

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонНУ  
імені Василя Стуса  
Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ А.П. Загнітко

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ № \_\_\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Р.Ф. Гринюк

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ У СУДОВІЙ СФЕРІ»**  
**«COURT ESTABLISHMENTS MANAGEMENT»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Другий</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Магістр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b> <b>073 Management</b>

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ У СУДОВІЙ СФЕРІ»**  
**«COURT ESTABLISHMENTS MANAGEMENT»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Радою з якості вищої освіти*  
Донецького національного  
університету імені Василя Стуса  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова \_\_\_\_\_ Р.Ф.Гринюк

**РЕКОМЕНДОВАНО**

*Вченою радою*  
Економічного факультету  
протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2020 р.

Голова \_\_\_\_\_ Л.В. Шаульська

**Експерт з якості**

Спеціальності 073 Менеджмент  
\_\_\_\_\_ Н.І.Волкова

**Декан**

економічного факультету  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шаульська

**Декан**

юридичного факультету  
\_\_\_\_\_ І.Ф. Коваль

**ІНІЦІЙОВАНО:**

*Кафедрою менеджменту та*  
*поведінкової економіки*  
протокол №\_від \_\_\_\_\_ 20\_ р.

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ О.А.Дороніна

**ПРОЄКТНА ГРУПА**

Гарант: \_\_\_\_\_ **О.В.Клочковський**

**Члени групи:**

\_\_\_\_\_ **К.С.Безгін**

\_\_\_\_\_ **М.В.Савченко**

\_\_\_\_\_ **О.В.Таранич**

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь. Обсяг програми – 90 кредитів ЄКТС; 1 рік 4 місяці
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національне агентство забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Програма впроваджена вперше у 2020 році
<i>Рівень програми</i>	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – Second cycle, EQFLLL – 7 рівень, рівень освіти - другий (магістерський)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	Відсутні
<i>Освітня кваліфікація</i>	Магістр менеджменту
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент у судовій сфері
<i>Опис предметної області</i>	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> управління діяльністю судів</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><i>Методи, методика та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті, моніторинг ефективності діяльності судових установ).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання,</p>

	інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.	
<i>Академічні права випускників</i>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.	
<b>МЕТА ПРОГРАМИ</b>		
Підготовка сучасних управлінців-професіоналів, які володіють поглибленими знаннями і розвиненими навичками у сфері менеджменту, здатних розв'язувати складні професійні задачі і впроваджувати інноваційні підходи управління та адміністрування в судовій сфері, продукувати прогресивні ідеї, здійснювати ефективні комунікації, демонструвати професійну і соціально-особистісну ефективність в галузі судового управління за невизначеності умов та вимог.		
<b>В</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ</b>	
<b>1</b>	<i>Фокус програми: загальна / спеціальна</i>	Загальна
<b>2</b>	<i>Особливості програми</i>	Забезпечення міждисциплінарної підготовки для формування комплексного підходу до управління діяльністю судів, що реалізується через формування умов динамічного, інтегрованого, інтерактивного навчання, поєднує управлінські та безпекові компоненти у діяльності судів. Програма орієнтована на практичну підготовку управлінців-професіоналів у судовій сфері.
<b>С</b>	<b>ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ</b>	
<b>1</b>	<i>Працевлаштування</i>	Працевлаштування на посади керівників, менеджерів (управителів) та професіоналів згідно з <i>Класифікатором професій (ДК 003:2010)</i> : Керівники підприємств, установ та організацій Керівники функціональних підрозділів Керівні працівники апарату органів судової влади Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники Менеджери (управителі) з права Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів Професіонали з управління проектами та програмами Професіонали державної служби та місцевого самоврядування Працевлаштування на посади згідно з <i>International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)</i> : Legislators Managing Directors and Chief Executives Legal Professionals Lawyers Judges Research and Development Managers Business and Administration Professionals Business and Administration Associate Professionals

<b>D</b>	<b>СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ</b>	
<b>1</b>	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, професійно-орієнтоване, індивідуальне навчання, самонавчання, проведення наукових досліджень в рамках підготовки кваліфікаційної роботи та виконання індивідуальних завдань. Викладання відбувається у вигляді: лекційних, практичних та лабораторних занять, консультацій та тренінгів. Методи: проблемні лекції, колоквиуми, розв'язання ситуаційних завдань, використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів тощо.
<b>2</b>	<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за системою ECTS. Види контролю: поточний (тематичний та модульний), підсумковий (екзамени, заліки, звіт з виробничої (науково-дослідної) практики, захист кваліфікаційної роботи).
<b>E</b>	<b>ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА</b>	
	<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
	<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

