

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від _____ 2018



Ректор

Р.Ф. Гринюк

ПОРЯДОК СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
У ДОНЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса (далі – Порядок) розроблений з метою забезпечення належного доступу Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет) для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. З метою забезпечення прав осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення наказом ректора призначається відповідальна особа (особи) – (Відповідальна особа).

3. Контактні дані Відповідальних осіб мають бути розміщені на офіційному сайті Університету, а також на інформаційних стендах Університету.

4. У випадку отримання інформації про необхідність надання допомоги або супроводу осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення, працівник Університету або служби охорони Університету має повідомити про це Відповідальну особу.

5. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує відповідну особу (осіб), а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за їх евакуацію з приміщення Університету.

6. У першочерговому порядку Відповідальною особою уточнюється, якої допомоги потребує особа з обмеженими фізичними можливостями, мета відвідування Університету, необхідність супроводу.

7. У разі участі особи з обмеженими фізичними можливостями в будь-яких заходах Університету Відповідальна особа доповідає відповідальному за проведення заходу про прибуття відповідної особи.

Якщо особа, що потребує допомоги, має намір відвідати Університет, то відповідальна особа повинна доповісти про це проректору з адміністративно-господарської роботи.

8. Відповідальна особа зобов'язана роз'яснити особі з обмеженими можливостями Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету та

години прийому громадян посадовими особами Університету, розповідає про особливості будівлі Університету:

- кількість поверхів, ліфтів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з особливими потребами відповідно до їх функціональних обмежень;
- розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху і т.д.;
- структуру Університету: в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

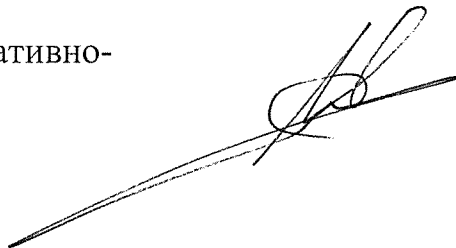
9. Якщо місцезнаходження кабінету посадової особи Університету, до якої бажає потрапити на прийом маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, знаходиться в важкодоступному для такої людини місці, то Відповідальна особа погоджує із такою посадовою особою можливість прийому в іншому приміщенні, яке найбільш пристосовано для відповідних потреб.

10. Після закінчення прийому Відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з Університету.

11. При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з Відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит.

12. Відповідальна особа Університету за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги, що не передбачені цим положенням.

Проректор з адміністративно-
господарської роботи



А.М. Онищенко