



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

20.10.2020

м. Вінниця

№ 308/05

**Про введення в дію рішення
Вченої ради університету**

На виконання рішення Вченої ради університету від 20 жовтня 2020 року (протокол №3)

НАКАЗУЮ:

1. Назву «Положення про рейтингування показників діяльності викладача, кафедри, факультету / інституту у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», що затверджене рішенням Вченої ради Університету від 26 червня 2018 року (Протокол № 12) та введене в дію наказом від 05 липня 2018 року № 268/05, змінити на «Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» та внести до нього зміни, виклавши у редакції, що додається.
2. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести зміст цього наказу до відома проректорів, деканів, завідувачів кафедр та ученого секретаря університету.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Т.Л. Нагорняк.

Додаток:

1. Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

Т.в.о. ректора

Т.Л. НАГОРНЯК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ від 05 липня 2018 року
№ 268/05

В редакції наказів

від 28 грудня 2019 року
№ 493/05

від «20» 10 2020 року
№ 308/05

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради Університету
від 26 червня 2018 року
Протокол № 12

*В редакції відповідно до рішень
Вченої ради Університету*

від 27 грудня 2019 року
Протокол № 5
від 20 жовтня 2020 року
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГУВАННЯ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, КАФЕДР, ФАКУЛЬТЕТІВ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (далі – Положення) розроблено відповідно до національного освітнього законодавства, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, локальних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає порядок та методiku рейтингування показників діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП), кафедр, факультетів у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) в якості складової внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Це Положення поширюється на НПП Університету (професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів), які працюють в штаті або обіймають посаду за сумісництвом. НПП, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною та НПП, які залучені до роботи на кафедрі на умовах погодинної оплати праці для виконання лекційно-практичної роботи, керівництва здобувачами наукового ступеня можуть брати участь у рейтингуванні за погодженням завідувача кафедри.

1.3. Рейтинг – індивідуальний числовий показник оцінювання досягнень певного об'єкта (НПП, кафедри, факультету) у класифікаційному списку, який формується щороку на основі даних електронних анкет (досягнень у навчально-методичній, науковій, інноваційній, організаційній, виховній роботі та показників досягнутої кваліфікації).

1.4. Метою запровадження рейтингування показників діяльності в Університеті є:

- щорічне оцінювання НПП Університету та регулярне оприлюднення його результатів на офіційних ресурсах;
- забезпечення підвищення кваліфікації (професійного розвитку) НПП;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності НПП Університету;
- формування системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої, наукової та науково-технічної діяльності Університету, спрямованої на ефективне використання кадрового потенціалу;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти і наукової діяльності та на встановлення відповідності показників роботи Університету акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України, рекомендаціям Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності НПП, кафедр та факультетів Університету;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр та факультетів задля прийняття управлінських рішень та ефективної системи менеджменту в Університеті.

1.5. Основними завданнями рейтингування показників діяльності є:

- мотивація НПП до удосконалення якості навчальної, наукової та інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;

- формування прозорої системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП для подальшого їх заохочування;
- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП, кафедр, факультетів Університету;
- формування управлінських кадрів і науково-педагогічного складу Університету з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу Університету в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток Університету через самоаналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Університету в цілому, та створення умов для професійного зростання усіх працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності НПП, кафедр, факультетів.

1.6. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора. Перелік показників для розрахунку рейтингу є гнучким і може корегуватись відповідно до зміни методики міжнародних та національних рейтингів, науково-технічного прогресу, виникнення нових видів освітньої, наукової, організаційної діяльності та змін в законодавстві України. Зміни до переліку показників вносяться рішенням Вченої ради Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтингування показників діяльності НПП, кафедр, факультетів в Університеті базується на принципах систематичності, об'єктивності, прозорості, гласності, коректності і здійснюється на основі показників діяльності НПП та кафедр впродовж календарного року (Додатки 1, 2).

2.2. Розрахунок персонального рейтингу НПП відбувається шляхом заповнення електронної анкети на внутрішньому корпоративному сайті Університету.

