

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол №__ від
«__»_____2021 р.
Голова Вченої ради
_____ А. П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ____
від «__»_____2021 р.
Ректор
_____ Р. Ф. Гринюк

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Бізнес-адміністрування
Business Administration

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МАГІСТР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 МЕНЕДЖМЕНТ

073 MANAGEMENT

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Бізнес-адміністрування
Business Administration

РЕКОМЕНДОВАНО

Радю з якості вищої освіти

Донецького національного університету
імені Василя Стуса

протокол №__ від _____ 2021 р.

Заступник голови Ради з якості, перший
проректор _____ Т. Л. Нагорняк

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою

економічного факультету

протокол №__ від _____ 2021 р.

Голова _____ Т. В. Орехова

Експерт з якості

Спеціальності 073 Менеджмент

_____ Н. І. Волкова

ІНІЦІЙОВАНО:

*Кафедрою міжнародних економічних
відносин*

протокол №__ від _____ р.

Завідувач кафедри

_____ М. В. Савченко

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____ М. В. Савченко

Члени групи: _____ К. С. Безгін

_____ О. В. Таранич

РЕЦЕНЗЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання - 1 рік 4 місяці
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Програма впроваджена у 2008 р., акредитована у 2010 р. Сертифікат про акредитацію: НД – 0289368 від 21 серпня 2017 року. Термін дії до 01 липня 2025 р.
<i>Рівень програми</i>	Національна рамка кваліфікацій України (7 рівень, другий магістерський рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF ENEA (Second cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Навчання тільки за заочною формою
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр менеджменту
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Бізнес-адміністрування <i>Obtained qualification: master</i> <i>Program Subject Area: 073 Management</i> <i>Educational Program: Business Administration</i>
<i>Опис предметної області</i>	Управління та адміністрування / Менеджмент/ Бізнес-адміністрування <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. <i>Методи, методики, технології та інструменти:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);

	- інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами	
<i>Академічні права випускників</i>		Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
А	МЕТА ПРОГРАМИ	
	підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних фахівців-менеджерів (особистості-професіонала, Інтелектуальної, Інформованої, Інноваційної, самоІдентифікованої, Інтегрованої у суспільство), які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями здійснювати наукові дослідження та здатні реалізувати сучасні погляди на основі формування комплексу компетентностей, що забезпечують розуміння процесів сучасних моделей менеджменту та формують здатність застосовувати ці знання під час оперативного та стратегічного управління бізнесом	
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ	
1	<i>Фокус програми: загальна/спеціальна</i>	Спеціальна
2	<i>Особливості програми</i>	Особливості освітньо-професійної програми полягають у наступному: – орієнтована на підготовку управлінських кадрів вищого рівня, власників бізнесу, здатних приймати рішення, вирішувати складні управлінські завдання, спрямовані на досягнення стійкого функціонування і розвитку підприємства в умовах невизначеності зовнішнього середовища; – є синергією передової теорії управління з практикою і досвідом, а також навчальним середовищем, в якому знання перетворюються в компетентності; – відповідає загально визнаним міжнародним підходам до формування програм з управління бізнесом, орієнтованим на здобувачів, які мають досвід управлінської та економічної діяльності; – чітка практична спрямованість програми, гнучка побудова навчального процесу та максимальне врахування інтересів здобувачів; – відповідає сучасним викликам до компетентностей менеджерів, які реалізують функції управління в умовах національного і міжнародного бізнес-середовища; – має орієнтованість на розвиток лідерських компетентностей здобувачів тощо; – реалізується українською та англійською мовами
С	ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	<i>Працевлаштування</i>	Працевлаштування на посади керівників, менеджерів (управителів) та професіоналів згідно з Класифікатором професій: – керівники підприємств, установ та організацій; – директор з виробництва; – керівники виробничих підрозділів у комерційному, побутовому обслуговуванні;

		– начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях; – директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів; – комерційний директор; – керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; – керівники інших функціональних підрозділів; – керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні; – менеджери (управителі) у різних сферах економіки; – консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань; – фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва; – помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств Працевлаштування на посади згідно з <i>International Standard Classification of Occupations</i>: – Managing Directors and Chief Executives – Administrative and Commercial Managers – Research and Development Managers – Education Managers – Business and Administration Professionals – Business and Administration Associate Professionals <i>Продовження освіти.</i> Подальше навчання за освітньо-науковими програмами на здобуття ступеня доктор філософії
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	В процесі викладання поєднуються проблемно-орієнтоване, студентоцентроване та інтерактивне навчання, навчання під керівництвом викладача, самонавчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, формування практичних навичок під час проведення науково-дослідної практики за профілем підготовки. Навчання здійснюється шляхом поєднання лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій, самостійної роботи із розв'язання ситуаційних вправ і кейсів, проведення ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів з використанням дослідницького, інтерактивного, евристичного методів навчання,

		методів проблемного викладення, наочності, мозкового штурму тощо.
2	<i>Система оцінювання</i>	Визначена «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Методи оцінювання знань: – поточний контроль: усне опитування, письмовий контроль (у тому числі електронний); – підсумковий контроль: заліки, екзамени, захист звіту з виробничої (науково-дослідної) практики; – наукова робота здобувача, – атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи
Е	ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	ІК. Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог, що передбачає застосування методологічного та практичного апарату знань у площині організації та функціонування основних бізнес-процесів
	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК01. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК02. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК03. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК05. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК06. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	СК01. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК03. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК04. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК05. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

		СК06. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК07. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК08. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК09. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність до контролю за забезпеченням ресурсами, додержанням технології виробництва, виконанням управлінських рішень, якістю продукції та розрахунками усіх видів. СК12. Здатність до реалізації основних функцій менеджменту (планування, організації, керівництва і контролю) в практиці управління підприємствами-суб'єктами бізнесу. СК13. Здатність аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрямів і заходів підвищення його капіталізації, розробляти фінансову політику, бюджети організації та оцінювати ефективність фінансової діяльності
F	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)	
	РН01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. РН02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. РН03. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. РН04. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. РН05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. РН06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. РН07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. РН08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. РН09. Вміти спілкуватися в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).	

