

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою

Донецького національного університету
імені Василя Стуса

Протокол № 5 від «27» чудня 2019 року

Голова Вченої ради



А.П. Загнітко

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ № 494/08

від «12» листопада 2019 року

Ректор

Р. Ф. Гринюк



ПОЛОЖЕННЯ

про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про реалізацію права на академічну мобільність в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (надалі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
2. Тлумачення термінів, що вживаються в даному Положенні здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
3. Положення встановлює порядок організації в Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Університет) програм академічної мобільності для учасників академічної мобільності відповідно до програм та проектів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти (науковими установами) – партнерами (далі – Заклади-партнери).
4. Положення регламентує діяльність Університету щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України та за кордоном.

ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

6. Право на академічну мобільність в Університеті може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво Університету із вітчизняними та/або іноземними закладами вищої освіти (далі – ЗВО) (науковими установами) або їх структурними підрозділами. Також право на академічну мобільність може бути реалізовано учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету (за умови його постійного навчання чи перебування у трудових відносинах за основним місцем роботи в Університеті) на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

7. За місцем реалізації, право на академічну мобільність поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах на території України, а також вітчизняними учасниками освітнього процесу Закладів-партнерів в Університеті;

- міжнародну академічну мобільність — академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у Зкладах-партнерах поза територією України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

8. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність — навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше ЗВО;

- кредитна мобільність — навчання у ЗВО, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний термін навчання

для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

9. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між Зкладами-партнерами освітніми та освітньо-науковими програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Закладів-партнерів.

10. Основними цілями академічної мобільності є:

- покращення якості освітнього процесу;
- підвищення ефективності наукових досліджень студентів, аспірантів та викладачів;
- підвищення конкурентоздатності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Університеті;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ЗВО-партнерів.

11. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, аспірантів та викладачів;
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніх методів дослідження, набуття нового досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання двох документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами студентів, аспірантів та викладачів;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, вивчення національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків із ЗВО інших країн.

12. Формами академічної мобільності для здобувачів вищої освіти в Університеті є:

- навчання за програмами академічної мобільності;

- мовне стажування;
- наукове стажування.

13. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

ВІДБІР УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

14. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти 2 – 4 курсів (2 – 5 для заочної форми навчання) СО «Бакалавр», 1-2 курсів СО «Магістр», аспіранти, докторанти, наукові, науково-педагогічні та інші співробітники Університету.

15. Відбір кандидатур потенційних учасників програм академічної мобільності в залежності від місця реалізації права на академічну мобільність з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та володіння іноземною мовою (у випадку міжнародної академічної мобільності) та/або інших критеріїв здійснює Комітет з академічної мобільності та інтернаціоналізації (далі – Комітет), який входить до складу Ради з якості вищої освіти Донецького національного університету імені Василя Стуса.

16. До складу Комітету входять делеговані члени Ради з якості освіти, проректор з науково-педагогічної, соціальної роботи та міжнародної співпраці за посадою призначається головою Комітету.

З метою виконання задач, покладених на Комітет, до його засідань можуть бути залучені: завідувач навчального відділу, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, голова органу студентського самоврядування.

Функції секретаря Комітету виконує співробітник відділу міжнародних зв'язків.

В залежності від того, яка форма академічної мобільності розглядається, на засідання Комітету можуть бути запрошені проректор з наукової роботи, декани факультетів (заступники деканів), директор Навчально-практичного центру кар'єри та професійного зростання, завідувач навчально-наукової лабораторії «Молодіжна наукова майстерня», завідувач відділу аспірантури та докторантури.

17. Персональний склад Комітету визначає Рада з якості освіти та затверджує ректор Університету.

18. Кандидатура потенційного учасника програми академічної мобільності (студента, аспіранта, докторанта) на розгляд Комітету вноситься за поданням завідувача кафедрою, за погодженням з деканом факультету та завідувачем відділу аспірантури та докторантури (у випадку, коли учасником програми мобільності є аспірант або докторант). Кандидатура потенційного учасника програми академічної мобільності з числа наукових, науково-педагогічних та інших співробітників Університету вноситься за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

19. Засідання Комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше 2/3 від складу Комітету. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини від присутніх на засіданні членів.