Електронні анкети для підрахунку персонального рейтингу заповнюються особисто НПП. Обов'язкову первинну перевірку даних здійснює завідувач кафедри, на якій працює НПП. Заповнену персональну анкету НПП затверджує завідувач кафедри. Персональну анкету завідувача кафедри затверджує декан факультету. Персональну анкету декана факультету затверджує завідувач кафедри, на якій він працює як сумісник.

Електронні анкети для підрахунку рейтингів кафедр заповнюються відповідальними особами, що призначаються завідувачами кафедр або деканами факультетів. Електронна анкета кафедри затверджується деканом факультету або за погодженням з ним особисто завідувачем кафедри.

Підрахунок рейтингу відбувається автоматично.

2.3. Аналіз результатів рейтингування показників діяльності, їх вибіркова перевірка (верифікація) здійснюється співробітниками Відділу навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти.

2.4. Для верифікації даних, окрім кафедр та факультетів, залучаються інші структурні підрозділи Університету: відділ кадрів, економічні та бухгалтерські

служби, навчальний відділ, відділ аспірантури та докторантури, науково-дослідна частина та ін..

2.5. Копії матеріалів, які є підставою подання інформації для розрахунку рейтингів, надаються НПП одночасно з заповненням персональної анкети і мають зберігатись на кафедрі та за необхідності можуть бути затребувані співробітниками Відділу навчально-методичного забезпечення якості вищої освіти для верифікації.

2.6. Завідувачі кафедр несуть відповідальність за достовірність поданої у звітах інформації.

Рішення про допущення до участі у рейтингуванні НПП, залучених до роботи на кафедрі на умовах погодинної оплати праці, приймає завідувач кафедри. У разі участі таких НПП в рейтингуванні при заповненні анкети кафедри вони вказуються як сумісники.

Рішення про допущення до участі у рейтингуванні НПП, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, приймає завідувач кафедри. У разі участі таких НПП в рейтингуванні при заповненні анкети кафедри вони вказуються як штатні співробітники кафедри.

2.7. За умов виявлення фактів подання НПП неправдивої інформації його результати вилучаються з загального рейтингу НПП і кафедри.

За умов виявлення фактів подання кафедрою неправдивої інформації вилучаються з загального рейтингу НПП і кафедри показники персонального рейтингу завідувача кафедри.

2.8. Рейтингування показників діяльності НПП, кафедр і факультетів Університету проводиться щорічно за підсумками попереднього календарного року.

2.9. Результати рейтингування показників діяльності НПП, кафедр і факультетів Університету у повному обсязі (включно з первинною інформацією) доступні ректору Університету.

Доступ до первинної інформації для інших посадових осіб обмежений: декан факультету має доступ лише до рейтингу НПП і кафедр свого факультету; завідувач кафедри – до рейтингу співробітників кафедри, яку він очолює. НПП може ознайомитись лише з власною позицією в загальному рейтингу НПП Університету та в рейтингу кафедри, на якій він працює.

2.10. З метою матеріального стимулювання НПП за високі рейтингові показники діяльності передбачено матеріальне заохочення в межах фонду оплати праці.

2.11. З метою матеріального стимулювання за високі рейтингові показники діяльності кафедр і факультетів Університету передбачено заохочення, спрямоване на покращення матеріально-технічної бази кафедри або факультету.

3. ВИХІДНІ ДАНІ І МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ НПП

3.1. До вибору критеріїв ранжування застосовано систему рейтингових індикаторів, запропоновану Міністерством освіти і науки України для ранжування закладів вищої освіти. Цей перелік доповнено показниками, характерними для діяльності НПП у контексті реалізації стратегічних пріоритетів Університету.