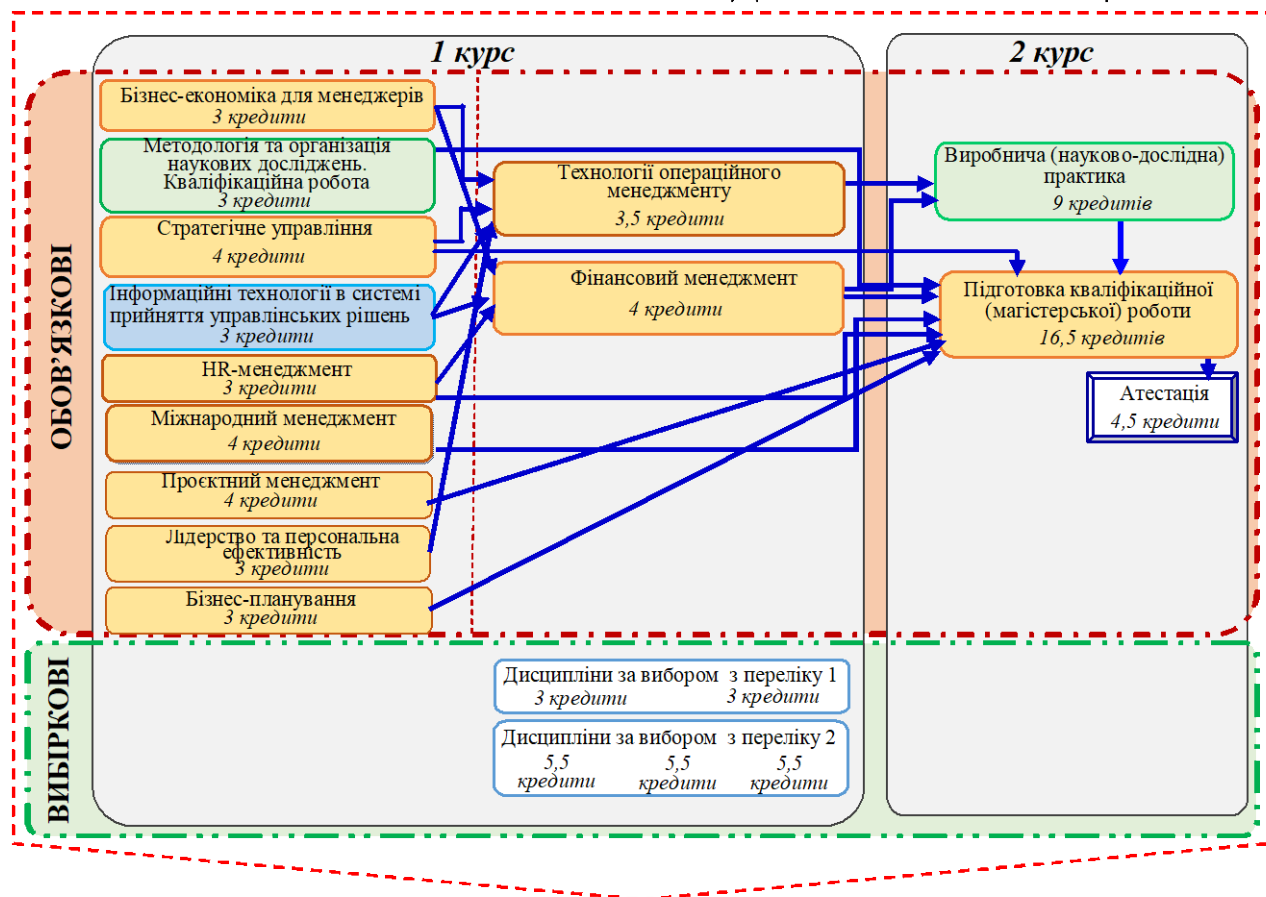
РН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). РН14. Здійснювати контроль за забезпеченням ресурсів, дотриманням технології виробництва, виконанням управлінських функцій, якістю продукції. РН15. Здійснювати основні функції менеджменту (планування, організації, керівництва і контролю) в умовах невизначеності бізнес-середовища. РН16. Аргументувати вибір методів управління вартістю бізнесу, напрямів і заходів підвищення його капіталізації, розробляти фінансову політику, бюджети організації, та оцінювати ефективність фінансової діяльності		
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми включає науково-педагогічних працівників кафедри міжнародних економічних відносин, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, які дозволять сформулювати програмні результати навчання за освітніми компонентами визначені освітньо-професійною програмою. Гарант, члени проектної групи і група забезпечення відповідають Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. До викладання професійних дисциплін залучаються науково-педагогічні працівники та сертифіковані бізнес-тренери, які мають підтверджений рівень професійної і/або наукової активності, в тому числі публікації у виданнях, що індексуються у наукометричних базах «Web of Science», «Scopus»
2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-професійною програмою. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає навчальні корпуси, філію: Хмельницька філія «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ – Поділля», бібліотеку, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії, навчально-оздоровчий табір «Наука» (с. Мелекіне, Донецька область), навчально-оздоровчу базу «Сокіл» (с. Дронівка, Донецька область)
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційний пакет. <i>Інформаційне забезпечення</i> включає доступ до: - онлайн-бібліотеки університету; - електронної бази наукових журналів; - бази електронних бібліотечних ресурсів світу. <i>Навчально методичне забезпечення:</i> - робочі програми навчальних дисциплін, практик; - посібники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій; - методичні матеріали для проведення атестації; - методичні вказівки до написання курсових робіт, лабораторних практикумів, практичних занять і самостійної роботи здобувачів освіти; - інші навчально-методичні матеріали.

		Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі факультету, дистанційній платформі Moodle, папках дисциплін, які розташовані на OneDrive
Н	АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
1.	Національна кредитна мобільність	Реалізується в ДонНУ імені Василя Стуса відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням результатів навчання здобувачем освіти.
2.	Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та регулюється внутрішніми локальними документами: Положенням про реалізацію права на академічну мобільність в ДонНУ імені Василя Стуса, Положенням про організацію освітньої діяльності в ДонНУ імені Василя Стуса, а також відповідно до укладених договорів про співробітництво Університету з іноземними закладами вищої освіти – партнерами. Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням результатів навчання здобутих здобувачем вищої освіти.
3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється відповідно до додатку 9 Правил прийому до Донецького національного університету імені Василя Стуса, а також Положення про організацію прийому та навчання іноземних громадян у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах покладено на Навчально-науковий центр міжнародної освіти

