МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФІЛІЯ ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА «БІЗНЕС-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ДОННУ-ПОДІЛЛЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДонНУ
імені Василя Стуса
Протокол №1 від
«28» 08 2019 р.
Голова Вченої ради
_____А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ №_____
від «_____» _____2019 р.
Ректор
_____Р.Ф.Гринюк

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ» «BUSINESS ADMINISTRATION»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**ДРУГИЙ**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**МАГІСТР**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**07 АДМІНІСТРУВАННЯ І УПРАВЛІННЯ**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**073 МЕНЕДЖМЕНТ** **073 MANAGEMENT**

Хмельницький

2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»
«BUSINESS ADMINISTRATION»

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи, стратегічного розвитку та інновацій

_____Т.Л. Нагорняк

РЕКОМЕНДОВАНО:

Директор

Філії Донецького національного університету імені Василя Стуса «БІЗНЕС-ІННОВАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ДОННУ-ПОДІЛЛЯ»

_____Л.І. Прус

ІНІЦІЙОВАНО:
Кафедрою права,
управління та адміністрування
протокол № 3 від 14 червня 2019 р.

Проектна група:

Гарант: _____ професор, д.е.н. Ситник Л.С.

Члени групи: _____доцент, к.е.н. Томчук О.В.

_____ доцент, к.е.н. Власова Т.В.

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний, тривалість програми – 120 кредитів ЄКТС, 1 рік 9 місяців
Заклад вищої освіти (заклади)	Донецький національний університет імені Василя Стуса, Україна Vasyl' Stus Donetsk National University, Ukraine
Акредитаційна організація	Національна агенція забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО)
Період акредитації	Програма впроваджена у 2008 р., акредитована у 2010 р. Сертифікат про акредитацію: НД – 0289368 від 21 серпня 2017 року. Термін дії до 01 липня 2025 р.
Рівень програми	Національна рамка кваліфікацій України (8 рівень, другий магістерський рівень), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти QF EHEA (Second cycle), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL (level 7)
Освітня кваліфікація	Магістр бізнес-адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-наукова програма – Бізнес-адміністрування

А	**МЕТА ПРОГРАМИ**
	Підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями здійснювати наукові дослідження та здатні реалізувати сучасні погляди на основі формування комплексу компетентностей, що забезпечують розуміння процесів сучасних моделей менеджменту та формують здатність застосовувати ці знання під час оперативного та стратегічного управління бізнесом.

В	**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ**	
1	Предметна область / Спеціальність	*Об'єктами вивчення* в менеджменті є управління організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог *Цілі навчання*: - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей. *Теоретичний зміст предметної області:* - інноваційні концепції та системи менеджменту; - функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; - методологія наукових досліджень. *Методи, методики, технології та інструменти:* - загальнонаукові та специфічні методи дослідження; - методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; - методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління,

		тощо); - інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами
2	Фокус програми: загальна/спеціальна	Спеціальна програма у сфері менеджменту
3	Орієнтація програми	Освітньо-наукова
4	Особливості програми	Універсальність щодо галузей та сфер майбутньої діяльності; практична зорієнтованість на реальний бізнес, лідерство і комунікації, етичні аспекти ведення бізнесу, розвиток нових підходів до управління компанією; відповідність національному і міжнародному бізнес-середовищу; інноваційність, орієнтованість на розвиток лідерських здібностей тощо.
С	**ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ ОСВІТИ**	
1	Працевлаштування	Магістр за фахом «Менеджмент» освітньо-наукової програми «Бізнес-адміністрування» здатен виконувати професійну роботу відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010, може займати наступні посади: – керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); – директор з виробництва (код 1222.1); – керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; – начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); – директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); – комерційний директор (код 1233); – керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); – керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); – керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди 1311-1319); – менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); – консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); – фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); – помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3)

