

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонНУ

імені Василя Стуса

Протокол №__ від «__»_____ 2020 р.

Голова Вченої ради

_____ А. П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № ____

від «__»_____ 2020 р.

Ректор

_____ Р. Ф. Гринюк

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

General Business Administration

Загальне бізнес-адміністрування

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДРУГИЙ

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МАГІСТР

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**07 УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 МЕНЕДЖМЕНТ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
General Business Administration
Загальне бізнес - адміністрування

РЕКОМЕНДОВАНО

Радою з якості вищої освіти
Донецького національного
університету імені Василя Стуса
протокол №__ від_____ 2020 р.

Голова _____ Р. Ф. Гринюк

РЕКОМЕНДОВАНО

Вченою радою
економічного факультету
протокол №__ від_____ 2020 р.

Голова _____ Л. В. Шаульська

Експерт з якості

073 «Менеджмент»
_____ Н. І. Волкова

Декан

економічного факультету
_____ Л. В. Шаульська

ІНІЦІЙОВАНО:

Кафедрою міжнародних економічних
відносин

протокол № 7 від 18.02.2020 р.
В. о. завідувача кафедри
_____ М. В. Савченко

ПРОЄКТНА ГРУПА

Гарант: _____ М. В. Савченко
Члени групи: _____ К. С. Безгін
_____ О. В. Таранич

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<i>Тип диплому та обсяг програми (в кредитах ЄКТС)</i>	Диплом магістра, одиничний ступінь Обсяг освітньо-професійної складової програми магістра – 90 кредитів ЄКТС. Наукова складова освітньо-наукової складової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді кваліфікаційної роботи Термін навчання 1 рік 4 місяці
<i>Заклад вищої освіти</i>	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
<i>Акредитаційна організація</i>	Національна агенція забезпечення якості вищої освіти
<i>Період акредитації</i>	Програма впроваджена в 2016 році
<i>Рівень програми</i>	Національна рамка кваліфікацій України (8 рівень, другий магістерський рівень) Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF EHEA (Second cycle) Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)
<i>Обмеження щодо форм навчання</i>	заочна
<i>Освітня кваліфікація</i>	магістр менеджменту
<i>Кваліфікація в дипломі</i>	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Загальне бізнес-адміністрування <i>Obtained qualification: Master</i> <i>Program Subject Area: Management</i> <i>Programme: General business-administration</i>
<i>Опис предметної області</i>	<i>Об'єкти вивчення та професійної діяльності</i> – управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. <i>Теоретичний зміст предметної галузі</i> – інноваційні концепції та системи менеджменту; функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; методологія наукових досліджень. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами. <i>Інструменти та обладнання</i> включають сучасні універсальні та спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти

Академічні права випускників	Має право продовжувати навчання на третьому науковому ступені – 9–му кваліфікаційному рівні НРК України
МЕТА ПРОГРАМИ	
підготовка сучасного фахівця-дослідника в сфері бізнес-адміністрування (особистості-професіонала, інтелектуальної, інформованої, інноваційної, самоідентифікованої, інтегрованої у суспільство) на основі прагматизації освітньої діяльності та формування комплексу компетентностей, які забезпечують глибоке розуміння закономірностей, динаміки та перспектив розвитку економічних процесів і систем, здатність продукувати оригінальні наукові знання та ідеї, спроможність вирішувати комплексні проблеми в сфері бізнес-адміністрування	
В	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ
1	Фокус програми: загальна / спеціальна Спеціальна
2	Особливості програми Викладання дисциплін здійснюється англійською мовою. Орієнтована на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції, на розвиток та імплементацію нових підходів до управління фірмою, компанією, корпорацією що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів. Передбачає можливість удосконалення англійської підготовки у професійній сфері. Дозволяє набути реальний практичний досвід вирішення проблем управління підприємствами завдяки наявності науково-дослідної практики на підприємствах, в організаціях та установах Міждисциплінарний підхід до вивчення предметної області (поєднання економічних та організаційно-управлінських підходів)
С ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ	
1	Працевлаштування Результатами виконання ОНП підготовки магістрів за спеціальністю «Загальне бізнес-адміністрування», присвоєння їм відповідної академічної кваліфікації згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. за № 327 та враховуючи реальні потреби ринку праці випускники магістратури мають такі перспективи працевлаштування: керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); директор з виробництва (код 1222.1); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); комерційний директор (код 1233);

		керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди 1311-1319); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3). <i>Подальше навчання</i> Здобуття наукового ступеня доктора філософії Навчання впродовж життя
D	СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ	
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Навчання поєднує відвідування аудиторних занять, наукових заходів, проходження магістерської (науково-дослідної) практики, проведення наукових досліджень, самостійну роботу, роботу з науковим керівником, написання наукових праць та кваліфікаційної роботи
2	<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання роботи магістранта відбувається за результатами екзаменаційних сесій (екзамени, заліки), звіту про практику, семінарів і наукових звітів із оцінюванням досягнутих результатів, попереднього захисту дослідження. Остаточне оцінювання має формат прилюдного захисту кваліфікаційної роботи
E	ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА	
	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