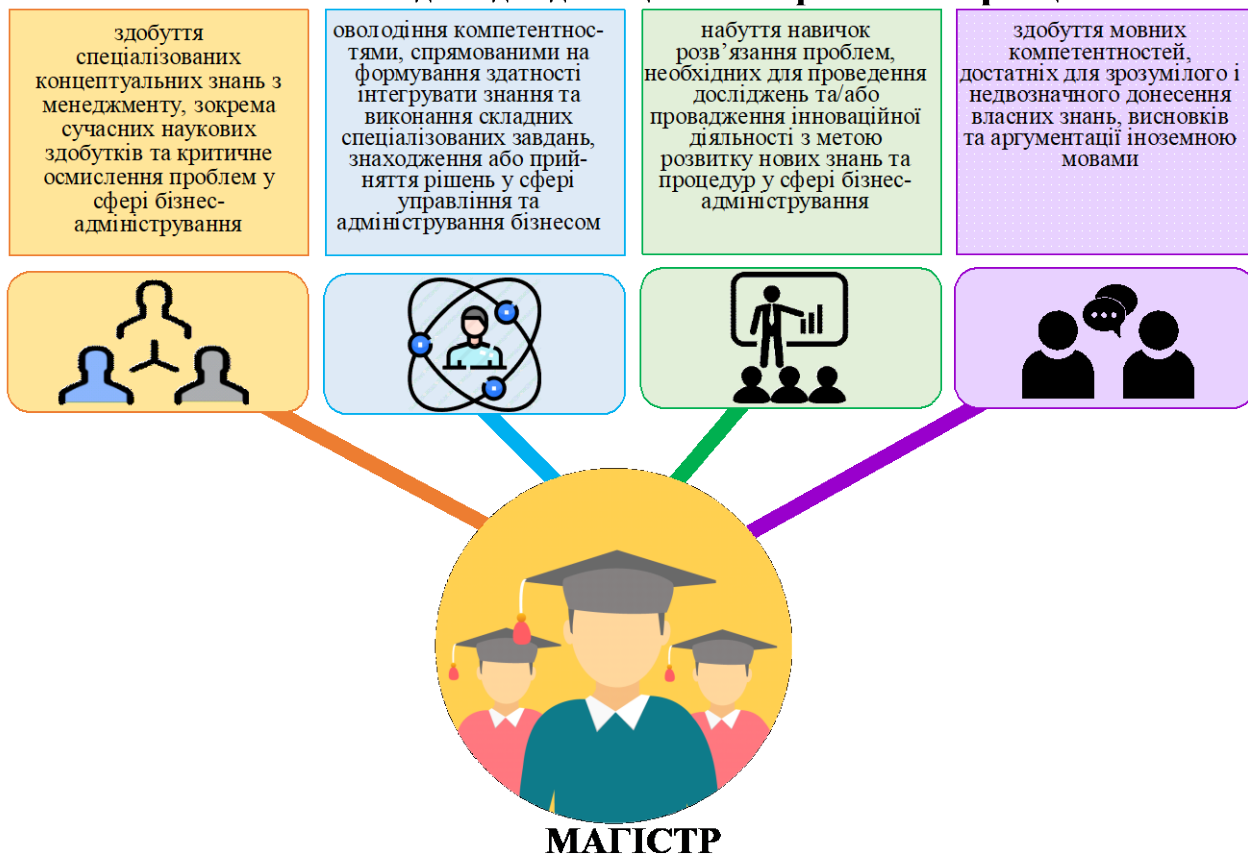
II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Дисципліни професійної та практичної підготовки			
ОК-1	Бізнес-економіка для менеджерів (Business-economics for managers)	3	Залік
ОК-2	Стратегічне управління (Strategic management)	4	Екзамен
ОК-3	HR – менеджмент (HR-management)	3	Екзамен
ОК-4	Інформаційні технології в системі прийняття управлінських рішень (Information technology in decision-making system)	3	Екзамен
ОК-5	Проектний менеджмент (Project management)	4	Екзамен
ОК-6	Міжнародний менеджмент (International management)	4	Екзамен
ОК-7	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота (Methodology and organization of scientific research. Qualification work)	3	Залік
ОК-8	Лідерство та персональна ефективність (Leadership and personal efficiency)	3	Залік
ОК-9	Бізнес-планування (Business planning)	3	Залік
ОК-10	Технології операційного менеджменту (Technologies of operational management)	3,5	Екзамен
ОК-11	Фінансовий менеджмент (Financial management)	4	Екзамен
ОК-12	Виробнича (науково-дослідна) практика (Scientific training)	9	Захист звіту з практики
ОК-13	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи (Preparation of the qualification (master's) work)	16,5	Публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи
ОК-14	Атестація (Attestation)	4,5	
Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки		67,5	
Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти			
	Дисципліна за вибором з переліку 1* (Subject according to the choice from list 1*)	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1* (Subject according to the choice from list 1*)	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2* (Subject according to the choice from list 2*)	5,5	Екзамен
Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти		22,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