20. Рішення про надання згоди (відмови) кандидату на реалізацію права на академічну мобільність приймається на засіданні Ради з якості за поданням Комітету, яке оформлюється Протоколом засідання Комітету за підписом голови та секретаря Комітету.

21. Для реалізації права на академічну мобільність (в тому числі участі у конкурсі на отримання такого права) на розгляд Комітету за 2 тижні до початку програми мобільності подаються такі документи:

21.1. Для студентів – бакалаврів/магістрів:

- подання завідувача кафедрою на ім'я ректора, погоджене з деканом, зав. навчальним відділом та першим проректором, у якому зазначаються:
 - ПІБ кандидата;
 - навчальний рік реалізації академічної мобільності, термін протягом якого студент буде брати участь у програмі академічної мобільності, вид/форма академічної мобільності;
 - ступінь освіти (бакалавр/магістр), що здобувається;
 - факультет, напрям підготовки/спеціальність; рік навчання;
 - інформація про Заклад-партнер, куди планується направляти кандидата/інформація про ЗВО до якого планується направляти кандидата у разі ініціативної академічної мобільності;
 - орієнтовна інформація про навчальну програму у Закладі-партнері (за наявності). Обрання дисциплін, що будуть вивчатися у Закладі-партнері та в подальшому зараховуватися в Університеті, має відбуватися за погодженням із випусковою кафедрою Університету. У разі відсутності такої інформації, учасник академічної мобільності приймає на себе зобов'язання надати її у строки, встановлені в договорі про академічну мобільність;

- інформація про тип документу, який учасник академічної мобільності отримає після завершення програми академічної мобільності (диплом, сертифікат, академічна довідка тощо);

- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- порядок виконання графіку навчального плану в Університеті;

- резюме;
- особиста заява кандидата;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність, запрошення не вимагається);

- мотиваційний лист;
- рекомендаційний лист (за наявності);
- документ, що підтверджує знання іноземної мови (міжнародний сертифікат, рекомендаційний лист від доцента чи професора факультету іноземних мов відповідно до профілю, оцінка внутрішнього екзамену тощо) – у випадку міжнародної академічної мобільності;

- інші документи, які кафедра чи факультет вважають за необхідне додати.

21.2. Для аспірантів/докторантів:

- подання завідувача кафедри на ім'я ректора, погоджене з деканом, зав. відділом аспірантури та докторантури, а також проректором з наукової роботи, у якому зазначаються :

- ПБ кандидата;
- навчальний рік реалізації академічної мобільності, період проведення академічної мобільності (семестр, місяць), вид/форма академічної мобільності;

- освітньо-науковий/науковий рівень (аспірант/докторант), що здобувається;

- спеціальність та рік здійснення підготовки;
- інформація про ЗВО (наукову установу, куди планується направити кандидата);

- інформація про дослідницьку програму в іноземному (вітчизняному) Закладі-партнері:

- тема та короткий зміст дослідження;
- керівник дослідження в Університеті, а також керівник дослідження в іноземному (вітчизняному) Закладі-партнері;

- опис дослідницької діяльності, впродовж програми академічної мобільності.

- фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;

- порядок виконання графіку навчального плану та наукового плану в Університеті;

- особиста заява кандидата
- резюме;
- запрошення від Закладу-партнера, до якого планується направити кандидата (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність, запрошення не вимагається);
- мотиваційний лист;
- документ, що підтверджує знання іноземної мови (міжнародний сертифікат, рекомендаційний лист від доцента чи професора факультету іноземних мов відповідно до профілю, оцінка внутрішнього екзамену тощо) – у випадку міжнародної академічної мобільності;
- інші документи, які кафедра чи факультет вважають за необхідне додати.