		<p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 11. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати дії, правові явища і обставини.</p> <p>СК 13. Здатність застосовувати правові акти в діяльності судових установ</p> <p>СК 14. Здатність визначати належні та прийнятні заходи вирішення практичних ситуацій</p>
<b>F</b>	<b>ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ПРН)</b>	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміння складати документи, пов'язані з управлінською діяльністю у судовій сфері.</p> <p>ПРН 14. Вміння самостійно визначати обставини, які вимагають адекватного реагування і прийняття необхідних рішень, діяти відповідно до наявних рекомендацій.</p> <p>ПРН 15. Вміння доносити до респондента інформацію доступно, зрозуміло і своєчасно.</p> <p>ПРН 16. Вміння консультувати щодо змісту, правових наслідків дій і фактів у сфері управління діяльністю судів.</p>	
<b>G</b>	<b>РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b>	
1	Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО (додаток 2 до затверджених Ліцензійних

		умов) Всі науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні є співробітниками університету, мають наукові ступені, вчені звання, підтверджений рівень наукової і професійної активності.
2	Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до затверджених Ліцензійних умов)
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до затверджених Ліцензійних умов) Офіційний веб-сайт ДонНУ імені Василя Стуса містить інформацію про освітню програму та її компоненти, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки ДонНУ імені Василя Стуса доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.
<b>Н</b>	<b>АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ</b>	
1	Національна кредитна мобільність	Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах національної академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання здобутих студентом.
2	Міжнародна кредитна мобільність	Перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), отриманих під час участі здобувача вищої освіти у програмах міжнародної академічної мобільності відбувається відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса шляхом порівняння змісту навчальних програм та з урахуванням програмних результатів навчання отриманих здобувачем вищої школи.

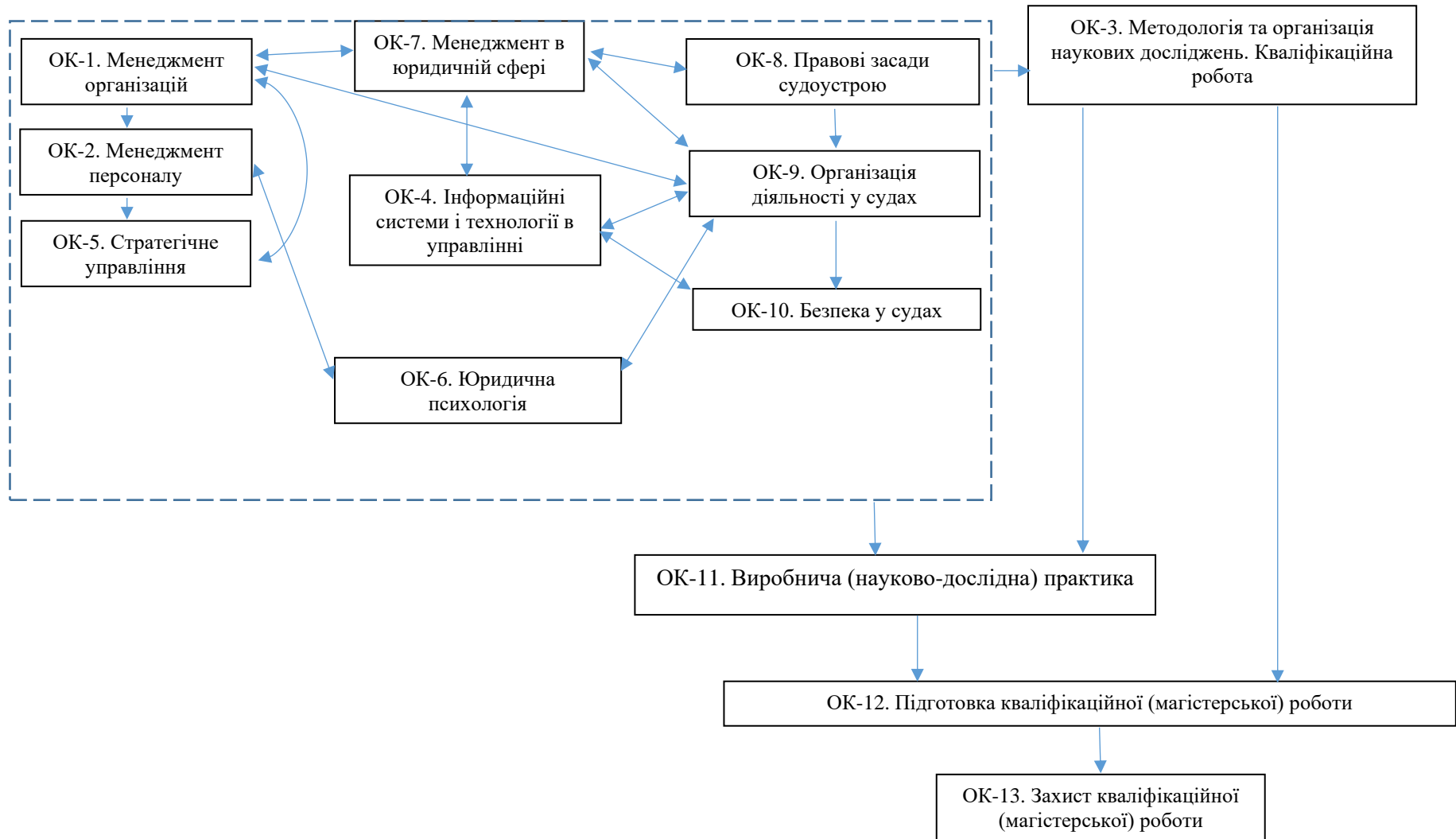
## II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇЇ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА\*