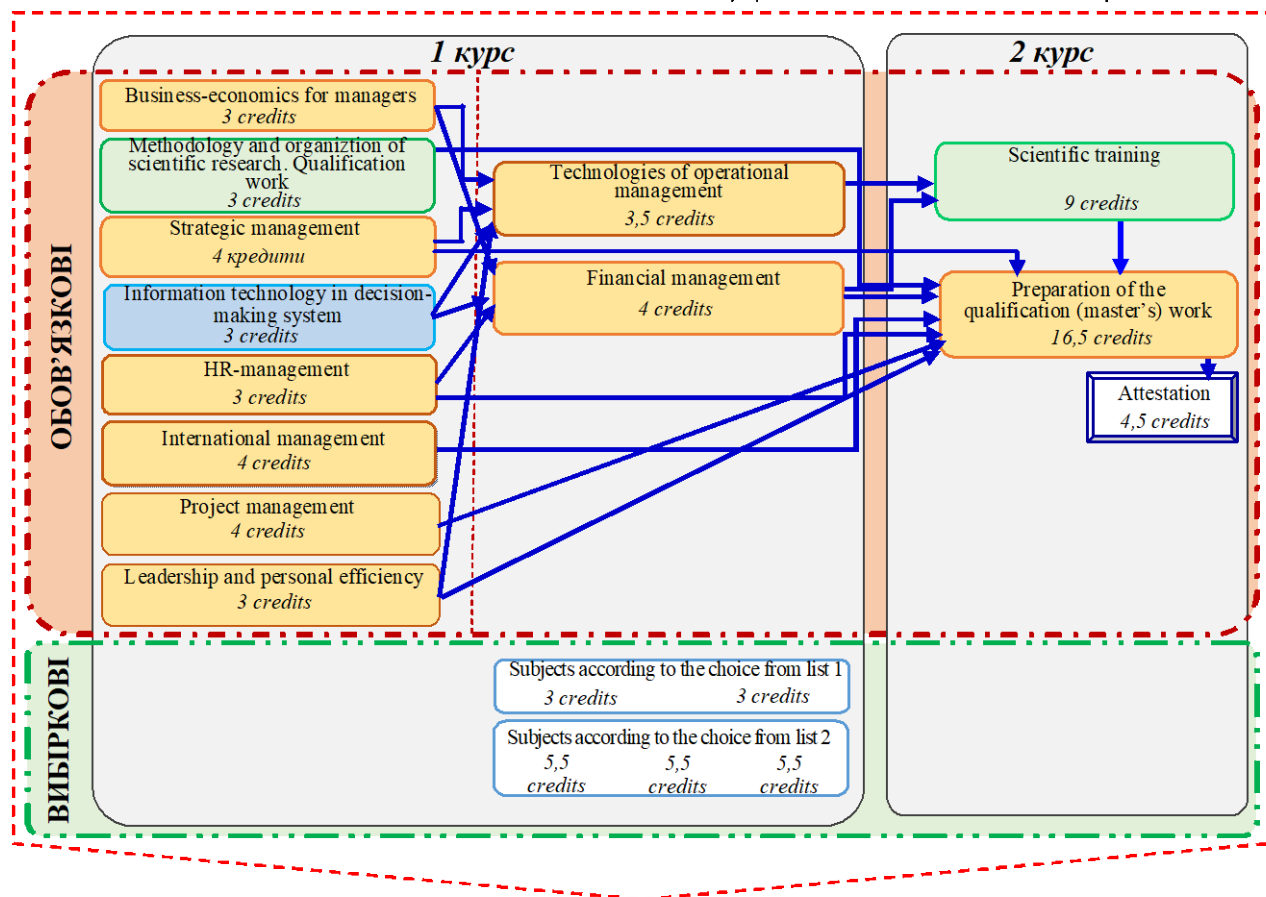
ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