21.3. Для наукових, науково-педагогічних співробітників Університету:

- подання керівника підрозділу, погоджене проректором з наукової роботи, в якій вказано:
 - ПІБ кандидата, факультет, кафедра, посада, науковий ступінь/вчене звання;
 - інформація про Заклад-партнер, куди планується направити кандидата;
 - інформація про програму академічної мобільності;
 - опис діяльності впродовж програми академічної мобільності;
 - фінансові умови участі у програмі академічної мобільності;
- витяг із протоколу засідання кафедри із зазначенням порядку перерозподілу навчального навантаження за основним місцем роботи;
- резюме;
- особиста заява кандидата;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата в якому чітко прописані фінансові умови, на яких кандидат буде брати участь у програмі академічної мобільності (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність, запрошення не вимагається);
- інші документи, які структурні підрозділи вважають за необхідне додати.

21.4. Для інших співробітників Університету:

- подання керівника підрозділу, в якій вказано:
 - ПІБ кандидата, структурний підрозділ, посада, науковий ступінь/вчене звання;

- інформація про Заклад-партнер, куди планується направити кандидата;
- інформація про програму академічної мобільності;
- опис діяльності впродовж програми академічної мобільності;
- фінансові умови участі в програмі академічної мобільності;
- резюме;
- особиста заява кандидата;
- запрошення від установи, до якої планується направити кандидата в якому чітко прописані фінансові умови, на яких кандидат буде брати участь у програмі академічної мобільності (у разі подання документів на конкурс для отримання права на академічну мобільність, запрошення не вимагається);
- інші документи, які структурні підрозділи вважають за необхідне додати.

ГАРАНТІЇ ДЛЯ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

22. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі договорів про навчання за програмою академічної мобільності (для здобувачів вищої освіти) та договорів про участь у програмі академічної мобільності (для науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та інших співробітників), укладеними між Університетом та учасником академічної мобільності (далі – Договір).

23. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому ЗВО (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому ЗВО (науковій установі) — партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

Особливості виплати (призначення, позбавлення) стипендій особам, які реалізували право на академічну мобільність регулюються чинними на відповідну дату Правилами призначення академічних та соціальних стипендій в Університеті та діючим законодавством України з питань стипендіального забезпечення.

24. Учасники, що уклали Договір про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

25. На час реалізації будь-яких форм з академічної мобільності учаснику програми надається індивідуальний план навчання, затверджений відповідно до

чинних внутрішніх нормативних актів, або може бути надана академічна відпустка.

26. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років, а також перелік дисциплін, які студент буде вивчати в Закладі-партнері/закордонному ЗВО за програмою академічної мобільності.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

27. Учасник програми академічної мобільності, крім вивчення у Закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням із Університетом.

28. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво із Університетом, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;

за рахунок власних надходжень вищих навчальних закладів;

за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;

на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному вищому навчальному закладі — партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між вищими навчальними закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

29. Наукові, науково-педагогічні та інші співробітники Університету, за умови підписання Договору про участь у програмі академічної мобільності, можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті до одного року на період участі в програмі академічної мобільності. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. Оплата праці за сумісництвом визначається Комітетом в кожному випадку індивідуально, з урахуванням фактично виконаної роботи учасником академічної мобільності відповідно до його посадових обов'язків, графіків навчального процесу та навантаження тощо.

30. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих навчальних закладів (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки працівників.

31. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

ВИЗНАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

32. Після завершення програми академічної мобільності та повернення до Університету, здобувач вищої освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів Європейської кредитної трансфертно-накопичувальної системи та інформацію про систему оцінювання результатів навчання у Закладі-партнері.

33. Визнання результатів навчання та здобутих компетентностей здійснюється шляхом перезарахування на основі Європейської кредитної трансфертно-накопичувальної системи.

Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності повинне ґрунтуватися на співставленні результатів навчання і компетентностей, що були досягнуті здобувачем вищої освіти у Закладі-партнері, на базі якого реалізувалося право на академічну мобільність, та результатів навчання і компетентностей, запланованих освітньою програмою Університету.

Таке співставлення робить випускова кафедра разом з експертом з якості спеціальності / груп спеціальностей. Кафедрою, що відповідає за провадження освітньої програми, мають бути зараховані дисципліни, які за змістом, обсягом і набутими результатами навчання та компетентностями співпадають з дисциплінами циклу загальної підготовки та циклу професійної та практичної підготовки здобувача вищої освіти в Університеті.