3.2. Рейтинг НПП $R_{Staff} = R_S$ розраховується за простою адитивною формулою

$$R_S = R_{S_1} + R_{S_2} + R_{S_3} + R_{S_4},$$

де $R_{S_1}, R_{S_2}, R_{S_3}, R_{S_4}$ – відповідно рейтингові показники НПП за чотирма ключовими блоками індикаторів – навчально-методична робота (максимально – 30 б.), наукова та інноваційна робота (максимально – 40 б.), організаційна та виховна робота (максимально – 10 б.), показники досягнутої кваліфікації та інші заохочувальні бали (максимально – 20 б.)

3.3. Для досягнення умови стандартизації рейтингових показників при підрахунку локальних індикаторів персонального рейтингу НПП, що формують зазначені блоки і припускають серійне повторення протягом звітного періоду, використовується принцип спадаючої корисності.

4. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ КАФЕДР

4.1. Рейтинг кафедри $R_{Department} = R_D$ розраховується за формулою

$$R_D = R_{D_1} + R_{D_2} + R_{D_3},$$

де $R_{D_1}, R_{D_2}, R_{D_3}$ відповідно рейтингові показники за трьома блоками індикаторів:

- R_{D_1} – сукупний показник персональних рейтингів НПП кафедри, що розраховується пропорційно до суми персональних рейтингів усіх НПП кафедри, поділеної на фактичну кількість штатних НПП кафедри (але не менше, ніж на 10). 100 балів отримує кафедра, показник якої є максимальним.
- R_{D_2} – якісний склад кафедри (максимально 100 балів).
- R_{D_3} – показник роботи зі здобувачами вищої освіти (відносно загальної кількості всіх студентів спеціальності / аспірантів, докторантів факультету) (максимально 100 балів). У разі, якщо кількість студентів спеціальності перевищує 100 осіб, то при розрахунку балів застосовується коефіцієнт, отриманий шляхом поділу фактичної кількості студентів спеціальності на 100.

4.2. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних для рейтингового оцінювання кафедри здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету за показниками первинної інформації.

5. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ ФАКУЛЬТЕТІВ

5.1. Рейтинг факультету $R_{Faculty} = R_F$ розраховується за формулою

$$R_F = \frac{\sum R_{DF}}{N_{DF}},$$

де $\sum R_{DF}$ – сукупний рейтинг кафедр факультету, N_{DF} – загальна кількість кафедр факультету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Електронні анкети для підрахунку рейтингів НПП та кафедр заповнюються у період з 14 по 31 січня наступного після звітнього року.

6.2. Інформація про показники діяльності, які будуть доступні для звітування у термін після 31 січня, включаються до звіту за наступний рік.

6.3. Верифікація (документальне підтвердження) первинної бази даних здійснюється у період з 01 лютого до 01 березня із залученням відповідних структурних підрозділів Університету.

6.4. Термін оприлюднення найкращих у рейтингу НПП, кафедр, факультетів Університету – не пізніше, ніж 30 днів після завершення верифікації первинної бази даних, поданих НПП і кафедрами Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Т. Л. Нагорняк