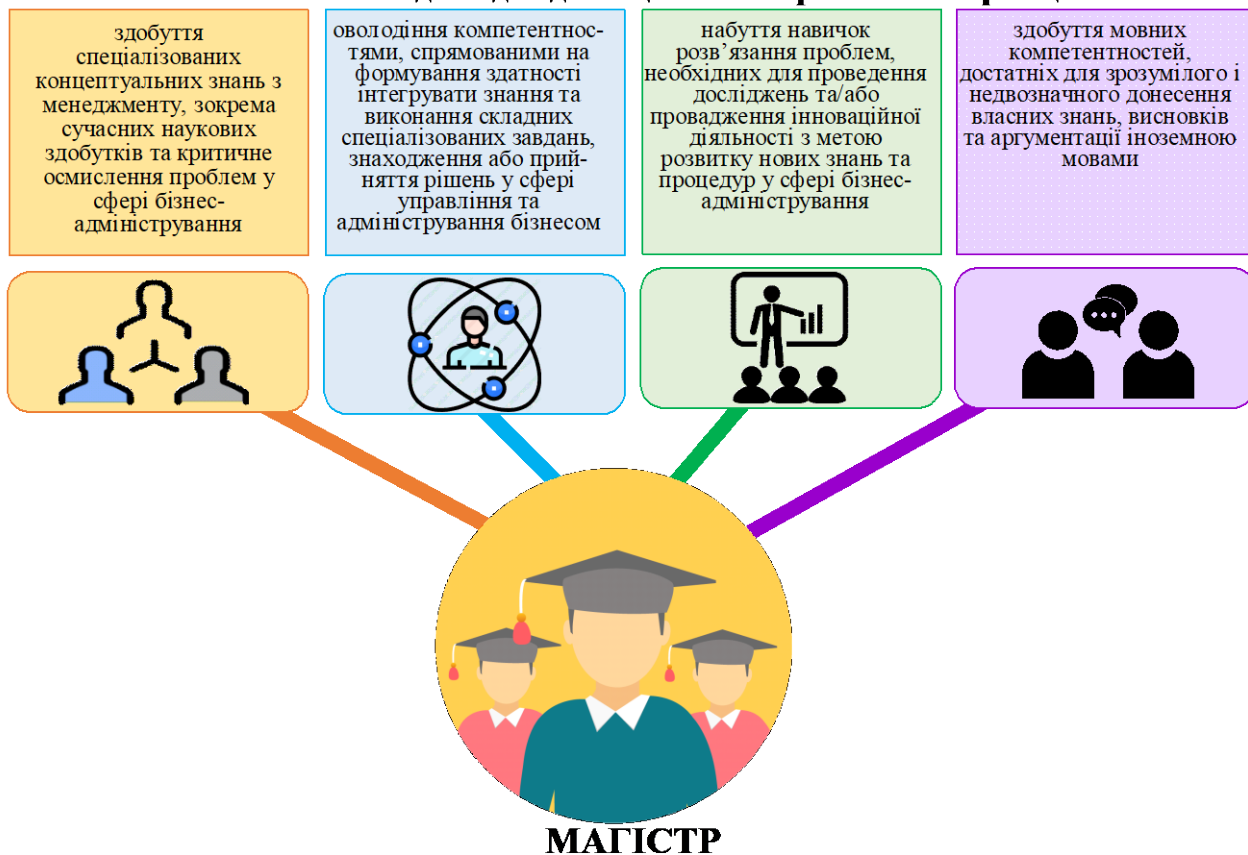
Компетентності відповідно до Національної рамки кваліфікацій



ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



Компетентності відповідно до Національної рамки кваліфікацій



ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація має здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми у сфері міжнародних економічних відносин, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Відповідно до Стратегії розвитку Донецького національного університету імені Василя Стуса 2017-2025 рр. одним з наскрізних завдань є забезпечення якості вищої освіти. На виконання вимог національного освітнього законодавства процедури та заходи забезпечення якості освіти в Університеті регулюються «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти» та реалізуються через «Систему заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Положенням про Раду з якості вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами: – відповідності європейським стандартам якості вищої освіти; – системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; – процесного підходу до управління; – автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості; – усвідомлення співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти. Система передбачає здійснення таких процедур та заходів: – удосконалення планування освітньої діяльності; – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – посилення кадрового потенціалу Університету; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність Університету; – створення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях викладачів, випускних (кваліфікаційних) роботах здобувачів вищої освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм провадиться відповідно до локальних нормативних документів Університету. Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються «Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та «Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса».

	Крім того, в Університеті запроваджене щосеместрове опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу та якості викладання навчальних дисциплін. Опитування проводиться за допомогою онлайн сервісів, зокрема автоматизованої системи опитувань «ФОРУМ». Результати опитування обов'язково враховуються при перегляді існуючих та формуванні нових ОП усіх рівнів
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до «Порядку оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса». Обов'язковим є ознайомлення здобувачів вищої освіти з видами роботи та критеріями оцінювання з кожної дисципліни на початку семестру, що забезпечує прозорість та співвідповідальність викладача та здобувача в процесі навчання та оцінювання результатів навчання
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років. Положення регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів. Крім того, Університет підтримує та заохочує участь викладачів у внутрішньокорпоративних програмах навчання та підвищення кваліфікації (наприклад, «Майстерня «Teaching Art»)
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	В Університеті функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та ІТ-сервісів Офіс-365. В усіх навчальних корпусах забезпечений доступ до мережі Інтернет завдяки технології Wi-Fi. Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат». Окремо здійснюється періодичний аналіз щодо відповідності ліцензійним умовам, підсистеми збору, обробки та збереження інформації в «Єдиній електронній базі даних з питань освіти»
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	З метою забезпечення інформаційної відкритості університету та виконання вимог законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», на офіційному сайті університету створений спеціальний розділ «Інформаційна відкритість», в якому зібрано посилання на всі публічні документи та публічну інформацію. Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах Університету та відділу аспірантури та докторантури, а також на цих ресурсах проводиться громадське обговорення проєктів ОП
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики визначених в «Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса», за дотримання якого відповідає Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса.

запобігання та виявлення академічного плагіату	Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення
--	---

VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ІК	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
ОК-1	x		x					x	x										x		
ОК-2	x			x				x	x	x		x	x		x						
ОК-3	x		x		x	x	x				x		x	x	x	x			x		
ОК-4	x			x				x	x								x				
ОК-5	x	x						x	x	x		x			x		x				
ОК-6	x					x				x			x				x			x	
ОК-7	x	x					x	x			x						x				
ОК-8	x		x		x	x		x			x			x		x					
ОК-9	x									x		x	x								
ОК-10	x											x					x	x	x	x	x
ОК-11	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x		x	x	x		
ОК-12	x	x	x	x					x	x					x		x				
ОК-13	x		x							x			x								

VII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітні компоненти	Результати навчання															
	PH01	PH02	PH03	PH04	PH05	PH06	PH07	PH08	PH09	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16
ОК-1	x		x		x	x	x					x	x	x	x	
ОК-2	x	x		x	x	x	x	x				x	x	x	x	x
ОК-3				x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ОК-4	x	x			x			x				x	x			
ОК-5	x	x		x	x								x	x		x
ОК-6	x	x			x		x	x	x				x	x		
ОК-7	x		x		x	x					x		x			
ОК-8	x		x	x	x		x		x	x	x		x		x	
ОК-9		x	x	x			x	x				x	x	x	x	x
ОК-10	x		x	x		x						x	x	x	x	x
ОК-11	x	x		x		x	x	x		x		x		x	x	x
ОК-12	x	x		x	x	x	x	x				x				
ОК-13		x	x		x		x	x				x	x			