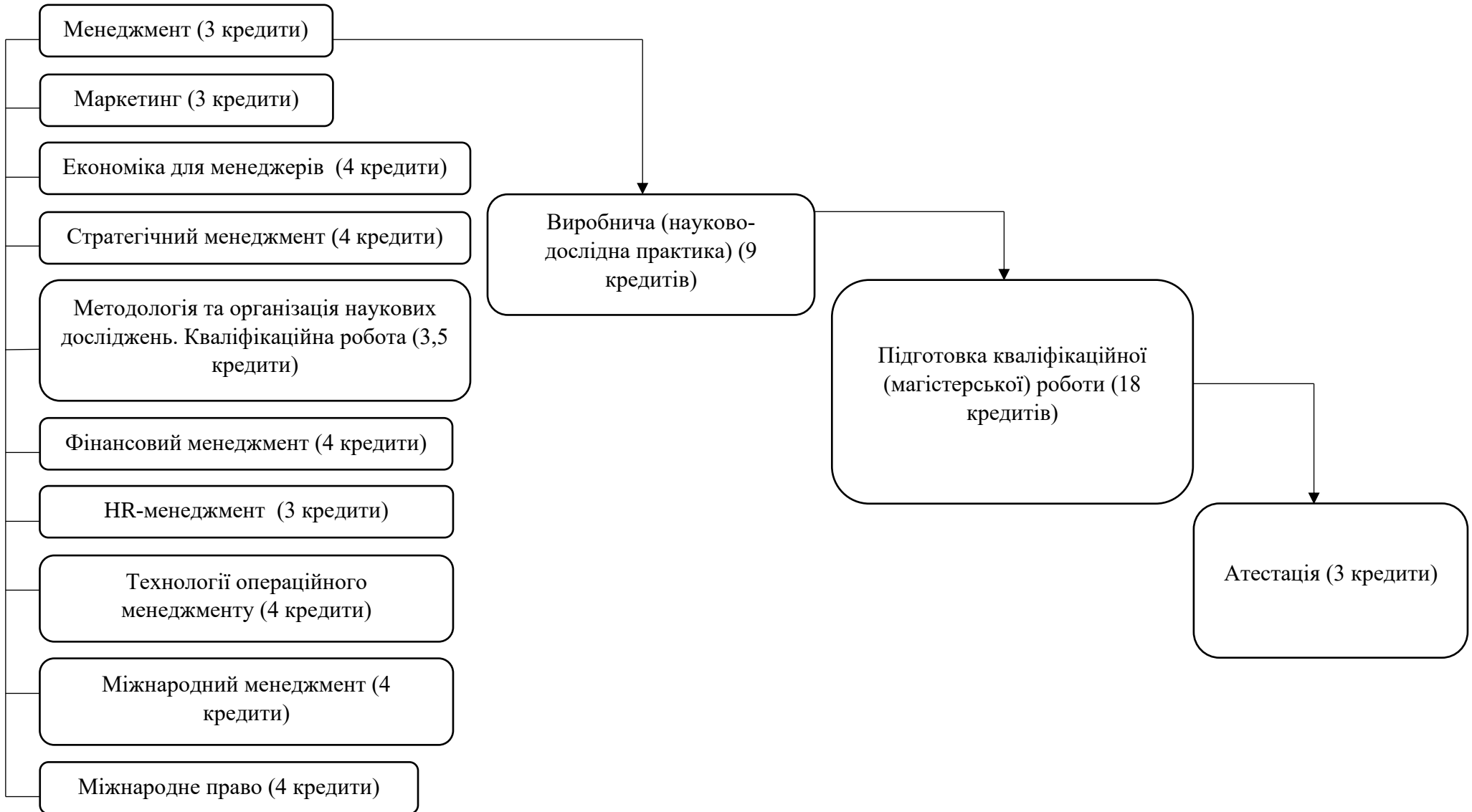
		ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. Додатково для освітньо-професійної програми СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. Додатково для освітньо-наукової програми СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати; СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти; СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.
F	РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (РН)	

RH01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; RH02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; RH03. Проектувати ефективні системи управління організаціями; RH04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї; RH05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; RH06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; RH07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; RH08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; RH09. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; RH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; RH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.		
G	РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ	
1	Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня ВО (додаток 2 до затверджених Ліцензійних умов) До складу проєктної групи освітньої програми входять два доктора економічних наук д.е.н. Безгін К. С. та д.е.н. Савченко М. В. Всі науково-педагогічні працівники задіяні у викладанні є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності
2	Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до затверджених Ліцензійних умов)
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО (додаток 4 до затверджених Ліцензійних умов) Офіційний веб-сайт ДонНУ імені Василя Стуса містить інформацію про освітню програму та її компоненти, правила прийому, контакти. Всі ресурси бібліотеки ДонНУ імені Василя Стуса доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.

II. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК-1	Менеджмент	3	Залік
ОК-2	Маркетинг	3	Залік
ОК-3	Економіка для менеджерів	4	Екзамен
ОК-4	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК-5	Методологія та організація наукових досліджень. Кваліфікаційна робота	3,5	Екзамен
ОК-6	Фінансовий менеджмент	4	Екзамен
ОК-7	HR-менеджмент	4	Екзамен
ОК-8	Технології операційного менеджменту	4	Залік
ОК-9	Міжнародний менеджмент	4	Екзамен
ОК-10	Міжнародне право	4	Залік
ОК-11	Виробнича (науково-дослідна) практика	9	Захист звіту з практики
ОК-12	Кваліфікаційна (магістерська) робота	18	Публічний захист кваліфікаційної (магістерської) роботи
ОК-13	Атестація	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		67,5	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	5	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 1*	5	Залік
	Дисципліна за вибором з переліку 2*		Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2*		Екзамен
	Дисципліна за вибором з переліку 2*		Екзамен
Загальний обсяг вибіркових компонент:		90	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ		15,5	

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦЯ



III. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація має здійснюватися у формі публічного захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи
Вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи	Кваліфікаційна (магістерська) робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у сфері міжнародних економічних відносин, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог. Кваліфікаційна (магістерська) робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна (магістерська) робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних (магістерських) робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства

IV. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті розроблено згідно з принципами: – відповідності європейським стандартам якості вищої освіти; – системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; – процесного підходу до управління; – автономії Університету, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості; – усвідомлення співробітниками Університету відповідальності за якість вищої освіти. Система передбачає здійснення таких процедур та заходів: удосконалення планування освітньої діяльності: – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – посилення кадрового потенціалу Університету; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність Університету; – створення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях викладачів, випускних (кваліфікаційних) роботах здобувачів вищої освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП регламентуються Положенням про освітню програму у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiyna-vidkritist/, https://drive.google.com/file/d/1WjilXJHm_JHk_8ifiJE4frMFtAS36Wp7/view) та Положенням про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiyna-vidkritist/; https://drive.google.com/file/d/1NMse-5c8MyMSe2FQBtcj9w5UPFhHnCyB/view).
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється відповідно до Порядку оцінювання знань (https://www.donnu.edu.ua/uk/informatsiyna-vidkritist/, https://drive.google.com/file/d/1YDG-i-ZwBumjjBK0gxbaaToNae1rBYWY/view). В Університеті діє така шкала оцінювання: - A – 90-100 балів «Відмінно»; - B – 82-89 балів «Добре»; - C – 75-81 балів «Добре»; - D – 67-74 балів «Задовільно»; - E – 60-66 балів «Задовільно»;

	FX – 0-59 балів «Незадовільно». Кількість балів, що може отримати здобувач за відповідні блоки навчальної дисципліни (діє накопичувальна система нарахування балів), форма контрольного заходу обов'язково зазначається в робочій програмі та анотаціях навчальних дисциплін та презентується викладачем на першому занятті в семестрі. Форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП включають поточний та підсумковий контроль і проводяться згідно із графіком навчального процесу. Поточний контроль може проводитись у формі тестування, контрольних робіт, коротких письмових або усних опитувань, перевірки та прийому практичних завдань, рефератів, звітів тощо. Підсумковий контроль може проводитись у формі екзамену, заліку, диференційованого заліку. Екзамен, як правило, проводиться в усній або письмовій формі, що передбачає відповіді на питання екзаменаційного білета та, за потреби, відповіді на додаткові питання викладача. Серед питань екзаменаційного білета можуть бути практичні завдання, де здобувач застосовує здобуті навички.
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Всі викладачі, які залучені до реалізації освітнього процесу в рамках ОП, пройшли підвищення кваліфікації впродовж останніх п'яти років згідно з «Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» (наказ ректора від 02.11.2019 р. № 390/05), яке регулює усі формальні аспекти підвищення кваліфікації, в тому числі професійного розвитку викладачів.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Освітній процес забезпечений комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. Створено умови для доступу до мережі Інтернет у всіх корпусах завдяки технології Wi-Fi. Функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує низку основних функцій роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та сервісів Офіс-365. Автоматизація основних функцій управління освітнім процесом запроваджено на базі програмно-технологічного комплексу АС «Деканат».
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформацію про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщено на офіційних веб-ресурсах відділу аспірантури та докторантури університету (https://science.donnu.edu.ua/uk/osvita/aspirantura/perelik-spetsialnostey/). Громадське обговорення проєктів ОП відбувається за посиланням: https://science.donnu.edu.ua/uk/osvita/aspirantura/obgovorennya/.
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та	Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується Кодексом академічної доброчесності та корпоративної етики (https://drive.google.com/file/d/1H7htqd-njJbiQ1QYuGHs6iQyCcZv0quu/view), що затверджений Постановою конференції трудового колективу від 07 грудня

здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	2016 р., та введений в дію наказом ректора № 390/05 від 22 грудня 2016 р. Органом, що здійснює контроль за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в Університеті є Комісія з академічної доброчесності та корпоративної етики (https://www.donnu.edu.ua/uk/komisiya-z-pitan-akademichnoyi-dobrochesnosti-ta-korporativnoyi-etiki/). Для запобігання та виявлення плагіату в наукових дослідженнях працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті діє система запобігання та виявлення плагіату з широким використанням спеціалізованого програмного забезпечення.
--	---

V. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

[illegible]

VI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

VII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]