Проректор з наукової роботи



І. В. Хаджинов

Завідувач навчального відділу



О. В. Євтухова

Начальник відділу кадрів



Н. С. Горелова

Головний бухгалтер



Л. І. Горбачова

Начальник юридичного відділу



Є. І. Турченко

**ІНДИКАТОРИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО
ПРАЦІВНИКА ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА – 30 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
1.1	Видання за рекомендацією Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса: - підручника для ЗВО; - навчального посібника для ЗВО.	2,5 1,5	На всіх співавторів. Частка кожного автора визначається колегіально всіма співавторами.
1.2	Розробка дидактичного та методичного забезпечення дисциплін за технологіями дистанційного навчання - МВОК (масовий відкритий онлайн-курс).	5	Затверджений на засіданні кафедри x кількість
1.3	Розробка навчальних програм та науково-методичного забезпечення дисциплін іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки.	1,7	За кожний затверджений комплекс
1.4	Викладання навчальної дисципліни іноземною мовою (окрім російської) для спеціальностей немовної підготовки.	1	За кожену дисципліну
1.5	Розробка конкурсних завдань до: - студентських олімпіад: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень • міжнародний рівень. - шкільних олімпіад: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень • міжнародний рівень. - конкурсів МАН: • обласний рівень; • всеукраїнський рівень.	0,1 0,2 0,3 0,1 0,2 0,3 0,1 0,2	За кожний комплекс завдань
1.6	Рецензування навчально-методичних матеріалів із опублікуванням рецензії у науковому фаховому виданні або на офіційних академічних ресурсах: - підручників, - навчально-методичних посібників; - методичних вказівок (рекомендацій).	0,25 0,2 0,1	За одиницю. 3 і більше = 0,75 3 і більше = 0,6 3 і більше = 0,3
1.7	Експертиза: - нормативних документів публічного обговорення: • локальні; • загальноукраїнські (в т.ч. підготовка наукових висновків за зверненням КСУ, ВСУ). - конкурсних робіт і проєктів; - конкурсних робіт МАН та студентських наукових робіт.	0,3 0,4 0,2 0,1	За наявності підстав (наказу МОН України, розпорядження органів державної влади, органів міського самоврядування тощо)

1.8	Редагування/літературне редагування: - підручників (обсягом не менше 10 д.а.); - навчальних посібників (обсягом не менше 5 д.а.); - монографій (обсягом не менше 15 д.а. для суспільних наук та не менше 10 д.а. для природничих і технічних наук).	0,4 0,3 0,2	3 і більше = 1,2 3 і більше = 0,9 3 і більше = 0,6
1.9	Підготовка документації для ліцензування/акредитації: - спеціальності / освітньої програми: • гарант • член проектної групи - аспірантури/докторантури: • гарант • член проектної групи.	2 1 2 1	На всіх членів проектної групи
1.10	Викладання навчальної дисципліни у якості професора-візитера.	1,5	За кожну навчальну дисципліну.
1.11	Робота в Раді з якості вищої освіти у ДонНУ імені Василя Стуса: • секретар; • експерт з якості спеціальності / групи спеціальностей.	1 0,5	Обрати позицію за спеціальність

2. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА – 40 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
2.1	Захист дисертації на здобуття ступеня кандидата наук / доктора філософії (у поточному році).	5	Для здобувача
2.2	Захист дисертації на здобуття ступеня доктора наук (у поточному році).	10	Для здобувача
2.3	Кількість аспірантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення аспірантури.	Віднімає мо кількість x 1	Враховується кількість аспірантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.4	Кількість докторантів денної та заочної форм навчання, термін навчання яких закінчився, а дисертації до захисту не подані протягом року після завершення докторантури.	Віднімає мо кількість x 1	Враховується кількість докторантів, термін навчання яких закінчився за три роки до звіту
2.5	Кількість здобувачів наукового ступеня, які захистилися достроково: - на 3-му році навчання для здобувачів ступеня кандидата наук / доктора філософії; - на 1-му році навчання для здобувачів ступеня доктора наук.	3	x кількість