2	Продовження освіти	Можливості навчання на наступному (третьому) освітньо-науковому рівні – доктор філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
D	**СТИЛЬ ТА МЕТОДИКА НАВЧАННЯ**	
1	Підходи до викладання та навчання	В процесі викладання поєднуються проблемно-орієнтоване, студентоцентроване та інтерактивне навчання, навчання під керівництвом викладача, самонавчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, формування практичних навичок під час проведення науково-дослідної практики за профілем підготовки. Основними методами навчання є дослідницький, інтерактивний, метод проблемного викладення, евристичний, метод наочності, мозкові штурми, круглі столи з провідними фахівцями. Навчання здійснюється шляхом поєднання лекцій, практичних занять, лабораторних робіт, консультацій, самостійної роботи із розв'язання ситуаційних вправ і кейсів, проведення ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські якості й уміння працювати в команді, організації наукових досліджень (на основі підготовки кваліфікаційної (магістерської) роботи
2	Система оцінювання	Види і методи оцінювання знань: – поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розв'язання кейсів. – підсумковий контроль: модульне тестування, заліки, екзамени, захист звіту з магістерської (науково-дослідної) практики. – атестація: публічний захист кваліфікаційної роботи
E	**ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**	
	Інтегральна	ІК 1. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог, що передбачає застосування методологічного та практичного апарату знань у площині організації та функціонування основних бізнес-процесів.
1.	Загальні	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

2.	Спеціальні	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати; СК10. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закдадах вищої освіти; СК11. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту; СК12. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту
ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ		
F	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПР09. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного	

	часу. ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення. ПР13. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти. ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту. ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	
G	**РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**	
1	Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення освітньо-наукової програми включає науково-педагогічних працівників кафедри міжнародних економічних відносин, а також інших кафедр Університету, за умови, що вони володіють досвідом та компетентностями, які дозволять сформувати програмні результати навчання за освітніми компонентами визначені освітньо-науковою програмою. Гарант, члени проектної групи і група забезпечення відповідають Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
2	Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес за освітньо-науковою програмою. Матеріально-технічне забезпечення ДонНУ імені Василя Стуса включає навчальні корпуси, дві філії: Маріупольська та Хмельницька філія «Бізнес-інноваційний центр «ДонНУ — Поділля», бібліотека, сучасні навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, навчальні та науково-навчальні лабораторії, навчально-оздоровчий табір «Наука» (с. Мелекіно, Донецька область), навчально-оздоровча база «Сокол» (с. Дронівка Донецька область)
3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційний пакет. *Інформаційне забезпечення* включає доступ до: - онлайн-бібліотеки університету; - електронної бази наукових журналів; - бази електронних бібліотечних ресурсів світу. *Навчально методичне забезпечення*: - робочі програми навчальних дисциплін, практик; - посібники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій; - методичні матеріали для проведення атестації; - методичні вказівки до написання курсових робіт, лабораторних практикумів, практичних занять і самостійної роботи студентів; - інші навчально-методичні матеріали. Навчально-методичні комплекси дисциплін розташовані на порталі факультету, дистанційній платформі Moodle, папках дисциплін, які розташовані на OneDrive

ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ КОМПОНЕНТІВ ВІДПОВІДНО ДО ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	**Програмні результати навчання**	**Найменування елементів: навчальних дисциплін, практик**
Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог, що передбачає застосування методологічного та практичного апарату знань у площині організації та функціонування основних бізнес-процесів (**ІК**)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією ПР09. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення ПР13. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у	Регіональна економіка **К-1** Бухгалтерський і управлінський облік **К-2** Господарське право **К-3** Стратегічне управління компанією **К-4** Фінансовий менеджмент І **К-5** HRM для керівника **К-6** Операційний менеджмент **К-7** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Системи прийняття рішень **К-9** Професійна дисципліна 1 **К-10** Професійна дисципліна 2 **К-11** Професійна дисципліна 3 **К-12** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Податковий менеджмент **К-14** Електронна комерція **К-15** Логістика **К-16** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Професійна дисципліна 4 **К-19** Професійна дисципліна 5 рішень **К-20** Професійна дисципліна 6 **К-21** Атестація **К-22**

	закладах вищої освіти ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	
І. Цикл загальної підготовки компетентностей		
Здатність проведення досліджень на відповідному рівні (**ЗК-1**).	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту	Регіональна економіка **К-1** Господарське право **К-3** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Стратегічне управління компанією **К-4** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Операційний менеджмент **К-7** Системи прийняття рішень **К-9** Професійна дисципліна 2 **К-11** Професійна дисципліна 3 **К-12** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Податковий менеджмент **К-14** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17**
Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (**ЗК-2**)	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси,	HRM для керівника **К-6** Професійна дисципліна 1 **К-10** Електронна комерція **К-15** Професійна дисципліна 5 **К-20**