Код	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
<b>ОК-1</b>	Менеджмент організацій	5	Екзамен
<b>ОК-2</b>	Менеджмент персоналу	3	Екзамен
<b>ОК-3</b>	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	4	Залік
<b>ОК-4</b>	Інформаційні системи і технології в управлінні	3	Екзамен
<b>ОК-5</b>	Стратегічне управління	4	Екзамен
<b>ОК-6</b>	Юридична психологія/Комунікативний менеджмент	3	Залік
<b>ОК-7</b>	Менеджмент в юридичній сфері	5	Екзамен
<b>ОК-8</b>	Правові засади судоустрою	3	Залік
<b>ОК-9</b>	Організація діяльності у судах	3,5	Екзамен
<b>ОК-10</b>	Безпека у судах	4	Екзамен
<b>ОК-11</b>	Виробнича (науково-дослідна) практика	9	
<b>ОК-12</b>	Підготовка кваліфікаційної (магістерської роботи)	16,5	
<b>ОК-13</b>	Атестація (захист магістерської роботи)	4,5	
<b>Загальний обсяг дисциплін професійної та практичної підготовки:</b>		<b>67,5</b>	
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1	3	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2	5,5	Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2	5,5	Екзамен
<b>Загальний обсяг дисциплін за вибором здобувача вищої освіти</b>		<b>22,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

\* переліки дисциплін формуються за поданням кафедр Університету щорічно, затверджуються Радою з якості



## ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



### III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти</p>

#### IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Процедури і заходи забезпечення якості освіти</p>	<p>Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відповідності європейським стандартам якості вищої освіти;</li> <li>– системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;</li> <li>– процесного підходу до управління;</li> <li>– автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>– відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості;</li> <li>– усвідомлення співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти.</li> </ul> <p>Система передбачає здійснення таких процедур та заходів: удосконалення планування освітньої діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>– посилення кадрового потенціалу Університету;</li> <li>– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li> <li>– розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li> <li>– забезпечення публічності інформації про діяльність Університету;</li> </ul> <p>створення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях викладачів, випускних (кваліфікаційних) роботах здобувачів вищої освіти.</p>
<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</p>	<p>Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<a href="https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiy-na-vidkritist/">https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiy-na-vidkritist/</a>, <a href="https://drive.google.com/file/d/1WjilXJHm_JHk_8ifiJE4frMFtAS36Wp7/view">https://drive.google.com/file/d/1WjilXJHm_JHk_8ifiJE4frMFtAS36Wp7/view</a>) та Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (<a href="https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiy-na-vidkritist/">https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiy-na-vidkritist/</a>; <a href="https://drive.google.com/file/d/1NMse-5c8MyMSe2FQBtcj9w5UPFhHnCyB/view">https://drive.google.com/file/d/1NMse-5c8MyMSe2FQBtcj9w5UPFhHnCyB/view</a>).</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти</p>	<p>Оцінювання результатів навчання є інструментом визнання успішного завершення здобувачем вищої освіти обов'язкових видів навчальної діяльності і досягнення визначених результатів навчання. Оцінювання відбувається як за окремими навчальними дисциплінами (присвоєння кредитів), так і за програмою загалом (присвоєння кваліфікації).</p> <p>Оцінювання знань, результатів та присвоєння кваліфікації здобувачам вищої освіти відбувається відповідно до п.7 Положення про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей здобувачів вищої освіти.</p> <p>Підсумкове оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється за єдиною 100-бальною шкалою. Оцінка здобувача освіти відповідає відношенню встановленого при оцінюванні рівня сформованості професійних та загальних компетентностей до запланованих результатів</p>