2.6	Кількість здобувачів наукового ступеня, які захистилися вчасно.	1,5	x кількість
2.7	Опонування дисертації на отримання наукового ступеня доктора наук.	0,7	x кількість
2.8	Опонування дисертації на отримання наукового ступеня кандидата наук / доктора філософії.	0,5	x кількість
2.9	Отримання вченого звання: - професора; - доцента.	3 2	
2.10	Виконання науково-дослідної роботи, що включена до тематичного плану Університету та зареєстрована в УкрІНТЕІ: - керівник НДР; - відповідальний виконавець; - виконавець.	1,2 0,7 0,5	
2.11	Підготовка та подання на конкурс МОН України, державних та/або закордонних фондів проекту наукового дослідження - керівник; - відповідальний виконавець;	1,5 1	Для керівника та відповідального виконавця
2.12	Публікації: - монографія в Україні*; - монографія за кордоном*; - публікації (статті) у журналах, що входять до рейтингу SCIMago Journal Rank (SJR) – Scopus, або (JCR) – WoS: • з першого квартиля (Q1) • з другого квартиля (Q2) • з третього квартиля (Q3) • всі інші - статті у наукових фахових виданнях / виданнях категорії «Б» в Україні*; - статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу *; - публікації в інших наукових (науково-популярних) виданнях*; - друковані переклади (в тому числі художні); - інші публікації **(не профільні).	3 4,5 6 5 4 3 1,3 1,5 0,4 1,5 0,2	На всіх співавторів. Частка кожного автора визначається відповідно до кількості друкованих аркушів. Монографії: 3 і більше = кількості балів за 2 монографії Враховуються лише публікації із зазначенням місця роботи автора ДонНУ імені Василя Стуса. Для публікацій західноєвропейськими мовами у неперекладних виданнях діє підвищуючий коефіцієнт 1,5 Діють коефіцієнти для публікацій обсягом: - до 1 д.а. – 1 - від 1 д.а. до 2 д.а. – 2 - понад 2 д.а. – 3 * Враховуються лише публікації відповідно до спеціальності, за

			підготовку здобувачів якої відповідальна кафедра ** 5 і більше = 1
2.13	Експертиза та підготовка відгуку, рецензування: - матеріалів НДР, НДДКР; - докторської дисертації; - докторської (кандидатської) дисертації; - монографій (обсягом до 9 д.а.); - монографій (обсягом понад 9 д.а.); - наукових статей; - автореферату докторської дисертації; - автореферату кандидатської дисертації; - наукових видань, збірників.	0,3 0,6 0,4 0,4 0,6 0,1 0,3 0,1 0,6	За умови існування офіційних підстав або завдання 6 і більше = сумі балів за 5 одиниць
2.14	Робота в редакційній колегії наукового видання • видання категорії «Б»: - головний/науковий редактор; - відповідальний/технічний секретар; - член редакційної колегії. • видання, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus або Web of Science: - запрошений редактор; - член редакційної колегії.	0,7 0,6 0,3 1,4 0,6	За один випуск
2.15	Доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах з публікацією матеріалів: - факультетський (університетський) рівень; - всеукраїнський, міжнародний рівень; - за кордоном.	0,3 0,5 1	x кількість
2.16	Впровадження результатів розробок, підтверджене актами про впровадження: - у виробництво (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо); - у навчальний процес.	2 0,5	x кількість
2.17	Отримання вітчизняних (закордонних) охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності, патентовласником яких виступає Університет.	2,5	x кількість
2.18	Укладення ліцензійного договору, де ліцензіаром виступає Університет.	2	x кількість
2.19	Керівництво науковою діяльністю студентів: - гранти, що отримали студенти на: • регіональних наукових конкурсах; • національних; • міжнародних; - всеукраїнські конкурси студентських наукових, науково-дослідних робіт; - публікації, у т.ч. фахові; - наукові, науково-практичні конференції; • факультетський (університетський) рівень; • всеукраїнський;	0,2 0,3 0,5 0,7 0,2 0,1 0,2	За студента-учасника 6 і більше = сумі балів за 5 учасників

	<ul style="list-style-type: none"> • міжнародний; <p>- всеукраїнські універсиади.</p>	0,3 0,2	
2.20	<p>Підготовка переможців II етапу Всеукраїнських (Міжнародних) студентських олімпіад з навчальних дисциплін / Всеукраїнських (Міжнародних) конкурсів на кращу студентську наукову роботу / Всеукраїнських універсіад / змагань з фаху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I місце - II місце - III місце 	1 0,5 0,25	За студента
2.21	<p>Підготовка переможців II етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад з навчальних дисциплін / Всеукраїнського конкурсу на кращу наукову роботу МАН / змагань з фаху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I місце - II місце - III місце 	1 0,5 0,25	За школяра
2.22	Індекс Гірша Академії Гугл.	0,1	За кожний бал індексу
2.23	Індекс Гірша Scopus або Web of Science.	0,5	За кожний бал індексу. НПП має право вибрати більший з них
2.24	Кількість електронних версій друкованих матеріалів у Інституціональному репозитарії ДонНУ імені Василя Стуса.	0,2	За кожні 10 електронних версій
2.25	Підготовка студентських команд (до 5 осіб) до участі у професійних конкурсах.	0,1	За студента