	обирати оптимальні методи їх дослідження	
Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (**ЗК-3**)	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	Стратегічне управління компанією **К-4** Регіональна економіка **К-1** Професійна дисципліна 5 **К-20** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Системи прийняття рішень **К-9** Логістика **К-16** Атестація **К-22** Бухгалтерський і управлінський облік **К-2** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Податковий менеджмент **К-14** Електронна комерція **К-15**
Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (**ЗК-4**)	ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Регіональна економіка **К-1** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Бухгалтерський та управлінський облік **К-2** HRM для керівника **К-6** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Податковий менеджмент **К-14** Атестація **К-22** Професійна дисципліна 4 **К-10** Професійна дисципліна 5 **К-20**
Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (**ЗК-5**)	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР09. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових	Професійна дисципліна 5 **К-20** Електронна комерція **К-15** Атестація **К-22** Професійна дисципліна 3 **К-12** Логістика **К-16**

	колах державною та іноземною мовами	Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17**
Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (**ЗК-6**)	ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Господарське право **К-6** Податковий менеджмент **К-14** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Професійна дисципліна 4 **К-19** Професійна дисципліна 6 **К-21** Атестація **К-22** Бухгалтерський та управлінський облік **К-2** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8**
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (**ЗК-7**)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення ПР13. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	Регіональна економіка **К-1** Господарське право **К-3** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Стратегічне управління компанією **К-4** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Системи прийняття рішень **К-9** Професійна дисципліна 2 **К-11** Податковий менеджмент **К-14** Бухгалтерський та управлінський облік **К-2**

ІІ. Цикл професійної підготовки компетентностей		
Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів (**СК-1**)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	Господарське право **К-2** Стратегічне управління компанією **К-4** Системи прийняття рішень **К-9** Професійна дисципліна 2 **К-11** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Професійна дисципліна 4 **К-19** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Фінансовий менеджмент 1 **К-5**
Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (**СК-2**)	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	Стратегічне управління компанією **К-4** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Операційний менеджмент **К-7** Системи прийняття рішень **К-9** Професійна дисципліна 2 **К-11** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Податковий менеджмент **К-14** Професійна дисципліна 4 **К-19** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22**
Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту (**СК-3**)	ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу	HRM для керівника **К-6** Професійна дисципліна 1 **К-10** Професійна дисципліна 5 **К-20**

Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (**СК-4**)	ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	Бухгалтерський та управлінський облік **К-2** Стратегічне управління компанією **К-4** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Операційний менеджмент **К-7** Професійна дисципліна 2 **К-11** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22** Професійна дисципліна 4 **К-19** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8**
Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (**СК-5**)	ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією	Стратегічне управління компанією **К-4** Операційний менеджмент **К-7** Електронна комерція **К-15** Бухгалтерський та управлінський облік **К-2** Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Системи прийняття рішень **К-9** Логістика **К-16** Атестація **К-22** HRM для керівника **К-6** Професійна дисципліна 1 **К-10**
Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (**СК-6**)	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Господарське право **К-3** Податковий менеджмент **К-14** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Професійна дисципліна 4 **К-19** Професійна дисципліна 5 **К-20** Професійна дисципліна 6

		К-21 HRM для керівника **К-6**
Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість (**СК-7**)	ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Стратегічне управління компанією **К-4** Професійна дисципліна 2 **К-11** Фінансовий менеджмент 1 **К-5** Фінансовий менеджмент 2 **К-13** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22** Професійна дисципліна 4 **К-19** HRM для керівника **К-6** Професійна дисципліна 1 **К-10**
Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (**СК-8**)	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	HRM для керівника **К-6** Електронна комерція К-15 Логістика **К-16** Професійна дисципліна 1 **К-10** Професійна дисципліна 3 **К-12** Професійна дисципліна 4 **К-19** Професійна дисципліна 5 **К-20** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22**
Здатність планувати і виконувати наукові та практичні дослідження, презентувати їх результати (**СК-9**)	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і	Регіональна економіка **К-1** Бухгалтерський та управлінський облік **К-2** Господарське право **К-3** Податковий менеджмент **К-14** Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Професійна дисципліна 4 **К-19** Професійна дисципліна 6 **К-21**

	комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю	Маркетингові менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження") **К-8** Професійна дисципліна 2 **К-11** Професійна дисципліна 3 **К-12**
Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти (**СК-10**)	ПР13. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти	Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17**
Здатність до самостійного опанування новими знаннями використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту (**СК-11**)	ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження	Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22**
Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту (**СК-12**)	ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту	Магістерська (науково-дослідна) практика **К-17** Підготовка кваліфікаційної роботи **К-18** Атестація **К-22**

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПР01	+	+						+	+								+			
ПР02	+	+		+				+		+										
ПР03	+	+											+							
ПР04	+														+					
ПР05	+									+		+			+					
ПР06	+						+		+								+			
ПР07	+		+	+		+							+	+		+				
ПР08	+			+									+							
ПР09	+					+														
ПР10	+				+									+		+				
ПР11	+										+									
ПР12	+		+					+	+											
ПР13	+						+	+										+		
ПР14	+	+						+									+		+	+
ПР15	+		+					+				+					+		+	
ПР16	+							+	+	+		+					+			

ІІІ. КАТАЛОГ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІКО-СТРУКТУРНА СХЕМА

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Тип*	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	1 рік навчання			
К-1	**Регіональна економіка**	ЗП-Ф	5	залік
К-2	**Бухгалтерський та управлінський облік**	ЗП-Ф	5	залік
К-3	**Господарське право**	ЗП-Ф	5	залік
К-4	**Стратегічне управління компанією**	ПП-Ф	5	екзамен
К-5	**Фінансовий менеджмент І**	ПП-Ф	5	залік
К-6	**HRM для керівника**	ПП-Ф	5	залік
К-7	**Операційний менеджмент**	ПП-Ф	5	екзамен
К-8	**Маркетинговий менеджмент (включаючи модуль «Маркетингові дослідження»)**	ПП-Ф	5	екзамен
К-9	**Системи прийняття рішень**	ПП-Ф	3	екзамен
К-10	**Професійна дисципліна за вибором 1** (Тренінг управлінської взаємодії / Управління ризиками агрокомпаній. Управління змінами)	ПП-ВС	5	екзамен
К-11	**Професійна дисципліна за вибором 2** (Бізнес-планування / Бізнес-планування в агросекторі)	ПП-ВС	6	екзамен
К-12	**Професійна дисципліна за вибором 3** (Міжнародний менеджмент / Міжнародний агро-бізнес)	ПП-ВС	6	екзамен
	Загальний обсяг компонентів за 1 рік навчання		**60**	
	2 рік навчання			
К-13	**Фінансовий менеджмент ІІ**	ЗП-Ф	4	залік
К-14	**Податковий менеджмент**	ЗП-Ф	4	екзамен
К-15	**Електронна комерція**	ЗП-Ф	4	залік
К-16	**Логістика**	ЗП-Ф	4	екзамен
К-17	**Магістерська (науково-дослідна) практика**	ПП-Ф	9	залік
К-18	**Підготовка кваліфікаційної роботи**	ПП-Ф	18	захист
К-19	**Професійна дисципліна 4** (Корпоративне управління / Управління аграрними підприємствами)	ПП-ВС	5	залік
К-20	**Професійна дисципліна 5** (Психологія лідерства / Організаційна поведінка)	ПП-ВС	4	залік
К-21	**Професійна дисципліна 6** (Управління конкурентоспроможністю підприємства / Конкурентні стратегії агрокомпаній)	ПП-ВС	5	екзамен
К-22	**Атестація**	ПП-Ф	3	публічний захист кваліфікаційної роботи
	Загальний обсяг компонентів за 2 рік навчання		**60**	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ		**120**	

** складається відповідно до навчального плану і показує логічну послідовність вивчення компонентів по семестрах протягом усього періоду навчання за освітньо-науковою програмою*

*** В даній графі вказуємо тип компоненту відповідно до циклу визначеного в навчальному плані. Наприклад:*

ЗП-Ф – загальної підготовки – фундаментальна;

ЗП-ВВ – загальної підготовки – Професійна (за вибором ЗВО);

ЗП-ВС – загальної підготовки – Професійна (за вибором студента);

ПП-Ф – професійної та практичної підготовки – фахова;

ПП-ВВ – професійної та практичної підготовки – Професійна (за вибором ЗВО);

ПП-ВС – професійної та практичної підготовки – вибіркові (за вибором студента)

IV. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

К-1 Регіональна економіка

Тип	загальної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення

К-2 Бухгалтерський та управлінський облік

Тип	загальної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організаціє

К-3 Господарське право

Тип	загальної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

К-4 Стратегічне управління компанією

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.

	ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР14. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-5 Фінансовий менеджмент І

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-6 HRM для керівника

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

К-7 Операційний менеджмент

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-8 Маркетинговий менеджмент (включаючи модуль "Маркетингові дослідження")

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

К-9 Системи прийняття рішень

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	3 кр. (90 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

К-10 Професійна дисципліна 1

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

К-11 Професійна дисципліна 2

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кр. (180 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-12 Професійна дисципліна 3

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	1
Загальна кількість кредитів/годин:	6 кр. (180 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР03. Проектувати ефективні системи управління організаціями. ПР09. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-13 Фінансовий менеджмент II

Тип	загальної підготовки-фахова
Семестр	2
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-14 Податковий менеджмент

Тип	загальної підготовки-фахова
Семестр	2
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР02. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-15 Електронна комерція

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	2
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних

	груп та в міжнародному контексті. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПР09. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень

К-16 Логістика

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	2
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

К-17 Магістерська (науково-дослідна) практика

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	4
Загальна кількість кредитів/годин:	9 кр. (270 год.)
Форма контролю	захист звіту
Результати навчання за компонентом ОП	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР09. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення. ПР13. Вміти планувати і викладати спеціальні навчальні дисципліни у закладах вищої освіти. ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту. ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати

	перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-18 Підготовка кваліфікаційної роботи

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	4
Загальна кількість кредитів/годин:	18 кр. (540 год.)
Форма контролю	Захист
Результати навчання за компонентом ОП	ПР01. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПР09. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень ПР12. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення; ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту. ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

К-19 Професійна дисципліна 4

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	3
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР04. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

К-20 Професійна дисципліна 5

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	3
Загальна кількість кредитів/годин:	4 кр. (120 год.)
Форма контролю	Залік
Результати навчання за компонентом ОП	ПР07. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

К-21 Професійна дисципліна 6

Тип	професійної та практичної підготовки – вибіркова (за вибором студента)
Семестр	3
Загальна кількість кредитів/годин:	5 кр. (150 год.)
Форма контролю	Екзамен
Результати навчання за компонентом ОП	ПР06. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

К-22 Атестація

Тип	професійної та практичної підготовки – фахова
Семестр	3
Загальна кількість кредитів/годин:	3 кр. (90 год.)
Форма контролю	публічний захист кваліфікаційної роботи
Результати навчання за компонентом ОП	ПР05. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПР08. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПР09. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень. ПР14. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту. ПР15. Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження. ПР16. Вміти розробляти елементи бізнес-стратегії, складати перспективні плани і бюджети суб'єктів господарювання, які займається зовнішньоекономічною діяльністю

V. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРМ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЮ ПРОГРАМОЮ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми у менеджменту, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії Університету.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У Донецькому національному університеті імені Василя Стуса функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та система внутрішнього забезпечення якості, яка передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положенні про організацію освітньої діяльності у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса», «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти», «Системі заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти». Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті здійснюється на таких рівнях: університетський, факультетський, кафедральний, студентський та викладацький.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Моніторинг освітніх програм проводиться на локальному рівні членами проектної групи щодо їх відповідності нагальним потребам ринку праці, відповідно до критеріїв визначених у Системі заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДонНУ імені Василя Стуса. До проведення моніторингу залучаються провідні фахівці профільних кафедр, роботодавці, випускники і студенти. За результатами локального моніторингу можуть вноситися зміни до освітньо-наукової програми і навчального плану, які попередньо обговорюються і затверджуються на засіданнях кафедри, навчально-методичній комісії та вченій раді факультету, Науково-методичній раді університету і Вченій раді університету.
Оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється згідно із «Порядком оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» із дотриманням оприлюднених критеріїв, правил та процедур. Оцінювання знань здобувачів з дисциплін, в яких за навчальним планом передбачено екзамен, здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань, з навчальних дисциплін, формою контролю в яких є залік на основі результатів поточного контролю
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса» із періодичністю не менше одного разу на 5 років
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Освітній процес в Університеті забезпечується: - комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм - безперебійним доступом до мережі «Internet» - використанням хмарних технологій - хмарний інтернет-сервіс Офіс-365 - платформою дистанційного навчання Moodle - програмно-технологічним комплексом управління навчальним процесом АС «Деканат»
Публічність інформації	Електронний варіант освітньо-наукової програми «Бізнес-

