

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «ДОКУМЕНТАЦІЙНА ТА  
ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
ступеня вищої освіти «Магістр»  
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Донецький національний університет імені Василя Стуса, кафедра інформаційних систем управління.
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний ступінь, тривалість програми – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; сертифікат про акредитацію серія НД № 0289352 від 21 серпня 2017 р. Термін дії – до 01 липня 2022 р.
Цикл / рівень	Національна рамка кваліфікацій – 8 рівень. Другий магістерський рівень, відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій України.

Освітньо-професійна програма «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня вищої освіти «Магістр» галузі знань 02 «Культура і мистецтво» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (надалі – Програма), розроблена кафедрою інформаційних систем управління Донецького національного університету імені Василя Стуса, містить, зокрема: опис предметної області; академічні права випускників; мету програми; характеристику програми (фокус та особливості); відомості про працевлаштування та продовження освіти; відомості про стиль та методiku навчання; перелік компетентностей випускника; програмні результати навчання; відомості про ресурсне забезпечення реалізації програми (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення); відомості про академічну мобільність (національну та міжнародну кредитну мобільність); логіко-структурну схему підготовки фахівця; тощо.

Програма складена логічно, у ній чітко сформульовані мета та орієнтація програми. Декларована мета Програми є такою, що відповідає суспільній потребі щодо змісту підготовки фахівців зазначеної спеціальності.

Визначені у Програмі загальні та спеціальні компетентності, а також програмні результати навчання не викликають зауважень, є достатніми для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня.

Дотримуючись норм Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти тощо, науково-педагогічні працівники кафедри інформаційних систем управління розробили освітньо-професійну програму зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», що містить практично спрямовані курси, а саме: «Проектування інформаційних систем та електронні

ділові комунікації»; «Документаційна та інформаційна підтримка стратегічного управління»; «Управління бібліотечною та архівною діяльністю»; «Маркетингові дослідження ринку інформаційних продуктів та послуг»; тощо. Саме ці дисципліни дозволяють опанувати навички розв'язування складних завдань та вирішення проблем в інформаційній, бібліотечній та архівній сфері або у процесі навчання та досягнути в освітньому процесі балансу теорії та практики.

Програма формує магістрів інформаційної, бібліотечної та архівної справи з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження.

Донецький національний університет імені Василя Стуса, зокрема кафедра інформаційних систем управління факультету інформаційних і прикладних технологій, має в своєму арсеналі досвід, потужний кадровий потенціал та матеріально-технічну базу, необхідні для якісної підготовки здобувачів вищої освіти в сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи.


Кадрове забезпечення Програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються. До освітнього процесу за другим (магістерським) рівнем спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» залучені доктори наук, професори, кандидати наук, доценти.

З огляду на вищевикладене Програма містить усі необхідні елементи, надає вичерпну інформацію про зміст та форми реалізації освітнього процесу, планові результати та контроль набутих компетентностей.

Програма у цілому відповідає вимогам до забезпечення якісної підготовки магістрів інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Принципових зауважень до змісту і форми немає.

Програма може бути рекомендовано до впровадження в освітній процес Донецького національного університету імені Василя Стуса.

Доктор наук із соціальних  
комунікацій, доцент,  
професор кафедри гуманітарних наук,  
культури і мистецтва  
Кременчуцького національного університету  
імені Михайла Остроградського

 О. М. Тур



## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму

*«Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності»*  
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Необхідність підготовки спеціалістів у сфері документаційної та інформаційної підтримки управлінської діяльності, особливо в сучасних умовах накопичення великого обсягу інформації, її вираження в документній формі, поступового зростання важливості інформації в управлінській діяльності, є беззаперечною вимогою ринку праці. Якісна підготовка спеціалістів документаційної і управлінської діяльності ступеню освіти магістр становить важливий етап задоволення таких потреб. Донецький національний університет імені Василя Стуса має великий досвід і освітні традиції у справі підготовки кваліфікованих спеціалістів, необхідне професорсько-викладацьке кадрове забезпечення, належну матеріально-технічну базу для реалізації мети і завдань програми підготовки здобувачів вищої освіти та надання освітніх послуг.

Запропонована освітньо-професійна програма «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» розроблена викладачами випускової кафедри інформаційних систем управління факультету інформаційних і прикладних технологій ДонНУ імені Василя Стуса, враховує рекомендації і бачення освітнього процесу професорсько-викладацького складу, консультації науковців галузі соціальних комунікацій, бере до уваги кваліфікаційні запити потенційних працедавців і можливості працевлаштування випускників.