	<p>навчання (у відсотках).</p> <p>Результати оцінювання навчання є основою для прийняття рішень щодо переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси, присвоєння часткових та повних кваліфікацій, формування розподілів оцінок і рейтингів здобувачів вищої освіти, а також використовуються для цілей моніторингу ОП.</p>
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	<p>Всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (наказ ректора від 02.11.2019 р.№ 390/05), яке регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів.</p>
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>Освітній процес забезпечений комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. Створено умови для доступу до мережі Інтернет у всіх корпусах завдяки технології Wi-Fi. Функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та сервісів Офіс-365.</p> <p>Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».</p>
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено в Інформаційному пакеті ЄКТС, на офіційному сайті Університету (<a href="http://donnu.edu.ua">http://donnu.edu.ua</a>) та сайті економічного факультету (<a href="https://ec.donnu.edu.ua/kafedra_menedzementu_ta_povedinkovoi_ekonomiky/">https://ec.donnu.edu.ua/kafedra_menedzementu_ta_povedinkovoi_ekonomiky/</a>)</p> <p>Громадське обговорення проектів ОП відбувається на офіційному сайті Університету (<a href="http://donnu.edu.ua">http://donnu.edu.ua</a>)</p>
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	<p>Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики (<a href="https://drive.google.com/file/d/1H7htqd-njJbiQ1QYuGHs6iQyCcZv0quu/view">https://drive.google.com/file/d/1H7htqd-njJbiQ1QYuGHs6iQyCcZv0quu/view</a>).</p> <p>Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики (<a href="https://www.donnu.edu.ua/uk/komisiya-z-pitan-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporativnoyi-etiki/">https://www.donnu.edu.ua/uk/komisiya-z-pitan-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporativnoyi-etiki/</a>).</p> <p>Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.</p>

## V. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ПРН-1	+	+							+								+					
ПРН-2	+			+						+												
ПРН-3	+	+												+								
ПРН-4	+				+										+							
ПРН-5	+									+												
ПРН-6	+						+		+								+					
ПРН-7	+		+			+								+								
ПРН-8	+			+										+								
ПРН-9	+					+																
ПРН-10	+													+		+						
ПРН-11	+										+											
ПРН-12	+		+		+								+		+	+		+				
ПРН-13	+																		+	+	+	+
ПРН-14	+																+			+		+
ПРН-15	+												+						+			+
ПРН-16	+		+										+			+		+	+	+	+	+

## VI. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Компетентності																					
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності													
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
ОК1	+				+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	
ОК2	+	+			+	+				+		+		+		+						
ОК3	+	+					+	+			+											
ОК4	+			+				+									+		+			
ОК5	+			+			+			+		+			+			+				
ОК6	+		+	+	+									+		+						
ОК7	+	+	+						+	+								+				
ОК8	+		+										+			+		+	+	+	+	+
ОК9	+		+										+			+	+		+	+	+	+
ОК10	+		+										+			+	+	+	+	+	+	+
ОК11	+			+			+	+	+		+		+	+	+		+					
ОК12	+	+					+	+	+		+				+		+					
ОК13	+	+					+	+	+		+				+		+					

## VII. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	Програмні результати навчання															
	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16
OK1	+	+	+		+	+				+	+	+	+			
OK2		+				+	+		+	+	+	+				
OK3	+					+		+	+						+	
OK4						+	+	+							+	
OK5	+	+			+											
OK6										+						
OK7			+			+					+		+	+		
OK8																+
OK9													+	+	+	+
OK10													+	+	+	+
OK11	+	+	+			+		+	+	+			+			
OK12	+	+	+		+			+								
OK13	+	+	+			+		+			+		+	+	+	+