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА ВИХОВНА РОБОТА – 10 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
3.1	<p>Робота в складі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - науково-методичних комісій (підкомісій) сектору вищої освіти НМР МОН; - Атестаційної колегії МОН; - Галузевої експертної ради Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; - експертних рад МОН. 	0,2 0,3 0,5 0,2	За 1 експертизу
3.2	<p>Робота у постійно діючих спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова, заступник голови; - секретар; - член ради. 	0,7 0,5 0,2	
3.3	Робота у спеціалізованих радах для разового захисту на здобуття наукового ступеня доктора філософії:		За кожне засідання

	<ul style="list-style-type: none"> - голова, - рецензент; - відповідальна особа по організації захисту. 	<p>0,7 0,5 0,2</p>	
3.4	<p>Робота у Вченій раді Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова; - заступник голови; - секретар; - член ради. 	<p>0,3 0,3 0,2 0,05</p>	
3.5	<p>Робота у Вченій раді факультету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова; - заступник голови; - секретар; - член ради. 	<p>0,2 0,2 0,1 0,05</p>	
3.6	<p>Організація, всеукраїнських, міжнародних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, форумів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - голова оргкомітету; - відповідальний секретар; - член оргкомітету. 	<p>0,5 0,3 0,2</p>	
3.7	<p>Робота в приймальній комісії Університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальний секретар; - заступник відповідального секретаря від факультету; - голова загальноуніверситетської екзаменаційної комісії; - голова факультетської екзаменаційної комісії; - член екзаменаційної комісії; - працівник консультаційного пункту приймальної комісії. 	<p>0,3 0,3 0,3 0,2 0,2 0,2</p>	
3.8	<p>Організація та проведення профорієнтаційних заходів (презентація навчального закладу, факультету, освітньої програми тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в області та за її межами / онлайн-захід; - в місті; - в Університеті. 	<p>0,5 0,3 0,2</p>	
3.9	<p>Організація та проведення студентських олімпіад, турнірів, наукових і творчих конкурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в Університеті (на факультеті); - поза Університетом. 	<p>0,3 0,5</p>	<p>Для кожного члена оргкомітету. За наявності відповідного документу. 5 і більше = 1,5</p>
3.10	<p>Участь у роботі журі студентських або учнівських олімпіад, конкурсів наукових, науково-дослідних робіт на міжнародному (всеукраїнському, регіональному) рівні поза Університетом.</p>	<p>0,4</p>	<p>За роботу в кожному складі журі За наявності відповідного документу.</p>
3.11	<p>Організація та проведення літніх (зимових) шкіл, академій, практико-орієнтованих тренінгів.</p>	<p>1</p>	<p>x кількість 5 і більше = 5</p>
3.12	<p>Виконання обов'язків тьютора групи.</p>	<p>0,3</p>	

3.13	Участь у робочій групі з розробки нормативних документів Університету з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо. Підготовка планових питань на засідання Вченої ради та ректорату.	0,2	x кількість 5 і більше = 1
3.14	Організація соціально-виховних заходів: - загальноуніверситетських; - факультетських.	0,2 0,1	x кількість 5 і більше = 1 5 і більше = 0,5
3.15	Адміністрування офіційних сторінок структурних підрозділів у соціальних мережах.	0,4	
3.16	Укладення за участі / сприяння викладача договору про співробітництво з вітчизняними або закордонними ЗВО, науковими і культурними установами, громадськими організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування.	0,1	x кількість
3.17	Організація постійно діючих професійних, громадських гуртків, груп, підрозділів тощо: - у якості керівника; - у якості активного члена групи.	0,5 0,1	x кількість 3 і більше = 0,3
3.18	Організація та забезпечення проходження стажувань на кафедрі представниками сторонніх організацій (за наявності підтверджуючих документів).	0,1	За кожного стажиста
3.19	Розробка інформаційних пакетів факультетів / відділень/центрів українською мовою та переклад інформаційних пакетів англійською мовою: загальна інформація та інформація зі спеціальності / освітньої програми.	0,2	x кількість
3.20	Організація та проведення студентських екскурсій: виробничого характеру (на галузеві підприємства, установи, організації); духовно-культурного рівня (музеї, історико-культурні місця в місті і поза його межами).	0,1	x кількість 4 і більше = 0,4