про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	адміністрування» розміщено на сайті університету, на сайті і порталі економічного факультету
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності та корпоративної етики визначених в «Кодексі академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса», за дотримання якого відповідає Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Донецького національного університету імені Василя Стуса

VII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	**Знання** **Зн1** Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень **Зн2** Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	**Уміння** **Ум1** спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур **Ум2** здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах **Ум3** здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	**Комунікація** **К1** зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються	**Автономія та відповідальність** **АВ1** управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів **АВ2** відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів **АВ3** здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**	**К1, К2**	**АВ3**
ЗК02			**К1, К2**	
ЗК03		**УМ1, УМ2**	**К1**	**АВ1**
ЗК04		**УМ1**	**К1**	**АВ1, АВ2**
ЗК05			**К1**	**АВ2**
ЗК06		**УМ1**		**АВ3**
ЗК07	**ЗН1, ЗН2**	**УМ1**		
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК01	**ЗН2**	**УМ1**		
СК02			**К2**	
СК03			**К2**	
СК04		**УМ1**		
СК05	**ЗН2**		**К2**	
СК06				
СК07	**ЗН1**	**УМ1**		
СК08		**УМ1**		
СК09	**ЗН2**	**УМ2**		
СК10	**ЗН1**		**К1**	**УМ1**
СК11	**ЗН1**		**К1**	
СК12	**ЗН2**	**УМ1, УМ2**		**АВ3**

VIII. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Компетентності		Компоненти																					
		К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	К-6	К-7	К-8	К-9	К-10	К-11	К-12	К-13	К-14	К-15	К-16	К-17	К-18	К-19	К-20	К-21	К-22
Інтегральна	ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Загальні	ЗК1	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+			+	+				
	ЗК2						+				+					+					+		
	ЗК3	+	+		+	+			+	+				+	+	+	+				+		+
	ЗК4	+	+				+		+		+			+	+			+			+		+
	ЗК5												+			+	+	+			+		+
	ЗК6		+			+	+		+						+			+	+	+		+	+
	ЗК7	+	+	+	+	+			+	+		+		+				+	+				
Спеціальні	СК1		+		+	+				+		+		+				+	+	+			
	СК2				+	+		+		+		+		+	+			+	+	+			+
	СК3						+				+										+		
	СК4		+		+	+		+	+			+		+				+	+	+			+
	СК5		+		+		+	+	+	+	+					+	+						+
	СК6			+			+								+				+	+		+	
	СК7				+	+	+				+	+		+				+	+	+			+
	СК8						+				+		+			+	+	+	+	+	+		+
	СК9	+	+	+					+			+	+		+			+	+	+		+	
	СК10																	+					
	СК11																+	+					+
	СК12																	+	+				+

IX. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Результати навчання	К-1	К-2	К-3	К-4	К-5	К-6	К-7	К-8	К-9	К-10	К-11	К-12	К-13	К-14	К-15	К-16	К-17	К-18	К-19	К-20	К-21	К-22
ПР01	+		+														+	+				
ПР02				+	+		+	+	+		+		+	+								
ПР03				+			+					+									+	
ПР04				+							+								+			
ПР05		+		+	+		+				+		+				+	+	+			+
ПР06			+											+			+	+	+		+	
ПР07															+	+				+		
ПР08		+						+	+						+	+						+
ПР09												+			+		+	+				+
ПР10						+				+										+		
ПР11						+				+										+		
ПР12				+	+		+	+			+		+									
ПР13				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+						+
ПР14				+	+		+		+	+							+	+	+		+	+
ПР15				+	+		+		+	+							+	+	+		+	+
ПР16				+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+