У разі неспівпадіння, дисципліни можуть бути зараховані в якості тих кредитів, що передбачені навчальним планом підготовки фахівця за відповідною освітньою програмою як «дисципліни за вибором студента» і які становлять 25% плану.

Порядок визнання та перезарахування дисциплін може уточнюватися спеціальними чинними локальними нормативними актами Університету.

34. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у Закладі-партнері, не виконав програму навчання в Університеті, то після повернення йому може

бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості.

Порядок ліквідації академічної заборгованості визначається в Університеті відповідно до чинного законодавства та локальних нормативних актів.

35. У разі, якщо терміни складання семестрового контролю в Закладі-партнері та в Університеті співпадають, здобувач вищої освіти – учасник академічної мобільності - має право на складання форм семестрового контролю за допомогою засобів електронного зв'язку.

36. Результати підвищення кваліфікацій педагогічних і науково-педагогічних працівників як форми академічної мобільності визнаються відповідно до Порядку підвищення кваліфікацій педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 №800.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

37. За умови прийняття Комітетом рішення щодо надання права на реалізацію академічної мобільності, Університет приймає на себе зобов'язання:

- укласти Договір з учасником академічної мобільності;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території України;
- створити необхідні умови для виконання учасниками академічної мобільності індивідуального навчального плану;
- надавати можливість учасникам академічної мобільності Закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи та публікації, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами за умов наявності джерел фінансування;
- після завершення навчання видати учаснику документ з переліком та результатами вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатками встановленого зразка для студентів-іноземців;

• додаткові обов'язки можуть бути визначені відповідно до умов програм академічної мобільності та Договору.

38. Університет має право:

- вимагати від учасника дотримання норм та правил прописаних у чинному Положенні;
- вимагати від учасника підписання Договору;
- вимагати від учасника дотримання норм та правил прописаних в Договорі;
- самостійно вирішувати питання щодо перезарахування отриманих учасником балів;
- в односторонньому порядку розірвати Договір із учасником у випадку, коли порушуються норми та правила встановлені чинним законодавством та цим Положенням;
- самостійно приймати рішення щодо фінансових виплат учасникам академічної мобільності;
- відрахувати здобувача вищої освіти у разі порушення умов Договору та/або цього Положення.

39. Учасник програми академічної мобільності зобов'язаний:

- своєчасно надати на розгляд Комітету необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- укласти Договір з Університетом;
- вчасно прибути до місця проходження академічної мобільності;
- дотримуватися умов участі в програмах академічної мобільності;
- своєчасно повідомляти Університет про зміни в умовах участі в програмі академічної мобільності;
- дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших внутрішніх актів Закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- надати Університету документ про результати участі у програмі академічної мобільності (академічна довідка, диплом, сертифікат тощо);
- здобувачам вищої освіти продовжити навчання в Університеті після закінчення терміну програми академічної мобільності;
- у разі, якщо формою академічної мобільності, є наукове стажування, наукове дослідження або підвищення кваліфікації, учасники академічної мобільності мають звітувати про результати мобільності відповідно до локальних нормативно-правових актів, що регламентують проходження стажування та підвищення кваліфікації.

40. Учасник має право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у Зкладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, стажування тощо;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою сторони, яка приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікації;
- вільний і рівноправний доступ до інформації про наявні програми академічної мобільності;
- чесний і прозорий відбір для участі в програмах академічної мобільності;
- отримання документа про освіту з переліком та результатами вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів або документ про вищу освіту з додатком встановленого у Зкладі-партнері зразка, або інший документ про результати участі в програмі академічної мобільності із зазначенням інформації відповідно до вимог програми та (або) угоди.

Візу:

Перший проректор



Т.Л. Нагорняк

Проректор з науково-педагогічної,
соціальної роботи та міжнародної
співпраці

Т.В. Орехова

Проректор з наукової роботи



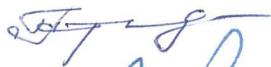
І.В. Хаджинов

Завідувач навчального відділу



О.С. Євтухова

Начальник відділу кадрів



Н.С. Горелова

Начальник юридичного відділу



Є.І. Турченко