4. ПОКАЗНИКИ ДОСЯГНУТОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ІНШІ ЗАОХОЧУВАЛЬНІ БАЛИ – 20 б.

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
4.1	Отримання відомчої відзнаки: - нагрудний знак МОН України; - грамота/почесна грамота; - подяка.	1,6 1,2 1	Відповідно до Наказу МОН України № 1047 від 30.07.2013 зі змінами та доповненнями
4.2	Отримання державної нагороди: - звання Герой України;	2,5 2	Відповідно до ЗУ «Про державні нагороди»

	<ul style="list-style-type: none"> - орден / медаль / відзнака «Іменна вогнепальна зброя»; - почесне звання України / державна премія України; - президентська відзнака. 	1,8 1,7	України» № 1549-III від 16.03.2000 р.
4.3	Отримання сертифікату, диплому, що підтверджує знання іноземної мови (окрім російської).	1,5	
4.4	Проходження стажувань (за наявності підтверджуючих документів): <ul style="list-style-type: none"> - у межах України; - за кордоном (тривалістю менше 3 місяців); - за кордоном (тривалістю не менше 3 місяців). 	0,5 1 1,5	За кожну одиницю 3 і більше = сумі балів за 2 стажування
4.5	Отримання сертифікату: <ul style="list-style-type: none"> - за розробку авторського тренінгу для зовнішніх стейкхолдерів (внутрішній сертифікат Університету); - сертифікату тренера (за наявності підтверджуючих документів). 	0,25 0,5	За кожну одиницю 2 і більше = 1
4.6	Обрання до НАН України, національних галузевих академій наук.	2,5	
4.7	Одержання почесного звання: <ul style="list-style-type: none"> - в українському ЗВО; - в закордонному ЗВО. 	1 2	
4.8	Залучення позабюджетного фінансування, інших ресурсів в Університеті: <ul style="list-style-type: none"> - до 50 тис. грн.; - від 51 до 100 тис. грн.; - від 101 тис. грн. 	2 2,5 3	
4.9	Виступ або інформаційне повідомлення у ЗМІ, пов'язані з професійною діяльністю; надання експертних висновків.	0,1	x кількість
4.10	Асистування (переклад) запрошеним професорам.	0,1	2 і більше = 0,2
4.11	Участь у робочих групах, спільних проектах, програмах, комісіях органів державної влади та місцевого самоврядування (члени робочих груп, радники тощо).	0,1	x кількість
4.12	Наявність не менше п'яти наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science.	2	
4.13	Кількість публікацій, які визначають Індекс Гірша Університету в НБД Scopus.	3	x кількість

ІНДИКАТОРИ РЕЙТИНГУ КАФЕДРИ ДОННУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

1. ЯКІСНИЙ СКЛАД КАФЕДРИ (100 БАЛІВ)