Перелічені складові запитів стейкхолдерів добре простежуються в освітньо-професійній програмі через наведені компетентності та унаочнення реалізації вмінь і навичок документаційної, інформаційної діяльності у сфері управління. Вони розподілені на загальні та фахові компетентності, які добре показують загальнотеоретичне навчання та спеціальну фахову підготовку професіоналів. Крім того фахові компетентності засвідчують практичну орієнтованість освітнього процесу і подальшу реалізацію набутих умінь та навичок у професійній діяльності майбутніх фахівців інформаційної / документаційної діяльності.

Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 ЄКТС. Затверджений стандарт спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 728) враховано. Усі обов'язкові загальні та спеціальні компетентності,

програмні результати навчання підтверджуються дисциплінами, про що є посилання у матрицях Матриця відповідності (розділи V-VII).

Розроблений навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеню освіти магістр програми «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» повністю відповідає освітньо-професійній програмі. Логіко-структурна схема навчальних дисциплін показує їх взаємозв'язок, взаємозумовленість рівнів освіти, здатність до науково-проектної діяльності (магістерська робота), організацію освітньої діяльності задля вироблення професійних навичок, набуття необхідних компетентностей, які висувають працедавці сьогодні. Розроблені каталог компонентів освітньої програми та логіко структурна схема підготовки фахівців відображають послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг нормативних і вибіркових дисциплін, які повинні забезпечувати відповідність програмних результатів навчання запитам стейкхолдерів.

Окремо в освітній програмі окреслено заходи з забезпечення якості освіти, показано процедури моніторингу освітніх програм та дотримання вимог до кваліфікаційної роботи.

Враховуючи складові компоненти освітньо-професійної програми, визначену мету і завдання її реалізації, ресурсне забезпечення освітнього процесу, беручи до уваги запити стейкхолдерів й сучасного ринку праці, вважаємо за необхідне підтримати запропоновану освітньо-професійну програму «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та рекомендувати її до впровадження в освітній процес.

Директор Державного архіву  
Вінницької області,  
доктор історичних наук,  
професор



Легун Ю. В.



УКРАЇНА

Вінницька обласна державна адміністрація

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ,  
ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ**

вул. Соборна, 15-а, м. Вінниця, 21100 Тел. (0432) 67-08-20, факс 67-08-39  
email: upr\_agro@vin.gov.ua Код ЄДРПОУ 41450233

*29.04.2022р.* № *04-01-27/2914*  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на освітньо-професійну програму «Документаційна та  
інформаційна підтримка управлінської діяльності»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 029 Інформаційна,  
бібліотечна та архівна справа**

Структура та зміст програми засвідчують розуміння розробниками актуальних проблем сучасної документаційної та інформаційної підтримки управлінської діяльності.

В освітньо-професійній програмі визначені програмні компетентності виходячи із видів і завдань навчання. Вони розподілені на загальні та спеціальні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Спеціальні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців.

Навчальний план підготовки освітньо-професійної програми повністю відповідає завданням освітньо-професійної програми. Усі освітні компоненти, передбачені навчальним планом, відповідають сучасним запитам щодо підготовки фахівців у галузі, розвивають ключові компетентності, враховують вимоги суспільства та ринку праці.

Окремі теми освітніх компонентів програми передбачають засвоєння принципів академічної доброчесності. Навчально-методичне забезпечення демонструє використання активних та інтерактивних форм проведення занять.

Однією з переваг ОПП є врахування вимог потенційних роботодавців при формуванні дисциплін професійного циклу.

Окремими розділами програми є описання ресурсного забезпечення реалізації програми та вимог до наявності системи внутрішнього моніторингу освітньої програми. Ресурсне забезпечення дає стислу та актуальну інформацію про кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення.

Опис системи внутрішнього моніторингу налічує процедури і заходи забезпечення якості освіти, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм оцінювання здобувачів вищої освіти, період та умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату.

Отже, рецензована освітньо-професійна програма «Документаційна та інформаційна підтримка управлінської діяльності» має необхідні структурні та змістові складові, відповідає основним критеріям якості вищої освіти та може бути рекомендована для впровадження.

Директор Департаменту



Микола ТКАЧУК