договір. У разі не укладення такого договору здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню на підставі підпункту 2.1.4 у встановленому порядку.

4.4. Особливості переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до Університету для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року №927).

4.4.1. Цей розділ Положення визначає особливості переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету в ЗВО, в якому закінчився строк дії сертифіката про акредитацію певної освітньої програми і який не отримав нового сертифіката про акредитацію такої програми, до Університету, за умови наявності в останньому акредитованої аналогічної освітньої програми, для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету.

4.4.2. Переведення таких здобувачів вищої освіти до Університету здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

4.4.3. Здобувач вищої освіти, який має намір перевестися до Університету, особисто подає на ім'я ректора заяву про переведення.

4.4.4. Після подання заяви, ректор видає наказ про зарахування здобувача вищої освіти на навчання до Університету, який верифікується в ЄДЕБО, і встановлює строк ліквідації академічної різниці не пізніше ніж дата закінчення першого після зарахування семестрового контролю згідно з навчальним планом підготовки фахівця за спеціальністю (освітньою програмою) відповідного курсу (року навчання) за новим місцем навчання.

4.4.5. Переведення зазначених здобувачів вищої освіти не потребує погодження із керівником ЗВО за попереднім місцем навчання та може здійснюватися протягом навчального року та під час канікул.

4.4.6. Здобувачі вищої освіти, які зараховані на навчання за денною формою навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, з дати зарахування до Університету зберігають право на отримання державних пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, які вони мали за попереднім місцем навчання, а також набувають відповідних прав у разі зміни їх статусу.

4.4.7. Академічна різниця, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальних планах за спеціальностями (освітніми програмами), не вважається академічною заборгованістю за період, визначений для її ліквідації наказом ректора.

4.4.8. Відрахування здобувачів з ЗВО за попереднім місцем навчання або у разі, коли академічна різниця не ліквідована ними в установлений строк за новим місцем навчання, верифікація наказу в ЄДЕБО, оформлення документів під час переведення, визначення порядку видачі документа про освіту, вирішення інших питань, що виникають під час переведення здобувачів вищої освіти, здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між ЗВО.

5.2. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

5.3. Здобувачі вищої освіти, які мають намір реалізувати своє право щодо переривання навчання, подають заяву на ім'я ректора або проректора відповідно до Положення про делегування повноважень ректора та правовий статус проректорів, погоджену з деканом відповідного факультету (директором навчально-наукового інституту).

У випадку ухвалення позитивного рішення, факультет (навчально-науковий інститут) готує проєкт наказу про надання академічної відпустки. Датою початку академічної відпустки є дата зазначена в наказі про надання академічної відпустки, яка визначається із врахуванням особливостей графіку навчального процесу та побажанням здобувача вищої освіти.

5.4. Академічна відпустка надається на один рік.

Здобувач вищої освіти, за наявності виключних обставин, може продовжити академічну відпустку ще на один рік або достроково вийти з неї.

В обох випадках, здобувач вищої освіти звертається із заявою про це на ім'я ректора. Декан відповідного факультету (директор навчально-наукового інституту) письмово висловлює свою думку з відповідного питання у вигляді подання на ім'я ректора.

Остаточне рішення про продовження академічної відпустки або достроковий вихід з неї приймає ректор. У випадку ухвалення позитивного рішення, факультет (навчально-науковий інститут) готує відповідний проект наказу.

5.5. У випадках передбачених законодавством, академічна відпустка може надаватися менше або більше ніж на один рік (відпустка по вагітності і пологам, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трьох або шести років, призов на строкову військову службу, мобілізація тощо).

У такому випадку, питання виходу з академічної відпустки (конкретна дата виходу, порядок ліквідації академічної заборгованості тощо) вирішуються Університетом з урахуванням графіку навчального процесу.

5.6. Здобувачі вищої освіти, що не приступили до занять після спливу терміну академічної відпустки, підлягають відрахуванню як такі, що не вийшли із академічної відпустки (за невиконання індивідуального навчального плану (графіку навчального процесу/індивідуального плану наукової роботи). Таке відрахування тягне за собою припинення статусу здобувача вищої освіти.

Перший проректор



Тетяна НАГОРНЯК