№	Найменування показника	Абсолютна кількість		Бали	Примітки	
		Штатні	Сумісники*			
1	2	3	4	5		
1.1	Загальна кількість членів кафедри				<i>Пункти 1.1 – 1.6 включно дають змогу набрати максимально 67 балів</i>	
1.2	Кількість штатних наукових та науково-педагогічних працівників, дійсних членів НАН України, національних галузевих академій наук				Фактичний розрахунок здійснюється автоматично за наступними показниками:	
1.3	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь доктора наук				Наявність якісних показників (ступінь + звання)	Балів за особу
					д.н.+ професор + академік	11
1.4	Кількість науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь кандидата наук				д.н.+ професор	10
					д.н.+ без звання	9
1.5	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання професора				к.н.+ доцент	7
					к.н.+ без звання	5
1.6	Чисельність науково-педагогічних працівників, які мають вчене звання доцента				інші ППС	3**
					** Але не більше 9 балів	
1.7	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді почесне звання, державну, відомчу нагороду, грант, премію: - заслужений діяч або працівник України; - державна нагорода; - відомча відзнака МОН України				2 2 1	<i>Пункти 1.7 – 1.11 включно дають змогу набрати максимально 33 бали</i>

1.8	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді почесні грамоти МОН України, державні іменні премії			1	
1.9	Кількість членів кафедри, що були задіяні у виконанні планових наукових досліджень за кафедральною темою (державне фінансування, приватне фінансування, ініціативна тема)			1	
1.10	Кількість науково-педагогічних працівників, які отримали у звітному періоді диплом / сертифікат, що підтверджує знання іноземної мови (окрім російської)			2	
1.11	Іноземні викладачі-візитери, залучені кафедрою до викладання: - на короткостроковий період (до 3 місяців); - на довгостроковий період (більше 3 місяців).			2 6	<i>Максимальний бал – 6</i>

** Для викладачів, що працюють за сумісництвом, такий персональний показник складає третину від показника штатного викладача кафедри (ділиться на 3)*

2. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ (100 БАЛІВ)

№	Найменування показника	Абсолютна кількість	Бали	Примітки
1	2	3	4	
	<i>Загальна кількість здобувачів вищої освіти спеціальності</i>			<i>Пункти 2.1 – 2.7 включно дають змогу набрати максимально 60 балів</i>
2.1	Кількість здобувачів вищої освіти*, які стали призерами або переможцями міжнародних олімпіад (конкурсів) за звітний період		10	
2.2	Кількість здобувачів вищої освіти *, які стали призерами або переможцями II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з фаху, олімпіади з предмету за звітний період		5	
2.3	Кількість здобувачів вищої освіти *, які стали призерами або переможцями II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних та гуманітарних наук за звітний період		5	
2.4	Кількість здобувачів вищої освіти, які брали участь у закордонних заходах (стажуваннях, школах, форумах тощо) у межах проектів, ініціатором яких була кафедра		5	
2.5	Кількість здобувачів вищої освіти *, які брали участь у науково-практичних конференціях за звітний період:			

	<ul style="list-style-type: none"> - університетського (факультетського) рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня. 		1 2 3	
2.6	<p>Кількість публікацій здобувачів вищої освіти * за звітний період :</p> <ul style="list-style-type: none"> - у наукових фахових виданнях / виданнях категорії «Б» <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у нефахових виданнях <ul style="list-style-type: none"> • національних; • міжнародних; - у матеріалах тез доповідей: <ul style="list-style-type: none"> • всеукраїнських конференцій; • міжнародних конференцій. 		10 6 2 2 1 1	
2.7	Кількість іноземних здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх програмах кафедри		0,25	<i>Максимальний бал – 5</i>
2.8	<p>Кількість аспірантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальна; - відрахованих у зв'язку із закінченням навчання; - відрахованих з інших причин. 		5 5 -5	<i>Максимальний бал – 15</i>
2.9	<p>Кількість докторантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальна; - відрахованих у зв'язку із закінченням навчання; - відрахованих з інших причин. 		10 5 -5	<i>Максимальний бал – 20</i>
	<i>Загальна кількість аспірантів та докторантів факультету</i>			
2.10.	<p>Частка працевлаштованих випускників попереднього року за спеціальністю та суміжними галузями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 – 20 % випускників; - 21 – 50 % випускників; - понад 50 % випускників. 		0 3 5	<i>Максимальний бал – 5</i>
	Загальна кількість випускників попереднього року за спеціальністю			
* науковими керівниками яких були викладачі кафедри				